

班级工作每月计划及周安排(优质7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

班级工作每月计划及周安排篇一

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业

务知识,扩大知识面。在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。与此同时,认真学习些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文,可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养,全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

20xx年是公司发展的关键一年,也是财务工作适应新形势、促进新发展的关键一年,我们根据集团公司、股份公司和板块的整体部署,结合公司的发展战略,提出了20xx年工作思路,即:“以集团公司、股份公司财务工作部署为导向,紧紧围绕公司发展战略,切实履行各级财务机构和财务队伍的职责,狠抓财务现场管理和信息化建设,确保财务安全,进一步提高核算质量,努力建设高素质财务队伍,促进财务工作的和谐、健康发展,追求卓越业绩,为实现公司效益最大化努力奋斗。”概括起来讲为“六抓”、“两创”。

一是抓财务现场安全:大力加强资金资产的现场管理力度,运用稽查、清算、预案和考核等多种手段,逐步实现数据安全到现场安全再到本质安全的转变,同时通过进一步加大内控执行力度,实现人、财、物和管理的安全。

抓信息:重点要抓好网上报销系统、定额管理系统、资金管理系统、财务7.0系统和财务人员信息系统的推广和使用,以信息系统为纽带,实现信息资源的共享,实现综合流程的优化,进一步提高劳动效率。

抓核算:要依托财务7.0系统上线的契机,继续修订和完善费用核算手册等各项规章制度,进一步规范会计核算、明确统

一非油业务、融资租赁等特殊事项处理的方式方法，加强稽核力度，严肃执行新会计准则，严肃财经纪律，规避会计风险。

抓队伍：重点要加强库、站两个层面财务队伍的培养，运用技能培训、职业规划、晋级制度、职业道德教育机制和帮扶共建等多种手段，不断提高基层队伍的凝聚力和执行力。同时要加强对总会计师工作能力和职业操守的培养，促进总会计师综合素质的提高。

抓发展：未来两至三年，财务工作要全面实现责权明晰、管理统一、运行高效、执行有序和环境和谐的目标，要求我们从现在起必须做好规划，为未来财务工作的和谐、健康发展奠定基础。首先，要积极推进财务“三统一”建设，实现组织、制度和流程的统一；其次，要优化财务环境，对上要与集团公司、股份公司和板块建立良好的沟通机制，对内要全力以赴为相关部门提供优质的服务，对下要确保受控运行、令行禁止，对外要与银行、税务和财政等职能部门建立长期稳定、和谐的工作关系；另外要根据公司整体战略的变化适时调整发展思路，实现与公司整体战略目标的协调统一。

抓责任：要充分履行财务工作“监督、反映、服务”三种职能，明确各级财务机构维护资金安全、确保本级机构平稳运行的职责，引导财务人员树立大局意识、发扬优良传统、提高执行力，切实肩负起应尽的义务，承担相应的责任。

创效益：首先要从直接效益出发，做好资金的运行管理和成本费用的监控，着力于降低财务费用等各项可控费用；其次，要从确保预算的受控运行入手，加强分析和监控，做好量、本、利的测算，为相关部门的决策提供支持，创造间接的管理效益。

创业绩：公司财务工作、财务组织和财务人员要在集团、股份和板块继续保持先进水平，要加强对前沿理论的研究，并

将成果及时转化为实践，力争在定额和资金管理等领域为销售系统做出突出贡献，使公司财务管理水平同比能有大的进步。

20xx年我将根据公司整体战略部署，带领全体财务人员，继续发扬成绩，开拓进取，以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

共2页，当前第2页12

班级工作每月计划及周安排篇二

【篇一】

现在的我已经是在一家不错的物业公司担任经理的职务了，负责几个小区的物业管理，小区物业管理的好坏直接和影响到小区居民生活质量的好坏，所以我的工作就显得愈发的重要起来。

一、xx项目

- 1、跟进第7幢破裂玻璃门扇的安装。
- 3、跟进部分绿化植物的补种和改造。
- 4、做好外围红线报警的使用与维护,包括内外围两侧绿化植物遮挡的修剪等工作。
- 5、制定安全警报现场跟踪与核实,明确解除警报及记录操作相关要求,避免作业疏忽。
- 7、跟进落实好会所泳池的开张营业,并做好相应的管理与维

