

# 2023年熊猫宝宝的教学反思 大熊猫教学 反思(实用6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 工作计划评价总结 专利技术评估工作计划篇一

(一) 指导思想。以新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神，紧紧围绕统筹推进“五位一体”总体布局和协调推进“四个全面”战略布局，深入落实关于知识产权工作的重要论述，按照决策部署，坚持以新发展理念为引领，坚持稳中求进工作总基调，紧扣高质量发展这一主线，坚持质量第一、效益优先，深化知识产权领域“放管服”改革，全面提升知识产权创造质量、保护效果、运用效益、管理水平、服务能力和国际影响力，推动知识产权事业在新的历史起点上创新发展。

(二) 基本原则。坚持统筹推进，巩固局省市联动、点线面结合的工作格局。准确把握知识产权高质量发展的内涵，坚持与知识产权强国战略纲要相衔接，加强上下联动和业务融合，明确推动知识产权高质量发展的整体思路、实施路径和工作机制，设置可量化、可考核的目标任务，系统构建推动知识产权高质量发展的指标体系、政策体系、统计体系和考核体系，为推动知识产权高质量发展提供工作指引。

坚持问题导向，破解制约知识产权高质量发展的瓶颈障碍。聚焦当前知识产权数量质量矛盾、提高审查质量效率任务繁重、保护体系建设亟待加强、运用能力和公共服务水平有待

提升等突出问题，按照新的管理体制和运行机制，推进工作思路创新和模式创新，确保改革落地到位。全面加强知识产权保护，健全知识产权侵权惩罚性赔偿制度，促进发明创造和转化运用，把体制机制改革所释放的活力转变为推动知识产权高质量发展的动力。

坚持因地制宜，设置差异化的发展路径。从实际出发，结合引领型、支撑型和特色型知识产权强省建设试点类别，各区域在创新能力、经济社会发展水平等方面的实际情况，设置差异化的发展任务、工作重点和评价体系，高位推动，系统谋划，积极探索知识产权领域改革创新，合理规划发展路径，指导地方细化落实本地区的具体任务，明确时间表和路线图，打造形成若干具有影响力和带动力的知识产权高质量发展样板。

（三）主要目标。2019年底，知识产权创造质量、保护效果、运用效益、管理水平、服务能力和国际影响力进一步提升，初步搭建适应知识产权高质量发展的指标体系、政策体系和统计体系。

知识产权创造。大力培育高价值核心专利和知名品牌，形成约300个支撑产业发展和国际竞争的高价值专利组合。进一步提高审查质量和审查效率，将高价值专利审查周期在2018年压减10%的基础上再压减15%以上，商标注册审查周期压缩至5个月以内。完成消减发明专利审查积压10万件以上，全面遏制非正常专利申请、商标囤积和恶意注册行为。

知识产权运用。重点产业知识产权运营基金新增投资额增长超50%，知识产权保险保障金额增长20%以上，专利商标质押融资金额增长力争不低于10%，超过1350亿元。培育专业化的知识产权运营服务机构40家，知识产权服务业营业收入增长20%。持续推进商标品牌建设，新建设商标品牌创新创业基地若干个。

## 工作计划评价总结 专利技术评估工作计划篇二

笔者将专利申请前评估工作，视为技术方案形成之后到委托代理向国家知识产权局正式递交专利申请之前的专利质量检察与把控事宜。现阶段，高校专利面临的最大困境，就是高价值专利缺乏、授权专利转化运用不足。因此，高校应将提升专利的价值、以此提升授权专利转化率作为专利申请前评估工作的根本目标。

### 1. 提升专利申请的成功率

专利获得授权是实现价值的前提条件，也是专利转化运用的基本要求。最终无法成功获得授权的专利申请，是对经费和精力的极大浪费。所以，高校专利申请前评估工作的基本要务，就是提升专利申请的成功率。我国《专利法》第二十二条明确规定了授予专利权的条件，就是一项发明或实用新型必须具备新颖性、创造性和实用性。另外，《专利法》第二十五条规定了不授予专利权的六种情形。其中，新颖性和创造性可以通过专利查新进行核验，而法定不授予专利权的技术方案，可以通过专利代理或知识产权顾问的专业知识进行判断。

