

2023年大班安全出行安全教案反思总结(汇总8篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

资产管理工作计划表篇一

业务工作计划

1、做好深化事业单位人事制度改革工作

主要措施：根据^v^报告第十二条以改革创新精神全面推进党的建设新的伟大工程，第（四）条不断深化干部人事制度改革，着力造就高素质干部队伍和人才队伍。坚持党管干部原则，统筹抓好以高层次人才和高技能人才为重点的各类人才队伍建设。及^v^市委组织部、市人事局、市编委办《关于转发〈省事业单位岗位设置管理实施意见〉的通知》（筑人通□xx年）79号）、市事业单位人事制度改革工作领导小组《关于印发〈市事业单位开展岗位设置试点工作实施意见〉的通知》（筑事改字□xx年）1号）文件精神，做好事业单位人事制度改革工作。

2、做好专业技术人员的职称认定，资格委托评审工作。

主要措施：根据市职称工作安排意见，组织全市开评职称的事业单位，包括十一个乡镇、街道办事处召开全市职称工作会。做好政策宣传，要求各个单位将申报职称的材料报送到我办后，我们再根据省人事厅、省农业厅文件《关于印发〈省农业系列中、高级职务任职资格申报评审条件〉的通知》（黔人通□xx□88号），省人事厅《关于印发〈省工程系列中、

高级职务任职资格申报评审条件》的通知》（黔人通〔xx〕85号）等评审条件，及各系列评审工作安排。对各个单位报送的材料进行逐项审查，对符合评审条件的个人就开出市专业技术职务委托评审工作介绍函推荐到市人事局参加评审；不符合文件规定的材料，就对其单位办事人员解释清楚为什么不能推评，并将其材料退回。

3、做好全国专业技术人员计算机应用能力考试报名工作、全国经济专业技术资格考试报名工作。

主要措施：将通知考试的文件发到市属相关单位以及银行、发电厂、盘江化工厂、水晶集团、煤气气源厂等单位，各个单位接到文件后组织人员参加报名。在报名当中，我们将为广大考生做好报名服务工作，对需要考试资料的考生帮助他们选择考试用书，考试用书运到后就及时通知考生来领书。准考证在考试指导中心领到后，就逐一通知考生前来领取。

4、着重做好专业技术人才队伍建设工作，做好全市专业技术人才的综合管理、职称评聘、继续教育等工作。

根据各个单位的《事业单位专业技术职务结构比例方案》，结合相关系列的评审条件，对各单位要求聘任的人员进行严格审核，对符合条件的人员报局党组会研究，同意后给予聘用。

5、继续加强聘后管理，对xx年取得的高、中、初级专业技术资格证书进行审核。

主要措施：通知各个单位审核xx年取得的专业技术资格证书，在审核过程中对以下内容进行逐项审核：取得专业技术职务任职资格的批准文件及其资格证书；近三年以上的各年度考核表；能体现任现职期间取得工作业绩的获奖证书、证明或有关材料；本专业论文或技术总结、业务工作总结；接受继续教育情况的证明（证书）；本专业技术职务系列或行业主管

部门要求的证明材料；单位或工作部门对专业技术人员提供的审核材料的认定和其履行岗位职责情况作出的具体评语。在审核过程中，如发现下列情况则取消其任职资格：违背四项基本原则者；年度考核连续2年不称职者；不能履行岗位职责，在工作中造成重大经济损失或影响极坏、群众反映强烈；触犯刑律，被司法机关判刑。

6、根据上级要求做好农村乡土人才培养和培训工作，农村实用人才职称评审工作。

主要措施：根据^v^报告第五条促进国民经济又好又快发展。第（三）条统筹城乡发展，推进社会主义新农村建设。培育有文化、懂技术、会经营的新型农民，发挥亿万农民建设新农村的主体作用。主动与各乡镇街道办事处联系，结合我市实际情况，做好农村实用人才的培养和培训工作。在农村实用人才职称评审方面，组织人员对农民进行大力宣传。与文广局联系，通过电视宣传，并组织人员到各村张贴《市农村实用人才专业技术职称资格评审管理暂行办法》。让更多符合条件的农村实用人才晋升职称。

