最新维修工春季工作计划 机电维修工个人工作计划(汇总8篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

维修工春季工作计划 机电维修工个人工作计划篇一

（一）加强安全第一、预防为主、综合治理十二字方针的安全意识教育。安全意识教育就是通过对员工作深入细致的思想工作，帮助员工端正思想，提高他们对安全生产的重要性的认识。在提高思想意识的基础上，才能正确理解并积极贯彻执行相关的安全生产规章制度，加强自身的保护意识，不违章操作，不违反劳动纪律，做到三不伤害：不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害。

（二）将安全教育贯穿于生产的全过程中，加强全员参与的积极性和安全教育的长期性。做到全员、全面、全过程的安全教育。因为生产与安全是不可分割的统一体，哪里有生产，哪里就需要进行安全教育。

1.知识培训：由矿领导、安全技术人员、聘请专家等对全矿机电员工进行知识培训。

2.安全宣传。主要有：安全宣传横幅、标语、标志、安全宣传栏等。

3.现场实操。主要有：安全操作方法演示、触电急救方法演示等。

4.专题讲课。主要有：安全知识讲座等。

（四）严格执行先培训，先取证，后上岗制度，学习内容包括安全技术知识、设备性能、操作规程、安全制度和严禁事项，并经考核合格后方可进入操作岗位，考核情况要记录在案，预计14年全年机电系统所有岗位职工业务技能及安全教育时间不少于36学时。

