

# 兼职督学督导工作计划(精选6篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 兼职督学督导工作计划篇一

第一次担任电信学院的兼职辅导员，激动与兴奋之余，更多的是感到压力与责任。学校设置兼职辅导员这一岗位，一方面是为了缓解学院辅导员的工作压力，另一方面也是给我们一个锻炼和进步的机会。这对于一直生活在学院这座象牙塔下的我们来说是一次难能可贵的工作经验。

1、日常值班。分党委这边的工作千头万绪，日常事务性工作众多，为保证工作质量，我每周安排有三至四个半天的值班任务（西一楼340），以便及时协助老师处理相关事务。

2、协助审阅党员发展相关材料。党员发展程序繁杂，各类相关材料均需要一一核实审查，在接下来的两个月里，协助审查相关材料并分类整理，以及与研究生党总支进行沟通协调，将成为近期的一项主要工作。

3、报送相关信息材料等事务性工作。阶段性的工作报告以及学院党员各类排查报告等，需要经常与学校组织部、党建等相关部门进行交接。近期我不仅要尽快熟悉相关事务的处理流程，更要学会如何高效灵活的与各部门老师沟通交流，出现突发状况时尽可能自己妥善处理。

时间上来看，协助审查党员发展相关材料是接下来两个月的的主要工作。作为一名刚刚从积极分子发展来的预备党员，对于党员各类发展材料以及发展流程还算相对比较熟悉，这

两周先是大体回顾了一下需要整理的各种材料以及对应的各种审核要求，下周需要跟纪老师进行讨论，敲定各种注意细节，然后接下来的时间便是审查材料的过程。

第一次担任兼职辅导员，没有经验是真的，但我会努力不让这次宝贵的机会变成打酱油，我相信我自己可以做好。

## 兼职督学督导工作计划篇二

全面贯彻深入贯彻落实科学发展观，大力宣传《国家教育督导条例》，认真完成《\*\*市关于建立和实施督学责任区制度的工作方案》的工作任务。充分发挥教育督导的监督、检查、指导作用。坚持弘扬敬业和创新精神，提高督学队伍素质，为保障素质教育的全面实施，促进义务教育均衡发展。

1、督促、指导学校贯彻执行有关教育法律、法规、方针、政策。

2、遵循教育规律，保障教学工作常规的实施。

3、不断促进安全机制和措施的建立。

4、落实教育部《关于当前加强中小学管理规范办学行为的指导意见》。进一步规范学校办学行为。

5、实施素质教育，扎实开展各类学校发展性教育督导评估工作。

1、根据教育法律法规有关规定，明确镇政府履行教育法律法规的责任，促进镇政府履行自身职能，做到发展教育的责任不推，管理教育的义务不卸，支持教育的热情不减，投入教育的经费不少。

2、学习宣传实施《教育督导条例》，依法依规开展工作。

3、进一步开阔视野，本着科学的态度，拓展思路，向专家学习，向同行学习，向基层学习，向实践学习，真正把督导评估工作搞实搞活。

4、完成督学责任区（学校）工作计划、总结和开展督学活动记录及材料上报工作任务。

5、完成政府教育督导室和教育局交办的工作任务。

1. 加大全面实施素质教育、开展执行课程计划、艺体、等工作的专项督查。

2、对中职学校助学金发放情况进行督查；

3、开展一轮对责任区内中小学和幼儿园的安全教育督查工作。

4、加大对规范中小学办学行为的规定督查力。

5. 开展一次对中小学德育工作专项督查；

6. 对幼儿园常规管理督查调研。

7. 素质教育随机督查。

8. 完成政府教育督导室和教育局交办的工作任务。

9、为落实省教育厅20号文件通知精神，开展一次‘生均公用经费’的使用情况的督查。

10、为落实省教育厅20号文件通知精神，对‘学校管理’工作情况开展一次督查。

11、总结全年工作，拟订下年工作计划。

## 兼职督学督导工作计划篇三

全镇教育督导工作以科学发展观为，以教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价、的职能，把更新教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，教育法律法规方针政策得以，全镇教育事业健康发展。

镇中心学校将健全三项制度、三项督导、三个、改进三个、三个。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

