

# 2023年幼儿园绘画活动教案西瓜(大全5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 新工作总结 防汛工作总结全新篇一

一、加强组织领导，抓好宣传教育。

根据市防汛指挥部的要求，我镇将此工作列入了重要日程。一是成立了以镇党委书记、镇长为组长，副书记、副镇长、大调办副主任为副主任、各部门、单位、村(社区)负责人为成员的防汛抗旱工作领导小组，加强对防汛抗旱工作的领导，确保各项工作顺利推进。二是提高群众对防汛工作的认识，通过召开镇、村组会议，加大对干部群众的宣传教育。针对赶山河、虎溪河、卢堰河、格子沟、团结水库和工农兵水库等防洪区段村民重点加强宣传。

二、完善制度建设，细化责任分工。

根据我镇实际情况，制定2014年抗旱防汛工作预案，进一步明确了各级责任分工、应急抢险、灾情报告、值班安排等任务。应急抢险、灾情报告、值班安排均落实了具体人员，明确了具体责任，为我镇安全度汛切实提供了制度保障。

三、摸排检查安全隐患，做好旱、汛情况观测。

多次组织人员对防汛安全隐患进行排查，对惠邻8、9组内涝隐患点落实了专人监测，并落实惠邻村支书、村主任为第一

责任人。随时掌握雨天的水域情况，一旦有险情发生，立即逐级向上汇报，并及时组织抢险人员疏散群众、抢救财产，限度地确保群众生命财产安全。特别是对陈家大院容易内涝的7户群众分别落实了投亲靠友避难点，确保洪水一旦来临，能够保证人员生命安全。

各村设立旱灾、汛情况观察员，由村水务员担任，负责观测本区域内旱灾和洪水发生情况，能在做好灾情及时报告同时，组织人员，迅速在现场解救伤员、疏散村民、抢救财产。确保将隐患消除在萌芽，损失减到最小。

#### 四、加强应急抢险演练，提高应急救援队伍战斗力。

我镇及时制定了防汛应急演练方案，并进行了一次演练。在演练中，应急分队一接到险情报告，立刻紧急集合，并迅速赶到险情发生地，并按照各自职责分工有序开展人员疏散、秩序维护、医疗救助、后勤服务等抢险救灾工作。确保了一旦发生险情，队伍能快速反应、有序战斗、尽力量减少群众生命财产损失。

#### 五、配足配齐防汛物质，做好管、存、用工作。

及时清点了防汛物质储备情况，完备了抢险车辆、沙石石块、木桩、锄头、编织袋、雨衣、救生衣、救生绳、食物等物质储备。储存物质做到定点存放，专人管理，随时取用。

#### 六、严格防汛值班，确保讯息畅通。

根据相关要求，镇、村(社区)、相关各单位均制定了防汛值班表，落实了值班人员、健全了防汛值班制度，严格要求主要领导、值班人员等在岗到位，保持电话24小时畅通。同时落实了各村(社区)具体灾情报告信息员，确保了灾情信息及时发现、迅速上报。

## 七、下一步防汛工作计划：

一是根据实际情况，进一步完善、更新防汛应急预案，明确各部门、各村(社区)防汛应急工作职责。

二是强化镇机关防汛值班纪律，并加强对值班情况的督查力度。严格要求各村(社区)“两委”负责人24小时值班，保持通讯畅通，如遇到突发情况及时上报。

三加大汛期排查治理力度，一旦发生汛期事故及时准确向上级汇报。

## 新工作总结 防汛工作总结全新篇二

在开始使用这些新材料时，我们也在探索，学习产品说明书，掌握这些新材料的特点，请教厂家技术人员，加强对工人的技术培训。经过长期的学习和探索，目前我队施工人员已基本上掌握了这些给排水新材料的施工要领，做到人人手到擒来。在设备安装方面，近几年随着高层建筑的增加和节能的需要高层建筑都使用高层变频供水设备、气压供水设备。在这些新材料、新工艺的施工过程中，我们边学习边总结，在实践中不断提高，为日后工作打好基础的同时也为兄弟项目部(工程处)积累经验。

### 不断学习，爱岗敬业

\_\_年开始，领导安排我负责工程技术资料工作。在转换角色之后，面对新的工作岗位，由陌生到熟悉。工程技术资料是一个工程的软件，是评定一个工程优劣的不可或缺的依据。一个工程在施工前、施工中直至竣工和以后的保修阶段，工程技术资料贯穿始终。为了尽快适应新的工作需要除做好日常的技术资料工作外，本人还利用业余时间学习电脑，因为工程技术资料的编辑已经数字化、电子化。不懂电脑就是“现

