

监理合同管理考试真题及答案(大全5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作总结评价篇一

不知不觉来公司已经一个月了，这段时间感觉自己每天都在成长和进步，忙碌的工作让自己特别踏实，不再有悬空的漂浮感，而是把这里当作最好的归宿，如春蚕吐丝般，尽力去奉献一丝一缕的力量。

行政部是企业的后勤保障部门，作为公司强有力的制度执行官，不仅要做好对外关系处理、安全监督，还要做到上下联络沟通工作，及时向领导反映情况、反馈信息，让各部门间相互配合、综合协调。因此，大到公司外联，小到员工手上的每一只笔、每一个本子，都要安排统筹到位。工作的同时感受到了企业以人为本的良好工作氛围，领导对员工的关怀，就像冬日里的阳光，温暖着每一个人的心，同事之间的和睦与融洽，让工作变得更加简单而有力量。

正如河流汇成大海，山川构筑江山一般，一个企业要想做强、做大、做久，必须要有自己独特的企业文化。万千百货倚赖万达集团强大的背景作依托，当然传承了王健林董事长所说的“人生追求的最高境界是精神追求，企业经营的最高层次是经营文化”的经营理念。在企业内部，制度保证标准、文化超越标准。一切事情严格依照制度和流程执行，尽量将复杂的事情简单化，以提高工作效率。正是这样的良性循环，高效的工作模式奠定了万千百货精彩而唯美的开场，注定了它不一样的美好明天！

我们期待她的完美上演，也将更加努力的去工作。在此祝同事们节日快乐，幸福健康！

现在找一份好的工作已经成了很大的奢望，也许有个别幸运的人能够找到一份很好的工作，但是绝大部分人只能从最底层开始干起，虽然这是应该做的事情，但是我不应该这样感受，好工作并不一定就好，只要你努力，总会有出头之日的，这是事实，不要质疑，只要有能力，就一定会成功！

当我在工作中遇到挫折的时候，我会问自己一句话！！“难道没有别的方法可以解决了吗”！！(不妨自己去试一下)那样会更好的激发出你的能力，敢于去面对现实。确实有的时候很委屈，很不服。但是你回头想想，我为什么会不服。一是：性格问题，我就不服这个事情；二是：我不服的就是，别人能做到，其实我也能做到；有个节目叫《挑战主持人》上面有句话说的特别的经典：“也许你不服，但你被淘汰了”难道在那个节目上的选手差距很大吗？不！其实都是平等的，谁把自己的才能发挥的淋漓尽致谁就不会被淘汰。回头看看自己，在你的群体中，你自己是在一个什么位置。不要把自己看的太厉害，那样你会“悄然走开”也不要把自己看的太没用，那样你会“猪狗不如”凡事都要把心态摆正，根据自己的情况去做自己该做的事情，如果这个事叫我去做，我会去怎么做；先在自己心中摆个谱子。去做的时候你就不会“不卑不亢”机会都是留给有准备的人！

1、要有敬业的精神，忠诚自己的公司和职业，不要吃着碗里的看着锅里的，其实刚开始工作，公司都是差不错的，公司给你的机会也不尽相同，单肯定都是一些基础性的工作，绝对不会让你一进公司就独立的承担工作，所以，即使让你打扫厕所来，也要做到在打扫厕所的员工中，你是最好的，要有敬业的精神，忠诚自己的公司和职业，如果你在最基础的岗位上都可以做得最好，公司会看得到的。

2、要明白自己为谁而工作，这个你们自己去想吧

4、要谦虚好学，不懂就要问，哪怕是最简单的问题，也要问个清楚，

说了好多，主要是好长时间没写了，工作很忙。现在自己有时间了，换工作岗位了，有自己的时间了。也许说的这些在很多人面前“班门弄斧”了。

现在我在公司的工作已经上了轨道了，我也可以独自的参加某一项项目了，我知道自己的能力在公司中不算是最好的，所以一直在努力。应该抱有这种心态，只有自己去努力了，才对得起公司给的薪水。没有努力就得来薪水，这在哪里都是说不过去的。因此努力成为我永远奋斗的目标！

