

2023年煤矿食堂的工作计划(优秀7篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

煤矿食堂的工作计划篇一

为了保证我校师生在食堂用餐放心，为师生提供更好地促进教育教学工作。特制定本工作计划。

1. 后勤. 行政. 工会的食堂工作管理人员要在思想. 工作中进一步学习和贯彻落实市. 县卫生局. 教育局的有关食品卫生安全知识，进一步提高认识，高度重视学校食品卫生工作，管好食堂和小卖部等各项服务性工作。
2. 制定和健全食堂. 小卖部规章制度，对于违反规章制度的人或事除给予一定的思想教育外，还要进行经济上的处罚。
3. 本学期计划召开四个类型会议，对食堂. 小卖部的卫生安全知识进行宣传教育。第一，请防疫站的同志来我校作防疫保健知识讲座；第二，组织全校学生学习我国的《食品卫生法》；第三，组织召开食堂领导和工作人员学习《食品卫生法》和《学校卫生工作条例》，提高他们的法律意识和服务意识，端正工作态度；第四，召开学生生活委员会，收集学生的反馈意见，及时找出解决措施。
4. 制定采购单，做好采购记录，把好质量关。
5. 定点采购，双方签定采购合同，以保证食品. 原料的质量。
6. 由学生会设立卫生监督小组，定期对食堂. 小卖部进行督促检查。

7. 辞退屡教不改的工作人员。

8. 坚持每天对食堂的食品卫生进行检查，发现问题立即纠正或处理。

9. 坚持每月召开一次食堂工作人员会议，总结经验，取长补短，时时刻刻强调安全问题，切实保证师生的饮食安全。

煤矿食堂的工作计划篇二

作为一名新的财务人员，我打算从两个方面入手今年的工作：一是尽快熟悉出纳的各项业务，二是努力学习会计专业知识。争取在年末时完成两个目标：掌握出纳的全部业务技能和会计记账；获得会计从业资格证书。

为了完成既定目标，必须坚持以下内容：

一、严格遵守并执行公司的财务管理制度和部长的各项要求。

二、学习各项业务，不能不懂装懂，要及时彻底地把问题解决掉。

1、做好现金、支票、各种票据的保管工作，做到细心、认真、负责；

2、做好报销等日常业务，对票据认真核查，保证其满足要求；

3、掌握财务管理信息系统的各种功能和使用方法；

4、熟悉银行的各项业务，和银行人员做好工作沟通。

三、学习出纳岗位职责，培养财务人员的专业素质。

1、有关现金、支票的工作，做到收有记录，支有签字；

- 2、做好日记账，按日核对库存现金，做到记录及时、无误；
- 3、收付现金双方必须当面点清，防止发生差错；
- 4、做好出纳核算工作，认真、仔细，多次核查，不能心存侥幸；
- 5、坚持原则，不满足要求的票据坚决拒收。

四、努力补习会计知识，学习过程做好理论和实践的结合，相互促进。

另外，作为xx项目的一份子，在财务保密的前提下，我会努力和其他部门的人员搞好关系，尽量满足他们的需要。踏踏实实地工作，为固原项目的成功贡献一份力量。出纳工作计划
(3)

一、做好正常出纳核算工作；按照财务制度办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表。在新的一年里，我将进一步加大学习的力度，加强自己的财务业务能力，以适应工作的需求。

二、更加认真负责的做好自己的本职工作，在自己的工作岗位上，对各项财务资金的管理都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，要加强一些账目、帐务处理的研究和分析，确保财务管理的规范和高效。

三、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。加强与公司各部门的沟通协作，通过沟通和交流，才能达到业务的统一性和规范性，实现合作紧密，工作有序，防止发生推诿扯皮等现象。造成工作的延迟和业务的疏漏。

四、做好应对突发事件的应急工作。在具体的工作中，防范突发应急事件是一项很重要的工作，要保证财务管理的有序进行，防止出现故障等原因形成业务的中断或者造资金管理的其它不良后果。今年，在一些领域做了积极的研究和分析，实现了工作的顺畅和有序。

五、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。严格按照公司内部费用的规范管理制度对费用进行控制。

煤矿食堂的工作计划篇三

一、 工作目标

学校始终坚持服务学生为宗旨，以优质的服务和卫生可口的佳肴为工作己任，不以盈利为目的，以科学测算、合理的安排作为提高学生伙食质量的途径，切实做好后勤保障，让全校学生以充沛的精力投入到学习生活工作中。