资产管理工作计划表篇二

xx年工作计划

认真做好资产部份内的事，保质保量的完成公司领导交办的工作，同时以认真负责的工作态度，配合公司各个部门齐心协力全面做好公司的各项工作。1、统筹安排资金。

从目前资金的预测情况看，公司明年将面临上亿元的资金缺口，虽然可以通过努力增加一些收入，但是资金大量缺口的事实难以改变。在目前宏观调控适度从紧的新形势下，有必要对明年支出项目进行梳理，根据项目支出的重要性必要性和实际可能，量入为出，抓大放小，集中资金确保重点区域建设和重点项目的投入，使有限的资金发挥最大效益。3、向

上争取各种优惠政策和补助。

从xx年以来银监会持续不断的加强贷款管理，表面上是对部分行业实施调控，实质上是整个贷款规模的压缩，融资形势不容乐观。许多与我们合作关系良好的银行受到政策制约只能表示有心无力，有能无为。面对巨大的压力，决不能坐以待毙，新的形势和新的发展要求赋予了资产部新的责任和使命，在严峻的信贷紧缩情况下，不仅仍要保证公司发展所需要的资金，更要迎难而上，创造新的贷款额度。

1、目标，向银行融资15000万元。与xxx合作设立信托计划募集资金13000万元，方向比努力更重要，有的放矢才能在工作中找到真正要努力的方向。只有明确了这一工作目标和工作方向，才能在更高的层面统筹规划，理清思路，为实现这一工作任务打好基础。

4、开源，创新融资模式，满足资金需求。目前与我司有紧密合作关系的银行既包括资金雄厚、贷款额度大的国有银行，也包括一些政策性倾向的银行，还包括很多灵活性高的商业银行。因此对各银行甄别分类，并作出与之特点相应的融资计划，针对各自银行的优势发掘其与我们企业的契合点，做到“行尽其用”。

5、节流，核算融资成本，选取最优组合。在对各种融资项目或融资产品使用前，进行全面的成本核算，并将预期收益进行纵向和横向对比，在长期收益与短期收益间找到最优均衡，并综合各方面因素选取最适宜公司的融资项目或产品。在项目进行过程中，全程进行严格的成本统计和管控，将成本降至最低，从成本方面为公司做出贡献。

资产管理工作计划表篇三

截至xxxx年x月xx日，全区正常生产经营并列入国资监管企业共有xxx户，总体运行稳定。根据集团财务核算系统合并会计

报表，截至三季度末，期末资产总额xx亿元，期末负债总额x亿元，期末所有者权益（净资产）总额x亿元，%。三季度末累计营业总收入亿元，累计营业总成本亿元，亿元。

一是五大集团继续保持良性发展态势。五大集团总体保持良性发展态势，质量效益稳步提高，发展韧劲持续显现。截至三季度末，五大集团资产总额 x 亿元，负债总额 亿元，所有者权益（净资产）总额 亿元，累计营业总收入亿元，累计营业总成本 亿元，亿元。集团在建项目xx个，总投资规模超xxx亿元（累计完成投资额亿元），规模再创新高。

二是加速推进镇街道园区国企改革。镇（街道）、园区管委会管理的企业自改革转型以来，抢抓机遇、赶超发展的势头明显□xx公司积极参与甬江实验室、庄市老街等多个项目开发建设，项目总投资规模达xx亿元，开发建设实现“零突破”□xx公司积极介入钢贸、粮食等大宗供应链贸易，销售额达x亿元□xx公司加大优质资产收购力度，成功发行xx公司债xx亿元，利率为今年同级企业全市最低，整合管委会下属公司资产，打造镇开集团。