三项督导，即：

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的情况；

督学：督查学校要求、自身发展的情况；

督教：督查校长教改、管理教学、教师教学常规、课效的情况。

三个：义务教育均衡发展；规范办学；校园文化建设。

改进三个：强化督导评估的性（社会、家长反映的办学不规范问题督导）；强化督导评估的质效性（直接督查各学校工作的各个环节）；强化督导评价的系统性（学校自评、校长述评、师生参评、中心学校综合评价的体系）。

三个：以保障义务教育均衡发展等工作的为，把教育督导质量和到新；以法律、法规赋予的督导职责为已任，把教育督导机制创新到新；以自身建设，内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展到新。

## 1、工作，义务教育均衡发展。

茶园冲中心小学在创建县级合格学校，评估验收。

全镇各学校在合格学校建设阶段性的基础上，全方位地和义务教育均衡发展。

实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

“六大”：先进办学理念，办学规范化；优化教师结构，师资配备均衡化；办学条件，基础设施标准化；提升应用，教育技术信息化；发展，教育生态化；推行素质教育，教育质量优质化。

## 2、提升办学理念，教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生认可的价值观，是办学的思想和行动指南，是制订学校发展规划的依据。镇中心学校将各学校创新工作思路，积累思想，提炼办学理念（从学校办学传统的积淀中升华；从办学积累的经验中提炼；从社会对教育的主流价值规范中新的哲学思考），并把它学校师生遵循的准则，办学发展的灵魂，努力教职工和全体学生的、向心力、核心竞争力，转变学校传统的办学观念和办学模式，鲜明个性的办学，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

今年，镇中心学校将组织教师参加县教育局举办的初中、小学两个学段的学校办学理念的论坛主题活动，还将组织校长参加“罗田名校长”评选活动。

## 3、健全督导机制，办学。

(1) 标准化学校建设。在合格学校建设基础上，跟踪管理，组织回访复查，督促各学校办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，素质教育，把我镇现合格学校建设标准化学校。

(2) 示范学校管理。协助县教育局对我镇的市、县级示范学校跟踪管理督查，学校发展。各示范学校要实践办学理念，创新发展思路，学校管理和内涵，使学校先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学的典范，教育事业发展的典范，示范学校辐射作用。

(3) 努力培植我镇的“罗田名校”。在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织各方力量和资源，培植1所集“学园、乐园、花园”于一体、管理有、课改有特点、教师有特技、学生有特长，在罗田内外有的一流学校。骆驼坳小学、骆驼坳中学、严家坳中学要的。

#### 4、执法督查，规范办学。

(1) 杜绝镇内各学校抢挖其它学优质生源；

(2) 控制大班额；

(3) 督促清理取缔班、实验班、快慢班；

(4) 对学校开科开课和作息情况督查；

(5) 对学校“阳光体育活动”情况督查；

(6) 对学校教辅读物征订情况和学校收费督查；

(7) 对全镇幼儿园（班）的办学督查。

#### 5、文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校的，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的之源。各学校要努力提升办学品位，学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的，师生的幸福指数。

镇中心学校将协助县教育局督导室学校校园文化建设校校行活动，并将其纳入综合督导评估体系，评选出校园文化建设先进学校。

## 6、专项督导，教育工作进步。

- (1) 教育教学教研专项督导，教育质量的提升。
- (2) 师德师风建设专项督导，师德师风建设提升。
- (3) 安全工作专项督查。
- (4) 后勤管理与服务专项督导。
- (5) 职教、幼教、特教专项督导。

## 7、搞好年度考核，教育事业发展。

在考核基础上，征求各意见，考评机制，修订好《骆驼坳镇中心学校工作考核办法》《骆驼坳镇中心学校学校工作评价办法》，组织实施好全镇的综合考评工作。

## 8、调查，教育督导质量。

教育督导宣传工作，教育工作难点热点问题系列调研活动，一手资料，为当好参谋。努力教育督导下达的工作任务。

## 9、队伍建设，督导工作。

干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作能力强、公认、年轻教师担任学校干部。教育工作督导检查，通报督导检查情况。镇中心学校自身建设。教育政策、教育法律法规和知识的学习，督导干部的政策和专业。干部作风建设，干部的创新和工作力，抓工作的，基层，服务学校，服务师生。