二、认真做好开学前食堂准备工作

- 1、按教育局要求提前做好员工培训。
- 2、检查食堂状况，做好开学准备。。
- 3、确定食品原料供应商。
- 4、做好食堂炊具餐具及其他卫生工作。

三、具体实施途径和方法

- 1、我校食堂实行标准化、科学化、制度化管理，建立健全各种规章制度和责任追究制度，做到有章可寻，按章办事。

2、加强对工人的工作态度、工作能力和工作质量的监管，认真做好考评考核工作，注重过程考核，并与工资挂钩。杜绝非食堂工作人员进入操作间。

4、进一步加强对食堂餐具用具的清洗、消毒，加强食品留样试尝。消毒时间每次不少于半个小时。认真做好清洁卫生工作。认真做好食堂工作人员晨检工作。

5、定点采购，建立索证制度，加强物资管理，确保食品原料安全。

6、精心策划、科学安排，保证学生膳食质量，为师生提供优质服务 and 可口的佳肴，为学生提供像家一样温馨氛围。

7、着装要求：进入工作间必须按要求更衣和着装，穿工作服、戴口罩、帽子、戴手套，并经常洗手。

8、集思广益，灵活配餐。多听老师、学生和家长的合理建议，保证学校食堂的正常运转。

10、加强食堂财务监管力度，做到“公开、公平、公正”，确保学生生活费“取之于生，用之于生”。

xx小学

20xx年2月28日

煤矿食堂的工作计划篇四

1、我矿将成立安全生产领导小组，负责煤矿安全生产工作的决策、部署和领导，研究制定安全监管计划、方案和措施，组织安全监管和检查，并实施安全考核。

2、进一步完善煤矿各级领导、职能部门和各岗位安全生产责

任制，完善考核奖惩保障措施，煤矿技术人员挂钩负责煤矿日常安全监管和安全质量标准化建设工作，并进一步建立完善周查月检、安全隐患分级管理制度和重大隐患排查治理机制，对日常检查中发现的问题、隐患进行登记建档，严格按照定人、定措施、定时间的“三定”原则逐条督促限期整改，实行隐患整改追踪、反馈和销号制度，确保每个查及的问题和隐患落实整改到位。

二、积极推进安全机制、管理创新和科技进步

我矿将根据矿井技术改造情况以及安全生产条件、管理水平的变化情况，开展煤矿测评分类并采取相应监管办法和措施。实行重点头面重点监控，对我矿所有的井下各系统进行重新模底、排查，明确灾害区域，追踪督促落实整改。全面安装使用煤矿安全监控系统，建立完善矿级网络监控平台，并引进应用“煤矿安全生产风险管理系统(msrms)”努力提高煤矿风险管理和安全监控科技水平。

三、强化煤矿企业安全生产主体责任

1、按要求配足专业技术人员，完善井下现场安全生产8小时跟班管理制度，并坚持做好周检工作，每周由矿长组织一次安全生产检查，检查覆盖率达100%，对查出的隐患进行分类定级管理，及时抓好整改，发现重大隐患立即停产停工整改。

2、加强技术基础工作，每个矿井每年及时由技术负责人组织编制《矿井灾害预防和处理计划》和《煤矿应急救援预案》，每季度根据实际情况的变化及时修改和补充，并严格按照有关规定绘制完善12种与现场实际相符的图纸，用以指导矿井安全生产。

3、强化法人代表和管理人员下井带班制度，煤矿法定代表人每月下井不少于5天，煤矿主要负责人每月下井不少于9天，矿井安全生产管理人员每月下井不少于25天。落实夜班带班

和现场指挥制度，各煤矿每班至少有一名矿级管理人员带班下井，深入重点区域和关键环节，并与工人同上班同下班，确保安全生产各项措施落实到区队和班组。

四、继续推进煤矿安全质量标准化建设

认真总结近年来煤矿安全质量标准化建设的经验与做法，查找差距和不足，按照煤矿安全质量标准化建设三年规划和建设方案，进一步完善激励和奖惩约束机制，形成一切利好政策向达标矿井倾斜的良好氛围。继续实行安全质量标准化工作监管责任制考核制度，安排煤矿所有工程技术人员分别挂钩列入安全质量标准化建设矿井，实行分类指导，加强技术管理和服服务，严格兑现奖罚，确保20-年实现我矿80%的工作面达到安全质量标准化，有效提升煤矿安全基础水平。