一是编制完成□xx区“十四五”时期国资国企改革和发展规划》（以下简称“规划”）□xxxx年xx月全面启动“规划”编制，历经机构搭建、调研走访、规划起草、征求意见、衔接完善等阶段，已通过专家评审、衔接审查及合法性审查，待提交区政府常务会议审议通过后发布。

二是启动城市更新组建和镇投□xx公司改革。按照“机构整合、人员统一、精简高效”原则，稳步推进公司组建运行的各项工作，出台改革方案，并面向全市范围公开选聘xx名区属企业领导人员、企业中高级管理人员及专职监事。目前正处于报告初审阶段。

三是深入实施国资基金群发展战略□xxxx年x月，xx国有资本

运营与战略发展投资基金（简称“威远鲲鹏基金”）正式成立，基金首期规模为x亿元人民币，是继xx产业发展基金、xx汇智天使基金成立后的又一次改革创新。截至目前，已参投苏州湖杉华芯创业投资合伙企业（有限合伙）、xxxx瀚盛股权投资合伙企业（有限合伙）。同时，参投镇洋股份（xx月xx日正式挂牌上市），成为我区国资参股的第二家的上市企业。

四是稳步推进区属国企混合所有制改革。坚持“稳慎”总基调，“一企一策”研究制定混改计划，以市场竞争充分、轻资产子企业为主开展混改试点。目前，已完成住发物业混改前期准备，明确了国有股权比例设置、员工持股方案、市场化用人机制等关键事项。同时，加强对混改工作的统筹管理，各集团公司已初步建立混改项目储备库，以企业（项目）为载体，促进国有经济与民营经济在资本运作、人员选用、运营机制等方面的优势互补。

一是不断健全“x+x”制度体系。截至三季度末，国资中心层面已累计出台资金管理、资产交易等各类制度xx个，其中，今年印发《xx区属国有企业监事会管理暂行办法（试行）》《xx有限公司董事长考核与薪酬激励暂行办法》等。目前，正在抓紧拟订涉及投融资、资产租赁、发债等监管制度文件。

二是积极提升国企“数智”监管效能。打造国有经营性资产资源管理平台，在xx县（市、区）国资国企范围内首创“图码”数智管控体系，实现对国企经营性资产资源的全轨迹管控，该应用已列入xx市国资委“一区一屏”试点。xxxx年正式启用国资监管系统（二期）—集团财务核算系统，目前，全区xxx家合资、控股国企已全部纳入上线核算，实现线上操作“四个统一”，基本建设完成“三个统一”和“五个唯一”。

一是有力夯实国企党建。推进党建在企业决策、执行、监督、文化的方面的融入。将党组织研究讨论企业“三重一大”事

项作为董事会、经理层决策重大问题的前置程序，督促落实“四责协同”工作机制，推动党组织监督体系与企业监督体系深度融合；做好企业“双强六好”评比推荐工作，目前已进入考评环节。

二是强化干部队伍建设。组织开展一期国企中高层干部管理能力提升培训班、两期国资系统年轻干部企业管理培训班，系统内累计参训干部xxx名。推荐x名同志参加市、区两级年轻干部培训班，选调x名同志到中心挂职锻炼，有力提升了国企干部的综合素质和业务能力。

资产管理工作计划表篇四

一、认真学习，提高认识，领会“”规划对社会保障工作提出的新要求

“”规划建议，启动“富民战略”和“内需战略”，从过去更强调经济增长，而以后将更强调经济增长质量和惠及民生，过去更强调强国，以后将更强调富民。启动内需是强调购买能力和消费需求，这些都需要通过收入分配制度改革使老百姓有更高购买力，才能实现富民战略。而社会保障事业发展到现阶段，社会保障除了是维护社会安定和解除国民后顾之忧外，更主要的是承担着调节收入分配并促进财富得到合理分配的职能。当前收入分配领域的突出问题是普通居民与劳动者收入低、不同群体之间收入差距大，收入分配秩序不规范，而这三大问题均与社会保障体系不健全和欠公平有直接关系。因此我们要正确理解社会保障体系建设与“”规划的关系，全面认识社会保障的收入分配功能，以完善社会保障制度为基础，围绕__大提出“到基本建立覆盖城乡的社会保障体系”的战略目标，正确认识社会保障事业的定位，以指导我们开展工作。