### 2. 提升专利的价值

专利的价值，主要包括技术价值、法律价值和市场价值。从以往的高校专利转移转化交易来看，对于高校而言，技术价值在专利价值评估过程中占有更大比重，即技术价值在高校专利价值评估中占据主体地位，是专利日后能否实现转化运用的核心因素。因此，高校专利申请前评估工作的中心目标，就是在有限的运营经费下，保证递交专利申请的技术具有较大的技术价值。当然，高校也有一部分专利被贴上了“好技术烂专利”的标签，主要原因就是尽管专利的技术过关，但其申请文本撰写质量不过硬，导致其法律价值低下，经不起法律诉讼的实战。而又由于高校的技术研发很多是以政府科

研项目为导向，不是直接面向市场需求，从技术方案走向实际应用，需要完成大量的市场培育和技术孵化工作，导致不少兼备技术价值和法律价值的专利长期“沉睡”，专利转化运用困难重重。所以，高校专利申请前的法律价值和市场价格评估也不可忽视，尤其对于本身技术质量已经比较有保障的高水平高校而言，该二者的评估更应值得重视。

## （二）参与主体

由于专业技能不同，整个评估环节会涉及到技术顾问、知识产权顾问以及检索分析人员多个角色。技术顾问旨在提供针对技术的分析及评价意见，保障专利的技术价值，主要服务于技术交底书撰写过程；知识产权顾问主要提供法务咨询和战略建议，与提供信息检索及数据分析服务的数据分析人员一起，保障专利的法律价值和市场价格，其二者的服务嵌入到高校科研人员与专利代理机构沟通的整个过程（图1所示）。

## 工作计划评价总结 专利技术评估工作计划篇三

1. 为规范各岗位员工试用期满后的考核工作，特制定本制度。
2. 本制度只适用于本店。

### 考核原则

3. 关键指标原则：考核指标既要精简又要易于操作，对本店具有重要意义。
5. 目标导向原则：个人考核指标是本店总体目标的有效分解。
6. 具体量化原则：业绩考核指标应尽可能具体和量化，易于客观公正的评估。

7. 行为化原则：态度、主动性、积极性等非量化指标通过考察其行为间接考核。
8. 调整原则：考核指标按实际需要可进行调整。
9. 透明原则：考核流程、内容、指标和评价标准应对新员工公开，使新员工理解。
10. 共识原则：考核指标应是被考核人与主管领导(指导员)共同认可的，并共同去实施。
11. 反馈原则：试用期同样要有业绩面谈和帮助员工改进绩效的具体措施，再考核其执行、合作能力和工作绩效。

## 考核组织及分工

12. 办公室组织试用期满考核。领班及以上管理人员由店长领导办公室、用人部门领导及其同事组成考核组。
13. 领班以下人员由办公室、用人部门领导及其同事组成考核组。
14. 办公室负责考核流程、考核内容、考核指标的审批和考核结果的审查。通过分析明确指出被考核人的优点缺点；同时通过指导员将考核结果反馈给被考核人。
15. 根据试用人员岗位级别高低分别由店长、办公室审批录用人选。
16. 办公室组织试用期考核检讨、统筹考核及结果整理工作；提出相关修订建议。
17. 部门主管(经理)具体组织对本部门试用期员工进行考核。根据考核结果建议员工录用情况、录用后薪资、奖金及职位等，上报店长审批，办公室备案。