工作总结评价篇二

一年来，在办公室主任的领导下，我紧紧围绕办公室中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项会务接待任务。

一、 主要工作

(一)强化形象，不断提高自身素质。

认真学习新修订的《管理标准》、《内控手册》及接待礼仪、会务组织等相关业务知识，更新接待工作理念，进一步细化工作流程，提高服务意识，通过不断提高自身素质来提高接待标准，接待和服务水平明显增强。加强对公共关系学的学习，增强与部门及业务单位的沟通协调能力，确保接待工作“零失误”。

(二)强化工作职能，服务中心工作。

年初，厂部按“八部一公司”实施机构改革以后，各部门职能都有了相应的调整，我继续在办公室接待专职岗位，充分

发挥自己的工作职能，以努力适应新形势下企业工作的需要。

1. 加强管理，会务接待工作不断提高。会务工作是对办公室服务水平的一个总体检验。今年由于脱硫项目前期筹备并开工、全面预算与内控工作逐步推进，扩建项目大胆探索，使接待任务量相对增加。通过组织修订《接待管理标准》，明确工作流程，细化方案，本着部门“展示企业形象、拓展公共关系”的原则，规范的开展接待工作，确保工作进程的有序性、稳定性与连续性。

尤其对大型的会务接待和公司领导或团体的来访均编制详细的会务指南或接待计划书，提前落实费用、日程、住宿、参观等安排，做到有备而战。一年来，组织和协助各部门顺利完成了厂职代会、公司多经安评会议、公司组织的脱硫项目可行性研究评审会及电力市场模拟研讨会等大小会议48次，为企业发展创造良好的外部环境。

2. 注重细节，提高日常后勤服务水平。日常后勤服务工作比较琐碎，面对大量的日常性工作和领导临时交办的事项，我都能抓紧时间，高效、圆满、妥善地办理好，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

3. 耐心细致，完成领导交办的各项任务。今年全面预算管理的施行和内控工作的推进，对会务接待组织的相关流程进一步提高了要求。严格按《全面预算管理实施办法》对部门控制的费用进行预测、结算和登记，完善中间流转环节，为领导合理控制费用出谋划策。全年会议费、招待费、办公费用等得到有效控制。

二、存在不足和明年工作打算

一是业务知识学习虽有一定的进步，但在思想政治方面的学习有所放松，没有一定深度和广度。二是日常后勤工作纷繁复杂，缺少在工作方式方法上的创新。三是主动服务意识还

需进一步加强。

针对以上的认识，还需要从以下几方面努力：

- 1、加强思想政治、政策理论方面的学习，提高自己的政策理论水平。继续抓好接待工作。
- 2、要不断加强个人修养，自觉提高接待标准，开阔思维，学习和借鉴在接待工作上的先进工作方法，努力适应新形势下接待工作的需要，在接待工作中不断融入企业文化和企业特色，树立办公室良好形象。
- 3、提高主动服务意识，任劳任怨抓好日常后勤服务，为厂部领导、为各部门更好地开展工作提供优质服务。

工作总结评价篇三

从20xx年11月30日入司已经三个月时间，在此期间公司领导和同事在工作和生活方面给予我很多帮助。公司客户服务中心刚上线阶段，通过日常工作学习自己对客户服务中心建设和客户服务有了更高的认知，同时积极与领导和同事进行沟通，尽快的融入了东兴证券这个集体。

在试用期阶段自己主要负责完成以下工作：

- 8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

通过以上工作任务的完成自己发现在很多方面仍然需要改进：

- 3、对于公司客户服务中心建设阶段，应该利用自己之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新能力，寻找合适公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为东兴证券的一员之后，根据试用期发现的不足认真改进，同时积极完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自己的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自己今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，积极主动配合领导和同事开展各项工作。

自我评价

本人最大的特点是亲和力强，容易给人留下良好而深刻的第一印象，具有较强的随机应变能力和遇到突发情况处变不惊，保持清醒头脑和谨慎工作态度的能力。独立性强，诚实且有责任心。