护工作,包括门票发售、泳池水质处理等。

8、跟进做好小区健身器材的安装。

9、督促做好各种费用的追收。

二、三个小区公共事务方面

1、回顾三个小区从去年7月份以来各方面情况,以对比分析、寻找差距,为下一步工作提高作出更可行的具体措施。

2、制定,包括对讲机、巡更棒、门岗电脑等,并认真贯彻实施,明确责任关系,谁损坏谁负责,杜绝各种不合理使用现象。

3、全面推行租赁经营服务工作,召开全体工作人员总动员会,明确租赁服务意义目的,统一思想,集体学习相关业务推广内容和业务办理操作流程,确保工作正常进展。

4、为提高费用收缴率,确保财务良性循环,以专题会议形式组织各物业助理、前台人员、领班级以上人员进行学习。

5、以专题会议形式,组织三个小区管理骨干及相关工作人员集体学习、及相关作业表格,明确责任关系,杜绝各种同类负面案例再次发生,全面提高管理服务质量。

三、华庭项目

1、拟定“华庭首届业主委员会成立方案”及筹备会一系列工作措施,为创建“市优”工作打好基础。

2、做好个别岗位人员调整和招聘工作,确保项目工作正常运行。

4、督促管理处及时做好26-29幢摩托车位车牌的制作及安装;并督促管理处及时颁发通知,要求业主在5月20日前到管理处

办妥租赁停放手续, 该区域摩托车从6月1日起全面执行收费。执行前协调保安做好落实工作。

5、督促及时做好部份绿化带残缺空白补种工作。

四、居项目

1、督促做好第五期共7幢对讲机故障检修。

2、督促做好第一期、第二期部分楼梯个别部位的朽木处理, 维护物业的完好。

3、对第三期部分摩托车不配合管理工作进行加强, 发挥标识识别作用, 强化凭办理租(车间工作计划)赁手续方可停放, 加强收费工作。

4、加强第四、五期摩托车租赁办理管理工作, 杜绝各种长期免费停车现象, 维护秩序正常。

5、督促全面检测该项目红外报警系统情况, 找出问题所在, 并做好相应改善, 确保系统的灵敏度和正常运行。

6、对个别业主在私家花园内乱搭乱建的屋棚动员拆除, 以免影响整体观容。

7、督促完善该项目小区商铺的资料管理。

8、与财务协调, 及时做好坏帐处理。

五、其它事项

1、协调相关部门完成好各项工作任务。

2、“士多”招商登记等工作配合。

3、按公司要求开展各项日常工作。

以上计划，也许会存在着不足和瑕疵之处，敬请上级领导审核指示，我好改正不足。

物业管理很重要，这是早就下了定论的了，我们必须时刻把小区居民的生活质量提高上去，他们买了我们下去的房子，就应该受到更好的服务。做到小区卫生一尘不染。做到小区没有任何安全事故发生，做到小区不会有任何的偷盗事件发生，那就是我们最应该做的后勤保障工作。

