

2023年中期检查预期成果 课题研究中期报告(实用7篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财政局综合科工作计划 财政局个人工作总结篇一

一、认真实践“三提”，职业操守有了质的飞跃。

今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了“三提”活动，即“提振精神、提升形象、提高执行力”。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了党中央、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话精神，并按照局长所提的基本目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

20xx年我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，透过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，职责感和事业心变得强烈了，工作更用心了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

二、努力搞好村务管理，当好“管账婆”。

1、与各个村做好xx年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班

加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予受理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。透过一个月的大力奋战，我们全面地理顺了各村xx年度的财务收支及债权债务状况，透过省级的验收。

2. 不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对全镇各村的资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

三、刻苦学习，担得起重任。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，职责大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就务必刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作带给理论支持。二是用心参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅仅担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，虽然取得了必须的进步和成绩，仍有很多不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有必须差距。二工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报状况不够及时。

20xx年我将进一步发扬优点，改善不足，拓宽思路，求真务

实，用心进取，更好地做好本职工作。

财政局综合科工作计划 财政局个人工作总结篇二

20xx年我项目财务部的工作紧紧围绕着集团公司领导和分公司领导年初提出的20xx年工作重点和20xx年财务部门工作计划展开的，在集团公司和分公司领导班子的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

一、20xx年我段共有在岗职工(平均数)79人。完成施工产值(约)： 万元。

二、认真做好常规性财务工作。

1、财务部人员每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作，每月还要频繁办理员工社保申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部门的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部门成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务部内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思

考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

三、有效开展项目成本核算，加强了对项目部的财务监督管理。

1、我财务部门严格按照集团公司和分公司的财务成本管理及核算的要求，在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

2、合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部门认真学习了上级有关法律法规，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据有关规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这近一年的实践，我们的工作取得了显著的成效。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，是提高企业利润水平的有效手段和措施。

存在的问题是：一是部分项目财务基础管理工作比较薄弱，材料管理监管不够。材料单据不能及时递交财务、部分结算单据只是结算人持有，财务人员没有掌握。致使材料数据不能及时、准确的上报，工程欠款不能及时掌握，无法统筹安排资金。二是由于材料员未经过系统财务培训，对公司的财务制度不了解，欠缺数据传递的配合。应加强对材料员的培训，将公司的财务制度贯彻下去。

财政局综合科工作计划 财政局个人工作总结篇三

1、积极参加本单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学

习笔记。

3、及时准确地编报了20*年度会计决算报表、统计年报和住房基金年报。并对20*年度财务收支状况进行了认真分析。

4、打印和装订20*年度会计档案,随时准备移交局档案室。

5、及时准确地编报各类月度和季度财务报告、统计报告。定期向领导汇报财务收支及管理情况,并对财务状况认真分析和调查研究,提出改进的措施和建议,为领导决策提供依据。

6、规范票据管理,严格票据领用和缴销制度,从源头上抓好各项收入和暂存款项的收缴工作。认真执行收支两条线制度,防止坐收坐支现象的发生。

7、利用我局先进的网络资源,及时将一些工资条等信息发布到局域网上,提高了工作效率和服务质量。

8、由于职工医疗保险金代扣基数发生变动,对我局职工医疗保险金代扣额进行了重新计算。

9、严格按照财政法规和财务管理制度的规定办理各项财务收支业务。厉行节约,杜绝浪费,注重资金使用效益,严把财务关。严格按照中国人民银行结算规定办理有关的现金和银行支付业务。不符合现金支付范围的款项,一律按规定通过银行转账支付,杜绝超范围支付现金和借用银行账户等违规现象的发生。

10、加强货币资产的管理。严格遵守财政部关于货币资金管理和控制的规定,随时掌握资金收付的动态和库存余额,认真核对银行存款账户余额,及时盘查库存现金余额,保证账实相符和资金安全。

