

最新税务所上半年工作总结 税务所个人 终工作总结(实用9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

税务所上半年工作总结 税务所个人终工作总结篇一

一、事前预判性。提前了解各科室床位情况以及特殊病例(农药、酒精、药物和食物中毒)收治情况，协调急诊病人分科，确保病人得到及时有效治疗。

二、事中严谨性。仔细核对交接的账目和金额，为同事负责，也为自己负责。办理住院手续时，二次核对信息后保存。白班划价时，仔细确认药品名称和剂量。办理出院手续时，被单押金、单病种限价、生育保险单独讲解，让病人花明白放心钱。

三、事后亲和性。微笑服务，把遇到疑问的病人当朋友一样对待。为其解除疑问，如b超室、ct室、化验室、心电图室、合作医疗室和放射科位置等。如需改名或重新提取发票，告知清楚的程序。

1. 魄力不够。遇到醉酒闹事，蛮不讲理的病患，仍有胆怯，需要加强自身身体锻炼和心理历练，努力做到沉着冷静，进退有度，对事不对人。

2. 工作经验尚浅。遇到病历卡字迹缭乱时，通过病患口述判断初诊，登记不准确。划价只清楚一些常见片剂和麻药的名称和剂量，医药知识狭窄。院部的部分办事手续不清楚，不

能即时的为病患解答，只能告知去相应科室询问。值得一提的是，拥有献血证的朋友，如有家人住院用血，可以凭借献血证、住院发票、发票清单，在正常工作日到献血办，单独报销血液费用，这也是我在日常工作中慢慢学习到的，但仍然有很多其他不知道的地方。

3. 在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意和办事的少，有些出院召回、重结发票、单病种付费，完全可以自己判断结算。

我坚信，本着为人民服务的思想、为病患解忧的态度，多听、多看、多学、多做，一定可以提升自己的服务品质，点点滴滴，造就不凡！

税务所上半年工作总结 税务所个人年终工作总结篇二

1、没有完成自定的业绩目标。

2、完成了xx社区盘源进行了又一次整合细分，租售资源信息清晰。

3、对笋盘与主推盘以及有效盘源重视度不够高，尤其表现在对主推盘的推荐不够积极配合，没有真正做到资源的合理有效利用。

4、对经纪的管理鞭策不到位，让他们对工作产生一定的惰性甚至开小差。

5、没有第一时间把握好业主及客人第一动态，导致有部分资源流失。

6、关于公司的制度没有明确化，执行不到位。

7、对新经纪工作心态与技能缺少相关的培训。

第一，严格执行公司的一切规章制度。

第二，开发更多更优质房客资源，提高业绩。

第三，坚持引进新人才，提高团队力量为公司未来发展培养更多精英强将。

第四，严格把控珍惜好任何一个有效客源及盘源，做到无一遗漏错失。

1、自制户外宣传资料外发，重点区域xx水果市场□x号执行至今已有一位客人闻讯而来，其中已成功签一租了，效果比较明显。

2、自己亲自把关带领团队把握跟紧好每一位有效客源，争取x月来个量的突破。

3、严格重视执行笋盘主推盘推荐制度，积极配合好各分行工作并要求各经纪无条件履行相关工作。

4、维系及开发好现辖区所有在租在售房源，要求大家地毯式清查消化。

5、加强对各经纪的工作技能与心态培训。

6、重视网络开发利用，达到经纪名下日常利用网络四个以上。

税务所上半年工作总结 税务所个人年终工作总结篇三

时光飞逝，转眼间又一个学期。这个学期我担任高一级4个班艺术欣赏教学工作。同时，还担任高考班美术生以及学校美术兴趣小组的课程。各方面工作都认真负责地圆满完成。现将本学期的教育、教学工作情况作一个简单的总结。

我热爱教育事业，坚持正确的教育思想。在学生当中树立优秀形象，做受学生欢迎的教师。在这学期，我严格遵守职业道德，服从学校安排，及时出色的完成各项任务。

我认真钻研教育、教材，探索新教法，反复的琢磨，力争每节课风趣、幽默的语言氛围中带给学生一份快乐。成为各学科的紧张学习的一个更好调节。美术课也成为学生的最爱。一学期下来，学生的字体有更大的改观，进步明显。除了上好高一的课外，还抓好美术生及兴趣小组的课程。为他们打下坚实的基础。调动他们学习的积极性，渗透良好的思想教育。做到坚持辅导，方法指导到位，学生收到了良好的效果。