我们的工作做得好不好，就看我们执行工作计划认真不认真，只要我们认真执行了，工作了，那么我们的小区物业管理工作一定会做的更好！

【篇二】

一、充分发挥物业公司的团结协作精神，调动员工的主观能动性和增强主人翁意识。

1、每半月召开一次工作例会，在总结工作的同时，积极充分听取基层员工的呼声、意见或合理化建议或批评。

2、不定期开展团队活动。组织员工进行爱卫生、爱护小区周边环境的宣传等活动，增强员工的凝聚力和向心力。

二、转变思想，端正态度，牢树为业主(住户)服务意识。

转变守旧走老路，凡事“等、要、靠”的思想，树立以业主为中心全新的服务理念。

三、激活管理机制

1、管理处实行内部分工逐级负责制，即各部门员工岗位分工明确，各司其职，各尽其能，直接向主管负责，主管直接向

主任负责，必要时各主管与管理处负责人签订《管理目标责任书》

2、管理处实行定时值班制，改变工作作风，提高办事效率，向业主公布管理处常设(报修)电话，全方位聆听业主的声音。

3、制定切实可行的管理措施，推行“首问责任制”。

4、健全完善管理处规章制度，如管理处员工守则、岗位责任制、绩效考核制度、内部员工奖惩制度等。

5、月绩效考核工作尽量量化，建立激励机制和健全绩效考核制，根据员工工作表现、工作成绩、岗位技能等做到奖勤罚懒，激励先进、鞭策后进。

6、完善用人制度，竞争上岗，末位淘汰。真正为勤奋工作、表现出色、能力出众的员工提供发展的空间与机会。

7、加强内部员工队伍管理，建设高效团队，增强管理处员工的凝集力。

四、严格管理，提高管理水平和服务质量。

1、小区业主向政府物业主管部门有效投诉为零；向物业公司主管部门有效投诉为2%，投诉处理回访率100%。

2、小区业主对服务工作的满意率达90%以上。

3、急修及时，返工、返修率不高于2%。

4、治安、车辆、消防管理无重大管理责任事故发生。

5、房屋本体及设施、设备按计划保养，运行正常，无管理责任事故发生。

6、管理处拟由业主委员会成立社区文化活动小组，负责开展丰富多彩的社区活动；充分利用宣传栏出一些内容涉及物业管理法规、典型个案、报刊摘要等内容的板报。

7、本年度记录、资料保存完整，及时归档。

8、物业管理服务费收缴率达98%以上；物业管理报告每年度向业主公布一次。

五、加大培训力度，注重培训效果。

1. 新入职培训

为新招员工提供的基本知识和基本操作技能的培训。培训的目的是使新员工了解公司的基本情况(如企业宗旨、企业精神、企业的历史、现状及发展趋势)，熟悉公司的各项规章制度(如考勤制度，奖惩制度、考核制度等)，掌握基本的服务知识(如职业思想、行为规范、语言规范、礼貌常识等)，掌握岗位工作的具体要求(如岗位责任制、业务技能、工作流程与要求、操作要领等)。通过职前培训可以使新招员工熟悉和适应新的工作环境并掌握必要的工作技能。

岗前培训内容：公司规章制度、《员工手册》、《员工礼仪规范》、公司的发展史、公司的规划、经营理念、公司的组织机构、员工职业道德、敬业精神、消防安全知识、物业管理基础知识等内容。

2. 在职培训

培训内容：

1、物业公司的各项规章制度

2、××公司的《员工手册》

3、企业发展、公司规划、公司理念、组织机构

4、各部门相关的专业知识

通过以上培训内容来加强员工队伍综合素质修养和提高综合管理能力。

六、提升物业服务品牌，树优质服务新形象。

1、人力资源整合，根据管理处工作需要，适当将部分岗位职能合并，实现因才设岗，因才定岗的复合型人才管理机制。

2、客户服务：继续贯彻执行《员工手册》，注重规范员工服务礼仪、工作效率和服务质量，为顾客提供温馨、礼貌、热情、安全、舒适的优质服务。

3、设备设施维护：按机电运行和维修分工的原则，对小区所有的机电设施设备进行层层落实，做到物有所管、管有成效、保质增质。确保小区的供配电、给排水、水泵、消防等正常运行，做到周、月、季度保养有计划，有落实，杜绝发生重大安全责任事故。

4、清洁绿化管理：清洁绿化部门要发扬主人翁精神，增强责任心和使命感，形成团队凝聚力，落实主管追究主问制。另外要对清洁绿化加大监管力度，力争在此方面有较大的改观。

5、资料管理：严格按照档案管理规定。另外，拟想对业主资料、业委会资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，楼层各住户资料袋装化，实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度、借查等规章制度。

6、车辆管理：对进入小区的车辆进行严格管理，逐步实现业主车辆按固定车位停放；临时车辆采用临时收费管理；对需要保管的车辆采取保管措施，签订车辆保管合同，车主支付保

管费。

7、安全、消防管理：加强对保安员应知应会、礼仪、管理技能、沟通技巧、应急突发事件的处理等的培训，完善标识系统，对外来人员(装修人员)进出识别登记、出租屋的登记、住户搬运、等管理工作，要求保安员对小区内的业主熟知度达80%左右。消防设施设备的检查由保安员进行检查，维修保养由维修工进行。

七、开展多种经营与措施

管理处将加大对欠款业主的催交力度,有选择地对顽固业户采取一定措施,每月统计,落实到人。另外,管理处将采取如下系列措施,开展多元化经济,努力创建“社区经济圈”,力争实现管理费收支平衡。

1、根据小区实际情况,管理处成立房屋出租中介服务中心和成立便民服务点,制定相关制度和有效措施,定人定岗,把业主委托代为出租的房屋及便民服务统一搞活管好。

2、利用广场地面资源,对在小区内合法、方便顾客为前提的摆点商家以临时占有使用场地的,适当收取一定费用。

3、节约管理成本,减少不必要的开支。严格控制办公用品的采购与支出。

4、修订管理处有偿服务标准,增加有偿服务项目。

八、其它工作。

1、关注、督促房地产公司对小区屋面防水、供暖工程遗留问题的解决。

2、充分利用辖区派出所治安群防群治,建立完善联防预警机

制。

【篇三】

xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为xx年的工作打好基础。

1. 人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员14人，本年度共有9人离职和调职

其中1人调职到库区，8人离职。

2. 培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁

纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

3. 保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

4. 保洁工作完成方面

(1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订

- (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。
- (5) 完成大厦垃圾的清运工作。
- (6) 完成大厦外墙的2次清洗。
- (7) 完成外围地面冲刷工作。
- (8) 对b1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作)
- (9) 完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