11、严格按照会计基础工作规范化的要求做好每一项会计基

础工作。健全内部会计控制制度，健全会计电算化操作管理制度和软硬件管理制度。

12、及时核对、清理、回收往来款项。

13、为加强固定资产的日常管理，提高固定资产使用效率，防止固定资产的毁损流失，20*年6月由办公室、会计室组成了固定资产清查小组，对我局固定资产进行了全面清查并配合国资局做好固定资产数据库建立工作。

15、做好住房基金管理中心、财税办、税改办等单位会计账务的收支、核算和管理的工作。严格按照国家有关方针政策、财政法规，归集、支付和运用各类住房基金，实行专户管理，专款专用。及时办理住房基金的存储和支付手续，按时和开户银行对账，保证账账、账款相符。认真做好住房基金的会计核算和分析工作，定期向各主管部门和上级管理中心报送财务报告，自觉接受财政、审计及上级管理中心等部门的监督检查。

16、协助县盐矿借券清理小组对本局职工的盐矿借券进行了登记、兑付。

17、其它日常事务性工作。

财政局综合科工作计划 财政局个人工作总结篇四

一、思想上积极上进，用xx大精神武装头脑

首先，能够以积极的态度认真参加了局机关组织的政治理论和业务学习培训班，根据“三个代表”重要思想对照检查了自己的工作并写出了学习心得，一丝不苟的参与党员和支部的民主生活会，主动开展批评和自我批评。

其次，以自学为主，通过广播、电视、报纸、书刊认真学习

邓小平建设具有中国特色社会主义的理论，认真学习党的xx大精神和关于“三个代表”重要思想。通过学习，使自己的政治思想水平有了明显提高，进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，很有收获。

二、业务上不断积累，提高素质。随着新形势对财政干部业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加省厅和局内组织的业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，还挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。

达到事半功倍的效果。

三、工作中兢兢业业，尽职尽责。在工作中，我能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。自己在目前的工作岗位上已工作了三年，经过多年的锻炼基本能胜任自己的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在领导和同事们的帮助下，我负责的单位决算报表电脑培训取得了较好的效果。在局领导的支持和科内同事的一致努力下，我决算报表工作荣获全省第二名。

四、日常生活中遵纪守法，热忱参加各种有益活动。在日常生活中，我能自觉维护社会公德，遵守局内的各项规章制度，生活勤俭节约，艰苦朴素、对人真诚，平时能与同事团结合作，互帮互助，人际关系和谐融洽。我还积极参加局内组织的如各项爱心捐助活动，踊跃捐款捐物，热心协助局团支部组织并积极参加了局春节联欢晚会、深入局扶贫点开展爱心捐赠、“学习实践‘三个代表’、争当人民满意公仆”为主题的演讲比赛等一系列活动。

五、存在的问题及今后努力方向。回顾一年来的工作，虽然说取得了一定的成绩，但也存在许多不足：一是学习不够，

缺乏学习的紧迫感和自觉性;二是工作较累的时候有过松弛思想;三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题,在新的一年里,我将加强理论学习,进一步提高自身素质;增强大局观念,苦干实干,努力提高工作质量和效率,积极配合领导同事们,为财政事业的发展贡献自己微薄的力量!

财政局综合科工作计划 财政局个人工作总结篇五

为了使部门工作和事务管理有据可依、有章可循、系统规范,我们对对应xx市农委的要求,根据进行了细则完善,对本系统农业统计工作进行了进一步规范和目标管理。对上级主管部门布置的统计工作任务,按规定按要求组织实施,进行统一扎口管理、审查、核实、提供、公布本部门范围内的统计数字,确保了统计数据的质量。对上级部门布置的农业结构调整、农业服务业、农业生产综合、农产品及农用生产资料价格等统计月报、定报、季报、年报等专项业务工作,都能做到全面、准确、及时、规范,保质保量,并按要求形成书面分析材料进行报送。将年度报表、相关资料及分析材料分别装订成册,分门别类地进行保管,做到有案可查,井井有条。