我的座右铭是“吃得苦中苦，方为人上人”。做事认真细致，有耐心和毅力的我，能够换位思考和以大局为重，具有团队精神，且适应环境的能力也很强，具有良好的沟通能力和协调能力，具有良好的服务意识。

此外，我还有较强的学习创新能力，能够虚心学习，不浮躁，遇到自己不熟悉的领域，能够沉得下心来从头开始学习，从基层小事做起，能够开动脑筋。想象力丰富，喜欢运用联想和跳跃思维来解决学习和生活中的问题。

我的心理承受能力较强，能够克服和正确缓解工作中的紧张压力，每天保持微笑和乐观向上的心态。

总之，我觉得自己各方面都很适合担任客服这份工作。

工作总结评价篇四

该同学能遵守学校的各项要求，都没有使用大功率的用电器，

能够严格遵守学校下达的命令。寝室成员相处融洽，虽然偶尔会有些小矛盾，但都可以在最短的时间内化解掉。寝室成员都是热爱学习的孩子，寝室成员有四位都拿到了学院的奖学金，学习态度都非常明确，有自己的目标并付诸行动。都秉着积极向上的学习、生活态度，对生活充满了激情。该寝室其实卫生分工很明确，除了星期二因为学院要检查卫生是全寝室一起打扫之外，星期一至星期五都是六个同学轮流打扫的，周末的话，会偷点懒，但是该寝室的成员绝对不是那种邋遢、不爱卫生的孩子，她们都有自己的忍耐极限。该同学与同学相处融洽，一般都不太会有矛盾。可能是因为自身的性格比较开朗的原因。班里的人缘也还好，平时都能与同学打成一片，是同学和朋友们的开心果，在朋友不开心的时候，能积极的开导她们，开心的时候当然也会与朋友们分享。

该同学认为学生的本职工作是学习，在她们寝室，她们四级已经有四个同学通过了。该寝室还有参加了自管会的拔河比赛，并取得了一等奖的好成绩。在展开社区文化节活动的时候，她们也有参加。平时，室友之间也互帮互助的，与此同时，共同进步着。从来不用大功率电器，因为她们知道其中的危害性。该寝室是一个团结温暖上进的寝室。该寝室是一个三星级的寝室，平时的值日，要是轮到的同学不空，该同学也会给予一定帮助，与人方便，与己方便。每个双休日都会进行一次大扫除。

该同学是一个热情，积极的人，不管什么时候，别人遇到麻烦都会鼎力相助，她是一个有感染力的人，能把自己阳光的情绪带给别人。上了大学，她懂得了倾听，这样能更好得和别人沟通了。

该同学积极认真，寝室四人成绩在每学期都是班级较前的，寝室表现相对于其他寝室而言不算很突出但绝对遵守纪律不违纪违规，生活态度积极向上，学习上认真努力，课后及时完成作业或任务，也从未出现过迟到旷课等问题。个人在学习上积极对待，成绩在班级也是较前的，平时寝室的活动及

打扫都积极参与。该寝室未曾使用过大功率电器，良好保护寝室财物。该寝室一共四人，被安排于星期一值日，寝室每天有都人进行打扫，每个星期二是寝室的大扫除时间，周末两天没人轮一次进行打扫，垃圾每天一扔，以保证寝室保证干净整洁。该同学在寝室里室友之间关系很好，班级里和同学之间相处融洽，没出现任何的矛盾，可以和同学们进行愉快的沟通，并在同学需要帮助时予以帮助，在分组的情况下和组员互帮互助，团结合作。

该同学与室友们一起上课，一起出去游玩，一起谈天说地，生活的有滋有味，五彩缤纷。我们还互相督促着学习上的一切，一起去图书馆，有不懂的东西就互相询问，互相帮忙。在纪律方面，她们每天都会按时起床，晚上按时就寝。在使用大功率方面，没有任何违纪违规情况。平时，她的生活起居都是非常有规律的。认真配合寝室长吩咐的工作，当寝室长不在是，她也会督促室友们一起打扫卫生之类的。该寝室每天都有不同同学值日，周二是她们的大扫除值之日，每个同学都是有各自的分工，不管是周末还是什么时候，她只要看见有什么不干净，就会主动去清理。平时也会催促室友整理自己的内务，努力打造一个干净整洁的生活环境！她还会发挥自己的创新能力，把寝室布置一番。该同学不管是在教室还是在寝室，都与同学关系融洽，总是会调节同学之间的矛盾她更是寝室的开心果，每天有说有笑的！