（一）培训人员范围：

机电系统所有岗位职工：包括机电科所有人员及各区队机电队长、机电班长等，主要涉及井下电钳工、绞车操作工、输送机操作工、乳化泵司机、信号工、高压配电工等。

（二）培训方式：

为真正使职工掌握知识，熟悉操作，提高技能，本计划原则上采用授课培训教育方式。

（三）培训地点：根据实际情况临时安排。

（四）培训要求：

1.凡参加培训学员必须遵守培训制度，按时上课，认真做好笔记，不迟到、早退、旷课，如有特殊情况者需提前与机电科长说明情况。

2.学习结束时，要统一参加考试，考试合格者方可上班，每人给予一次补考机会，补考一次还未合格者将给予一定的处罚及停工学习，直到合格为止。

3.如若上班时间确实紧忙时，由矿培训办批准后，可自行按学习资料进行学习，按考试时间参加考试。

（五）奖惩办法

1.学员必须参加理论课学习。

2.无故旷课给予罚款20元/天，迟到、早退给予罚款10元/次，另根据实际情况对其主管队长给予一定的处罚。

总之，奖罚不是目的，学习的目的是为了更好更快的掌握基础理论技能和基础知识，提高我矿机电技术人员的技术水平和处理故障的能力。

维修工春季工作计划 机电维修工个人工作计划篇二

为使本公司生产设备的预防保养、日常维护、故障请修备品零件管理、维修绩效作业有章可循，以维持生产设备正常运转，降低故障率提高生产率，特订立本办法。

1经办单位权责划分及职责

2设备基准资料的建立

3保养润滑计划的订立

4保养润滑计划的实施与检核。

5故障请修。

6备品零件请购与管理。

7电焊、气焊作业管理。

8保养维护绩效的检讨。

一、本办法所述及的部门名称及相关人员，均依现行的组织机构编订。

二、若遇有组织机构重新调整时，由总经理室召集有关人同检讨修讨。

(一)管理部门：财会部为本公司设备的管理部门。

(二)保养维护部门

1.生产部维修单位(因工作需要区分为机械组及电机组)，负责与生产业务有关的建筑设备、机械设备、储存设备、电气仪表设备及杂项设备等维修。

3.使用部门：负责使用设备的保养及维修，使用部门难以划分者以管理部门为使用部门。

(一)管理部门：

1.设备帐册的建立并予以分类作业规范。

2.协同保养维护部门订立各项设备的保养作业规范。

3.督促各使用部门依规范执行保养维护工作

4.定期合同使用部门盘点使用设备，其作业方式依本公司设备盘点管理作业办理。

5.随时查核设备登记卡所载的名称、规格、和数量是否与实际相符

6.制作标签于设备上利保管员和盘点。

(二)保养维护部门

1.协助新购置设备的安装、试车和验收。

2.故障修护的执行。

3.定期检修计划的拟定和执行。

4.设备使用异常反应和故障原因分析。

5.委托外部修理的申请、督导与验收。

6.能源节约计划的执行与跟催。

7.对使用部门的润滑保养、润滑实施情形的检核。

8.各项设备档案建立与。

9.闲置设备的整修或报废建议

10.工作改善、设备改善方案的实施情形追踪

11.备品使用控制与审核。

12.其他上级交办的事项

(三)设备使用部门

1.协助新添置设备装机、试车、验收等作业。

2.设备清洁、整理及周围环境整洁的维护。

3.依保养润滑基准执行设备维修作业。

4.协助设备定期保养、故障维修作业。

5.设备改善提案的提报。

6.其他上级交办事项。

(一)新添置设备安装、试车完后、维修单位主客应主管应依照设备说明书等资料建立设备原始登记表,并将有关说明书、图纸等资料归入设备保养维护档案管理。

(二)设备如发生改善、更换等异动情形时，工务单位主管应依实际异动情形修正资料。

(三)设备保养维护档案内容应包括：

1.设备重要诸元

2.安装及试车状况。

3.备品明细。

4.检查基准。

5.润滑基准。

6.检修记录。

7.润滑记录。

8.设备故障原因分析及对策方案。

2.设备检查基准表订立完成后，经生产部经理召集使用单位主翻倒等及检讨后，呈总经理核准公布实施。

2.设备检查基准表订立完成后，经生产部经理召集使用单位主翻倒等及检讨后，呈总经理核准公布实施。

维修单位主管应于每年12月份，依检查润滑基准及设备运转状况，配合产销目标的设定，拟定下年度年定期检修计划表,一式四份，呈总经理核准后，一份自存，一份生产部办公室，一份使用单位，一份送总经理室备查。

维修单位和设备使用单位应依据检修基准、润滑基准的规定内容执行日常保养、润滑作业。

(一)日常检查保养润滑人员指派

1.设备操作人员为日常检查保养润滑人员。

3.工务单位的日常检查保养人员由工务单位主管指派专人执行。

(二)日常检查保养润滑的执行

1.每班检修润滑者，应纳入各级设备自主检查项目中，逐项检视。

2.每日检修润滑者，由当日早班负责人员于上班时逐项检查。

3.每周每日检修润滑者，由使用单位主管指派专人于完成后逐项检查

维修单位除拟朋份检查保养计划表及朋份润滑计划表外，并参考请修单,于定期停机检修前，召集设备使用部门主管检讨停机检修的作法及人员配合。

1.设备发生污损、异声、漏油(电)造成作业不良时设备操作人员应立即处理，并反映单位主管，倘无法处理者，并会同设备使用单位主管，做有关修护准备，设备使用单位应开立请修单作为工务单位的修理凭证。