代文盲”。

本人还协助项目工程师编制月进度工程量报表、编制材料耗用计划、参加工程成本核算，为财务部门和处领导提供准确的人工、材料耗用数值。参加工程的招投标预算的编制，为工程投标提供准确的理论数量。对于工程日常的工程设计修改、变更能及时计算和编制出变更部分的造价金额，一旦施工完成，立即进行工程量签证并进行存档，协助项目工程师编制竣工图为日后工程的决算提供准确的一手资料。在工程项目中，本人除做好工程技术资料的编制，收集整理外，还协助安全员做好安全资料的管理工作。

## 新工作总结 防汛工作总结全新篇三

每天公司来来往往的应聘人员似乎都在诉说着我所在企业的勃勃生机，但是我也明白在这其中也是有着身边许多同事的共同努力才能做到的，尤其是上半年所取得的成就不管放在哪个公司都是令人感到羡慕的，在联想到这些以后自然还是要对上半年的人事工作进行一个总结。

一方面我通过网络渠道的方式来联系能够来公司应聘的员工，这部分成员大多都是有着丰富的工作经历甚至可以直接上手工作，让人感到有些不解的是这部分员工似乎对于五险一金以及住房公积金方面比较看重，作为公司的人事员工自然要准备好相应的资料为他们进行面试。除此之外就是传统的应届生招聘工作需要自己通过几次校园招聘的积累才能收获到企业所需要的高新技术人才，面对现状每天我都会在网络平台上进行信息的筛选，能够招聘到企业满意的人才才是我在工作中应该要负责的地方，重点还是要考核好响应的人品才能够避免高入职率与高离职率的尴尬局面产生。

另一方面则是在公司的日常考勤状况还算比较良好，除了极个别应届生需要请假回校准备毕业论文的事情以外基本，剩下的员工在上半年里都没有出现过任何请假以及旷课之类现

象的发生，这对于自己工作方面的助力无疑还是十分大的。不过在这里还有个比较艰巨的工程就是统计员工的业绩来计算员工的基本工资，在与员工核实好其考勤状况以后还需要做到叮嘱对方做好自身工资的\_\_，尤其是在这个竞争比较激烈的职场中更是不要随便议论相互的工资水平，至少上半年中这方面的宣传工作我还是做得比较到位的。

最后则是日常的福利安排以及活动策划，虽然说上半年里没有什么可以用来进行户外活动的时机。但是由于领导对员工的看重导致平时的福利安排还是很多的，无论是节假日的礼物还是各类亲切的问候都是必不可少的，甚至还有用以赠送家人的粽子套装以及夏季冷饮给予员工们使用，也正是因为如此才能够让员工在工作之余大大增强了对公司的认同感以及凝聚力，所以对于这部分工作的安排我还是能够做到令大家满意的。

悄无声息过去的上半年带来的还有更多的挑战，至少现在的我已经对于以后的工作安排相当明确的，现在所缺少的便是对于下半年工作的职业规划以及根据上半年的工作安排进行改进，要能够发挥出属于企业人事部成员的能力才能为公司做贡献。

## 新工作总结 防汛工作总结全新篇四

### 一、认真学习，努力提高

因为所学专业与工作不对口，工作初期遇到一些困难，但这不是理由，我必须要大量学习行业的相关知识，及销售人员的相关知识，才能在时代的不断发展变化中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。

### 二、脚踏实地，努力工作

我深知网络销售是一个工作非常繁杂、任务比较重的工作。作为电子商务员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是电子商务不可推卸的职责。要做一名合格的网络营销员，首先要熟悉业务知识，进入角色。有一定的承受压力能力，勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

### 三、存在问题

通过一段时间的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

- 1、针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。
- 2、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习销售员的规范。

总之，在工作中，我通过不断学习和不断摸索，收获非常大，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。

回首20\_，展望20\_!祝\_在新的一年里生意兴隆，财源滚滚!也祝我自己在在新的一年里业绩飙升!

## 新工作总结 防汛工作总结全新篇五

20\_\_年财务部的工作紧紧围绕着集团领导年初提出的年工作重点和年财务部工作计划展开的，在集团管理中心的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心效果。为使财务工作

进一步得到提高，现将年的工作做如下简要回顾和总结。

## 一、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶。

按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有9个完整帐套，运行良好，由总账会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：由于储存数据库的'电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。由于操作失误，致使一个帐套的数据丢失，只能花费人力、花费时间重新输入帐套。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生类似重复劳动。

## 二、认真做好常规性财务工作。

1、财务部虽然人数不少，但都分散到各项目部，公司本部财务人员每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合经营部的投标工作，做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作，每月还要经常办理员工社保申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