在完成农情信息统计和农业生产有关事务管理工作的同时,按照xx市农委、市委市政府及有关部门和局领导的要求,我们组织开展农业生产调查研究,认真进行生产形势分析,为上级领导决策和全市的农业生产提供服务。组织进行了xx年农业局重点工作目标的调研,制订了,以市委办文件形式下发,将考核结果纳入市对乡镇农村经济工作百分考核。开展了上半年农业生产和经济形势的调研、预测、分析工作,形成了专门的调研报告,上报市委、市政府有关部门,并在泰州农委召开的经济形势分析会上进行了交流。按照xx市农委要求,组织开展了我市观光农业发展情况的调查和分析,提出了今后发展的设想,并形成了专门材料进行了报送。根据省发改委编制有关专项规划的要求,完成了xx市“十一五”

期间政府投资农业专项规划的编制工作，并将有关情况汇总形成。为了确保全面完成全年招商引资任务，根据局主要负责人的意见将上级各部门对局和局对各单位的考核任务专门拟文进行了分类汇总和进一步明确，并就有关事项进行了详细说明。及时将系统上半年农业招商引资完成情况进行了调查和汇总并报市招商引资办公室，按照市政府招商引资有关文件精神，组织做好了“古银杏森林公园建设”和“马甸养殖场出让、出租项目”对外推介工作。

此外，我们根据局领导的安排，和办公室一起研究制定了xx年农业系统目标管理百分考核工作意见。根据省委2号文件精神，配合农工办完善了我市发展农村合作经济组织有关的政策性意见。

回顾这半年的工作，虽然取得了一定的成绩，但客观分析平时的工作也还存在着较多的不足，如对农业生产的调查研究不够深入细致，到生产一线少，止步于就情况分析情况；积极性、主动性和创造性还不太够，其他方面也存在着这样那样的不足。下半年，我们将继续在上级的正确领导下，紧紧围绕科室职能的履行和发挥，按照“编制计划，切实可行；提供信息，准确可靠；农情调研，经常深入；事务管理，系统规范；为农服务，热情周到”的工作要求及服务承诺，从严要求，从现在做起，进一步加强学习，努力提高计划统计和生产综合工作的工作水平和组织程度，积极主动、开拓创新，认真做好规划计划、农情信息统计、生产调查分析、事务管理的各项工作，争取使工作的各个方面都有一个新的提高。

财政局综合科工作计划 财政局个人工作总结篇六

- 1、做好文电办理和党务工作。综合科工作繁琐、复杂，简单的说就是既办文又办事。关于办文工作，我们克服人少文多的实际困难，撰写工作报告、起草领导讲话，完成重要的工作汇报、工作请示和下发通知等工作，本着认真负责的态度，

精益求精。同时认真做好印鉴管理、收发文登记等工作，做到用印规范，收发文无一疏漏同时督促检查领导部署的落实情况，及时传达领导指示，及时反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全办上下政令畅通。全年没有出现重大失误行为。在党务工作中我们坚持完善党的基本工作制度，明确责任，领导有力，运转有序，保障到位的工作要求，建立了科学规范的党建工作运行和管理体系。在创先争优活动中，通过制定各类规章制度、各类材料、下发民主评议表等方法，完成了动员部署、开展活动、公开承诺、民主评议等阶段的工作任务。通过创先争优活动，党员干部不断增加了做好本职工作的实际能力，增强了政治意识、大局意识和责任意识，做到“不忘大事，不减干劲，不失特色，不忘乎所以，不断学习”。

2、做好后勤事务的管理工作。一是对于办公用品、卫生用品及时购置、发放和维护，保证了机关的正常运转；做好机关卫生工作，为领导服好务。二是对车辆的调度审批、调配使用、维修维保、行车安全、违章处理、费用控制、车辆保管等方面进行了严格管理，并严格执行了派车审批制度，达到了有效地使用车辆和有力地控制费用的双重效果。特别是司机的责任心和服务意识较强，无论是在休息日或节假日，只要工作需要，均能做到无条件出车，确保了各项工作的顺利开展和临时性任务的圆满完成。