做好备课、听课、学生辅导工作，学生参加市教育系统艺术节，成绩优秀。此外，还加强自身素质的学习及提高，探索教学教法，坚持理论与创作相结合。

坚持理论与创作相结合，提高自己的学术修养，今年我创作的书法篆刻作品在自治区获奖两次，对我来讲也是个丰收年。

税务所上半年工作总结 税务所个人年终工作总结篇四

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。

以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到xx这个大家庭中去。

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，

甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

税务所上半年工作总结 税务所个人年终工作总结篇五

时间过的好快，转眼一个月过去了。我已经在xxx部门工作了一个月。在公司领导的培养、关心、鼓励和帮助、支持、配合下，我不断加强思想政治学习及公司规章制度学习，对工作精益求精，基本完成了自己岗位上的各项工作内容。下面我将自己在这段时间的工作内容、工作中存在的问题及收获、感想等做一个简要的总结。

上面一段是帽子，你发挥你的文采吧。后面要来点干货了，这一章节难在你忙了一个月，都不知道忙了些啥，怎么办，其实很好办，每天做每天记录下来，最简单的方法是记录到手机上，找个软件，比如idodo待办，目前是也我用过最好的待办软件，可以导出工作总结。边工作，边记录，养成很好的习惯，特别是帮助你提供工作效率和解决自己的拖延问题。

1、参与xxxxxx工作

9月5日，我和…

展开整段的描述，比如怎么干的啊，做了哪些细致的动作，这些事情不会忘记的，因为前面我给你说过了，找个类似idodo待办那样的软件随手记录，你会发现很详细。后续的如法炮制。

2□xxxxxx工作

详细描述…

3.....

1、对xxxx还缺乏全面了解

我并非学的气象专业和农学专业，因此在真正接触时，还是

有些陌生，部分生产环节仅仅停留在对理论知识的认识上，在实际操作过程中便束手无策了。还有部分生产环境根本不知道如何操作。

2、缺乏主人翁意识

.....

3、缺乏时刻记录的习惯

看到了没有，找出几个方面的问题，先标题，然后展开说就好了，如何展开？不会啊，其实很简单啦，把一碗豆腐说成一碗雪白雪白的，让人吃一口想三月的豆腐。呵呵~当然了，时候分析，记录真的很重要。

1、团队协作重要性高于个人英雄主义

一把筷子折不断.....

上面是一个例子，你经过自己去思考，这个很重要，特别是对你的成长。这部分要认真思考，这样你才能有收获。

最后就是结尾，可以把全文做个概括，或展望，或规划，或畅想...，下面是个例子：总之，在这一个多月的工作时间里，工作中存在的问题和不足将促使我加倍努力去改正，工作中的进步和收获将鼓励我更有激情的去工作，这些经历都将为我以后工作学习的进步和提高打下良好基础。

税务所上半年工作总结 税务所个人年终工作总结篇六

为领导和员工创造一个良好的工作环境是行政部重要工作内容之一。一年来，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使行政部基础管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工

作的开展创造了良好条件。

如：做到了员工人事档案、培训档案、合同档案、公章管理等工作的清晰明确，严格规范；做到了收、发文件的准确及时，并对领导批示的公文做到了及时处理，从不拖拉；做到了办公耗材管控及办公设备维护、保养、日常行政业务结算和报销等工作的正常有序。成功组织了室外文化拓展、羽毛球比赛、读书征文、管理学、市场营销学培训课、员工健康体检等活动，做到了活动之前有准备，活动过程有指导，活动之后有成果，受到一致好评；行政部在接人待物、人事管理、优化办公环境、保证办公秩序等方面做到了尽职尽责，为公司树立了良好形象，起到了窗口作用。

1、变被动为主动。对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的食堂、仓库、采购、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

2、在工作计划中，每月都突出1-2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

3、在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到工作有新举措，推动行政部工作不断上水平、上台阶。切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

