

# 后勤工作年度个人总结 后勤工作总结报告 (大全6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 后勤工作年度个人总结 后勤工作总结报告篇一

以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要(试行)》的教育精神，坚持加快发展为主题，以改革创新为动力，以科学管理为手段，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。

### 一、校园建设

1. 根据园所发展的规划，配合做好园所拆迁、扩建的前期准备工作。
2. 利用假期和双休日，后勤部门有计划的完成了封闭旧教学楼三楼平台的栏杆;改造多功能室的室内装修;粉刷了保健室、隔离室、部分教室、午睡室、走廊;油漆了栏杆和楼梯扶手;改造食堂的下水道。

### 二、后勤队伍建设

1. 坚持隔周保育员学习、劳动制度。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”(流感、腮腺炎);学习了《关于切实做好中小学校

安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会、知识竞赛、制作教玩具等多种形式的活动，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2. 根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3. 进一步规范和落实“日常规范操作”，请保健医生为保育员做辅导培训，通过实际操作、观摩交流，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。本学期，九月底“市卫生局和市妇保所”两单位对我园“卫生保健工作”进行抽检，获得了领导专家的一致好评。

4. 本学期根据实际情况，因增加了幼儿人数，且各年龄段菜肴烹调的要求不同，故增加了食堂工作人员，并以“老带新”的组合调整了人员的搭配和分工。组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5. 加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

### 三、材物管理

1. 认真执行上级文件，做到购置仟元以内物品由园委会讨论通过，\_元以上的物品由园委会讨论通过，再填表审批，并到

指定的政府采购点去购置。

2. 做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

3. 做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布；做好发放幼儿代办用品的工作；保存好幼儿下学期要使用的物品。

#### 四、安全方面

1. 期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2. 进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3. 坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4. 经常督促门卫工作人员做好门卫值班，安全正确使用ck报警器，并作记载，定期检查ck使用记载情况，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5. 本学期，检查灭火器1次；各类维修30余次；检查户外大型玩具次；改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

#### 五、卫生保健方面

## (一) 完成托幼机构卫生保健台帐。

### 1. 科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。每月按时完成一次营养分析，召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

### 2. 晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

### 3. 完成体格检查并进行评价。

期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。九月份完成全园老生体重的测量，按who标准进行评价。上学期筛检出的肥胖儿继续进行管理直至转归。筛检出肥胖儿和体弱儿建立个案。本学期体弱儿有一人，肥胖儿有x人。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

## (二) 卫生宣教

1. 根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同选取幼儿通俗易懂的教材，每月为幼儿上一节健教课。

2. 每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

3. 认真做好爱国卫生工作，台帐资料齐全、规范，服从街道、社区管理，随时接受检查，确保幼儿园卫生达标。

本学期，我们后勤部门的工作人员在园长和书记的领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。使后勤工作真正起到绿叶的作用，配合各个部门把\_幼儿园建设的更好。

## 后勤工作年度个人总结 后勤工作总结报告篇二

认真完成日常教务管理工作，进一步规范了教学检查工作程序，充实了教学检查工作项目内容，制定了教学工作制度；定期组织召开教师、教学秘书、学生座谈会，及时发现教学过程中存在的具体问题；教学检查工作紧密与iso9000质量标准相结合，经过教务处全体人员的努力和各系部的积极配合，我校顺利通过了iso9000质量认证年审工作。

1、负责xxxx年单独招生考试工作，在校领导正确指导和相关部门的大力配合下，圆满完成了3842名考生，256个考场笔试和面试考务组织工作，考务工作得到了学校及社会的一致好评。

2、严肃考风考纪，规范考务管理工作，本年度成功举行了校内、校外110次1196个考场的大型考试工作□xxxx年3月我代表学校在辽宁省大学外语考务会议上向全省高校做考务工作经验交流，我校的考试组织工作得到省招考办的认可。

3、负责考试方式、方法改革等校内研究实践工作，推进了我

校课程考核方式与试题试卷形式内容改革，加大了过程考核比重。目前全校共有51门课程实施了过程考核、50门课程采用了口试与实操结合的考核方式、15门课程实行了教考分离，14门课程采用了理论考试与上机结合的考核方式，基础课加大了平时考核力度。