强化对我矿资源整合、基建、联合改造和改建矿井的监管，严格进度和责任考核，促进安全有序施工建设，确保矿井按期完成施工任务并通过竣工验收。加强并规范资源整合项目监管指导，明确期限，全面推进施工建设进度，保证按规定期限提交竣工验收。

六、加强和改进安全技术管理

严格各矿井专职技术负责人配备制度，建立健全以技术负责人为核心的技术管理体系。加强技术基础工作，完善技术基础资料、《矿井水文地质基础资料档案》和12种反映生产实际的图纸，采掘工程平面图做到每半个月实测填图一次，并实行季度交换制度。加强矿井“一通三防”技术管理，完善优化通风系统，积极推进煤矿瓦斯治理示范区和示范矿工程建设，提高煤矿抗灾减灾能力。严抓巷道封闭管理，强化密闭拆封审批制度，从源头上消除安全隐患。高度重视抓好矿井水害防治工作，扎实开展每月一次由技术负责人组织的水害调查核实和论证工作，摸清矿区水文地质和周边老窑采空区、地表水的水情水患，实行水患调查核实报告和水文地质

基础资料档案月交换制度。对改建和新建的矿井，一律推广使用螺杆式空压机，提高安全保障水平。推动采煤方法和支护改革，淘汰落后采煤方法、生产工艺和技术装备，积极推广先进适用安全生产技术和装备，提高采掘机械化程度，提升煤矿安全生产技术水平和保障能力。

七、强化安全生产宣传教育和培训

我矿将紧密结合“百日安全生产活动”和“安全生产月”活动，充分利用各种载体和宣传方式，深入宣传贯彻党的安全生产方针、政策，普及安全生产法律法规和安全知识，强化煤矿安全生产主体责任，增强广大职工安全生产的法制观念和安全意识。扎实组织开展安全生产培训，努力提高职工整体素质。加大煤矿专业技术人才培养力度，提升煤矿技术管理水平。

煤矿食堂的工作计划篇五

2012年我矿工作的指导思想是：“提升系统功能，严抓过程控制，积极开拓进取，再创企业辉煌”。全矿上下将按照这一方针真抓实干，努力开创2012年我矿各项工作新局面，现将2012年各项工作计划如下。

一、安全工作

（一）安全目标：

井下杜绝发生死亡事故，重伤事故控制在1起以内，争取消灭重伤事故，轻伤事故控制在5起以下；地面杜绝发生交通事故，杜绝发生火灾、爆炸等意外事故，杜绝发生偷盗、破坏等黑恶事件。

（二）工作措施：

- 1、修订2011年《工伤事故管理制度》，出台2012年度《工伤事故管理制度》，加大工伤事故责任追究处罚力度，进一步强化广大干部职工的责任和防范意识。
- 2、修订2011年《安全考核办法》，出台2012年度《安全考核办法》，继续实行全员参与、逐月考核、以奖罚形式在每月工资中兑现公示的制度，形成“工伤可耻，安全光荣，人人牵挂利益，害群之马，群起而攻之”的安全生产长效机制。
- 3、修订2011年《奖罚条例》，出台2012年度《奖罚条例》，规范指导2012年度反“三违”和隐患排查整治实践活动。
- 4、树立“安全指挥中心”权威，提高“四科一中心”工作效率，真正形成“一切任务服从安全，一切任务向安全让路，在安全的前提下组织生产”的矿井运行机制。
- 5、认真严格执行《职工上下班骑摩托安全管理办法》，杜绝发生摩托车交通事故，确保我矿职工队伍安全稳定。
- 6、由保卫科负责，加强对火工品等危险物品的监督检查，加强治安巡逻和联防预警工作，严厉打击各种偷盗破坏行为和黄赌毒等丑恶现象。
- 7、进一步加大资金投入，优化各种安全设施，确保安全技术措施完善到位。

二、安全质量标准化工作

（一）工作目标：

- 1、保持国家一级标准。
- 2、争取在集团公司全年考核终结排名中位居第一。
- 3、由质标办负责，对全矿井上下逐月进行动态考核评分，全

矿各专业目标分值为92分。

（二）工作措施：

1、修订2011年《安全质量标准化考核办法》，出台2012年度《安全质量标准化考核办法》，继续实行全员参与、逐月考核、以奖罚形式在每月工资中兑现公示的制度，调动全矿上下自觉搞好安全质量标准化建设的积极性。