二、做好社会保险市级统筹基金管理工作

实施市政府颁布的养老、医疗(职工医疗、城乡居民医疗)、失业、工伤、生育市级统筹工作方案,实现基本制度、缴费标准、待遇水平、经办服务、基金核算和信息系统“六统一”。

(一)统一全市会计核算财务软件。通过省计财处统一全省会计核算软件的契机,调整原来的财务核算方法,制定全市会计核算规范,做到全市财务数据资源共享,加快数据上传速度,提高会计核算工作质量。

(二)抓好全市各险种历年结余基金上划市财政专户工作。__年我市上述险种已先后实现了市级统筹,提高了社会保险的抗风险能力,但在移交各险种历年结余的基金仍在签定移交管理协议过程中,明年的工作重点之一是要检查督促未按规定签定移交管理协议和不按规定上划历年结余基金的市区,必须按市级统筹的规定做好历年结余基金上划市财政专户工作,真正实现基金统一核算、统一管理的目标。

(三)完善各险种市级统筹后各市、区支付待遇所需周转金的安排工作。实行市级统筹后,各市、区支付待遇所需的资金都由市来统一安排,要做好此工作,一是要合理确定周转金额度,协调财政预留充裕的资金用于安排各市、区支付待遇所需周转金;二是理顺周转金申请和下拨程序,确保周转金按时划拨到各市、区社会保险基金支出户。

(四)以城乡统筹为依托,建立覆盖城乡社会保险的基金管理体系。按照“省、市两级管理,县、镇、村三级服务”社会保障公共服务体系建设要求,配合新型农村社会养老保险制度实施,完全被征地农民养老保险和城镇居民养老保险制度试点工作的开展,理顺从征收到支付的基金运作流程,提高社会保险公共服务均等化服务水平,加快社会保险城乡统筹、一体化服务建设步伐。

资产管理工作计划表篇五

为加强学校固定资产的管理，遵照合理使用，杜绝流失，减少浪费的原则，经研究决定，我校近期将对全校的固定资产进行清查盘点，现将有关事项做以计划如下。

一、成立固定资产管理领导小组，明确责任。

资产的管理实行的是部门负责人负责制，各部门负责人要精心组织，认真落实一年一度的固定资产盘点工作。校长是资产管理第一责任人，年级组长负责本年级组内办公用品、教学用品等物品的管理，教师办公室的办公桌椅、电脑等物品由指定的一名负责人管理，教室由班主任负责。各室固定资产由室负责人管理。教职工工作变动或调离学校，要按规定到资产管理对应部门办理资产移交手续。

二、制定管理办法，了解策略。

- 1、新添置固定资产类物品，由使用单位负责人申请，经校长审批后方可采购，购回后登记上册，经保管室验收鉴定后才能报销。
- 2、外单位赠送的物品和奖品，根据校长室安排，交有关人员保管使用，并办理入库存、领用、入帐手续。
- 3、固定资产借用分校内借用和校外借用两种情况，校内借用一律由借用部门出具借条，经领导签字后方可借出，校外借用除按上述手续办理外，还须征得校长办公室同意后方可借出。
- 4、固定资产的处理与报废，必须按物品的名称、数量，金额、列表。经主管部门或单位负责人签字，交物管小组审核，报校领导批准，由物管小组收回处理的物品应注销帐、卡。处理报废物品所收回的一切款项，全部上交财务部门，有关批