4、负责全校学生职业技能鉴定工作，负责向省人力资源和社会保障厅申请《旅游管理专业》、《会展专业》鉴定的新工种；负责于xxxx年4月28日获批的辽宁省行业特有工种职业技能鉴定站（快递业务员职业技能鉴定）的申报工作，并先后成功组织了5次2307人次参加的“辽宁省快递业务员职业技能鉴定考试”。

5、负责组织xxxx年7月3日我校承办的涉及全省29所高职院校98名选手参加的“辽宁省英语应用能力口语大赛”（复赛）工作；负责组织xxxx年5月26日我校协办的“xxxx年辽宁省高等职业院校专业技能大赛”中的四项赛事，包括“复杂部件造型、多轴编程与加工”、“汽车维修与故障排除”、“储配方案的设计与执行”、“企业经营管理沙盘模拟”；大赛得到了选手和教育厅领导的一致好评。

## 1、参与《学生过程考核成绩管理系统》开发运用

教务处负责、信息系配合开发的《学生过程考核成绩管理系统》，已经在全校所有课程中使用，并将逐步升级更新。实现了教师考核学生的过程和成绩公开化，促进教师考核工作的公平公正，促进学风建设，推进过程考核改革工作。

## 2、参与修订现有学籍管理制度，有效促进学风建设

经过充分调研与研讨，学校确定了学籍管理制度改革方案，在xxxx年7月9日召开的教学例会上，正式部署实施新的学籍管理制度。xxxx-xxxx第2学期末，学校出台文件，修订了学籍管理制度，取消重修制度，恢复留降级制度，决定新的学籍

管理制度从xxxx-xxxx学年第1学期开始执行。

### 3、参与学校人才培养状态数据采集及全省数据汇总工作

圆满完成我校xxxx年人才培养状态数据采集工作。受教育厅委托，我校教务处还承办了辽宁省高职院校数据采集工作培训会议，承担了全省高职院校数据采集汇总工作，并上报教育部。

认真完成机关二支部的有关工作：组织本支部党员同志积极参加学校各项政治活动；深入开展创先争优活动。

创新意识不强。随着学校的发展，教学改革的深入、对教学管理工作的要求更高，这就要求管理者能够不断创新，在工作中要有新思路、新举措。今后，将进一步深入实际、加强调研、扩大与各高校相关部门的联系，借鉴经验、取长补短。

1、进一步认真实施已通过认证的iso9000质量管理体系，通过内部审核提高日常教学管理工作质量和工作效率。

2、认真完成学校教学质量工程中的“专业教学包开发建设工程”、“基础课程综合改革项目工程”、“教师教学竞赛和学生技能竞赛系统化工程”建设项目。

3、做好课程考核方式、方法改革校内的推广工作。

4、继续加强考风考纪教育，促进考风、学风和校风建设。

5、认真总结评析新的《学籍管理办法》实施的效果，深入研究学分制改革创新思路，完善学分制学籍管理规定。

6、做好xxxx年单独招生考试工作。

7、加强技能鉴定的考核管理工作，拓宽学生能够获取的职业

工种种类，提高“双证书”获取率。

## 后勤工作年度个人总结 后勤工作总结报告篇三

大家好！

一、预防为主、综合治理”的安全生产工作方针，深入贯彻落实科学发展观，牢固树立安全发展理念，夯实基础，细化责任，强化现场监督监管，深化隐患排查治理，进一步完善职业健康安全管理体系，履行自己的安全生产职责，认真做好每一项工作，取得了一定的成绩。实现平稳生产；下面就铝箔公司20\_\_年安全工作特别是我履行的安全职责情况做如下述职报告。

### 一、建立健全公司安全生产责任制。

我作为公司安全生产第一责任人，为落实安全主体责任，确保安全工作落到实处，配置专职安全主管、安全员各1名。针对车间的安全管理进行细化，明确的车间安全职责，确定了车间、班组安全员，建立起安全管理网络。制订《\_\_\_\_公司安全生产责任制》，做到横向到边，纵向到底。

### 二、组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程。

对现有的安全生产规章制度进行全面梳理、评审、依据新的法律法规，进一步细化了安全生产责任追究制度，重新制订完善并下发了《安全生产责任制》、《工作票管理制度》

《相关方及外用工管理制度》、《安全操作规程》等规章制度9项；重新修订完善了安全操作规程并审批下发；形成了完整、规范、科学、有效的安全管理规章制度体系，实现了全面依法管理。