班级工作每月计划及周安排篇三

一、班级基本情况

本班共有46位同学，其中男生25人，女生21人，住校男生15人，住校女生20人。大部分学生的学习习惯和日常行为习惯较差，特别是一部分男生，虽然经过一段时间的努力但是仍然没有大的转变，部分学生厌学，班级的学习状况处于年级的后位，在新学年中要不断努力，争取不断前进，树立良好的班风。

二、抓纪律，树班风

众所周知，我班的学生一向纪律较差。作为初三的学生理应严格的要求自己。每个人都应该做个礼仪之士，懂得尊师重道，因此，树立起良好的班风是我们的当务之急。我们要树立起刻苦、勤奋、团结、拼搏的高尚班风，这不但有利于我

们的学习，更为今后走好人生的漫漫长路铺下了基石。

三、开创班级特色文化

子曰：“吾尝终日不食，终夜不寝，以思为无益，不如学也。”在班级中要渲染一种学习气氛，让求知熏陶同学的思想，使其能树立正确的人生观、价值观。以此为目的，我们班级打算搞一些读书交流活动。我们可以利用语文课、下午休息时间，请同学介绍一些他所阅读过的好的书籍，并谈谈他的体会。我们也可以组织一个征文活动，请同学们踊跃投稿，将优秀之作提供于出板报的同学，这样既能调动学生对语文的积极性，又可以从中挖掘人才，可谓一举两得。

四、培养班干部的自主管理能力

初中阶段是一个人生的转折点。一切事情都主张让同学能够尝试独立完成，这是培养学生能力的一个有效途径。作为班干部就更应该学会如何自主管理。或许在小学中各项工作都是老师指定好，规划好的，干部们只要按照老师的要求按部就班就可以了。但是现在的学生干部需要根据班级情况自主制定班级管理规划，自己完成发现问题、解决问题的步骤，不能够凡事都等待老师的处理。当然班干部更应做好老师与学生之间的桥梁工作，及时向老师反映同学们的建议和想法，是师生之间能够得到及时的沟通，这有利于学生的学习和发展。作为班干部，应该将自己的集体看成一个大家庭，每个同学都是其中的一员，我们要让班级形成一种互相帮助，共同前进的风气。我们会组织同学更好的进行学习经验交流，使同学能够对自己的学习方法进行反省和改进，从而提高学习成绩。总之，作为班级干部凡事要以身作则，时刻关心班级，使整个班级形成一种良好的自主管理模式。

五、加强养成教育

1、进一步贯彻落实《中学生守则》、《中、小学生日常行为

规范》，强化学生的基础道德和日常行为规范的养成教育，把学生被动文明逐步转为主动文明。

2、继续加强对学生的行为养成教育，培养学生的自我管理能力，采用形象化的教育形式、分层递进的激励机制，鼓励学生争做文明人、争创文明班。

3、加大力度围绕诚信意识、遵守公共秩序、爱护绿化、文明礼貌等道德行为开展系列教育活动，使学生在实践中自主自动地养成良好的道德习惯，形成上海学生特有的、鲜明的、持久的道德风貌。

4、充分利用校内思想教育阵地，上好思想品德课与晨会课、班会等，积极探索现代信息技术与思品、社会课的整合，形成新的教育方法和教育模式，对学生作分项训练和指导，给学生提供实践的机会。

六、继续加强法制教育，综合整治管理

1、加大安全、法制教育。加强宣传教育，学习贯彻青少年保护等条例，培养学生法制意识，增强自我保护意识。

2、把禁毒教育纳入学校教学计划，开展“上好一堂课、阅读一本书、举行一次报告、参观一个展览、观看一部录象、向父母教育一次的“六个一”活动，使学生了解毒品的危害和预防毒品的基本知识，养成健康文明的生活方式。