件和交款收据由物管小组妥善保管，以备存查。

5、学校的固定资产，必须安放整齐，保持清洁，干净，加强管理，注意维护保养，该修的要及时修复，使其经常处于良好状态。

6、要动员群众，教育群众，树立“爱护公物为荣”的新观念，发动群众监督检查，对违反规定的现象，人人都有监督检查的权利和义务。

除批评外，要扣发资金，严重者要在全校通报。

三、落实盘点制度，实施操作。

1、自查阶段

(1)对于存放地点变更的资产在固定资产明细表中“备注”一栏予以注明。

(2)对于盘亏、闲置不用的资产在固定资产明细表中“备注”一栏予以注明。

(3)对于盘盈的资产在固定资产明细表中“备注”一栏予以注明，并且做好记录。

(4)对于损坏、报废的资产在固定资产明细表中“备注”一栏予以注明，并且分别记录，并按相应的权限报批，根据相关规定，只有批准报废后，才能按标准给予补足。

2、复查阶段

(2)复查完毕后，资产盘点表由盘点相关人员(包括盘点人、复查人、各部门负责人)签名确认并加盖部门公章后交回财务处。

3、总结阶段

(1) 汇总、核实盘点资料；

(2) 对清查盘点结果提出分类处理建议，形成固定资产盘点工作报告。

资产管理工作计划表篇六

工作计划就是对即将开展的工作的设想和安排，下面是关于资产管理有限公司工作计划的内容，欢迎阅读！

根据目前公司发展状况和今后趋势，结合公司未来的发展计划。公司将以“公平、公正、公开”的市场化为原则聘请一批人事行政、项目、财务方面的专业人士，组成一个高效、有序、忠实、悟性高的管理团队，以集团化模式运作对传统农业，商业、房地产业进行投资。现从以下几方面开展201x的工作。

总体目标：建立健全整套管理制度，完善公司员工社会福利，加强人力资源管理，高效率地配合其他业务和职能部门的工作，做好公司的后勤保障工作。

1、建立和完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

2、完成日常行政招聘与配置；

3、建立和完善公司及部门各项规章制度，在部门内开展规章制度教育。

6、完成公司的招聘与配制工作。

7、充分考虑员工福利，建立员工激励制度，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

1、建立健全公司财务制度（其中包括费用报销制度，项目制度等，并结合情况的变化，完善新的制度）、进一步规范各项会计工作。

2、进行职位分析以及工作流程的制定。

3、建立和完善《内部控制制度》和工作流程，规避经营和税务风险。包括货币资金、销售与收款、采购与付款、存货管理、筹资、成本费用等。

4、建立和完善适应本企业的会计核算制度。包括会计科目的设置、会计报表的编制和分析。

5、建立财务报表体系(包括财务报表、成本费用报表以及各种供财务分析的辅助报表)，制定和下发财务分析报告撰写规定或者说经营活动分析撰写规定。

总办：做好后勤保障工作，加强与各部门工作的配合，保证公司各项工作正常有序进行。

2、采购审批流程、出入库流程、接待费用管理等制度的制定完善

3、做好办公物品的采购和配给工作

4、制定公司资质管理制度，（包括工商、税务、企业代码证等）

1□20xx年3月中旬完成人事行政副总、财务副总、项目副总的招聘、2月23日前人事行政经理须到位。

3□20xx年4月底前完成公司组织架构图及各部门组织架构图、公司及部门各项规章制度建设，包薪资体系建设的员工激励制度和内部升造制度。

5□20xx年7月底完成项目所需人员的招聘。

2□20xx年5月31日之前完成增资、审计、评估、年检、企业网络关系梳理等基础工作，为新项目的融资做好前期的准备。

3□20xx年7月31日之前、按项目执行计划前期资金需融资到位。

1□20xx年4月30日之前完成项目部制度及流程的建设。

2□20xx年5月30日之前完成项目的前期调研，考察，风险评估（包括光电、地产、农业、现代服务业和内金融业）。

1、 公司组织架构决定于公司的长期发展战略，决定着公司组织的高效运作与否。组织架构的设计应本着简洁、科学、务实的方针。组织的过于简化会导致责权不分，工作负荷繁重，中高层管理疲于应付日常事务，阻碍公司的发展步伐；而组织的过于繁多会导致管理成本的不断增大，工作量大小不均，工作流程环节增多，扯皮推诿现象，员工人浮于事，组织整体效率下降等现象，也同样阻碍公司的发展。