### 三、组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划

2、10月份按照公司《关于切实抓好基层基础安全管理的通知》结合限公司《关于做好全员安全教育培训工作的通知》等文件要求组织相关部门对公司全员进行了安全培训，共培训284人，考试合格准予上岗，并全公司公示分数。

3、深入开展安全生产“五个坏习惯”教育活动，发动全员辨识坏习惯195条，并按照计划整改完毕，形成闭环，有效促进了职工进一步提高安全生产意识，最大限度的避免事故发生，为坚决扭掉安全生产五个坏习惯奠定了基础。

4、按照公司要求组织开展了《事故案例警示教育》，制作规程、案例警示牌共43块，并上墙，分析历年来厂内外事故原因、教训，组织编制了《安全事故案例汇编》，案例介绍力求图文并茂，便于了解事故情况，语言尽可能简洁和通俗易懂。事故按《企业职工伤亡事故分类标准》(gb6441-86)进行分类，印定成册200本供员工学习，便于汲取同类而不同原因事故教训。

#### 四、保证公司安全生产投入的有效实施

公司按照公司有关要求规定，每月投入安全专项费用25.8万元左右，用于安全整改、环境改善、安全专用工器具和安全仪器的购置、维护、检验费、及其他(健康体检、防暑降温、劳保用品配置、教育培训)等，共计309.6万元左右。

#### 五、督促、检查公司的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患

1、我组织相关人员对人不安全行为、物不安全状态、设备、现场隐患进行检查清理。基本保持每月至少参加一次安全、消防大检查，建立起检查-通报-整改-再检查这种模式。对于违反公司安全规定的行为、不按期整改的责任单位进行通报和处罚取得了一定的效果。轧机、现场周围监控系统恢复等。我严格监督检查，落实管理责任，重点对我公司的电器、机

械、天车、压力容器、重点部位、工艺等方面组织专业人员进行检查。针对我公司生产经营活动实际，我对照适用的法律法规和规程标准，认真、细致、全面的开展隐患排查治理工作，不走过场，不留盲区、死角、治理不留后患，公司级、各部门、车间、班组共排查治理隐患684起，均完成整改。

2、我利用每日晨会时间强调安全、消防事项；并专门组织12次公司安全例会对安全、消防、环保管理等工作进行安排，对月度安全管理状况进行分析、强调，对现场管理及公司下达各项活动进行部署，如：《安全活动月活动》等活动。其中在会议中对安全重大事项进行解决，如：厂区监控改造修复、现场标准化投入资金落实、标准化各项检测、防汛物资购买等费用投入等。

## 六、组织制定并实施公司的生产安全事故应急救援预案

1、制定《公司火灾事故应急预案》及12个生产现场处置方案，督促相关部门按照演练计划，应急预案每年演练一次，现场处置方案每半年演练一次，已圆满完成演练任务。

2、共组织轧机消防演练12次，轧机有、无负荷试验24台/次，其中11月份对按照轧机消防维保协议，有色院消防所对公司轧机二氧化碳灭火系统进行了年检，系统正常可靠运行。及时处理试验中发现隐患8起均整改，及时更换现场灭火器材，没有发生火灾责任事故。

## 七、及时、如实报告安全事故

全年无发生责任事故，零报告。

## 八、职业健康环境和安全体系内容运行

### (二)体系内容

1、3月份组织相关人员对两大体系的环境因素和危险源进行补充识别和辨识，危险源辨识过程中应增加各部门、各单位所承担安全职责的管理缺陷的补充辨识。危险源辨识与风险检查表增加了各部门未认真履行安全职责，存在管理方面的危险源辨识，在去年724项的基础上增加了50项；十二个现场处置方案和一个应急预案进行了补充修订，进一步提高专项预案和处置方案的可操作性。

其中重要环境因素为：轧机废气排放、硅藻土消耗。重点危险源：

1、轧机轧制；

2、油库；

3、木箱加工；

## 九、环保方面

环保设施同生产设备同步正常运行。定期对设施进行维护保养，均有记录。

8月份委托\_\_\_有限公司对废气、废水、噪音进行检测，均符合国家及行业标准；按时交纳排污费，废硅藻土及废油均有有资质单位外销处理，有转移联单，无发生环境污染事故。污染物排放达到国家标准和洛阳市环保要求，未出现异常情况。环保设施的运行率达到了100%。7-9月份的大气、噪声、污水检测结果均符合环保要求。