## 兼职督学督导工作计划篇四

教育督导“是为了保证教育法律、法规、规章和国家教育方针、政策的贯彻执行，实施素质教育，提高教育质量，促进教育公平，推动教育事业科学发展。”所以督导工作十分重要，决不是可有可无的，每一所幼儿园的园长一定要加强学习，认清形势，积极配合督导工作的正常开展和有序进行。由于幼儿园不同于中小学，在部门归口的隶属关系上、在人事管理的调动选拔中及资金管理的筹措运用，拨付审核等方面的严重差异，导致一部分幼儿园对督导工作认识不到位，感觉你是来“找茬的”，甚至十分反感，即便对检查结果不整改似乎也拿他没有什么办法似的。

督导工作包括“校长队伍建设情况，教师资格、职务、聘任等管理制度建设和执行情况，招生、学籍等管理情况和教育质量，学校的安全、卫生制度建设和执行情况，校舍的安全情况，教学和生活设施、设备的配备和使用等教育条件的保障情况，教育投入的管理和使用情况。”在平时的工作中我们对督导工作内容重“督”轻“导”；重“发现问题”轻“专业引领”；重“检查过程”轻“整改反馈”，重“表面工作呈现”轻“内部根源查找”。

## 兼职督学督导工作计划篇五

按照任城区教体局人民政府教育督导室的责任分工，作为济宁市实验中学的责任督学，为加强对该校的整体工作的检查、

评价、指导，特制定20xx年度责任督学工作计划。

以党的十八大精神为指导，全面落实贯彻国家的教育方针，加大对实验中学整体工作的督促、检查和指导力度，使之能依法办学，规范办学，办出人民满意的学校。

1、提高自身的理论水平，加强教育法律、法规、规章和国家教育方针、政策的学习，专业知识和业务能力的培训，使督导能力得到提高。

2、通过督导使该校能依法办学，规范办学。

3、化解校内、校外的各种矛盾，把问题解决在基层、解决在萌芽状态。

4、巩固均衡教育成果，提高教育教学设施设备的利用率。

5、加大该校课堂教学改革力度，实施质量教育，提高教学质量。

6、督促该校加强校园文化建设，美化、绿化校园。

7、协助学校做好学生安全工作。

8、做好区督导室安排的其他各项工作。

1、认真学习《教育督导条例》，督导工作要坚持以下原则：以提高教育教学质量为中心；遵循教育规律；遵守教育法律、法规、规章和国家教育方针、政策的规定；对政府履行教育工作相关职责的督导与对学校教育教学工作的督导并重，监督与指导并重；实事求是、客观公正。

2、深入到学校中，了解实验中学的各种情况，对该校各项工作要了如指掌。

3. 监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育教学工作的情况，分析汇总部门执行和各项任务落实情况。

4、深入到老师和学生中去，倾听教师的心声和意见，了解学生对教师的评价，及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

5、对课堂教学和教学质量进行监控。特别是课堂教学改革工作的推进；要经常性走动式巡视课堂；组织教师听课并汇总，提高教师教育教学能力。

6、对学校的办学行为进行督查，开学对招生行为、分班行为、收费行为进行督查，学期中间对教学行为、课程开设、课程方案的执行、课程改革的进展、素质教育的落实、学校安全排查进行督查，学期末要对教学计划的落实、学校账目的结算等进行督查。

7、巩固基本均衡教育成果，要把重点放在各种设施设备的正常使用上，要让设施设备发挥作用。对部分有能正常使用的教师要进行再培训，一定达到教师人人能用，科科用好，不得出现不会用，不想用，不愿用的局面，出现这种现象的学校年终考核一票否决。