2、 组织架构设计不能是按现有组织架构状况的记录，而是综合公司整体发展战略和未来一定时间内公司运营需要进行设计的。因此，既不可拘泥于现状，又不可妄自编造，每一职能部门、每一工作岗位的确定都应经过认真论证和研究。

3、 组织架构的设计需注重可行性和可操作性，因为公司组织架构是公司运营的基础，也是部门编制、人员配置的基础，组织架构一旦确定，除经公司总经理研究特批以外，行政部对各部门的超出组织架构外增编、增人将有权予以拒绝。

1、 职位分析作为战略性行政管理的基础性工作，在信息搜集过程中要力求资料翔实准确。因此，行政部在开展此项工作时应注意员工的思想发动，争取各部门和每一位员工的通力配合，以达到预期效果。

2、 整理后的职位分析资料必须按部门、专业分类，以便工作中查询。

3、 职位分析必须注意：搜集的信息可能仅局限于公司现有编制内职位信息。但向总经理提交的公司职位分析资料必须严格参照公司组织架构对架构内所有职位进行职位分析。未能从职位信息调查中获取到的职位信息分析由行政部会同该职位所属部门进行撰写。

4、 该目标达成后将可以与公司组织架构配合在实际工作中应用，减少行政工作中的重复性工作，此目标达成需公司各部门配合，行政部注意做好部门间的协调与沟通工作。

员工福利政策是与薪酬管理相配套的增强企业凝聚力的工作之一。而与薪酬政策不同的是，薪酬仅是短期内因应行政市场竞争形势和人才供求关系的体现，所以在各种因素影响下，薪酬是动态中不断变化的。而员工的福利则是企业对雇员的长期的承诺，也是企业更具吸引力的必备条件。行政部根据公司目前状况，在20xx年，计划对公司福利政策进行大幅度的变革，使公司“以人为本”的经营理念得到充分体现，使公司在人才竞争中处于优势地位。

员工激励是福利政策的延伸与补充，福利政策事实上仅是员工激励的组成部分。其物质激励落实到具体政策上即成为员工福利，而员工激励则涵盖了物质激励和精神激励两大部分。做好员工激励工作，有助于从根本上解决企业员工工作积极性、主动性、稳定性、向心力、凝聚力、对企业的忠诚度、荣誉感等问题。

公司及部门的各种规章制度草案出台后需请各部门审阅、提出宝贵意见，协助修改加以完善，全部完成后需请公司总经理审阅通过。

资产管理工作计划表篇七

（一）筹融资工作

1. 争取财政资金支持

届人民政府第90次常务会议同意从xx年自治区本级新增财力中安排3亿元作为资本金注入我集团公司，并同意安排3亿元财政临时借款，借期4个月。目前所有资金均已到位。

2. 银行融资

（1）根据国家xxx哈尔滨特派办对广西壮族自治区本级政府性债务的审计意见，认为我公司向农发行申请的5亿元贷款为政府违规担保。受此影响，农发行曾一度暂停我公司使用贷款帐户上的亿元资金，并暂停发放剩余的2亿元贷款资金。针对这一问题，我们积极向自治区财政厅进行了汇报，并多次与国家xxx哈尔滨特派办的相关人员进行联系争取其理解与支持。此外，专题向自治区人民政府行文请示，请求自治区政府给予支持。通过不懈努力，最终农发行同意我公司使用亿元贷款资金，并新提取贷款资金1亿元用于征地工作。

（2）为了满足贸易公司经营周转的资金需求，我们积极与北部湾银行、广西农村信用社进行联系与沟通，获得上述两家银行亿元的流动资金贷款支持。

局进行重点管控，因此贷款未能获得批准。

（4）其他融资。为了筹措项目建设与开发资金，我集团公司

与国开金融公司（国家开发银行的全资子公司）、广西开元投资公司就合作开发五象新区核心区自治区重大公益性项目片区进行了实质性谈判，并形成了三方合作开发的操作模式。广西开元公司已就该项目编写了项目立项报告上报至国开金融公司总部待批。