## 十、安保工作

？组织人员对厂区及生活区的外围护栏进行检查维修10处，及时排除安全隐患。于12月份将破损的护栏全部更换完毕。

确保节假日厂区安全维稳工作，我亲自值班。并督促相关部门不间断夜间巡逻，抽调骨干进行夜间巡逻带班制度，加强重点部位的巡逻力度。配合公安机关做好治安网络的建立。做到对厂区及周围的环境变化进行掌控。

## 十一、存在的问题

1. 不发生轻伤及以上工伤事故，千人负伤率小于1；2. 不发生新增职业病；3. 不发生火灾责任事故；4. 不发生较大交通责任事故；5. 不发生较大食物中毒事故；6. 工业废弃物达标排放。

(一)强化安全环保责任落实，推行“五落实五到位”工作。做好每年2次各级安全负责人安全履职情况的述职工作、做好事故案例学习及“一岗双责”清单制定与落实工作。

(二)贯彻《安全生产法》、《环境保护法》等国家法律法规，落实中铝公司各项安全环保规章制度，依法合规做好公司安全环保工作。(三)做好安全检查和隐患治理，坚持落实好四级隐患排查体系，开展月度安全巡查和例行检查，做好隐患排查治理工作，消除隐患，提高生产现场本质化安全水平。定期安全通报公司安全管理动态，对检查出的安全隐患采取验证销号，实行闭环管理。

(四)按照公司应急救援体系修订工作总体安排做好20\_\_年应急预案、专项预案、现场处置预案的修订、演练活动。做好轧机、油库等重点防火部位应急演练工作，完善应急预案、开展应急演练、做好演练评估，强化以轧机灭火为重点的消防安全管理，做好轧机灭火系统的专项检测和日常点检工作，对于轧机地下油库等重点消防部位实行重点管理，确保受控。(五)修订公司职业健康安全和环境管理体系文件，明确各部门、各单位所承担职责，通过危险源、环境因素辨识、法律法规和其他要求识别、内部审核、合规性评价、管理评审等工作的开展，做好职业健康安全和环境体系的有效运行，提

高科学管理水平。

(六)落实好职业健康、安全环保教育培训工作。指导各单位完善职工安全教育培训工作，特别是做好职工“三级”安全教育、“四新”、复岗(转岗)、特种作业人员、安全技术操作规程、消防、应急救援以及二大体系培训等教育培训工作，提高职工安全意识和安全技能，确保人员受控。

(七)做好安全生产标准化运行工作，通过隐患排查治理、预警、事故调查统计分析、绩效评定等工作开展，提高本质化安全管理水平。(八)做好职业病防治工作，主要做好职业健康档案建立，对于生产现场的重点岗位人员进行严查，采取一些强制措施，杜绝个人防护不到位就上岗操作的违章等现象发生。

(九)指导各单位做好相关方管理工作，签订安全协议，明确双方权利和义务。接受公司及各单位日常安全检查，严格落实安全、消防隐患整改。

(十)继续推行“5s”管理和持续改进，巩固现场管理提升的成果。(十一)继续做好基层基础安全管理，特别是做好班组安全管理，开展形式多样班组活动，提升班组长自主安全管理能力及提高职工安全意识。

(十二)完成上级布置各项安全工作。

谢谢大家!

## **后勤工作年度个人总结 后勤工作总结报告篇四**

回顾一年来的工作业绩，我主要做到了以下几点，现总结如下。

一、严明号令，一切行动听指挥。

一年来，对于领导部署的工作任务和临时号令我做到了绝对地服从和雷厉风行的执行。对于上级对下级的管理我做到了伟大的尊重和服判。保障了行政上的全所一盘棋，上下一条心，政令畅通，号令严明。维护了政令的高度严肃性和一统性。如有几次领导寅时叫我打扫好卫生关好铁门，我当机立断地就执行了起来，而没有阳奉阴违暗渡成昌地拖到卯时去完成，再如领导通知我开会学习看电视，也从没有搪塞推脱借故不参。