行政部人员要具备很强的工作能力和保持行政部高效运转，就必须为切实履行好自身职责及时“充电”，做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各等方面的知识和深入钻研行政部业务知识。一年来，我部从加强自身学习入手，认真学习了公司业务流程、

集团制度等业务内容，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。

1. 狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。

严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

2. 培训工作：为了能切实提高员工素质，以更好地适应市场竞争，我部积极配合公司把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合。在“学习培训月”活动中，成功举办了管理学、营销学等近60课时的培训课，并把培训工作的规划纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工政治理论和专业技能等方面的培训。

3. 人力资源管理工作：根据各部门的人员需求，在确保人员编制完全控制在标准编制内，本着网上搜、报纸上招、内部推荐等方法，协助部门完成人员招聘工作。对于新员工，定期与其面谈，发现问题随时沟通，深入的了解，帮助他解决思想上的难题，通过制度培训、企业文化的培训等等手段，让员工喜欢公司的文化、了解企业的发展前景、设计员工的职业发展规划。通过考核，肯定优点，更不保留的指出欠失，使员工在企业中顺利的渡过实习期。完成公司人事档案信息的建立完善、公司员工劳动报酬的监督发放、公司人员进出的人事管理等工作；并按时完成员工月考勤记录、月工资报表的上报工作。

税务所上半年工作总结 税务所个人年终工作总结篇七

20__年，在市国税局和区委区政府的正确领导下，我局坚持聚财为国、执法为民的宗旨，以“纳税服务提升年”为工作主题，按照“构建两大体系、推进三项建设、强化四项管理、实现五项创新”的工作部署，推动了禅城国税各项事业的全

面发展。

一、围绕组织收入，挖潜促收保增长

20__年，我局共组织税收收入亿元。同比增长，增收亿元，其中：组织国内税收直接收入（含调库）亿元，同比增长，增收亿元；组织市区级收入亿元，同比增长，增收亿元。

为加强组织收入，我局采取了多项措施：一是成立了区国税局20__年促收工作领导小组，负责统筹部署我局促收工作的开展。二是实施局领导和机关科室挂钩抓点工作机制，从机关各科、室及稽查局抽调业务骨干组成4个促收督导小组和1个调账专业队，协助各征收单位开展促收和调账工作。三是及时分解税收收入计划。年初，我局就深入开展了税源调查工作，在调查摸底的基础上将收入计划分解到各征收单位。市国税局和区政府追加市区级收入计划后，我局迅速调整了各征收单位的年度收入计划，做到逐层逐级分解落实。四是狠抓税收分析预测质量。每月监控税收收入进度，通报税收旬报预测差异率和重点税源企业监控分析情况，并对税收预测准确率制定了具体考核指标。五是加强与政府部门的沟通协作。我局与区公安分局联合成立了税警联合执法办公室，进一步完善了部门之间的联席办公制度、信息共享制度、联合行动制度。

在挖潜促收的同时，我局认真落实执行各项税收优惠政策，积极服务经济社会的科学发展。20__年，积极落实增值税政策转型、高新技术企业、“免二减三”、软件企业、车辆购置税、残疾人就业安置、农林剩余物综合利用产品等优惠政策，惠及纳税人达亿元。同时，全面落实出口退税政策，共办理出口产品退税亿元，同比增长，为帮助企业加快资金运转，大力支持经济社会发展做出了应有贡献。

二、构建两大体系，执法服务建机制

（一）初步构建了纳税服务体系。

（二）全面启动了执法风险防范体系。

为有效防范执法风险，我局立足实际，初步构建了“两级预警，全面监控”的执法风险防范体系。

“两级预警”是指区国税局层面和各基层征收单位层面均建立起有效的执法检查预警机制。在区国税局层面，制订了税收全面执法检查和执法监察系列实施方案，建立了税收执法过错问题登记跟踪机制，强化了过错提醒和层级监督；编印了《政策风险防范手册》，加强了税种管理风险防范。在基层征收单位层面，各单位也制订了内部税收执法检查的制度，通过数据预警、集中检查、纳税人回访等办法，不定期组织内部人员开展本单位的执法检查和实地复查工作，对内部执法质量实施监控。