3、加强网络道德教育，自觉抵制外来诱惑，培养学生的自我保护能力。

4、积极主动地加强学校周边环境建设，教育学生做到“三不”，即：不买小摊贩的物品、不吃不洁食品、不在家长陪同下上网吧。

5、进一步加强学生的心理健康教育培养学生具有健全的人格。一是要多渠道地了解和掌握学生的心理问题信息，及时帮助学生解决心理障碍。二要经常性通过版报、讲座、咨询、问卷调查等形式进行心理健康教育。三要结合“后进生”的帮教转化工作，把心理健康教育与“后进生”转化工作有机结合，提高转化率。

6、续开展好“学雷锋、献爱心”活动，帮助贫困学生，升华爱心教育。

班级工作每月计划及周安排篇四

1、认真学习、贯彻落实学校德育工作计划，领会精神实质，强化学生习惯养成，加强要求，以促进学生全面发展为契机，加强对学生的良好思想、行为的规范教育，把各项管理工作落到实处，引导学生讲文明话，做文明人，培养学生良好的思想行为习惯。

2、认真学习《中小学生守则》、《中小学生日常行为规范》，并做好贯彻落实和实施，把思想政治教育、纪律教育、法制教育、健康教育、科技教育、环保教育、安全教育等作为重点，遵循由浅入深、循序渐进的原则。

3、加强心理健康教育，培养学生良好的心理品质；通过加强法制教育，不断增强学生的法制意识和法制观念，使他们从小养成遵纪守法的良好习惯；培养学生的创新精神和实践能力，培养有理想、有道德、有文化、有纪律的德、智、体、美等全面发展的社会主义事业建设者和接班人。

4、学期初，通过主题班会，结合政教处的工作安排并结合班级学生特点，对学生进行专题教育：班规、班约的制定与执行，尊师爱长的要求，惜时守信的诚信教育，学规范、守规范的学习教育。

5、通过开展多种多样的活动，如纪念日活动、文艺活动、读书活动、社会实践活动、评比活动等，对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义教育，培养学生良好的思想道德和责任感。组织丰富多彩的课外活动，组织开展读书演讲比赛、歌咏比赛、知识比赛等，陶冶学生情操，激励广大学生奋发向上。

6、把尊敬父母，尊敬师长，尊重别人的劳动，等教育放到重要的位置上，努力做到在家是个好孩子，在校是个好学生，在社会上是个好公民。

7、加强对学生的安全教育，强化学生的安全意识。学生的健康、安全关系到千家万户的幸福，所以班主任把对学生的安全教育，强化学生的安全意识作为一项重要的工作。本学期，主要对学生进行以下安全教育：共同学习交通规则，提高自觉遵守交通法规，增强交通安全的意识；加强对学生的防溺水知识的教育，提高防溺水能力；教育学生增强饮食安全卫生意识，杜绝到不卫生的摊位上吃饭，注意识别过期变质的食品；加强防火知识的学习，提高学生的防火能力和火中逃生的能力；组织学生学习防雷电的知识，提高防雷电的能力。力争通过增加学生的安全知识，提高学生的安全意识，达到防患于未然的目的。

8、抓课堂常规：上课，作业，学习用品。要求学生无论是课堂练习还是家庭作业都要认真完成，一丝不苟，养成习惯。每天提前预习功课，及时复习，懂得“温故而知新”，课前摆好学习用品，开始让学习委员监督检查，逐步形成习惯。

严格执行以上工作计划，以保证学生思想品德的健康发展。为六年级的小学生生活画上完美的句号。

班级工作每月计划及周安排篇五

紧接大一开学的脚步，转眼间我们就来到了大二上学学期了，

对于班级的大小事务都应有一个周密的安排和计划。目的很明确可以让我们的班级变得更团结，同时，也将更容易调动大家的学习积极性以及积极参与社会活动的热情。希望班级可以成为一个德智体美劳全面发展的优秀班集体。

在本学期班委换届*产生班委7人，新一届班委将在对班级基本情况后开展工作，希望能在日常生活中为同学们提供基本的服务和帮助。所以在新的学期中，本届班委会完善自己的工作，为同学们提供尽可能的帮助，在原有基础上使班级工作更上一层楼。我们的工作目标也将从以下几方面入手。

同学关系方面，要加强同学间交往，达到互帮互助，与此同时还要建立同学们健康的竞争意识。

大二、大三是大学中关键的两年，理想和前途是我们人生的重中之重，我们会加强在理想建设方面的工作，通过各种交流形式使同学们树立正确的人生理想，建立基本的人生职业规划。

一、班委建设方面

加强班委内部建设、完善具体工作责任制，培养良好的工作作风，是高效率工作的前提。当然，深入广大同学中，认真听取同学的建议、意见和要求是顺利开展工作的关键。班委有责任在课堂和活动中积极表现，做好带头作用，为班级营造一个良好的竞争学习氛围。