除此之外，在工作中我还常常用军事化的战略思想来规范自己，用三大纪律八项注意的条条来约束自己。要告诉大家的是，我的这些坚果行为决不是与生俱来的，都是马列主义毛泽东思想照耀我的结果！是改革开放政策温暖我的结果！是社会主义荣辱观滋养我的结果！

## 二、遵章守纪，以身作则扬法威。

伟大领袖毛主席早就教导我们说，纪律是执行路线的保证。一个单位如果没有严格的纪律，就会出现一盘散沙的现象。因此一年来我坚持做到了不迟到，不早退，不矿工，不赌博，有事请假，重大事情及时向领导汇报。做到了对领导布置的工作任务不讨价还价，不搪塞推脱，不敷衍塞责，不阳奉阴违，不暗渡成昌。自觉遵守和维护了所里的一切规章制度。保障了所务工作的顺利开展，维护了中国共产党领导下的企业规章制度的绝对权威。

请同志们别笑，遵章守纪绝非小事。从小的来说，他是对一个单位机制正常运转的维护，从大的来说，他是稳定，是安定团结。他是对我国来之不易的安定团结的政治局面的稳定，是对中国特色社会主义大好形势的稳定，是对改革开放胜利成果的稳定。是对党的路线方针政策顺利推行的稳定。他是贯彻执行党的路线方针政策的重要手段。他是国家和人民走向繁荣富强的重要法宝。他是革命人民从一个胜利走向另一个胜利的光荣和骄傲。

### 三、爱岗敬业，恪尽职守创佳绩。

一年来，在所党支部的正确英明领导下，我坚持坚守，恪尽职守，创新管理，发挥优良，优秀地履行了自己的工作职责。做到了坚持每天打扫周围的环境卫生和室内外的清洁卫生，做到了对电动门的每星期一清洗，对车库的每月一保洁，对寝室和办公室做到了空气畅通，窗明几净，没有一点蜘蛛网，防止了疾病的传播，美化了工作环境；做到了每晚八点钟以前关电动门；做到了对车库车辆的责任管理；做到了对外来入院人员和车辆的盘查与登记，对身份不明的闲杂人等一律进行了驱敢和拦截，保障了院内职工的财产和生命的安全；对来访的信访人员做到了以礼相待，微笑服务，说话和气；对来办案的刑侦人员和交警做到了彬彬有礼，热情服务，不厌其烦。

如有几个晚上半夜三更，交警同志说要到监控室里查看肇事车辆，我的睡意立刻就消失了，毫不犹豫地起床为他们开了门，再如刑侦人员要到监控室查看犯罪车辆的踪迹，我二话不说就给他们指明了去处，匆忙之际我还和刑警同志谈了一下监控对破案的重要性；对于随地在大门口及大门口旁侧拉尿和丢东西的旅行者进行了严厉地苛斥和批评；对公司和上级来的检查团做到了火一般的热情和尊重；对90%以上的职工做到了有春天般的温暖和热情。对院内花草树木做到了特别的呵护和关爱。

对公共财产做到了一贯性的爱护和谨用。做到了随时迎接公司和所里的工作检查，而不是三天打鱼两天晒网突击应付。对于树上的鸟儿我也做到了尽量的保护，别看它们很讨嫌，经常拉屎到我的摩托车上，但是它们也是大自然的一员，是我们人类的好朋友，你还别说，就它们那悦耳动听的声音也可让我们多活好几年的。

此外，我还做到了不玩忽职守，不以权谋私，不徇情枉法，不徇私枉法，不贪脏枉法。做到了不收取他人的小恩小惠，廉洁自律。做到了安全保卫的综合管理，群防群治。做到了

勤俭节约，艰苦朴素，克勤克俭，不铺张浪费，空调非极热极冷时不打开使用。

另外，今年4月份我还参加了省高管局举办的运动会(象棋赛)，并顺利地进入了决赛，虽然在决赛中因为没有发挥好只获得了一个第六名，但也是在运动会的闭幕式上是念了名的，至于后来为什么没有奖品了，那就不是我的事情了。总之，我的工作赢德了各级领导和社会各界的广泛好评，加速推进了中国特色社会主义的和谐进程。