该同学的寝室的学习氛围一直较好，大家对学习的热情高涨。其中有通过大学英语四六级的，也有多人荣获校奖学金；她们都很自律，讲究原则，从不使用大功率电器，相互关怀，彼此信赖；面对生活，她们乐观向上，相互鼓励，对生活抱有极大的信心。而她大一是寝室长，制定了寝室内部条约，自觉遵守公寓制定的规章制度，热爱劳动，集体荣誉感强，起到了良好的带头作用。该寝室由于大家的个人卫生意识较强，她们寝室一直以来卫生情况都比较良好。长期以来实行为期两天的轮流制值日，每周二进行一次大扫除。空余时间她能自觉打扫卫生，并且带动其他同学一起打扫，不相互推

脱，有较强的责任心。该同学性格活泼开朗，笑容灿烂，生活工作都脚踏实地。作为班长的她获得了本班同学的认可，都觉得她热情大方。她与寝室各成员都相处融洽，能虚心接纳他人意见。遇事与人商量，善于沟通，经常帮助寝室或者是班里同学调节矛盾，融合气氛。

该同学没有大功率电器。寝室成员都勤奋好学，其中本人拿了大一学年二等奖学金，其余有两位室友拿了三等奖学金。生活态度积极乐观，有个人追求，有理想，有抱负。该寝室卫生情况较好，我们是每天轮流搞卫生，倒垃圾，个人内务整理好，每周二都会进行一次内部大扫除。目前是三星级寝室。该同学作为一名民主选举上来的团支书，她积极为同学服务，而且很热情，乐于助人，任劳任怨，经常站在同学的角度为同学服务，所以同学关系很融洽，得到同学的一致好评。

该同学乐观、积极向上，充满信心，常常传出欢声笑语。她严格遵守学校的校纪校规，上课不迟到，不早退，不旷课，不使用大功率电器，严谨生活，讲究原则。她能自觉遵守消记校规，寝室内部和公寓制定的规章制度，热爱劳动，有集体荣誉感，注重细节。她严格按照学校公寓要求，不带大功率电器，不使用大功率电器。

该寝室一直以来卫生情况都比较好，大家的个人卫生意识较强。长期以来实行为期一周的值日情况，她个人因为忙于学校活动，所以经常与同学调换，但是她还是按照寝室内部制度配合完成。该同学的性格比较直爽，喜欢交朋友，喜欢唱歌，喜欢帮助别人，做事脚踏实地，虚心接纳他人所提意见。遇事与人商量，善于言谈，与班级、寝室同学关系良好，在班中有良好的人缘。

该同学有良好的学习氛围，生活习惯，每隔几天大家一起搞卫生，垃圾大家一起轮流拿，她认真学习，从不上课迟到，旷课，课余时间学习兼职，现在周末在肯德基兼职，丰富自

己的课余时间。

该寝室卫生良好，每隔几天大家一起搞卫生，垃圾大家一起轮流拿，寝室虽小但很温馨。该同学与其他班的同学关系还行，平时一起去图书馆学习，但在在寝室就不太和睦。

该同学的寝室的学习氛围一直较好，学习热情高涨。其中两人通过大学英语六级，多人荣获校奖学金。纪律方面，她们都很自律，讲究原则，从不使用大功率电器。

生活态度方面，她们乐观向上，相互鼓励，对生活抱有极大的信心，享受集体生活的乐趣。她能自觉遵守寝室内部和公寓制定的规章制度，热爱劳动，有集体荣誉感，注重细节。该寝室一直以来卫生情况都比较良好，大家的个人卫生意识较强。长期以来实行为期两天的轮流制值日，每周二进行一次大扫除。空余时间大家自觉打扫卫生，不相互推脱，有较强的责任心。该同学性格活泼开朗，待人友好，为人诚实，与寝室各成员相处融洽。热爱劳动，做事脚踏实地，虚心接纳他人意见。遇事与人商量，善于沟通，调解室友间的矛盾，注重寝室和谐氛围，受到了大家的一致肯定。