（二）投资工作

根据自治区xxx下达的年度目标，今年我集团公司需完成固定资产投资亿元。今年1-10月份，共完成固定资产投资亿元，占年度投资计划的95%，其中：“三馆”共完成投资亿元；统征地完成投资亿元；规划馆配套道路完成投资4000万元；自治区老年大学与老年活动中心完成投资1000万元。预计到今年底，可完成固定资产投资约亿元。

（三）项目开发工作

与自治区机关事务管理局进行沟通与联系，争取大板二区危旧房改造项目，并已委托设计单位进行方案设计。

2. 根据自治区人民政府的批复，同意在自治区重大公益性项目片区安排200亩左右的土地用于建设保障性住房与公益性项目运营管理基地，并同意划拨50亩土地用于建设公租房与廉租房。按照自治区人民政府的批复精神，我们与自治区住建厅、区直房改办进行了联系，将该项目列入xx年政府性投资的保障性住房项目。目前正在委托有关设计单位编制项目建议书，待自治区发改委立项批复后即可办理土地划拨手续。

（四）其他重点工作

1. 按照自治区xxx的要求，按季度完成经济活动分析报告与投融资统计报表。

2. 起草编写了公司的《融资管理办法》、《担保业务管理办

法》，并报请董事会审议。

3. 编写完成了筹备成立广西城投置业有限公司的有关材料，并获得自治区xxx批复。现已办理完成工商注册登记手续，正在申请办理房地产开发、物业管理及园林绿化相关的资质手续。

4. 按照自治区xxx的要求，编写完成了公司的“企业管理年”活动实施方案，并定期编写总结报告上报自治区xxx□

5. 协助环保部办理广西固废中心项目公司增资扩股手续，负责组织项目公司的资产评估及编写公司章程、投资合同等相关工作。

6. 赴广州城投进行了考察学习，对广州城投公司内部先进管理经验及经营运作模式、投融资模式、项目建设管理模式、资产管理与经营模式、资本运作等进行了认真的学习，并编写完成了考察学习报告。

（一）筹融资工作

1. 向自治区财政筹措“三馆”项目建设资金7亿元。
2. 向自治区财政筹措老年大学项目建设资金7000万元。
3. 提取固废项目中心银行贷款5000万元。
4. 向银行筹措保障性住房项目建设资金4000万元。
5. 向农发行提取贷款1亿元。

（二）投资工作

1. 完成“三馆”项目投资7亿元。

2. 完成老年大学项目投资亿元。
3. 完成保障性住房项目投资4500万元。
4. 完成统征地投资5000万元。

（三）产权管理工作

1. 根据污垃项目实际，配合环保部提出资产重组方案，取得部分项目的控股权或实现转让退出。
2. 完成固废中心项目公司重组并正式投入运营。
 1. 按期完成公司的经营活动分析，为领导决策提供支持和建议。
 2. 按照相关主管部门的要求，完成公司各类经营数据的统计上报。
 3. 进一步完善相关的规章制度，提高管理水平。

二〇一一年十一月十七日

（备注:xx投融资工作要根据工程施工计划进行调整，目前只是初步估算）

资产管理工作计划表篇八

20xx年是我校实施“十二五”发展规划的开局之年，我们要紧紧围绕学校本科教学水*评估的目标，继续深入贯彻科学发展观，以改革创新的精神，求真务实的作风，认真扎实地做好国有资产管理工作的，圆满完成物资设备采购任务。

- 1、完善资产管理制度。对国有资产管理文件进行梳理，

按“谁使用谁管理”的原则，不完善的修改完善，缺少的制订出台，达到建立完善资产管理系列制度。同时认真执行各项管理制度，用制度来强化资产管理责任，规范资产管理，提高资产使用效益。