## 试用期满考核主要内容

18. 考核结果关系到员工配置的合理性，为确保考核全面性、公平性以及提高考核效率，领班及以上中高层员工与普通员工采用不同的考核内容。

### 中高层干部考核：

19. 工作绩效——是客观的量化数据指标，直接反映实际工作结果。

20. 领导素质和个人品德——为主观软指标，来源于领导、同事、下属的评价，反映其团队合作、适应能力等，具体内容请参照《新员工试用期满考核表》。

### 【普通员工综合考核】

21. 工作表现、能力、工作态度等各方面内容。

22. 用《新员工试用期满考核表》评估，由用人部门主管、同事打分。

### 【考核指标和标准的制定】

23. 试用期考核的关键业绩指标见本店《业绩管理制度》中该岗位的关键业绩指标。

24. 综合素质指标主要是根据工作态度(主动性、积极性、劳动纪律)、工作能力(专业能力、协调、适应能力)来设计的。

25. 沟通访谈：用人部门主管(指导员)应尽早与试用期员工就考核指标进行沟通。

26. 确定目标和权重：确定考核目标值，确定各指标的权重。

27. 模拟测试：办公室组织对考核指标进行抽样测试以分析整体考核的效果。

### 【试用期满考核评估】

28. 试用期满考核的重点在于保证评估资料的全面性，给新员工自己解释的机会，以及上级向下级提供员工发展必要的反馈。

29. 办公室根据《新员工试用期满考核表》中的指标组织考核。

30. 被考核人提供自我总结及其他信息资料，积极配合考核。

31. 部门主管(经理)根据考核结果对新员工录用以及录用后的薪资、奖金及职位提出建议。

32. 办公室组织对录用后员工的能力、管理技能及能力作评估，并提出发展方向。

33. 办公室组织对录用后员工进行硬性排名，结合排名确定不转正新员工名单。

34. 店长负责领班以上员工考核结果和奖金发放建议的审批；办公室或部门主管(经理)负责普通员工考核结果和奖金发放建议的审批。

35. 办公室组织考核结果的汇总、备案。

36. 部门主管(经理)将考核结果反馈给新员工，与其确定出下一步发展方向和计划。

### 【考核结果应用】

37. 考核硬性排名最后的部分人员不予录用或延长试用期。

38. 用人部门根据试用员工考核报告结果提出转正意见，交办公室进行报批。

39. 根据试用期员工考核结果对新员工发放正式任命书或转正通知书。

### 【考核检讨】

39. 试用期满考核制度极为重要，故应不断检讨，提升其准确性和科学性。

40. 试用期满考核的执行情况应由下而上层层总结。

41. 各个部门年度工作总结中，应对现有试用期满考核制度运行效果作出评估。

42. 各部门将试用期考核改进意见汇总，报办公室作为下年度改进依据，由办公室组织讨论并负责制订出改进方案。

44. 办公室调整考核指标或评分标准必须以相关部门提出的书面材料为基础。

45. 绩效评估指标调整需随时配合本店需要，但应有一套严谨的程序，以免被滥改、滥用。

### 【调整程序是】

46. 考核人/直接上级/办公室提出修改要求及原因；

47. 由办公室汇总所有修改意见，做出总结报告；

48. 由办公室和各部门主管(经理)共同讨论、决定；

49. 报店长批准后执行。



50. 指标修订于每年第一个月底前完成。

51. 本制度的解释权归本店办公室。

52. 本制度经店长批准后实施，修改时亦同。

53. 本制度由办公室和部门共同监督实施。

## 工作计划评价总结 专利技术评估工作计划篇四

在众多工作当中，特别是管理工作，都需要做工作总结，这里是一篇连锁企业督导的工作总结，提供给需要做工作总结的朋友做参考。

一、在工作中学习，不断提高自己的业务水\*作为一名督导，首先，只有自己的业务水\*高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。这对我一个刚从学校毕业的学生来说，更是有太多的东西让我去学习，随着公司规模不断的扩大，对我们督导的工作提出了新的要求，通过学习，我总能提前学习好各方面的能力，为下面的员工做好指导。

二、员工管理，要做好了员工的管理，指导工作，督志虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律己，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，半年下来，我们从这些烦琐的工作中也能总结出一个属于自己的管理方法。