“全面监控”是指通过两级执法检查的有效监控，针对执法风险点，将执法检查的范围覆盖到征管数据预警、纸质资料复查和核定事项实地核查等内容。在征管数据预警方面，我局自主开发了税收分析监控指标信息数据平台，各基层征收单位均指定人员每月定期对重要的征管数据进行预警监控，并对相关责任人进行提醒。在纸质资料复查方面，各基层征收单位完善了复查岗位设置，通过内部定期抽查，提高纸质文书的整理质量。在核定事项实地核查方面，区国税局和各基层征收单位都建立和完善了纳税人回访工作制度，通过实地回访，有效监控税收征管质效和纳税服务质量，防范廉政风险。

经过近一年的实践，我局执法风险防范工作取得了实效：

一是多项数据质量检测 and 预警程序发挥了作用。我局先后自行开发了39项数据质量检测程序和26项执法预警程序，有效实现了对有关指标执法过错的提前预警。

二是形成了内部检查和实地复查的管理制度。各基层征收单位均制订了内部执法检查管理工作管理办法和执行方案；区国税局和各基层征收单位建立了纳税人回访工作制度，并形成了调查记录；退税管理部门也启动了外贸企业出口退免税预警评估机制。

三是税收执法正确率有所提升。我局20__年全年的执法考核正确率均保持在100%。

三、推进三项建设，文化育人强根基

（一）内控机制建设健全了制度。

税务所上半年工作总结 税务所个人年终工作总结篇八

一、坚持学习，以过硬的综合素质胜任税管员岗位。

在工作中，我很注重学习，学习应讲“钻”劲。实践使我认识到当前的税务工作对业务能力的要求越来越高，需要学习的知识很多。在作好繁重的工作任务时，我会结合业务的需要，不断加强业务知识的学习。我加强了对新的《会计准则》和《财务通则》及《小企业会计制度》的学习，认真做好自学笔记，提高学习效果。同时坚持学以致用，认真履行职责，在工作中认真核对每一项数据，认真核查企业的经营状况和财务情况，坚持以法治税，维护税法的公平正义，针对征管漏洞提出工作建议，做到以查促管、以管促收。我在企业所得税汇算清缴、服务性调研等方面都能高质量地完成上级布置的工作。

二、服务到位，贴近纳税人做好服务工作。

片区内小企业比较多，企业会计业务能力参差不齐，我专门编写了“办税事项操作要点”发给业务底子薄、能力差的会计作参考用；编写了“新办企业税务事项要点”以备作新办企

业咨询用，不仅提高了企业会计业务水平，同时减少了企业办税事项的差错。我采取例会宣传、个别辅导的形式，及时为纳税人讲解税收政策和有关涉税事宜，督促纳税人进一步健全财务核算，如实反映经营成果，提高纳税人依法纳税的遵从度。今年，我和责任区其他同志一起举行税法解读会8次，及时宣传了税收政策法规，极大地促进了企业依法纳税意识的提高。我还严格要求自己在与纳税人交往中做到自警自律，与纳税人保持正当的融洽的工作关系。多年以来，我的服务效率和服务质量一直深受纳税人好评。

三、管理到户，片区征管质量逐年提高。

在日常管理中，我始终坚持腿“勤”。一是从巡查做起抓户籍管理。片区内企业新办、变更比较频繁，通过定期巡查，几年来未发生失管漏管情况。同时根据纳税企业的类型和特点，有侧重地采集纳税人各生产要素的信息，记载好管理台帐，为落实后续管理做准备。我对企业的巡查面作到100%。二是抓好税源控管。对辖区内低税负、低税额、零申报的异常企业重点管理，在管理中做到盯住税源大户，抓住中户，管住异常户。通过对重点税源户和纳税异常企业实行有效的税源监控，有效地提高了征管质量。__年所管片区的税收负担率比上年提高了个百分点。三是落实纳税评估等管理措施。我积极探索高效的纳税评估方法，积极探索建立行业纳税评估分析模型。__年，我对片区内的企业按行业进行分析和管管理，探索建立了行业评估模型，配合分局建立了商贸行业的评估模型。__年，共完成了26户企业的纳税评估和服务性调研，共补征税款165万元。有力地提高了对税源的监控水平。