3、加强沟通，全力服务配合接待工作。综合科全体人员与其他各科室加强沟通，密切配合，互相支持，保证接待办整体工作不出现纰漏，在接待工作综合科有一条工作原则，属于综合科的工作要完成，不属于综合科系列的工作其他科室找到了也要完成，不属于综合科的工作发现了问题要说话，要及时与其他科室沟通，不能让工作出现漏洞。一年来，综合科与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。

做好综合科工作，必须要有较高的政治理论素质和解决问题的能力。全体综合科工作人员都能够通过各种途径学习

邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习各项教育法律、法规，及时了解、掌握接待工作发展的新动向、新经验，积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，综合科人员的政治理论水平、业务素质和工作能力不断提高。通过学习使每个综合科人员在思想和工作作风上逐步实现了四个提高：一是提高了政治素质，做到了在政治上与领导保持一致不动摇；二是提高了工作素质，能够围绕服务工作这个中心，处理各方面的关系，善于把各方面的力量团结在一起，有效的开展工作；三是提高了心理素质，使综合科人员真正做到大事误不了，小事漏不了，难事压不倒，苦事累不倒，从容、稳重而又大胆的处理各种复杂事物，保持旺盛的精力和斗志；四是提高了综合科人员的爱岗奉献意识，营造了团结向上、艰苦奋斗的良好精神风貌。

一年来，综合科工作取得了一些成绩，但是仍然存在一些不足，管理制度仍需完善、落实力度需要进一步加大；办公室人员整体素质有待进一步提高，工作的责任心和事业心有待进一步提高，工作的超前性意识有待进一步加强等等。对于这些问题和不足，我们将在新的一年中进一步加以改进和提高。我们坚信，在领导的正确带领下，在各科室的大力支持下，在综合科全体工作人员的共同努力下，综合科一定会为接待工作做出新的贡献。

财政局综合科工作计划 财政局个人工作总结篇七

作为刚刚进入财政系统的一份子，我们应以工作为重点，坚守岗位、坚持把好关、坚信做好工作，少说话多干事、少粗心多留心、少忽视多重视，不遗露遗忘工作中的每一个细节问题，这也是我们财政人的先决条件之一，继往开来的一代，把鲜花插遍大江南北，即使没有迎风招展的鲜花接待和敬仰的目光，我们也会毅然决然的干好自己的工作，受苦受累也是全心全意为人民服务。

根据个人情况做如下汇报。

一、个人基本情况

首先，刚进入财政系统，看在眼里的是所上的各项工作井然有序条条有理，在锋芒中怕自乱阵脚，跟不上所上的各项工作，但后来却发现锋芒的眼睛里也会有和蔼可亲的一面，其乐融融的一幕，他们都是爱岗敬业平凡的人，热衷的投身财政事业，兢兢业业地为人民服务，作为一名新成员也有着这样热心肠，全心全意建设祖国的报复，正是因为有这么一群不怕苦不怕累竭力奉献的赤子之心，我们的祖国才会更加的强大起来。

其次，来到所上也有师傅学姐们无微不至的关心，使我受益匪浅学到了许多专业知识和做人的道理，弹指瞬间三个月的时间都已经过去了，涉及到的业务都以基本熟悉。在这里我仅代表自己要对我的师傅学姐说声谢谢，您辛苦了。

二、学习及思想

在学校里有师友的严格教益及个人的努力，更重要的是，严谨端正的学习态度塑造了朴实、稳重、创新的性格特点。努力提高自己的动手能力和社交能力。现如今已步入工作岗位，我们全都要从前辈和同辈学习到一些东西。就连的天才，如果想单凭他所特有的内在自我去对付一切，他也决不会有有多大成就。所以我们更要再接再厉百尺竿头努力学习，以提高实践能力为目标，作为个人来说是崭新的一天。

而对于思想，许多思想是从一定的文化修养上产生出来的，就如同幼芽是长在绿枝上一样。所以提高个人的文化修养尤为重要，从生活中的点点滴滴吸取养分，学习看人，接人待物、言谈举止、方能仿效事半功倍，这也是一种速效的办法。

