

银行自荐信有经验 银行招聘自荐信(实用7篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

临床营养科工作汇报 临床药师工作计划篇一

本学期我组工作以学校总体教学工作为依据，以提高教研质量和教学质量为目标，增强教师的学习意识、服务意识、教科研意识、质量意识、合作意识、充分发挥业务职能的作用，以课堂教学改革为重点，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，以提高六年级的质量检测为重点，不断深化课堂教学改革，全面提高我校英语教研组教研工作水平。

二. 主要工作：

1加强教育理论学习，提高教师理论素养：

1)认真学习英语教育教学理论，用先进科学的教学理论指导教师的教学工作。采用理论联系实际的方法不断推动教学改革，为教学研究工作提供理论基础。

2)每周组织一次全组人员共同学习的活动，从各类杂志和书籍中找出有价值的文章，共同学习讨论，共同进步。

2. 狠抓教学常规落实，深化英语教学改革

1)

课堂是教学的主阵地，开学初教研组就要积极开展组内听课。

通过评课、研讨，促进课堂教学不断优化。上课时要求教师精神饱满，着眼于培养学生运用语言的能力，创设合理的教学情景，充分运用实物，图片，直观教具等，生动活泼地进行英语教学。

2) 抓集体备课。

本学期将加强集体备课，为提高教师研讨课的质量做准备。备课时通过民主讨论，深刻分析，相互比较，使教学目标更加明确，教学内容更加翔实，教学效果更加突出。

3) 抓作业批改。

进一步完善作业批改制度，控制作业总量，规范作业批改，按照“有发必收，有收必批，有批必评，有错必纠”的总要求，使作业质量更上一层楼，实现“减负增效”的目的。

4) 抓教学质量。

关心潜能生，做好不同层次学生的辅导工作。认真分析试卷，及时总结和反思，力求在教学中对薄弱处加以改进。

3. 开展英语课外活动，提高学习兴趣：

为了激发学生学习英语的*，针对各年级学生学习能力不同的情况，以班为单位组织学生开展各类英语竞赛。

临床营养科工作汇报 临床药师工作计划篇二

随着自动化、半自动化发药设备的推广使用，大大减少了人力、物力，随着电子商务的迅速发展，网络购药将逐步承担起部分医院药房、社会药房的职能，现代医院已从过去的保障供应型转为药学服务型。

药学服务型医院除了保障好全院药品供应外还具备一支以临床药师、信息药师、调剂药师组成的药物治疗团队。临床药师主要负责查房、会诊，专项处方点评，为患者提供用药教育、用药咨询、药学监护和不良反应监测；信息药师主要负责基本处方的点评，不良反应上报，定期通报，数据的处理、统计分析工作；调剂药师主要负责各药房药品调配、供应，门急诊处方的基本规范监督，必要时协助临床药师和信息药师的工作。随着临床药学的逐步发展，临床上对药物的合理应用的要求越来越高，我院虽然成立了专门的临床药学室，一方面没有专职岗位人员，工作责任划分不明，临床药学工作有头无尾，许多工作没有结合我院实际情况开展，没有持续的进展、监督和改进，另一方面作为药物治疗团队必须不断进行业务学习探讨、病例分析、文献阅读，以最新指南和循证医学、药学证据为前提为临床医生和患者提供服务，网络资源利用不合理、资料书籍配备不当和人员进修学习交流不够都会成为医院临床药学发展的瓶颈。

一、 人员配备

- 1、 调剂药师按需安排；
- 2、 继续临床药师的培训学习；

二、 工作安排

2、 落实基本药物遴选制度

科室申报——临床药师举证（初审）——召开新药准入并做专题汇报——专家质询答疑——药事会投票（终审）

药品淘汰制度

- 5、 组建抗菌药物专项整治小组，监督和预警全院抗菌药物的使用；

- 6、季度药讯出版；
- 8、制定超说明书用药管理规定；
- 9、制定临床医生常用手册；

上述所有工作涉及数据统计、分析、处理均由当值信息药师完成，临床药师应利用大部分时间服务于临床。没有制度的临床药学行为及时建立相应的规章制度，对所有有院内明文规定的临床药学工作按制度落实，给予相应的干预方式并做好记录。

临床营养科工作汇报 临床药师工作计划篇三

一、制定了临床药学工作制度及年度工作目标本文是一篇临床药师工作计划，文中工作计划内容包含对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，点评结果及建议反馈给医政科等，下面和编辑老师一起去看看吧！最新临床药师工作计划首先制定了《临床药学室各项工作职责与制度》，同时制定了20xx年年度工作计划、工作目标，并及时做月工作小结。使之做到工作制度化、运作程序化、职责明确化。