总之，__年取得了一定成绩，但距离上级要求还有差距。__年里，去哦一定再接再厉，征管更上一层楼，各项工作更上一层楼。

税务所上半年工作总结 税务所个人年终工作总结篇九

一、政治思想学习

社会在不断发展，世界在不断进步，惟有学习才能赶得上时代的脚步。一直以来，我始终牢固树立终身学习的观点，时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到两学即学政治、学业务。

在政治学习方面，我重点抓好“三个代表”和科学发展观的学习。从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。通过学习，使自己的世界观、价值观、人生观都得到了有益的改造。在业务学习方面，我来税务局后经过2个月的初任培训，学习相关税收的政策、法规及业务知识，在学习期间，我认真做好读书笔记，我知道自己初来局里工作，在业务上不懂的地方很多，不懂的我就反复请教其他有经验的同事，直到弄懂为止。我还不断充实自己提高自己的业务工作能力，现在对申报纳税、认证发票等工作已经有了很大的进步。

二、提升业务水平，提高服务质量

从事税务工作的一年以来，我严格要求自己自觉遵守局里的规章制度，把自己的工作做好。我不断对自己的业务知识充电努力提高服务质量，我给自己的工作中心是：“尽努力做好自己的本职工作。”以良好的工作态度对待每一个人。工作中承担自己的责任，对每一件事和每一项工作，负责到底，做好任何工作。

谁都知道，与客户直接打交道即累又繁琐，但是我喜欢看到客户希冀而来、满意而去的表情。在工作中我坚持以服务至上的原则，对待每一位顾客都是微笑服务，良好的服务态度受到了顾客们的一致好评。急纳税人所急、想纳税人所想，

满腔热情、全心全意地为他们提供各种优质服务，以其特有的真诚赢得了较好的评价。每当客户对我说：“谢谢你的认真负责，解决了我的问题”我感到一切的付出都是那么值得，他们的肯定让我一切的辛劳都一扫而空。因为我找到了我价值的所在——为人民群众服务。

三、新一年的计划和打算

在过去的一年里我发现自己存在的不足就是钻研业务知识还不够，在新的一年里，我还要不断加强学习，以此提高自己的工作能力和综合素质，包括文化知识和个人修养。多读书，读好书，多读关于自己业务方面的书，努力提高自己的工作质量和工作效率。

工作上要做好纳税服务，不断优化申报纳税、认证发票的工作方法。加强与纳税人的交流和沟通，形成一个互信、平等、融洽、和谐的征纳关系。通过个人高质量的服务态度维护税务系统的良好形象。要始终坚持认真负责的态度，不断学习改进工作方法，提高个人工作能力，以服人民户为宗旨，多从他人的角度出发思考问题，多换位思考，多角度思考，努力在干好工作的同时，人际关系也友好和谐，以此给工作带来积极的影响。并且顺应政策变化，适应新形势，新政策，立足本岗位，做好自己的本职工作。为税务工作的整体推进作出应有的贡献。

一年来，我所在上级局和当地党政的正确领导下，高举邓小平理论伟大旗帜，以“三个代表”重要思想为指导，开拓进取，务实创新，在税所全体干部职工的共同努力下，全年税收和社保工作取得新突破。截至目前为止，全年共完成税费收入*元，其中税收收入*元，完成年度任务的，比增，社保费收入*元，其中企业类(非公有制)社保费收入*元，完成年度任务，全年社保费收入(除去教育财政代缴部分)比增。