8、努力做好安全卫生工作。要监督学校定期进行安全排查，及时消除，做好各种安全预案，进行安全演练，确保不出任何安全事故。

一月：

1、制定20xx年督学个人工作计划。

二月：

1、查学校有无违规补课。

2、对学校春季开学准备情况进行全面督查。

三月：

1、督查学校有无乱收费行为。

2、督查学校课程实施。

3、督查学校绿化美化。

四月：

1、召开好学生、教师、家长三个座谈会。

2、高效课堂教学改革情况调研。

五月：

1、对各校各功能室使用情况进行全面督查。

2、进行一次安全和卫生大排查。

六月：

1、督促学校做好学期结束工作。

2、开展防溺水专项教育工作。

七月：

1、做好学期工作总结。

2、对学校安全进行大检查。

八月：

- 1、开学准备工作。
- 2、对实验中学在建项目进行工程进度督查，确保开学使用。
- 3、对招生行为进行专项督查。

九月：

- 1、开学工作督查。
- 2、收费和安全生产工作督查。
- 3、对分班行为进行督查。

十月：

- 1、组织实验中学参加全国中小学校责任督学挂牌督导创新县（市、区）网络问卷调查。
- 2、对学校规范教学行为进行督查。

十一月：

- 1、开展防止校园欺凌专项督查
- 2、舆情处置专项督查。

十二月：

- 1、对学校各功能室使用情况进行全面督查。
- 2、撰写责任督学年终总结。

## 兼职督学督导工作计划篇六

201x年是母公司冲刺的关键一年，作为体现公司软实力的一个重要方面，要充分认识保密工作的重要性，高度重视保密工作，继续把保密工作作为公司内部的一件大事来抓。继续坚持法人代表总负责制和保密工作目标管理原则，按照目标管理考核资料进行任务分解并且落到实处，让保密工作成效与绩效紧密挂钩。从201x年工作实践来看，保密工作与生产工作同计划、同落实、同检查同考核成效明显。201x年需要继续坚持和细化。各涉密部门要分工有协作，尽其职责，加强部门领导的首要负责制，充分发挥保密工作领导小组的作用，加强涉密工作的指导和管理检查。

为使保密工作更加规范化、制度化，结合公司生产实际状况，进一步修订完善公司保密工作各项规章制度，增强制度的可操作性，做到涉密事项有章可循、有据可查。重点抓好保密宣传教育、电子信息系统安全、涉密人员培训等工作制度的健全和落实，抓好保密载体收发、登记、保管、清退、销毁等环节，堵塞各种失泄密漏洞，进一步完善各项规章制度和职责，建立健全档案管理各项规章制度和涉密人员岗位职责。

### 二、拓宽保密教育培训的渠道，提高培训的实际效果

保密宣传教育是公司保密工作的一项基础性工作，从过去来看，我公司的保密教育尽管在规范化和制度化方面取得可喜成效，但也存在不足和需要改善的地方，比如：培训形式较为单一，主要以授课的形式；涉密人员考试成绩很高，但意识还有薄弱环节。因此在新的一年里，公司高度重视并认真抓好工作落实，增强针对性、注重实效性，在保密形势教育、保密法制宣传教育和保密技术支持教育等三大传统项目的基础上，增加警示教育、爱国主义教育的比重，用心探索宣传教育的新形式，采取多种形式，多种措施，多种方法，。探

索在日常工作生产之余的保密教育培训，增设相关的杂志、报纸、宣传资料便利放置点，让保密教育走到员工身边。

### 三、严格落实秘密载体流转制度，建立全程、全范围的载体管理机制

保密工作的最终目的是保障涉密产品生产、储运的顺利进行，我们将紧紧围绕这条主线任务做好涉密载体的保密工作。我公司的涉密载体主要有涉密光盘、样品、特种原材料和涉密成品，以及流转过程中构成的涉密文档。工作中要做好秘密文件的管理，继续完善密件和重要文件登记制度，实行专人保管，专柜保存，确保涉密资料、信息的安全。严格管理密级文件的制作、传递、使用、复制、保管和销毁工作，执行涉密文件资料严格签收制度，严格控制流向，从根本上消除涉密文件的泄密隐患。

201x年全公司会继续强化经营资料的规范化管理，改变过去资料存放散乱、流转无序的不良习惯，作为保密资料要更强化这方面的管理，各部门集思广议改善保密方法和检查方式方法。对涉密载体的生成、保存和流转开展定期不定期展开检查，在检查过程中要轻形式、重实质，重点关注留痕的及时性，对检查中存在的问题及时整改，到达资料存放有序的目的。

总之□20xx年，我公司将继续加大对保密工作的督查力度，推动各项保密工作任务的落实。严格执行泄密报告制度，严肃查处泄密事件，认真自查自纠，清除涉密隐患，切实增强职工的保密意识，建设一支保密意识强，保密技能过硬的涉密人员队伍，适应保密形势的不断发展，杜绝泄密事件发生。