#### 四、八仙过海，争先抢先显手段。

孔夫子先生说过，学如逆水行舟不进则退。那么在竞争如潮的今天，在忧心忡忡忧患重重的今天，在世界金融危机冲击的今天呢？争钱抢先，争先保岗自然就成了我赖以生存的头等任务了。因此在打扫卫生保清洁锁好大门保安全的同时，我秉诚以人为本强服务，以苦为乐写奉献，扎扎实实练本领，健健康康提素质，兢兢业业保木碗，智智圆圆谋发展，坦坦诚诚为人梯，虚怀若谷做人民，唯有牺牲多奉献，才有岗位好划船的信念。一年来坚持做到了三伏酷暑不离岗，三九严寒照扫雪，一年四季风雨无，老当益壮更如铁。

艰难险阻脚下踩，辛酸苦辣心中埋，只要岗位不弃我，脏活累活我都来。难事苦事抢着揽，好事易事让人干，不耻下问虚心学，披荆斩棘战强顽。由于有了这样的信念和忧患意识，我对岗位更是倍加珍惜和热爱了。但是，时不待我，岗不惠我。

在坐的只要是老同志都知道我的岗位是怎么来的，不访告诉大家，我的岗位是在公司的改革浪潮中大浪淘沙淘出来的，在当时的情况下是没有竞争对手的。如今则不同了，就连外面的几只癞克马也在鲫鱼我的位置。为了保住岗位求生存，安身立命谋发展，我只好下定决心吃大苦，厉兵秣马创手段了，如，在工作中我就做到了坚持向徐黎学习，一丝不苟，

兢兢业业，业务熟练，不畏强暴，诚恳待人，乐于助人。

在事业方面，我就做到了坚持向航空专家吴大观学习，孜孜不倦，与时俱进，无限创新。在生活方面，我就做到了坚持向好八连学习，艰苦奋斗，勤俭创业。在精神文明方面，我就做到了坚持向白求恩学习，毫不利己，专门利人。在信仰方面，我就做到了坚持向王瑛学习，公而忘私，坚持原则，秉公办事。在自我建设方面，我就做到了每天坚持锻炼身体，强壮体魄，体重现在已经达到了82公斤。此外，我还做到了每星期坚持学习毛主席著作，学鲁迅文选和尖端物理。做到了加强纪律性，革命无不胜，敢于正视歪风邪气。做到了和广大的贫下中农心连心，同心同德干四化。做到了虚心接受贫下中农的监督和批评。

## 五、团结协作，共克时艰奏华章。

所谓协作就是部门与部门之间的横向联合，工作上的原则性和灵活性的灵活运用。

协作之一，经常到费亭里协调解决矛盾，虽然有时候话语不多，但默沉沉的脸铁沉沉的拳也是对对手的一种威慑。有道是，费亭走一走，不抖也得抖，费亭站一站，不颤也要颤。为解决矛盾化解矛盾作出了一定的贡献。协作之二，甘愿做一线人员和收费人员的铺路石和老黄牛。因为只有这样做了，收费人员才更有心情和动力去收好费服好务，最终达到所兴我兴的共同目标。如有收费员叫我把门关实，在不到半分钟的时间内我就关实了。

协作三，积极配合所里的一切工作。做到了积极参加公司和所里举办的各种活动，做到了一人有难八方支援助人为乐的奉献精神，做到了不因小事与人斤斤计较，不因大事玩世不恭违法乱纪。人生是美好的，未来是美好的。做到了用正确的人生观和世界观来武装头脑。做到了用残酷的事实来击溃思想上遗留下来的顽渍。做到了与同志们团结一致，齐心协

力，不勾心斗角，不尔愚我咋，不斤斤计较，高风亮节，虚怀若谷，共创未来之伟大创举。

## 六、默默奉献，平凡岗位写人生。

谈起我的岗位来，的确很平凡，很渺小，完全可以用地球上的一只蚂蚁来形容它。当然就更谈不上有奥运冠军的光环，有操劳了。每天过的就是一种日出日作，日落日息的平淡生活，早上7点钟起床，然后就是打扫卫生，再然后就是坐在办公室里控制电动大门的开关，从早到晚不断地重复这个动作罢了，若遇到有外来车辆和陌生人员进入院内，就盘查登记一下，就这么简单。除了领导布置的其他任务以外，我的每天基本上都是这样度过的。