二、加强处方点评与不合理用药处罚力度临床药师每月抽查住院病历30份及住院电子病历5百多份，对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，点评结果及建议反馈给医政科。同时制定了《处方点评制度》、《关于临床合理用药管理规定》等相关制度和规定。

三、抗菌药物的专项整治积极参与了医院抗菌药物临床应用专项治理工作，对实行抗菌药物三级管理发挥了实质性的重要作用。目前我院一类切口预防使用抗菌药物的使用率普遍很高，根本达不到上级的要求。每月按时进行住院及门诊处方的抗生素使用率按科室或医生进行统计及评价。另外每月

按照规定，固定对出院患者病历和门诊处方中的抗生素的使用合理性进行重点评价。

点评住院病历时发现我院合理使用抗菌药物存在以下几个问题：

- 1) 抗菌药物使用率过高
 - 2) 抗菌药物使用时间过长
 - 3) 抗菌药物选择不合理
 - 4) 单次剂量不合理
 - 5) 预防用药给药时机不合理
 - 6) 抗菌药物给药频率不合理
 - 7) 抗菌药物更换药物不合理
 - 8) 联合用药不合理
 - 9) 无指证使用抗菌药物等等问题
- 1) 无诊断
 - 2) 诊断与用药不符
 - 3) 给药频次不合理
 - 4) 单次剂量不合理
 - 5) 重复用药
 - 6) 联合用药不合理等问题

五、努力打造和营造学术氛围一直注重和加强自身业务素质、专业技能的培训和提高，虚心向临床老专家教授学习，刻苦钻研业务，努力打造和营造学术氛围，创建学习型科室。

六、目前已开展的项目如下一)每月按时书写：

1、药历三份

2、案例分析份

3、病例讨论两份

二)正在开展的工作：

1、已在部分病区开展：(1)用药干预并有填写记录单；(2)药品信息咨询并有填写记录表；(3)入院患者药学评估并有填写记录表；(4)临床实践填写记录单；(5)参加会诊并有填写会诊记录单；(6)进行住院患者用药情况调查并填写表格等工作。

2、下一步计划开展的工作：(1)在住院患者的药学教育并填写记录(2)出院患者的用药指导并填写记录等。三)每月按时上报到院及医务科的统计指标或资料信息：按全院，住院，门诊，急诊、医生类别分别统计抗菌药费比例、抗菌药费总额、用药强度(ddd)使用率等各项指标及前十名药物排名、院内前十名医生的排名统计。

1、临床药学工作模式仍处于探索、摸索之中，各项工作有待进一步规范、具体化，临床药师制度的执行及执行力有待进步和完善。

2、临床药师缺乏更深层次的临床实践工作经验和能力，对临床合理用药参与程度和水平还有待进一步加强和提高；3、临床药学人才奇缺，医院要加强这方面人才的引进，大力支持

对在职临床药学人员的培训和继续教育工作。

4、临床药学室开展工作必备的基本硬件设施如资料室、仪器室有待医院合理解决和完善。

临床营养科工作汇报 临床药师工作计划篇四

1. 维护患者合法权益，充分尊重患者知情同意权和选择权。

2. 服务态度良好，语言文明礼貌，杜绝生、冷、硬、顶、推现象。

3. 建立医患沟通制度，增强医患感情交流。规范医患沟通内容、形式，交流用语通俗、易懂，增强沟通效果。

4. 完善患者投诉处理制度，公布投诉电话、信箱，及时受理、处置患者投诉。采取多种方式，收集患者意见，及时改进工作。

6. 坚持“统一领导、集中管理”的财务管理原则，医院一切财务收支必须纳入财务部门统一管理，严禁医院、部门、科室设立账外账和“小金库”。

7. 建立科学决策机制，提高医院经济管理水平，加强财务监督分析，实行重大经济事项领导负责制和责任追究制，重大项目必须经集体讨论并按规定程序报批。实行分级负责，责任到人。

8. 加强药品、材料、设备等物资的管理，严格实行医院成本核算制度。加强管理、堵塞漏洞，降低医疗服务成本和药品、材料消耗。

9. 加强综合绩效考核，突出服务质量、数量和职业道德，建立科学的激励约束机制。建立按岗取酬、按工作量取酬、按

服务质量和工作绩效取酬的分配机制。严禁科室承包，严禁将医务人员收入分配与医疗服务收入直接挂钩。

11. 严格执行国家有关药品、医用耗材集中招标采购的制度和规定，将应招标药品、医用耗材全部纳入集中招标采购，做到公开、透明、公正。严禁擅自采购应招标药品、医用耗材