三、工作完成情况

对于工作从没有怠慢过，所以完成情况都比较好。从家电下

乡资料的录入到摩托车汽车下车资料的审核都严格执行县局的文件要求一一完成，为了切实保障消费者的合法权益，积极促进经济平稳较快的增长，确保财政落到实处，防止骗补行为的发生，结合实际情况规范操作，认真审核加强入户抽查等措施，以及按照县局的要求按月、按年、按产品类型、按经销商等多种细化要求编制报表，以确保下乡产品的正规补贴落到实处，造福于民。同时也严格核对良种、公用占地、低保等多项补贴资料以及近期开展的合作医疗开票工作，这些工作都需要认真严谨的对待，才能做一个人民的好公仆，对于所上的日常事务也要认真对待，例如所上日常的值班文秘工作以及来人来访更换农户信息等更要以热情饱满的心态对待。

四、总结

什么是的系统？就是指导我们自己去治理自己的系统。所以要感谢上级给我这次写个人思想总结的机会，回顾自己三个月以来的收获与得失。

总之一句话，谁若游戏人生，他就一事无成；谁不能主宰自己，便永远是一个奴隶，永远无头无序的荒唐着，便会开始走向死亡，这样的作为毫无意义，也毫无价值；所以用一句振奋人心的话来说决定一个人的一生，以及整个命运，也许只是一瞬之间。天才所要求的最先和最后的东西都是对真理的热爱，财政人也应以真理数字说话，苛求严谨，对工作孜孜不倦一丝不苟的追求完美，这就是必须的。

财政局综合科工作计划 财政局个人工作总结篇八

针对上半年资金供需矛盾突出的现实，在预算执行中坚持有保有压，突出重点，对各项专款和各单位申请资金的报告，视可能妥善安排，并做好宣传解释工作。通过努力，上半年支出预算执行情况良好，突出表现在以下方面：一是较好地保证了县直行政事业人员工资的发放。二是保证了企业养老、

老干部医疗统筹、医疗保险，农村新型合作医疗等社保资金及盐矿债券的及时兑现，切实维护了社会稳定；三是保证了工业园区和城市建设的需要。今年全县安排城建资金8000万元，主要靠土地出让金和城市基础设施配套费的收取。为保证建设工程需要，我们一方面积极向上争取往来资金，另一方面克服各种困难统筹预算内外资金，上半年共投入2600万元；四是集中在县级支出的村级三项经费、民政定补及纳入“一卡通”范围的各项支出均得到较好的保证。

今年全县总收入任务62500万元，其中一般预算收入31250万元。为保持收入的序时均衡入库，我股主要做了以下工作：一是年初多方排查财源税源情况并协调国地税部门，及时分解下达了收入任务，为征管工作的顺利开展打下了基础；二是按月及时编制“丰县财政收入月报”，详细分析县镇财税收入情况、和其他县市对比情况、存在问题及建议。为保证资料的及时性，我们在月度终了后2-3天加班加点，在最短的时间内报送领导，使领导及时掌握情况，准确决策；三是参与制订了财税收入考核办法、财税三局考核奖励、开发区及木业商场税收征管等有关政策的制订工作，最大限度地调动了各方面组织收入的积极性；四是建议并制定了财税三局财税征管工作月度例会制度，以总结前段时间工作，分析存在问题，研究制定下步工作措施，商量解决阶段性和重点需要研究解决的问题，准确掌握财政收入情况；五是抓好罚没收入、水资源费、电力附加和水费附加等收入的管理工作，和综合股、票据办联合制订了核对、稽查办法，进一步堵塞了漏洞。经过努力，上半年全县和财政系统收入情况良好：1-5月份，我县财政总收入（含基金）完成31935万元，同比增收12817万元，增长67%，完成预算的51.1%，超序时进度9.5个百分点。一般预算收入完成15304万元，同比增收4999万元，增长48.5%，完成预算的49%，超序时进度7.4个百分点。其中：税收收入完成12498万元，增长56.4%，占一般预算收入的比重为81.7%，同比提高3.7个百分点；非税收入入库2806万元，增长20.6%，占一般预算收入的比重为18.3%。