岗位没有其他人顶替，一年252天。七年如一日，孜孜不倦，乐此不疲，无怨无恨。众所周知，我住的房子只有一层，隔热和防寒的功能都很微弱，所用的空调也只要一匹，且效果很差。条件虽然很艰苦，但是四年来我从没有向组织上有过任何申请和牢骚，而是把精力全部都投入到了工作中去，象春蚕一样无私地奉献着自己的所有。不仅如此，在工作中我还做到了不因利小而贱为，不因责大而胡为。在困难面前，我坚韧不拔，百炼成钢。在成绩面前，我不骄不燥，百尺竿头。三伏酷暑不离岗，三九严寒照扫雪，一年四季风雨无，老当益壮更如铁。

浑身闪耀着一种对生活无限乐观的乐观主义精神。在空闲之际，我就看看电视，主要是看新闻联播，朝闻天下，第一时间，特别关注，法治在线等等老幼皆适的电视节目，一方面享受一下生活，另一方面扩充一下自己的知识面。这便是我一年来的工作和生活的完美写照，平凡而伟大！渺小而灿烂！有道是，等闲识得东风面，万紫千红总是春。莫愁前路无知己，天下谁人不识君。一道残阳铺水中，半江瑟瑟半江红。朋友，人生是短暂的，尽情地享受生活吧！工作也是我们生活的一部分！奉献更是我们每一个有志青年的崇高使命啊！

明年的打算。行为规范标准化，着装统一整齐化，文明用语经常化，微笑服务真情化，说话和气金口化，礼貌待人一惯化，好人好事终身化，业务熟练职业化，学习提高科学化，勇创未来智谋化，老骥伏枥八百里，一切管理现代化。风萧萧兮易水寒，我将上下而求索。总结报告完毕，请各位领导各位同事批评指正。

## 后勤工作年度个人总结 后勤工作总结报告篇五

今年是我行实现股份制改革的关键一年，是我行发展战略的落实之年，是体制与机制的变革之年，也是公开上市的关键之年。

这一年，在上级行和支行党委的正确领导和全体员工的共同努力下，房信部以饱满的精神、高昂的斗志和脚踏实地的工作作风，提出了“不为困难找理由，只为成功想办法”的工作理念，解放思想，更新观念，不断创新工作方法，克服工作中遇到的种种困难，严格执行上级行和支行的各项规章制度和业务措施，围绕省分行制定的“业务发展年”、“安全运行年”等重点方针政策扎实开展工作。

年年是广东省分行确立的“安全年”，为贯彻省分行和支行党委对“安全年”的各项工作安排和要求，我部成立了“安全年”工作领导小组，制定《房信部“安全年”工作实施方案》，利用班后会的学习时间，把上级行和支行的各项会议精神、工作安排和部署及时传达给每位员工，使全体员工清楚认识当前我行的形势、任务和要求；组织全体员工学习《“安全年”工作实施方案》、《违法违纪专项治理工作实施方案》、《中国我行工作人员违规行为处理办法》等文件，开展对典型案例的学习分析和讨论。

通过学习和讨论，落实案件防查制度，使全体员工从思想上认识安全防范的重要性、必要性，明确各项规章制度、加强遵纪守法观念，牢固树立廉洁自律和风险防范意识，并以此

指导我部的日常工作，保证各项业务开展合法、合规；根据支行“访百家、谈百人、到百点”活动工作要求，通过个别谈心、上门拜访等形式，了解员工思想动态、协助员工解决工作、家庭等方面困难，及时掌握员工状况。

在做好各项专项治理工作的同时，我部注重培养员工的职业道德素质。今年，我部在工作中加强了员工的组织纪律性，教育员工爱岗敬业，工作中提倡员工发扬无私奉献精神，鼓励员工积极参加支行组织的乒乓球赛、篮球赛、羽毛球赛等活动，通过活动充分调动员工的积极性、创造性，发扬团队精神，增强了部门的凝聚力、战斗力，提高了部门的工作效率。

今年是我行广东省分行制定的“业务发展年”。年初，省分行向我支行下达了商业性个人按揭贷款余额新增21000万元，个人消费贷款余额新增3400万元的任务。但直至9月，各类贷款余额不升反跌，其中个人消费贷款余额比年初下降4232万元；个人住房按揭贷款余额比年初下降1789万元；个人商业用房贷款余额比年初下降799万元。