工作总结评价篇五

一、工作态度，思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固树立共产主义远大理想，坚定走中国特色社会主义道路的信念，自觉地为实现党在初级阶段的基本路线和基本纲领而努力奋斗。用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想武装头脑，深入学习实践科学发展观，

并不断加强业务学习。

二、生产工作方面

1、贯彻执行所里管理工作的法律法规的规定，提高水电业务水平，认真做好对修理工具的使用和维护，定时巡查所里水电附属设施是否完好，发现问题立即向队长报告。确保电路、水路设施的完好，保障所里的水电畅通。

2、严以律己，宽以待人，遵守所里的各项规章制度。本人严格遵守所里的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀的水电工的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和习水电方面的有关政策、法规和处罚尺度，掌握正确的施工方法，及时对老化和存在安全隐患水电设施进行更换改造。

本年度主要完成了如下工作：

1、热爱本职工作，日常工作中不断熟悉更新业务，能够做到事事认真负责。

2、做好水电线路的维修保养，做到定期检查，及时维修，保障供电供水设备的正常运行，认真完成必要的改进任务，使线路设备保持良好的状态，合理使用水电材料，爱护工具。

3、在工作中能做到认真工作，不擅离工作岗位，爱岗不脱岗，不乱作为。

4、注意安全按有关操作程序工作。

5、做到检查和维修，有了问题要及时排除和解决。

- 6、做好单位水电的抄表工作，对不按规定使用水电的行为即使给予提醒、纠正。
- 7、在日常工作中能够严格要求自己，遵守单位各项规章制度。
- 8、完成领导安排的其他工作事宜。

回顾一年来的工作，虽然取得了较好的成绩，但也有不足的地方，但是我一定不辜负领导对我的信任，面对新的一年工作，一却从新做起，一如既往扎扎实实工作，力争做一名优秀的工人。

工作总结评价篇六

一、全心全意为人民服务

全心全意为人民服务，是我们党的立党之本，执政之本，这是我们党的性质和指导思想所决定的。全心全意为人民服务是我们共产党员的天职，我们党的路线、方针、政策是靠每一名共产党员的实际工作去影响群众，带动群众的。因此作为中的党员，我首先在自己的工作和生活中树立为人民服务的思想，努力为学校的教育教学工作服务，工作中只要是对学校、对学生有益的事我就主动去做。在教育教学中注意带动年级组的共同把教育教学工作做好。

二、要脚踏实地地做好本职工作，模范地履行一个共产党员的职责

作为党员，无论自己从事什么工作，都要树立高度的责任感和敬业精神，尽心尽力把工作做好。一切都要以党和人民利益为出发点，不能急功近利，更不能计较个人得失；要克服华而不实，飘浮虚荣的工作作风，要做老实人，办老实事，对工作勤勤恳恳，求真务实。

教学质量是学校工作的生命线，作为一名党员，我长期担任着两个班的语文教学工作。无论从事毕业班的教学，还是迎来初一的新生，我都能够认真备课，钻研教材，掌握教学动态，研究教法和学法，研究学生，把学生的素质教育落实到每一堂课中，切实提高教学成绩。几年来，我所带学生学习语文的兴趣都及浓，学生成绩优秀。

身为，在班级管理上我更是用爱心和耐心雕琢着我的每一位学生。十几年的班主任工作中，我坚持用以“爱”为核心的四字准则：爱、严、导、宽、来要求自己。让全班学生能够沐浴在老师爱的关怀中。关心每一个学生，帮助每一个学生。坚持用“一个标准”处理班级事务，尤其是奖惩方面，对好学生和后进生使用一个标准。好学生不受到偏爱，对后进生不有偏见，一碗水端平，对好学生和后进生的错误和缺点一视同仁，树立好的班风。坚持对学生进行赏识和鼓励教育，坚持针对学生的实际情况及时彻底地做好学生思想工作。所以我所带班级不但成绩突出，而且学生品质优秀，我也因此获得了一些荣誉。