实行省直管县财政管理体制改革的省委省政府为适应经济迅速发展和社会主义市场经济体制逐步完善的需要而作出的重大决策，是今年财政系统一项重要工作，为抓好这项工作，我们制定了一系列切实可行的工作措施。一是以财政简报的形式及时向局领导及县主要领导汇报省直管县财政管理体制改革的的主要精神，并召集县财政各有关股室、县直各单位会计，就这项工作进行了培训和具体部署，使大家统一了思想，充分认识了改革的重要性和必要性；二是认真、全面、细致地清理确定省与县、市与县政府之间的财政分配事项及划转基数，积极、主动与省市财政联系，清理核对省与市县之间、市与县之间政府性财政债务，并做好预算外资金分享集中与补助的清理和填报工作，为下一步理顺预算外资金管理关系奠定基础。

针对小车购置中存在的问题，我们和县纪委一起对全县对全县小汽车情况进行检查，按规定统一办理保险，并对各行政事业单位的小车数量、人员编制情况进行了详细的统计，参考省市文件提出小车配置初步方案，给领导决策提供了依据，较好的控制了我县小车购置上升的势头。

一是加班加点做好20__年度财政供给单位人员信息系统数据审改及20__年数据更新的布置、填报、审核和上报工作，高质量的完成了任务，为加强预算管理，提高财政信息化水平打下了坚实的基础。

二是联系国、地税部门，认真做好200x年企业所得税税源调查及重点产品国际竞争力调查的布置、填报、审核和上报工作，为国家研究税制改革方案，制定财税政策，加强财税管理，提供了第一手资料，也为财政、税务部门共同摸清企业所得税税源分布和构成，实现资源共享，加强税收征管打下了坚实的基础。

四是认真做好20__年度地方政府性债务的布置、填报、审核和上报工作，及局领导及县政府布置的其他临时性工作。

下半年工作思路

今年以来，预算股全体同志在局党组的领导下，围绕完成责任状中的各项目标任务，切实发挥自身职能，积极组织财政收入，严格控制财政支出，不断加强财政管理，较好地完成了上半年的各项工作任务。但客观分析，仍存在以下不足之处：一是由于省对公务员调资转移支付数额下达晚等因素，县部门预算下达较晚；二是收支、资金、专款兑付等情况报送不系统，分析建议少；三是延伸管理存在薄弱环节，特别是对专项事业支出跟踪问效不够；四是预算管理职能未能充分发挥，参谋助手作用需要加强。

从现实财源税源和收支情况看，从现在起至年底我县收支矛盾将十分突出：一是今年我县财政收入虽安排6.25亿元，但其中非税收入比重大，可用财力增加有限。下半年要超额完成全年任务还要付出艰辛的努力；二是由于往年欠省市往来款较多，欠省周转金、基金会转贷款多，增加了争取资金的难度；三是今年各项奖励数额加大，收支的不确定因素很多，这些都加大了预算执行的难度。

针对下步工作形势，结合预算股工作范围、特点，下步我股的工作思路是：立足自身，找准位置，放眼全局，当好参谋，以新要求、新思路、新举措，努力做到五个确保：一是严格支出预算管理，规范日常拨款程序，确保全年财政收支平衡；二是进一步加大工作力度，确保完成自身负责收入任务并力争超收；三是及时汇总各类收支资料，加强调查研究，确保高标准高质量地向领导提供各类资料和文字材料。四是认真、全面、细致地清理确定省直管县财政管理体制改革划转基数，确保省直管县财政管理体制改革顺利实施。

1、把握重点工作，确保预算顺利执行。一是确保收入任务完成。股内人员分工负责，加强平时的调度检查，和财监等有关股室配合，按季对罚没票据使用情况开展专项检查，以查促收，以查促管，确保罚没收入和纳入预算内管理的行政性