12. 严格执行国家药品、医用耗材价格政策和医疗服务项目价格。禁止在国家规定之外擅自设立收费项目，严禁分解项目、比照项目收费和重复收费。

13. 向社会公开收费项目和标准。在显著位置通过多种方式，如电子触摸屏、电子显示屏、公示栏、价目表等，公示医疗服务价格、常用药品和主要医用耗材的价格。

14. 严格执行住院患者费用一日清制度，将药品、医用耗材和医疗服务名称、数量、单价、金额等通过适当方式告知患者。患者出院时，提供详细的总费用清单。

15. 接受患者价格咨询和费用查询，如实提供价格或费用信息，及时处理患者对违规收费的投诉。

16. 完善医疗服务项目的病历记录和费用核查制度，定期对患者费用进行核查，病历没有记录的医疗服务项目不得收取费用。

临床营养科工作汇报 临床药师工作计划篇五

为进一步加强我院临床用血的管理，促进更加科学、安全、合理用血，根据《中华人民共和国献血法》、《医疗机构临床用血管理办法(85号令)》和《临床输血技术规范》，结合我院输血工作实际情况，特制定20xx年用血计划。

20xx年度我院用血情况如下：全年用血3175单位，其中血浆1020单位、红细胞2070、血小板25单位□20xx年度我院严格用血审批制度，严把输血指征，在上一年度的用血基础上减少用水量，在满足患者需求的基础上控制用水量。

一、加强组织管理

输血管理委员会负责临床用血的规范管理和技术指导。

二、做好院内用血评价、公示及权限管理。

三、建立自身输血、围手术期血液保护等输血技术管理制度，逐步开展自身输血技术。

四、加强对临床用血管理的监督和检查。

严格按照国家《献血法》、卫生部《医疗机构临床用血管理办法》、《临床输血技术规范》等要求，督促建立规范的用血制度，并做好年底医疗机构临床用血管理的考核检查工作。

五、要加强输血科的建设。

加快输血科血液信息管理系统建设和完善，加大硬件投入、加快人才培养，鼓励应用成熟的临床输血技术和血液保障技术。

六、利用网络和刊物加强宣传工作。

充分利用医院橱窗、宣传栏等阵地，宣传临床用血的政策、信息；大力宣传无偿献血的意义、好处。积极宣传动员家庭互助和社会援助献血，使献血无损健康的观念更加深入人心。

临床营养科工作汇报 临床药师工作计划篇六

本文目录

1. 2019年临床工作计划
2. 临床专业药师工作计划
3. 度临床权威医师工作计划培训
4. 临床药师工作计划

一、学习目的1. 规范临床基本技术操作规程，强化临床基本操作技能，提高临床护理的基本理论和基础知识。

2. 紧紧围绕“以病人为中心”，满足患者需求，简化工作流程，方便人民群众，消除医疗服务中的各种不良现象。通过培训，教育医务人员做到仪容美、着装美、语言美、行为美，服务热情周到，工作团结协作，为创建和谐医患关系打下坚实基础。