班会负责人要做好纪录，以便开展工作。全面对班级前期工作进行总结。

同时，每月班会各项汇总记录向同学们公布，尽量做到民主化，透明化。

二、学习方面

完善考勤与请假制度。保证上课和早操的出勤率，需请假时需按照学院规定写出正式的假条。无故请假旷课者需做相关的记录。

重点强调英语四级、六级、程序员考试等问题，负责统计班级同学情况。对于学习方面各问题，主要学习委员负责，为班级营造出学习氛围，树立学习第一的观念，使大家将学习和考试重视起来，提高大家学习的主动性，督促大家抓紧课程学习，考证的考试，避免挂科现象的发生。

三、班级文体活动方面

在总结上学期组织的一系列活动中，我们发现了一点不足之处，也总结了不少经验。在本学期中，我们争取开张一些大众性的、低消费的、有意义的、具有吸引力的活动，让大家在轻松的气氛中进一步加深了解，增进友谊。同时继续鼓励同学参加组织集体活动，目的是集思广益，使同学们获得更多的参与机会，有更强的集体归属感。在活动组织过程中，班委会积极配合，具体分工，各司其职的同时也得注意相互配合。充分发挥班级论坛的力量，广泛听取同学们的心声，综合大家意见。

我们在志愿活动方面，班级内很有经验，我们想把自己的爱心奉献出去，帮助需要帮助的人；具体的活动和志愿者基地由全班同学具体商议，活动组织及策划由班长和团支书完成。

此外在本学期班级出游方面，我们将在充分调研的前提下，制定切实可行的性价比高的出游方案，具体的时间另行商议。尽可能多的让大家参与其中，强全班同学之间的团结，提高班级的凝聚力，向心力，和集体荣誉感，“优秀班集体”的殊荣进发。

四、日常事务方面

完善班级信息通道。大学是个相对比较自由的环境，但这却对班级日常工作提出了更高的要求。对于我们来讲，最重要的是信息的及时和流通。本学期会沿袭上学期的信息传达网络，尽量做到及时，确保同学们的利益。在各项工作和活动中，首先要保障同学们的基本利益。继续建设本班网上论坛和qq群，使其成为同学们交流和信息共享的平台。坚持每月一次的班费公开。在日常生活、宿舍卫生、安全等方面，对学校的精神要传达具体、到位。

寝室文化环境建设。寝室是同学们休息和工作的地方，是同学们呆的时间最长的地方。一个好的宿舍环境，是同学们学习的保障。针对上年成绩的分析。宿舍的卫生环境文化氛围很大程度上影响同学的学习环境，所以我们要加强寝室文化管理。加深寝室学习氛围，搞好宿舍卫生，争创五星宿舍！

对于班费的管理,使各项收入和出纳透明化,在班会中生活委员向大家说明班费的用处,并规定班费的报销制度,使大家了解班费支出情况。

五、建立积极向上的班集体

在一个班级中，凝聚力是班级健康发展的重要因素。在这样的氛围中，也将更容易调动大家的学习积极性以及积极参与社会活动的热情。在上个学期的工作中，我们一直致力于班级的和谐发展和沟通。如今，我们已经看到了班级中的一些改善，看到了班委们的坚持，看到了同学们的宽容与默契，而这一切的一切，都是源于同学们对于一个美好班级体的渴望。在这样的一个前提下，我们软件114班会奔着下一个目标前进，积极向上会成为我们的主题，我们终会获得强有力的竞争力！

以上就是在本学期的班级工作计划。班委要齐心协力努力为同学们服务，使同学们更加团结、友爱，使我们的班级更加优秀。我始终坚信，在这么多优秀的同学的共同努力营造下，

“明天会更好”!我也相信我们班的每一位同学在“厚德勤业”的校训中都能够把握自我，以软件114班为家，又能够向外走的更高、更远，做一名求真的、优秀的大学生!