收费应收尽收，足额及时入库。在抓好自身工作的同时，积极主动与国、地税、金库协调沟通，分析问题，及时汇报，努力保证丰县财税收入征管工作顺利开展。二是灵活调度资金。把紧支出预算总盘子，抓好县镇工资统发工作，确保人员工资及时发放，确保社保等重点支出需要。三是规范支出管理。按照保工资、保社保、保运转的总体目标，日常工作中，严格按下达的预算、支出的轻重缓急和收入的进度安排支出；对追加经费，坚持按县政府和局内规定程序办理。切实做到：没安排预算不拨款，没领导签批意见不拨款，程序不合规定不拨款。四是做好明年部门预算的编制工作，争取在各方面都有所提高。五是配合局领导积极向省市汇报丰县财政困难情况，在欠市大量资金的基础上，争取当年各项补助及时到位，尽力争取体制外的各项补助和政策，在收入淡季尽量多争取资金。

2、做好调查研究，主动当好领导参谋。一是按月及时向领导提供各类资料和汇报材料，针对收支情况和存在问题提出意见和建议，特别是对各月专款和报告及时提出办理意见。二是积极应对新一轮体制调整，对今年的财政收支情况认真加以分析和研究，并及时了解和掌握上级有关这方面的政策信息，准确掌握县镇各单位的实际财务收支状况，确保我县在体制调整中处于比较有利的地位。三是加大国库集中支付的力度，大宗财政支出凡是能通过国库集中支付的都要由国库集中支付，尽量减少资金拨转中间环节，提高资金使用的时效性。四是做好信息上报工作，确保超额完成局下达任务。

3、注重协调配合，提供优质高效服务。预算股工作牵涉方方面面，我们将努力树立大局观、服务观，努力协调好与国地税、国库、各股室、各预算单位、上级相关部门的关系。具体做到：一是对财政工作多做宣传解释工作，不把矛盾上交；二是平时多联系、多沟通，加强相互理解和支持；三是立足自身，摆正位置，寓服务与管理之中，寓管理与服务之中。

4、随时提供资料，做好各项基础工作。为使领导及时掌握情

况，我们将随时提供5个方面的资料：一是收支进度情况；二是可用资金情况；三是专款兑现情况；四是部门预算执行情况；五是有收入单位返还情况。同时，按上级部门要求，及时、高质量提供月旬等各类报表。为此，我们将做好以下工作：一是和国库、国地税密切联系，规范目前报表报送时间，尽力做到随时掌握每天的情况；二是股内同志分工负责，特别是在提供各类资料方面；三是各类帐务严格做到日清月结，各类资料表格做到真实、准确、可靠。

5、延伸管理触角，提高资金使用效益。一是强化专项支出跟踪问效。在抓好日常收支工作的同时，我们将配合有关股室，挤出时间对国债、支农等重点项目资金使用情况开展专项检查，重点做好污水处理厂同级审计的配合工作。二是加强对罚没物资管理；三是做好财税库联网、县镇财政联网，及时掌握各类资料；四是充分利用新上总预算帐务软件、部门预算编制软件，把预算编制、预算执行、决算等工作有机结合起来，做到规范和效率；五是完善预算管理方面的各项操作程序、规章制度，确保各项工作特别是支出手续齐全、规范、合规，经得起各级审计。

财政局综合科工作计划 财政局个人工作总结篇九

一、“德”：在认真学习的基础上，始终保持有较高的工作热情。一年来，对党的各项方针、路线、政策，对中央及省、市、区委召开的各项会议精神及对处理各项经济和政治、社会事务作出的决议、决定，都能及时学习，认真贯彻、执行。对区委提出的建立“两个率先”先导区的目标充满信心，并注重立足于当前，立足于实干，脚踏实地地去实践，去努力。

随着时间的推移和年头的流失，对于自己即将进入退休年龄的问题，始终保持平衡心态，泰然处之。一方面在思想上积极做好随时交班的准备，另一方面在工作上则仍然做到一如既往，尽心尽力站好最后一班岗。多年的工作实践使我越来越深刻地感到财政工作的重要和作为财政局长肩上担子不轻，