## 新工作总结 防汛工作总结全新篇六

### 一、遇事则悔

原则上，为了不伤害学生的自尊心，教师最好不要在课堂上当众批评学生，以免使他们情绪消沉或引发逆反心理。但如果课堂上学生的言行明显不礼貌，我们非根据学生实际，采用适当的方式当众批评他们不可。这能使他们警醒，也使其他同学们明辨是非。不过，受批评的学生心里在总存有芥蒂，教师就要及时地通过个别谈话，动之以情，晓之以理，解开他们心中的结，才能真正地把批评化作激励的力量。有一次，我郑重其事地吩咐学生第二天备好作文本，尝试快速作文，结果第二天一上课，副班长就大声宣称他忘带作文本。我有点恼怒了，说：“昨天不是吩咐过你们吗？”他马上回答：“忘了也没办法！”我严肃地盯着他说：“这样忘记是光荣的事情吗？这是你当班长应起的带头作用吗？”他红着脸低下了头。我也意识到我得理不让人。一下课，我便找他谈话。我先承认自己的过火，希望他不要介意，并告诫他当班干部，一言一行都要以身作则，起好的带头作用……。他终于心悦诚服地承认自己的错误。

### 二、遇言则悔

和学生朝夕相处，上课、辅导、谈心、聊天，常听到学生吐露肺腑之言。新学期开始，为增进学生之间的相互了解，我利用班会让学生做自我介绍。其中一个学生在全班同学面前自始至终都不敢抬起头，“……我成绩不好，也很笨，而且



样子丑(一次火灾中烧毁脸部)。希望今后大家帮助我，不要排挤我。”多么诚实的学生!我向她投去赞许的目光，并用肯定的语气接着说：“这位同学对自己的短处毫不掩饰，把真实情况全部说出来，像她这样，可称为一个坦诚的人。再说，人不因美丽而可爱，却因可爱而美丽。你是一个可爱的人。”就这样，“坦诚的人”这个概念就生动形象地留在学生的脑中。

这学期，中途转来一个新学生，渐渐地我发现她上课总提不起精神，课后也不跟其他同学玩，独自一人坐在位置上。特别是如果有听到同学在炫耀自己的妈妈又给自己买了什么东西的时候，她总是回避别人的目光。看到这种情况，我心里挺着急的。一次，在周记检查中发现，原来她是在单亲家庭长大的，她时常抱怨为什么别人都享有母爱，惟独自己没有。我在她的周记中鼓励道：“怎么，难道你比别人少点爱吗?相信，你的父亲肯定给予你更多的爱，别人享有一份父爱，你的却是双份。欢声笑语，嘘寒问暖，一样不缺。快乐，关键取决与人的心境。”一番话，使这个学生顿有所悟。第二个星期，我收到了她的一封来信。从此，她不再回避他人的目光，也慢慢地融入到我们这个班集体。

### 三、遇行则诲

一些学生，特别是成绩差的学生，每次发试卷总是看都不看就塞进抽屉里。这都是由于他们的思想认识问题，教师平时耐心反复的教育，往往收效甚微。倘若在他遇到挫折时，教师的个别谈话便会有意想不到的效果。这时，教师要表示对他们的关心，帮助他们树立信心，彻底转化自己。一次，发单元测试卷，一个男同学刚接过试卷，就以迅雷不及掩耳之势把试卷塞进抽屉。我便立即提醒：“分数它是个变数，这次是负数，下次可能就变正数了。千里之堤，因为有一个小小的蚂蚁洞穴而崩溃。对细小的错误，不能掉以轻心哪!”这个学生马上取出试卷，认真改正。

可见，教师找谈话是通过对话向学生进行思想品德教育的一种方法。苏联著名教育家苏霍姆林斯基在《给教师的一百条建议》中就曾提到：“在拟定教育性谈话内容时，你时刻不能忘记，你施加的手段是语言，你是通过语言打动学生的理智与心灵。”找准与学生谈话的契机是多么重要。我深信，只要我们能从点滴抓起，持之以恒，在和学生日常交往中注意陶冶学生的品性，相信我们的学生定能成为栋梁之材。

诚然，教育学生是一个漫长的过程，但是，只有我们真诚地捧着一颗“爱心”，加深理论修养，才能在实践中不断完善自己，形成系统科学的工作方法。

## 新工作总结 防汛工作总结全新篇七

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详尽的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了20.8%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位

描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

## 20xx年财务主管工作计划

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领

会新准则内容, 要点、和精髓。全面按新准则的规范要求, 熟练地运用新准则等计划, 进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。 参加继续教育后, 汇报学习情况报告。

## 二、加强规范现金管理, 做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况, 进行业务核算, 做好财务工作。

2、做好本职工作的同时, 处理好同其他部门的协调关系.

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度, 办理现金的收付和银行结算业务, 努力开源结流, 使有限的经费发挥真正的作用, 为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐, 编制出纳日报明细表, 汇总表, 月初前报交总经理留存, 严格支票领用手续, 按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则, 秉公办事, 做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施要求财务管理科学化, 核算规范化, 费用控制全理化, 强化监督度, 细化工作, 切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化, 更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里, 我会借改革契机, 继续加大现金管理力度, 提高自身业务操作能力, 充分发挥财务的职能作用, 积极完成全年的各项计划, 以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。