2、把好资产管理关键环节。一是把好实物验收环节。严格按照合同约定逐项核对验收，对商家赠送的设备同样验收入帐，对小数额自行购置的设备，要有供货方公章、有使用人和经手人，否则不验收报帐。二是把好设备报废销帐环节。严格申报审批程序，现场察看、清点实物数量，能使用的调剂使用，不能使用的半年或年终集中报废处理，并及时销帐。三是把好资产帐务核对环节。每学期由国资处记帐员与计财处和使用单位核对一次资产帐目，并将新增设备贴上标签，以保帐物相符，物卡对应。

4、加强资产管理队伍建设。国资处要充实资产管理和记帐员，专门负责资产清查、贴卡和帐务管理工作。系部要配齐专职资产管理，部门要明确兼职资产管理，国资处拟在6月份举办一期资产管理业务培训班，提高管理队伍的业务水*。

5、加强资源有偿使用管理。每期末出通知要求办班者先申报后使用，假期中组织人员全面清查使用情况，核实办班情况后交计财处按标准收费，对规避收费的当事人交监察室依规处理。

1、编制全年采购计划。与经费执行部门一道做好教学设备和行政设备采购计划和编制工作，认真核定使用单位资产存量，对计划项目进行论证，避免重复购置和超标购置。

2、完成*采购任务。做好“中央与地方共建特色优势学科实验室”1000万项目的采购工作。元月份完成其中350万项目的合同签订，3月份做好650万项目的论证和*招标，争取上半年完成*采购设备供货到位，以保9月份投入使用。

3、做好本校采购招标工作。严格执行本校预算，与审计一起做价格调查，心中有数才招标。严格按程序操作，尽量集中招标采购。在招标中贯彻公正、公开、竞争、择优、价廉物美原则，继续实施“二次报价”和“低价优先”评标法，控制价格，选择优质，维护学校利益。

4、重视履约，督促供货。明确招标操作人员责任，负责整个采购工作流程，既重视前期准备工作和招标签约，又要负责履行合同、督促供货到位和后期参与验收了解使用情况。同时明确办公室人员督查职责，既督促操作人员完成履约，又督促中标商家按时供货，避免拖延。对于因场地不济延期的项目，也应尽量督促和衔接。

5、建立专家评委库。聘请校内资深专业教师担任设备采购评委，分类建立专家组，负责项目论证和招标评审，每次论证会、招标会随机抽取专家评委参与工作，以实现立项必要可行和采购价廉物美。

1、重视业务学习。纠正过去重事务、轻学习的倾向，树立学习也是工作，而且是为了更好地工作的观念，坚持每月组织工作人员政治业务学习一次，学习国资管理政策法规和学校管理文件，熟悉各项工作程序，提高工作人员政策水平和业务素质。同时召开一次工作会议，每月研究安排当月工作，小结上月工作。

2、加强工作计划性。对全年任务作出大致的月安排。当月工作力争在当月完成，临时遇到的工作应在本周完成。遇事马上就办，反对推诿拖延，注意统筹兼顾实施，运用系统方法操作，环环紧联，有序推进，狠抓工作落实，提高工作效率。

3、改进工作作风。增强服务意识，主动为基层服务，为师生服务，遇事深入下去，到现场察看情况，调查研究，听取意见，解决问题，急人所难帮人所需，在不违反程序的前提下，急事快办，量力而行，尽力而为，按质如期完成工作任务。

4、加强党风廉政建设。领导要认真执行《廉政准则》，带头廉洁自律，克己奉公。同时严格管理部属，经常进行廉政教育，加强内部监控，提倡互相监督。在经济活动中坚持按程序操作，主动接受监察、审计、计财及师生群众的监督，搞好校务公开，保持清正廉洁，营造风清气正的内部环境。

5、做好综合治理工作。教育工作人员遵纪守法，增强安全防范意识，远离黄赌邪毒，防火防盗防事故，确保*安稳定。

6、做好学校安排的其他工作。为节约型校园建设、学校信息化系统、上报有关情况提供准确的统计数据。