三、现场的管理，这是一个很大的概念，它包含了好多的内容，我从以下几个小的方面来总结一下我的工作。

(3)、体外循环本来在这一个环节已经比别人落后了，也因为这一次我害得一楼所有管理人员都受了处份，但同时我也通

过这一次“学费”，让我从中学会了很多东西。我相信我通过这件事之后会对这些事更加的警惕。

四、抓好一级工作，给领导分忧，做为一个督导，能够在营业员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对商场里的大事，不失时机的向领导请示汇报。

## 工作计划评价总结 专利技术评估工作计划篇五

审计机关在督促检查各地各部门落实审计整改工作中，要主动加强与各有关部门协调配合。财政、税务、监察、人事、金融、司法等部门要树立全局“一盘棋”思想，充分发挥职能作用，自觉配合和协助审计机关依法落实审计建议和审计决定，促使被审计单位各项整改工作到位。

因此，各地、各部门要从党风廉政建设和依法行政的高度，认真学习贯彻《审计法》以及有关审计监督的各项规定，自觉维护审计监督的严肃性，不断增强依法落实审计决定的意识。对审计机关审计出来的问题要切实引起重视，认真对待。对审计机关明确要求整改的问题，必须在规定的时间内整改到位，将整改结果及时报告市政府并报送审计机关。

对审计处理处罚事项，必须按照《审计法》及其《财政违法行为处罚处分条例》的规定，将应当缴纳的款项缴入指定的专门帐户；依法没收的违法所得和罚款，全部缴入国库。同时，要认真分析产生问题的原因，研究采取有效措施，加强管理，建立健全依法落实审计决定的各项制度，严禁有法不依，有令不行，有禁不止。

审计整改是确保审计监督到位的关键所在。各地、各部门要高度重视涉及本地、本部门的审计整改工作，进一步加强对审计整改工作的领导。各级政府主要领导及分管负责人要定期听取审计工作情况汇报，研究解决审计执法中存在的困难和问题，支持审计机关依法审计、依法处理，及时督促有关

部门和单位加强审计整改，落实审计决定。要将重要审计事项及审计决定的整改和落实情况纳入政府督查范围，及时加以督查落实。

各级审计机关要定期跟踪检查，审计机关在出具审计报告、下达审计决定后的一个季度内应当对被审计单位进行一次跟踪检查。对检查中发现被审计单位未按规定期限和要求执行审计决定的，审计机关应当责令执行，仍不执行的，申请人民法院强制执行。要建立案件移交、查处机制，加大对有关责任人的处理处罚力度。对被审计单位负有直接责任的主管人员和其他直接责任人员，审计机关应依法向有关部门提出给予行政处分的建议；对构成犯罪的，应依法移送司法机关追究刑事责任。

审计监督是《宪法》、《审计法》赋予审计机关的神圣职责，审计机关提出的审计建议和下达的审计决定是审计执法的重要内容。从总体上看，我市各地、各部门贯彻执行《审计法》以及落实审计建议、决定的情况是好的，但也有一些地方和单位存在重视不够、对审计出来的问题整改不力等问题，在一定程度上给经济运行和管理带来了不良影响。

审计工作是政府行政监督的一项重要工作，依法审计是《宪法》和《审计法》赋予审计机关的权利，做好审计工作是保证政府科学决策、搞好宏观调控、确保资金使用效益的重要措施，也是保证政府各部门廉洁高效的必要手段。

对审计机关提出的对被审计单位负有直接责任的主管人员和其他责任人员给予行政处分的建议，监察机关和被审计单位等应当依法及时处理，并将结果书面通知审计机关。司法机关对审计移送的案件线索要认真查处，依法追究。金融机构要根据《审计法》的有关规定，在审计机关就审计事项进行调查、查询被审计单位各项存款并调取证明材料时，应当积极予以配合、协助，及时提供有关证明材料。