三、要善于学习，不断提高自己的业务水平，掌握工作的本领

我们从事的教育教学工作，总是面临许多新问题，没有雄厚的文化知识，现代科技知识，尽管有再好的愿望，也只能是事倍功半。我认为身为教师，在任何时候都必须不断地更新知识，丰富自己的工作技能和实践本领，善于在工作中开拓创新，提出新的思路和见解，这样才能把良好的愿望和实际工作效果结合起来，实现动机与效果的统一。在教学工作中，我注重用最新的理论知识武装自己，注重理论联系实际，通过不断地总结提高自己的思想境界。在这一过程中，认真、系统地学习，特别是学习政治理论也起着极其重要的作用。共产党员只有通过努力学习文化，学习科学技术，才能具备建设社会主义的业务能力；只有通过学习政治理论，用马列主义、毛泽东思想以及邓小平理论武装自己的头脑，才能具有

正确的世界观、人生观、价值观。

四、身先士卒，处处起表率作用

在人民群众眼中，党员的言行就是代表党，党员个人先进与否，在特定的环境条件中体现的就是党的形象。共产党员要体现时代的要求，做到：胸怀共产主义远大理想，带头执行党和国家现阶段的各项政策，勇于开拓，积极进取，不怕困难，不怕挫折。在平时的工作中我是这样要求自己的，也是这样做的。在新一轮教学改革中我更能够勇立潮头，勤于思索，敢于实践，不计个人得失，发挥榜样的作用，吃苦在前，处处起表率作用。

精神境界不是天生的，而是在学习和实践中培养和塑造的。在开展“保持共产党员先进性教育”活动中，在学习十九大的精神中，我能按照上级党委和学校支部的部署，端正态度认真学习做好读书笔记，提高自己的思想素质，在思想上保持高尚的境界。在新时期里，我还要注意把握时代的脉搏，结合实际，认真学习党章，学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，时刻不忘党的性质和宗旨，全心全意为人民服务，全心全意为人民的教育事业做贡献。

工作总结评价篇七

这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，

通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

工作总结评价篇八

一、实习阶段的认识与学习

对于刚刚毕业的大学生来说，从事设计工作是机遇也是挑战。我有幸成为xx集团建筑设计院的一员，在刚刚开始工作的这几个月，尽快适应了工作的环境，融入到设计院这个集体中。在领导及各位同事的关怀、支持与帮助下，认真学习钢结构设计知识，不断提高自己的专业水平，积累经验。这期间主要学习了《门式刚架轻型房屋钢结构技术规程》、《钢结构设计手册》、《建筑设计规范》、《结构设计规范》等等，特别是对于钢结构设计的理念，由初步的认识上升到更高层次的水平。这几个月学了提工程量，工程量报价，门式刚架的设计，通过做这些工作，对钢结构轻型房屋设计的认识逐步提高，各构件的连接与设计更加全面、经济合理。在此期间，通过办理资质升级文件，整理简单的资料，锻炼了耐性，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，处理好同事间的关系，与集团各部门之间联系的重要性。通过不断学习与实践，将所学的理论知识加以应用，逐步提高完善自己的专业

技能，领会设计工作的核心，本着xx集团“崇尚完美，追求卓越，精益求精，不遗余力”的企业口号，积极响应、倡导“一家人，一条心，一股劲”的企业信誉精神，为设计院的发展多做贡献。

二、加强自身学习，提高专业知识水平

通过近几个月的实习，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

第二，本着实事求是的原则，积极做好自己的本职工作，不拖拉；

第三，遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。本着万斯达集团“崇尚完美，追求卓越，精益求精，不遗余力”的企业口号，积遵循、倡导“一家人，一条心，一股劲”的企业信誉精神，不辜负公司各领导的关怀与帮助，以及各位同事的大力支持与帮助，加强学习，认真负责，提高完善自己，为集团的发展多做贡献。祝愿xx集团的明天会更好，设计院伴随着集团的发展越来越壮大！