二、“三基四严”培训的内容与安排培训方法：

1. 全院医生护士自学各项基础护理操作流程。

2. 医疗护理质量办公室定期举办各类规范培训课程，对全院人员分层次实施理论和技能培训。

3. 科室每月组织1次业务培训，包括小讲课、教学查房、专题讲座等。

4、实施“三基”考核两级负责制，医院由医疗护理质量办公室负责，科室主要由科室主任护士长负责。

学习内容：

(1)根据各科专业不同，开展各种形式的业务技术学习活动，

以学习“三基”为基础，同时掌握本专业国内外新进展，并应用到临床工作中。

(2)学习传染病防治法、消毒法、突发公共卫生事件应急条例、药品管理法、母婴保健法等相关法律、法规，必须掌握基本知识，并熟练实践操作，定期考核。

(3)从健康卫生入手，结合疾病预防，传染病与常见病，多发病的预防及用药知识等内容进行学习。

考核方法：

1. 医疗护理质量办公室每年组织2次全院性基础理论考核，1次法律法规知识考核。

2. 护理部每年对全院护士的基本操作技能进行考核2次。

3. 医务科每年对全院医生的基本操作技能进行考核1次。

4. 科室每月组织专科理论和技能操作各考核1次。

5. 急救常用技术采用现场操作演练考核，定期举行急救模拟演练。

三、培训学习要求1. 各科室依据医院三基三严培训要求及计划制订本科室培训计划并实施，医疗护理质量办公室监督检查，切实起到培训作用，保障学习效果。

2. 各科室要求有学习计划、笔记、考核试卷。

临床专业药师工作计划

2019年临床工作计划（2） | 返回目录

重点要求：

16. 维护患者合法权益，充分尊重患者知情同意权和选择权。
17. 服务态度良好，语言文明礼貌，杜绝生、冷、硬、顶、推现象。
18. 建立医患沟通制度，增强医患感情交流。规范医患沟通内容、形式，交流用语通俗、易懂，增强沟通效果。
19. 完善患者投诉处理制度，公布投诉电话、信箱，及时受理、处置患者投诉。采取多种方式，收集患者意见，及时改进工作。
20. 创建平安医院，优化医疗执业环境。
21. 坚持“统一领导、集中管理”的财务管理原则，医院一切财务收支必须纳入财务部门统一管理，严禁医院、部门、科室设立账外账和“小金库”。
22. 建立科学决策机制，提高医院经济管理水平，加强财务监督分析，实行重大经济事项领导负责制和责任追究制，重大项目必须经集体讨论并按规定程序报批。实行分级负责，责任到人。
23. 加强药品、材料、设备等物资的管理，严格实行医院成本核算制度。加强管理、堵塞漏洞，降低医疗服务成本和药品、材料消耗。
24. 加强综合绩效考核，突出服务质量、数量和职业道德，建立科学的激励约束机制。建立按岗取酬、按工作量取酬、按服务质量和工作绩效取酬的分配机制。严禁科室承包，严禁将医务人员收入分配与医疗服务收入直接挂钩。
25. 落实各项惠民措施，努力缓解看病贵。

(五)严格医药费用管理，杜绝不合理收费。重点要求：

26. 严格执行国家有关药品、医用耗材集中招标采购的制度和规定，将应招标药品、医用耗材全部纳入集中招标采购，做到公开、透明、公正。严禁擅自采购应招标药品、医用耗材。

27. 严格执行国家药品、医用耗材价格政策和医疗服务项目价格。禁止在国家规定之外擅自设立收费项目，严禁分解项目、比照项目收费和重复收费。

28. 向社会公开收费项目和标准。在显著位置通过多种方式，如电子触摸屏、电子显示屏、公示栏、价目表等，公示医疗服务价格、常用药品和主要医用耗材的价格。

29. 严格执行住院患者费用一日清制度，将药品、医用耗材和医疗服务名称、数量、单价、金额等通过适当方式告知患者。患者出院时，提供详细的总费用清单。

30. 接受患者价格咨询和费用查询，如实提供价格或费用信息，及时处理患者对违规收费的投诉。

31. 完善医疗服务项目的病历记录和费用核查制度，定期对患者费用进行核查，病历没有记录的医疗服务项目不得收取费用。

度临床权威医师工作计划培训

2019年临床工作计划（3） | [返回目录](#)

正如一句格言所讲：“成功者找方法，失败者找借口”。每天向着目标前进，工作会更有充实感。作为社会大家庭的一员，我们每个人都肩负着神圣而艰巨的使命。我们应该重视它，欢迎阅读xx年度临床权威医师工作计划培训。

感谢阅读xx年度临床权威医师工作计划培训，希望我们每位

都能成为成功者。

亲爱的小伙伴们浏览了：

xx年最新药师工作计划范文参考

最新医院药师工作计划范文精选

临床药师工作计划

2019年临床工作计划（4） | 返回目录

一、药师参与临床

- 1、尽量每日到临床科室参与查房，为临床医师和患者提供合理用药咨询，为重点患者建立药历，每月书写药历3份。
- 2、与临床密切配合，在临床需要时及时参与临床会诊与死亡病案讨论。

二、处方抽查

- 1、麻醉剂品与第一类精神药品处方：对所有该类药品处方进行处方书写与合理用药检查，将发现的问题及时反馈给调剂部门。
- 2、第二类精神药品处方：每月抽查该类处方100张，进行处方书写与合理用药检查。
- 3、普通处方(含急诊、儿科处方)：每月协助调剂部门与科主任完成对该类门诊处方抽查的汇总工作。
- 4、按照《处方管理办法》的要求每月填写处方评价表。

对于处方中出现的问题，在每期《临床药讯》中予以登载，提示临床医师注意处方书写与合理用药。

三、病历抽查

- 1、每月抽查每科住院病历各2份，检查用药合理性(特别是抗菌药物使用的合理性)，将检查结果反馈给临床并评分后交质管部纳入病历质量考核。
- 2、每季度按计划抽查三个临床科室的住院病历各10份，检查使用金额排名前10位的抗菌药物使用情况，对检查结果进行分析并反馈给临床科室。
- 3、每月抽查手术病历30份，检查围手术期抗菌药物使用情况，并对检查结果进行分析。
- 4、每月调查100份住院病历中抗菌药物使用情况，每季度进行汇总分析。

四、药品使用分析

每季度分别对门诊药品、住院药品的使用金额、使用数量进行统计，分析用药合理性。

五、药物不良反应

督促并收集各临床科室发生的药物不良反应，指导相关人员填写药物不良反应报告表，每月25日前上报四川省药物不良反应监测网。

六、《临床药讯》

每季度出版1期《临床药讯》，包括处方分析、用药分析、药物不良反应、信息角等栏目，全年共4期。

七、药品质量抽查

每月抽查药库3种药品的外观质量(口服药、注射剂、外用药

各1种)。