业务发展不理想，主要有以下几方面原因：一是我行个人消费贷款对客户的贷款用途有较大的限制，申请资料的要求比较严格，客户不愿意到我行申请个人消费贷款；二是我行助业贷款的操作办法未能适应市场需求，助业贷款业务受到限制；三是自年年初省分行停止我支行开发贷款和个人按揭贷款业务经营权后，发展商未恢复与我支行合作的信心；四是我支行个人住房按揭贷款依赖性较强，业务发展不均衡；五是我行信贷政策收紧，个人类贷款准入门槛较高；六是我行按揭业务政策竞争力不足；七是受到人民银行提高按揭贷款利率影响，客户提前还款量较大。

面对困难和问题，我部采取了多种措施，扭转不利形势：

1. 分清岗位，明确职责。

房信部是年年8月由原房地产金融客户部、个人客户部及个人银行业务部的部分岗位组建而成。部门成立后，我部马上制定的《房信部岗位设置及岗位职责方案》，根据业务分工和流程控制的需要，把前后台各岗位分设成贷款业务营销岗、公积金业务岗、贷款业务申报岗、贷款发放岗、客户服务岗、贷后管理岗、档案管理岗、综合管理岗等岗位，对各岗位的职责进行了清晰的划分，基本上达到了分工合理、职责明确、岗位制衡的目标。

## 2. 优化业务流程，加强业务培训。

在我部业务开展过程中，发展商普遍对我支行提出提高贷款发放速度的要求。为恢复发展商与我行合作的信心，加快业务发展，我部对贷款业务流程进行了完善和优化。

首先，利用新开发的个人贷款业务系统，在贷款业务申报岗和贷款发放岗之间实现了贷款资料一次录入、共享使用、异机修改等功能，使贷款申请资料能够应用于贷款申请、合同打英贷款发放等多个环节，避免了各岗位录入资料的重复劳动，减少出错的机会，对贷款发放流程进行了进一步的优化。

## 后勤工作年度个人总结 后勤工作总结报告篇六

### 一、思想方面

牢固树立为教学服务的宗旨，团结协作，协调配合。忠诚党的教育事业，执行党的教育方针，坚持参加学校组织的各项政治活动。认真执行上级有关文件精神，根据学校总务工作实际情况，努力搞好财务管理，财产管理，环境管理，安全管理。

### 二、明确责任目标，做好后勤服务工作。

后勤工作涉及到财务，基建，水电，绿化等，层次多，头绪

多。我们根据总务工作临时性，突发性，任务多等特点，尽力做好服务工作。学校的公开课、评优课、文艺演出、运动会等中心活动。总务人员都能够提供优质服务，保证各类活动有序进行。在校园绿化工作中做到冬青、夏绿、春有花。能自己做的尽量自己做，节省每一份开支。

学校商店食品严把质量关，杜绝食品安全事故的发生。会计人员认真学习会计法，严格执行三个“一”，即一只笔审批，一个部门管理，一本帐登记。严格遵守财务制度，每月按时结账，上报资产负债表，每月按时发放教师工资，每学期结束各种帐务核算。

### 三、工作实绩

1. 每学期初及时将教材从书店运到学校，保证学生正常使用教材。
2. 学校春季种植快摆球，云杉，景桃树，花池种花，绿化了校园环境。
3. 签定班级备品管理责任书，实行班级备品由班级师生共同管理，有效提高了设施完好率。
4. 购置消防器材，粉刷学校厕所，学前班修建南韩炕。
5. 更换学生桌椅改善教学条件。
6. 学校实行定点供应水，节水节电工作落到实处，定期召开门卫更夫会，加强岗位责任制。
7. 及时上报校舍数据库，装备仪器及时上帐入库，做到专人管理，帐物卡一致。
8. 解决残疾人就业，办理健康证，商店办理卫生许可证。

9. 与环卫处联系将学校院内垃圾及时运走。

10. 冬季供热期间，由于管路年久老化，经常漏水，组织工勤人员维修，确保无一次重大漏水事故，保证教学正常进行。

11. 办公室，班级发现有安全隐患及时进行维修，确保无安全事故发生。

我们工作与上级主管部门比还有很大距离，无论在思想上还是业务水平上还有待于进一步提高，以适应后勤社会化改革的要求，在新的一年里，要以崭新的姿态，饱满热情，投入到工作中去。