1.维修单位主管应于每日上班时，依据昨日以前请修未修项目。定期保养计划及每日检核作业的工作负荷，分派所属人员的检修工作和安排维修工作。

2.工务单位主管接获请修单时，应视故障的严重性和人员工作状况，尽速派员进行抢修以争取时效。

3.请修单一式三联，维修单位完工后记录修护经过，判定故障原因，由请修单位主管验收，经生产部经理核示后，一联

维修单位归入该机械档案中，一联维修自存，一联转送请修单位。

维修工春季工作计划 机电维修工个人工作计划篇三

1、加大对施工单位的协调力度，争取在2月底完成对西区柴油发电机故障的维修（柴油机控制电脑主板维修、更换乳化的润滑机油）。

2、跟进公共设备设施保修遗留问题，提出解决方案及建议，协调相关施工单位继续维修整改。

3、对生活水池水位控制和报警的改良，加大安全系数，消除安全隐患，保障财产安全。

4、联系施工单位检修水泵监控系统，并对保安部值班人员和工程部人员进行水泵监控系统操作培训。

5、对公司接管物业项目的供电、空调、给排水、消防、电梯、弱电系统及建筑装修项目进行检验和资料核实。

6、理清施工单位对l4区公共设备设施的保修期限，明确保修责任。

7、制定公共设备设施外委保养资金预算上报公司审核，提出外委保养方案。

8、建立详尽的设备台账、设备清单。

9、编制详细的设备、设施维修保养计划、保养项目、保养标准，要求部门员工严格按计划按标准执行设备保养，使设备运行安全、可靠，延长其使用寿命，达到保值、增值的目的。

（二）营销工作的配合

积极的配合销售部门的工作，保障各样板房、售楼大厅及各相关配套设施的正常运作，给营销工作创造良好氛围与环境。

（三）户内维修服务

1、首先重点抓公共设施设备巡查、保养、维修工作，确保设备处于良好的运行状态，同时重视户内维修服务工作，做到"两手抓，两手都要硬"。合目前人力不足的情况，每天日班、中班各安排1名户内维修技工向业主提供维修服务，主要解决影响业主正常生活的报修项目。

3、建议公司确定几家特约维修单位，当接到超出工程部业务范围或服务能力范围的项目，如业主要求，可向业主提供特约维修单位的相关信息，由业主联系上门服务维修。

（四）制度建设

1、根据小区设备状况和服务特点，制定物业管理iso程序文件、工作规范、质量手册，完善工程部的规章制度。

2、应用iso文件健全园区的公共设施、设备系统的运行管理规定和安全操作规程，科学管理设备设施，确保所辖系统设备的安全运行。

（五）规范管理

1、用物业管理iso程序文件、工作规范、质量手册和各类记录表格，规范管理，提高物业管理水平。

2、组织本部员工学习公司的规章制度，认真贯彻落实岗位责任制，督导下属员工严格执行操作规程和员工守则，认真执行物业管理法规和公司规章制度。

3、组织下属员工配合客服部做好业户服务工作，不定期与客

户服务部开展讨论、沟通，共同进步。

（六）队伍建设

1、加强员工技能培训

（1）针对所管辖物业各类设备、设施的运行状态、功能和技术特性，全年开展理论学习、现场解说和操作培训，要求各员工清楚和熟悉各类设备的位置和操作方法。

（2）针对下属员工的技术状况，编制专业知识培训计划，按计划执行，并定期考核。

（3）鼓励员工在业余时间参加技能培训，培养一专多能的技术骨干（目前我部有三名员工参加了供电局的高压进网操作培训）。

2、重视思想教育

（1）强化安全生产意识，预防为主，防患于未然，确保人身安全和设备安全。

（2）重视职业道德教育，端正员工的工作态度，严格管理，树立正气。坚决淘汰四种人：只说不干的人；人浮于事的人；业务水平不高，又不求上进的人；利用职务之便，谋取私利的人。