我所一年来所取得的成绩，与税所班子的正确领导分不开，

我们秉承新时期地税人“敢干、敢拼”的精神，大力开拓税源，加强征管力度，提供优质纳税服务，制订强有力的措施，有针对性的开展日常工作，把创建“六个一流”落到实处。

一、大力开拓税源，提前一个月完成税收任务

虽然今年我镇税源依然薄弱，与县局下达的年度任务有一定的差距，但我所并不是一味的要求减轻年度任务，而是以此为工作动力，因为我们坚信“没有做不到的事，只有想不到的事”。税所立足于实际，一是积极与当地党政以及各有关职能部门沟通和联系，争取他们的支持和配合，将全镇的潜在税源和一次性税源进行摸底清查，对全镇大宗的税源现状有一个清晰的概念，例如：今年**省输变电工程公司承建的500kv至我市送电线路工程(a标段)有一段线路经过我镇区域，但该公司并无意在我镇纳税，我所由于及时掌握了相关信息，通过我镇政府和供电部门有关人员对该公司进行税法宣传，要求该公司在劳务发生地履行纳税义务，同时所长多次亲自带队与该公司工程管理人员及财务人员进行面谈，终于使该公司同意在我镇纳税，并于9月和11月分两次在我镇纳税*元，这可以说与我镇地税人的那种认真负责的工作态度分不开。二是加大力度监控纳税大户收入情况及纳税情况，对纳税异常的业户进行调查，分析是否存在不正常的现象，保证税款的及时足额入库。三是通过下户调查及管理区域巡查，对仍然在监管之外的税源及时纳入管理，确保税款不会流失，增加税收收入。为全盘的操控、掌握收入情况，税所在杨所长的领导下，通过多次召开所务会，认真制订一个收入进度计划表，有力地保证了全年的税收收入跟任务进度同步。同时税所在今年人手紧缺的情况下，通过加班加点，圆满完成上级局交给的任务。

二、夯实征管基础，不断提高征管质量和效率

我所通过有针对性地开展清查摸底工作，并根据山区纳税人变动大、分布广的特性，有计划地制订了一系列有关日常征

管工作的措施和制度，对税务人员提高征管质量和征管效率，全面掌握纳税人各种信息和数据有很大的帮助。我所一直保持与工商、劳动等部门的密切联系，通过数据的比对，及时了解纳税人的变动情况，实行对纳税人的动态管理；对发现漏征漏管的，将其资料进行登记造册，以便在清理工作中对其进行处理：未办理税务登记的进行补办，未如实申报纳税的依照有关税收法律法规进行处理，全年共补办税务登记个体8户、企业1户，查补税款及滞纳金共*元。同时加强对税收政策的宣传送达以及纳税咨询辅导工作，增强纳税人的纳税意识，并不定期举行企业法人代表、财务会计和个体户代表座谈会、辅导会，通过与纳税人交流，共收集纳税人反馈意见35条，税所改进26条，对税所不能办理的，帮助纳税人反馈到上级局，以此为纳税人排忧解难，切实提高纳税人的纳税水平。我所在纳税服务大厅为纳税人提供“一站式”办税服务，对外承诺办税时间，不但提高了税务人员的工作效率，还树立了税务机关的良好形象。

三、狠抓队伍建设，构建廉洁税务机关

一直以来，税所都将党风廉政建设和依法治税作为税所队伍建设的首要工作来抓。我们相信“没有好的作风，没有好的纪律，依法治税只是一句空话；没有依据税收法律法规办事，党风廉政建设也是纸上谈兵。”，所班子经常组织全所干部职工学习上级的有关廉政会议精神并开展讨论、交流，同时出台相关工作纪律和规定，狠刹不正之风，严禁税所人员参与“六合彩”、“跑马”以及“麻将”等赌博活动，一经发现，从严处理，杜绝对纳税人“吃、拿、卡、要”及收“人情税”等现象，真正做到廉洁奉公、文明征税。今年通过开展“保持共产党员先进性教育活动”，更是大大丰富了全所干部职工的精神文明食粮，全所共组织收看电视电教片5次，参加爱国主义教育活动1次。由于工作有成效，今年七月，党支部支部书记被我镇党委评为“优秀共产党员”。

四、不断更新观念，实现个人自我增值

为适应新时期征管工作的需要，我们提出“与时俱进，更新观念，实现个人自我增值”的口号，要求全所干部职工在今年内必须能熟练掌握电脑技能与税收业务知识，并让有丰富工作经验的税务人员通过帮带传的方式，使税所逐步形成一个“我要学”的良好氛围，使人人对知识有追求，工作有干劲。在今年全市地税系统电脑技能考试中，我所通过考试，由此可见一斑。特别是今年市局为在十一月十四日上线“地税新一代税收征管信息系统”，从全我县地税系统抽调三名税务人员参加前期准备工作，其中就有一名是我所的人员，这也与我所平时的个人自我增值工作分不开。