挑好这副担子需要年青人，我尽管已经挑了将近_年，目前组织上还在让我挑，所以我仍要求自己尽力保持住一种活力，致力去挑好，以不辱使命，不负众望。

二、“能”：通过一年的工作，我对个人的工作能力如何得到提高有了新的更多的认识。首先，我觉得，一个人能力再大，也不能包办代替一切，都必须依靠集体的力量；其次我也感到，一个人能力再差，也不可怕，只要善于调动班子的积极性，将班子中每一个人的智慧和能量都充分调动起来，进而将全局每一个人的特长都能充分发挥和运用起来，无论多么艰难的工作任务，都可以完成，而且能够完成好。在过去的一年中，我努力这样去实践，我觉得收到了不错的效果。如果说20__年我局各项工作取得了一定成效，我想首先要归功于各位副局长的努力，其次要归功于全局同志的支持和配合。例如，在组织征收的工作过程中，我经常得益于与李晓钟副局长和预算科同志的共同商讨和研究，由于他们努力去摸情况、出主意、想办法，才能最终形成较为正确的决策，采取相应的措施去努力、去争取。在安排支出方面我也习惯于与相关同志交谈、交流，在吃透情况的基础上，再拿出主导意见。20__年，尤其是在制定部门预算方案工作中，预算科的同志以及李晓钟同志都在事前做了大量的准备工作和思考。又如在其他各方面工作，如财政结算中心的运行、企业的改革、改制等等，基本上都是由周局长和李成志局长独当一面，独立开展工作，对这些工作基本不需我烦神，他们在各自的分工工作中也很尽责敬业，能力也较强，应该说在某些方面，他们几位局长和各位科长、各位同志的能力特长得到充分发挥，弥补了我的能力的不足。我觉得，20__年我个人在组织工作能力方面的提高完全得益于上述对提高个人能力的途径认识的提高。

三、“勤”：20__年，我坚持与全局同志一起不懈奋斗，坚持迎着困难走，克服了一个又一个的困难，较好地完成了各项工作任务。个人坚持做到需要“跑”、需要打“交道”的事情，坚持带头跑、带头去打“交道”，需要深入到基层单

位的事情，也能做到及时深入。对区委、区政府交办的工作任务，做到坚决完成，不打折扣，要求全局做到的事情，首先自己带头做到，能够自己去做的事情，尽量自己亲手去做。

在坚持“勤政”的同时，坚持按照“廉政”的规定要求自己、要求全局，全年在廉政建设工作方面基本上做到按要求、按规定、按程序办事，基本上做到无越轨、无违纪。财政部门的形象、财政部门的威信、财政工作对外的影响应该说均比较好，未听到有不良反映。

四、“绩”：20__年，我感到欣慰的工作业绩是：全区财政收入跨上了3个亿的台阶，全年财政支出安排均已到位，全年财政收支基本平衡。

在财政收支预算执行工作中，可以说，许许多多项收入的增加或减少，都曾牵动我和相关同志的心弦，许许多多支出项目的安排和敲定，都经过了无数次的掂量和口舌，总的来说，收支平衡的结果来之不易，应该说倾注着我和同志们的心血和汗水。

20__年，财政各项改革工作和财政管理，财政监督等其他各项工作进展也较为顺利，取得了一定成绩。局机关建设有了新的起色。区委、区政府领导交办的各项任务均已顺利完成。

20__年，在个人工作中存在的主要问题是：

1、学习不够，思想观念和工作方法等各方面存在着不适应、跟不上的情况和感觉。

2、对财政体制方面存在的理顺的问题，对财政收支管理上存在着的困难等，时有解决无望的情绪流露，因而有时影响到工作的成效。

3、对局机关建设，有依赖于党支部和办公室去抓的想法，

自己亲自抓、亲手抓得不够，尤其是对建立、健全各项规章制度工作有待于进一步加强。

4、由于自己存在不愿出头的思想，所以近几年对上汇报争取不够，对外宣传作秀不足，致使本单位虽然各项工作业绩不错，但相关名誉表彰几近全无，从而在某些方面影响到全局同志的积极性，也影响到大家的收益。对此要吸取教训，今后要加以研究改进，至少从正面来说，要加强财政宣传的力度，让更多的方面更多的人了解和支持财政工作。