（3）加强物业管理服务意识教育，培养竞争意识，提高员工素质，加强员工的团队精神教育，增强凝聚力。

3、促进人才培养

一年内培养50%的基层员工具备领班的素质、领班具备主管的素质、主管具备经理的素质，为公司的发展储备、输送骨干人才。

维修工春季工作计划 机电维修工个人工作计划篇四

一、在上半学年给新生进行基础知识及维修理论方面的授课，时间为每周一节课，地点在教室或家电办公室，在教他们理论知识的.同时，更要注重锻炼他们的动手能力。

二、平时给大一的新成员做好一些比赛的宣传，比如“飞思卡尔智能车大赛”及“电子科技大赛”等，让他们提前做好考虑及参与的准备。

三、在十一月份要组织好“废物利用创新大赛”这个活动，做到宣传到位，组织有度,号召各位同学积极参与。

四、在上半学年要进行一次“家电义务维修”活动，地点是在学校或者是居民小区。

五、在下半学年，对社团里的大一成员理论知识方面的授课结束，开始教他们一些常见家用电器的维修，组织他们进行一次至两次科技小制作，锻炼他们的动手能力。

1、确定参与本次活动的人员，做好各成员任务及工作的分配。

2、准备好维修工具和配件，以及各成员生活用品等。

3、做好宣传工作，包括通知我校新闻中心及在所到维修地的宣传。

4、在活动期间，做好送来维修物品信息的登记工作，认真对待每件维修物品。

5、我们每个成员一定要有组织有纪律，听从带队老师的安排，确保这次活动的圆满成功。

维修工春季工作计划 机电维修工个人工作计划篇五

20__年已经过去，凭借这一年的蓄势，我们__汽修厂已步入了发展的快车道，一个具有朝气、活力的汽车修理厂以崭新姿态展现在客户面前，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是企业自身发展壮大的内在要求。由于车辆升级更新的日新月异，导致车辆生产技术的不断改良，汽车配件所赚取的利润也日趋微薄。根据现有的汽修行业的现状，只有实施有效的管理，运用经济效益的管理方法，使汽修厂所有的资源获得合理的调配与运用，才能达到降低成本创造利润的目的。为了完成汽修厂20__年的总体经营管理目标，根据公司实际情况，特制订20__工作计划如下。

一、总目标：加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润。

1、塑造良好客户关系，努力开发稳定客户。

2、调整员工岗位结构，完善员工激励制度。

3、落实质量技术工作，做好微笑客服工作。

客户是汽修厂赖以生存的基础，是我们工作的最终评判者，客户关系的好坏与企业的生存密切相关。作为服务行业来说，提供优质服务，让客户满意是建立良好客户关系的重要前提。在20__年里，我们要利用新厂房、新设备及汽车维修技术优势，科学调整好员工岗位，在保证安全的前提下进一步提高修车服务质量和良好维修服务态度。要求各部门员工要加强业务学习，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平;建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

二、安全管理：坚持规范作业，确保各项生产经营工作顺利

开展。

2、严格执行维修配件质量制度、领料制度。

3、严抓安全生产管理，定期开展安全自查，落实隐患整改责任及措施。

4、加强机具设备维护，强化在职员工培训，提高维修作业效率、车辆维修质量。

5、加强防范生产用电、防火、防盗、消防设施建设。

三、质量管理：严格维修标准，确保工作质量。

1、明确岗位职责，责任到人;质量管理要从源头抓起，把好人员技术关、配件入库关、设备仪器鉴定关，开展经常性的质量分析会，确立“以质量求发展”的经营理念。

2、严格执行有关机动车维护工艺方面的技术规范和标准，认真落实派工单制度、出厂合格证制度，做好维修记录，健全维修技术档案。

3、加强配件管理，健全配件采购、保管、领用制度，有入库验收单、质量抽查记录，不出现“三无”或伪劣产品。

4、坚持合同维修，用维修合同来规范和约束承托修双方的权利和义务，以此来明确维修质量的重要性和妥善解决一些纠纷。

5、实行质量保证期制度，做好质量信息反馈工作，在质保期内出现因维修质量原因造成机动车故障，按《重庆市机动车维修管理条例》规定，应当及时采取“无偿返修”等补救措施，返修率控制在5%以下。

6、向社会公开承诺：热情接待、优质服务、诚信为本、收费

合理、杜绝假冒活动。

以上20__年的工作安排如有不妥之处，敬请领导批评指正。

维修工春季工作计划 机电维修工个人工作计划篇六

拥护党的各项方针及政策，不断提高自身的政治素质。

端正自己的思想态度，正确处理好生活中人与人之间协调关系；平时，尊老爱幼、乐于助人，始终保持正常有序的良好生活情操；时刻注重自身的道德修养和生活作风，积极与社会上一切不良行为作斗争，切实树立良好的公民形象。