班级工作每月计划及周安排篇六

鼓励学生积极参加文体活动，增强学生的体质，丰富学生的精神生活，培养学生团队意识。通过学生的参与，培养学生的集体主义观念和荣誉感，使学生树立不畏艰难，奋勇拼搏的精神。

七、注重学生心理素质教育

心理素质教育在大学生中越来越重要，由于生理、心理因素方面的影响，由于日趋激烈的社会竞争和沉重的学业负担等社会因素的影响，有可能不少学生会产生焦虑、冷漠、恐惧、猜疑、抑郁、自卑、嫉妒等心理障碍。这就对班主任工作提出更高的要求，要求在心理素质教育中能即时了解学生的心理状态，抓住时机，有针对性地为学生的排忧解难。同时注意加强心理委员的教育和辅导，让心理委员切实开展好工作，我要和心理委员常常联系，通过他来了解班上。

在这一学期里，我计划通过以上几方面的努力，把班级做好，让学生的整体素质不断的提高。不仅仅是在学校方面，我还会鼓励学生走出校园，参加社会实践，实现学生的动手能力和实践能力都得到提高。

以后的我会一直在教师这个岗位上走过的，现在的我已经看到几十年后的我了，那时的我已经退休，不过还是会研究学术，成为一个学者，是我的梦想!

学习方面：

1. 保证上课出勤率，监督同学完成作业，如有上课缺勤或未完成作业者，查明原因，期末评分时酌情扣分。
2. 保证学习小组井然有序的的进行，严格要求同学们遵守学习小组纪律，让学习小组发挥实际作用。了解各同学选课情况，除与选课冲突外，不可缺席自习。如有无故缺席自习者，查明原因，并在期末评分时酌情扣分。
3. 重点强调英语三，四级问题，要求同学们认真学习英语，认真面对英语过级问题，争取一次过级。
4. 对于学习方面各问题，要求学习委员与班长共同负责，为班级营造出学习氛围，让大家意识到学习的重要性。

班级活动：

1. 依然延续上学期每周一次班会、一次团活的规定(每次班会唱一次班歌，团会唱团歌)，对每星期的班级工作和团工作进行总结让同学们各抒己见，使大家感觉到班级是大家的班级，每一个人对班级工作都有发言权，这也是加强班级团结的有效方法。
2. 适时组织班级的娱乐活动，让大家在轻松的气氛中进一步加深了解，增进感情。
3. 积极组织同学参加课外活动，以简单运动为主，主要目的在于让同学们养成良好习惯，以最佳的精神状态投入大学的生活中。
4. 每学期组织班级同学春游一次，秋游一次，根据情况组织同学出去写生，采取自愿原则，但尽量保证全员出席。把外出安全工作作为重中之重，保证大家在安全的前提下玩的尽兴。

5. 鼓励班级同学积极、主动参加学校、学院组织的各项活动，让每一个人都有机会展示能力与才能，尽量避免班级在期末评分时有同学附加分一分不加的情况。

6. 认真对待班级工作，尤其是奖助学金分发等重点的问题。积极配合辅导员老师和班主任老师的工作，把班级建设成为合格的优秀班级。

7. 发挥班级集体的温暖，向每一位需要帮助的班级成员伸出最无私的援助之手。计划与青年志愿队联系，参与一次大型的公益活动，如慰问老人院等。

班级建设：

1. 增强同学们的集体荣誉感、增强集体凝聚力。

2. 学生以学为本，力求班级整体成绩更上一层楼；同时丰富课余文化生活。

3. 在班委工作基础之上，树立班级形象、争创院级、校级先进优秀班级。

4. 实行班务公开。设立班务公开日(一月一次)，是班级事务更加公开化、透明化，使班级里的同学人人都可以参与到集体事务中来。同时，广泛采纳同学们对班级事务的意见，集思广益，争取使班级工作更上一层楼。

5. 在已建立班级群的基础上，创建班级校友录或主页，在网络上展现班级的风采。班级校友录或主页也可以作为同学们心与心交流的无限空间，让大家更好地溶入到班级体这个大家庭中。还可以建设成为宣传班级形象的阵地，提高班级影响力，方便今后组织交流及活动通知，并有利于先进班级的评定。还要建立个人档案、个人简介，向来访者展示水政班每位同学的独特魅力。可能的话，还将成为日后用人单位认

识本班同学的窗口。

6. 在工作方面，班长、团支书及副班长、副团支书既要分工明确又要相互配合，坚持每周开班委会，针对班内出现的新问题制定新的对策。班委会由班长或团支书主持召开，应积极准备，保证开会效率。另外，对于班会负责人要做好纪录，以便开展工作。

以上就是我作为新一任班长在本学期的工作计划。总而言之，在这个学期，我要好好工作，努力为同学们服务，使同学们更加团结、友爱，使我们的班级更加优秀。

共2页，当前第2页12

班级工作每月计划及周安排篇七

- 1、审核本分店的费用报销单，并对应编制金蝶k3凭证；
- 2、核对本分店日收入报表；
- 3、各家店会计做相应的各家凭证；
- 4、审核凭证；
- 5、根据《科目余额表》核对往来账户；
- 6、核对《银行账》《现金帐》并对应制作付现凭证；
- 7、结转《固定资产》；
- 89、根据收入情况，计提“营业税及其附加”；
- 11、再根据《利润表》的情况每月计提“企业所得税”；

15、审核分店《发票申购》、《发票核销》。

一、加强规范管理、做好日常核算

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。

按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。

做到 三及时：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。

出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。

企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。

定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。

做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。

严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上不乱扔烟头。

4、负责防盗安全。

定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。

严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。

企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。

这样，每个岗位的这个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。

通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。

尽量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。

定期进行业务培训,更新业务知识,扩大知识面。

在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。

与此同时,认真学些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。

学术交流是提高会计人员素质的重要方面。

通过撰写论文,可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。

通过对会计人员素质的培养,全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

20xx年是公司发展的关键一年,也是财务工作适应新形势、促进新发展的关键一年,我们根据集团公司、股份公司和板块的整体部署,结合公司的发展战略,提出了20xx年工作思路,即:“以集团公司、股份公司财务工作部署为导向,紧紧围绕公司发展战略,切实履行各级财务机构和财务队伍的职责,狠抓财务现场管理和信息化建设,确保财务安全,进一步提高核算质量,努力建设高素质财务队伍,促进财务工作的和谐、健康发展,追求卓越业绩,为实现公司效益最大化努力奋斗。

”概括起来讲为“六抓”、“两创”。

一是抓财务现场安全:大力加强资金资产的现场管理力度,运用稽查、清算、预案和考核等多种手段,逐步实现数据安全到现场安全再到本质安全的转变,同时通过进一步加大内

控执行力度，实现人、财、物和管理的安全。

抓信息：重点要抓好网上报销系统、定额管理系统、资金管理系统、财务7.0系统和财务人员信息系统的推广和使用，以信息系统为纽带，实现信息资源的共享，实现综合流程的优化，进一步提高劳动效率。

抓核算：要依托财务7.0系统上线的契机，继续修订和完善费用核算手册等各项规章制度，进一步规范会计核算、明确统一非油业务、融资租赁等特殊事项处理的方式方法，加强稽核力度，严肃执行新会计准则，严肃财经纪律，规避会计风险。

抓队伍：重点要加强库、站两个层面财务队伍的培养，运用技能培训、职业规划、晋级制度、职业道德教育机制和帮扶共建等多种手段，不断提高基层队伍的凝聚力和执行力。

同时要加强对总会计师工作能力和职业操守的培养，促进总会计师综合素质的提高。

抓发展：未来两至三年，财务工作要全面实现责权明晰、管理统一、运行高效、执行有序和环境和谐的目标，要求我们从现在起必须做好规划，为未来财务工作的和谐、健康发展奠定基础。

首先，要积极推进财务“三统一”建设，实现组织、制度和流程的统一；其次，要优化财务环境，对上要与集团公司、股份公司和板块建立良好的沟通机制，对内要全力以赴为相关部门提供优质的服务，对下要确保受控运行、令行禁止，对外要与银行、税务和财政等职能部门建立长期稳定、和谐的工作关系；另外要根据公司整体战略的变化适时调整发展思路，实现与公司整体战略目标的协调统一。

抓责任：要充分履行财务工作“监督、反映、服务”三种职

能，明确各级财务机构维护资金安全、确保本级机构平稳运行的职责，引导财务人员树立大局意识、发扬优良传统、提高执行力，切实肩负起应尽的义务，承担相应的责任。

创效益：首先要从直接效益出发，做好资金的运行管理和成本费用的监控，着力于降低财务费用等各项可控费用；其次，要从确保预算的受控运行入手，加强分析和监控，做好量、本、利的测算，为相关部门的决策提供支持，创造间接的管理效益。

创业绩：公司财务工作、财务组织和财务人员要在集团、股份和板块继续保持先进水平，要加强对前沿理论的研究，并将成果及时转化为实践，力争在定额和资金管理等前沿领域为销售系统做出突出贡献，使公司财务管理水平同比能有大的进步。

20xx年我将根据公司整体战略部署，带领全体财务人员，继续发扬成绩，开拓进取，以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

1.每月工作计划表

2.每月工作计划表格

3.每月工作计划表模板

4.会计每月工作总结范文

5.每月工作总结

6.工作计划表格

7.工作计划表

8.个人每月工作计划