中专毕业后，我就进入了xx县华力汽车修理厂，从事各种汽车维修，在汽车维修实践过程中，我能很快适应新的社会环境，积极的完成自己的本职机修工作，认真思考各种机修故障问题，谦虚向车间同事及经验丰富的老同志学习，工作能力有了逐步的提高。经历了社会实践和专业知识的实际应用，我对社会及所学的机修专业有了更深层次的认识和了解，即要想做好一名出色的机修工，必须努力学习和掌握机修专业知识，了解机械构造和原理。

维修工春季工作计划 机电维修工个人工作计划篇七

日常日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了日常工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修日常工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和日常工作能力得以不断提高。

1.按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自

己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。

2.加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织(设计、测量)到维修控制(工时、材料、库存量、费用)，都做到有据可查。我认为，做好设备的保养日常工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

主要

(1)修旧利废16吨;

(3)对28#铲斗进行翻新;

(5)下放复新凿岩台车一台;

(6)架设风水管路1000多米;

(7)安装钢溜井30多节;

(8)新架设格筛、护栏10多个;

(9)对各种安全防护设施及设备出现的临时性突发故障，做到及时抢修;

(10)大修内燃机2次。

1、对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。

2、服务的深度还不够，需进一步加强自我和班组管理，应强调意识和态度。

4、在维修时有影响生产的现象出现。

1、建立点检制：继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。

3、强化员工培训：加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。

4、实施全员设备管理：在全车间推广设备规范化管理，推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。综上所述，总结这些日子的日常工作，我可以说:自己尽了心，努了力，流了汗。在平时的日常工作中，对领导交办的日常工作，保质保量完成;对自己分内的日常工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在今后的日常工作中，我会更加积极、努力的日常工作，以“服务第一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

维修工春季工作计划 机电维修工个人工作计划篇八

本学期,我校语文教研组以我校工作计划为依据，以一切为了学生的发展为目标，进一步转变教育观念，改革教学方法，树立新的人才观、质量观、课程观，深入开展语文教学研究与实践，加强教师队伍建设，抓实常规管理，立足课堂教学，提升教学质量，切实优化教育教学过程、推进素质教育，促进教师的专业化发展和学生的健康成长。

1、利用各种资源，打造活力课堂；

2、加强常规管理，做到规范有序；

3、深化反思力度，形成研课模式；

4、围绕主题研究，构建学习型团队。

1、继续组织语文组全体老师认真学习《语文课程标准》，深入领会其精神，重视学习语文教学新理念。充分利用业务学习时间，组织全体语文老师学习各类教育刊物中有关语文教学的新做法、新思路，要求结合本校存在的问题，有重点的组织学习。依据新课标，评价师生教与学。

2、继续抓好教学常规，将素质教育要求落实到学科教学中。抓好教学常规是提高教学质量的保证，也是全面落实素质教育的保证。抓常规要以课堂教学为中心，以抓学生的学习习惯为重点，抓学生的能力培养和抓良好的性格形成为重点，抓好写字训练，提高学生书写能力。

3、抓好课题研究，深化教学改革。目前我校课题已有多项结题。但要更上一层楼，就要重视课题的管理，重视研究过程，将课题研究与培养青年教师结合起来，真正使课题研究成为深化教学改革的重要环节。

（1）苦练内功：全体教师特别是青年教师自觉加压、努力使每节课都成为有质量的研究课。

（2）语文教师要加强自身教学理论修养和文化修养。

（3）鼓励语文老师勤于笔耕。希望老师们能经常写教学反思，这对提高自身的教学水平是非常有好处的。

5、组织各种语文活动，让生活充满语文。

二月份：

1、制定语文组活动计划，各年级语文教师制定年级教学计划；

2、开展老师每人一节展示课活动，组内进行备课，听课，评课。

三月份：

2、配合大队部开展三月放飞春天活动。

四月份：

1、组内学习有关教育教学新理念的文章；

2、检查各年级语文教案撰写情况，以及学生作业批改情况。

五月份：

1、继续提高教育教学质量，深抓学生写字；

2、班内进行课外阅读汇报活动。

六月份：

1、加强学科复习，迎接期末考试；

2、期末教学检查；

3、期末教学质量分析。