2、成立质标评分委员会，由矿长任组长，质标办具体操作，赋予质标办权力，增强检查执法力度，任何人不得以任何理由干涉和影响质标办行使职能，否则严肃追究当事人责任。

3、实行矿级领导包队制度，建立一对一责任体系，科队一把手负有100%的落实责任，包队领导负有100%的监管责任，责任明确，充分行使各自职责。

4、严把三关：队长把好现场管理关，包队领导把好督促检查关，矿长把好考核兑现公示关。使安全质量标准化工作始终处于受控状态。

5、实行红、黄、蓝旗制度，经考核第一名拿红旗，倒数第一名且不达目标分值者拿黄旗，有工伤者拿蓝旗，其科队负责人在每月的安全生产例会上分别举红、黄、蓝旗亮相。

三、生产任务

（一）目标任务：

全年计划生产原煤120万吨，其中4#原煤100万吨，5#原煤20万吨；4#回采推进1092米，5#回采推进533米。4#掘进5443米，5#掘进3771米。采掘系统工程质量达国标一级。

（二）工作措施：

- 1、修订了2011年《安全生产调度指挥办法》，出台2012年度《安全生产调度指挥办法》，实行调度命令制度，充分发挥调度室精心组织组织生产、巧妙协调各系统的职能，最大限度地化解影响生产的各种主客观因素，实行影响生产责任追究制度，调动一切积极力量，为圆满完成全年目标任务而努力奋斗。
- 2、由技术矿长负责编制年度作业计划，每月向有关科队分解下达任务计划，每月月终按作业计划完成情况提出奖罚兑现。
- 3、采取工资定额下放，给科队长充分授权，发挥其主观能动性。
- 4、坚持工资“公开、公平、公正”的原则，每月工资全部公示，接受全员监督。如果有两例举报属实的队长诫免。

四、机电工作

（一）工作目标：

机电管理达到国家一级标准。生产队组不低于90分，辅助队组不低于92分。全矿机电设备影响的时间全年累计不超500小时。

（二）工作措施：

- 1、修订2011年《机电管理考核办法》，出台2012年度《机电管理考核办法》，由机电科负责严格执行，以队为单位实行百分制考核，在每月的机电例会上考核兑现公示。
- 2、建立机电管理责任体系，各队专设分管机电工作的副队长，专业上受机电矿长领导。实行全矿机电管理一体化。
- 3、以队为单位划分责任区，各队均实行包机制，以区段、分

类别实行专人负责制，建立一对一责任体系，确保每台设备都有人管。

4、对全体电工、班组长以上管理人员实行每月一考，考试成绩与工资挂钩。

5、改造完善井上、下供电系统。

6、改造完善提升运输系统。

7、改造完善供水、排水系统。

8、更换前元庄风井主风机。

五、技术工作

（一）工作目标：

1、坚持不懈地扎实推进地测防治水工作，为采掘和开拓延伸的平稳推进提供全面准确的指导和安全保障。

2、超前编制并贯彻落实作业规程，全面指导采掘系统的生产实践活动；超前编制并贯彻落实各种施工方案及安全技术措施，全面指导开拓工程和有关系统改造工程的施工作业活动。

（二）工作措施：

1由地测科和防治水机构联合负责，全面深入开展我矿的地测防治水工作。

2、由技术科负责，全面深入开展我矿的技术指导服务工作。

六、“一通三防”工作

（一）工作目标：

- 1、通风安全质量标准化工作全年10个月达一级以上。
- 2、瓦斯浓度指标控制，矿井总回风瓦斯浓度低于0.4%，控制在300天；吨煤风排瓦斯量小于 $10\text{m}^3/\text{t}$ 保持在10个月以上。
- 3、加强瓦斯治理，应抽尽抽，尽可能在瓦斯抽采基本指标达到标准的基础上加大各地点的瓦斯抽放量。
- 4、抽放钻孔工程量不低于20万米。（包括岩孔）
- 5、采掘工作面及主要运输系统努力实现自动化喷雾降尘系统；两个回采工作面全部实现动压注水。
- 6、通风仪器、仪表完好率达到100%。
- 7、杜绝瓦斯、煤尘重大事故，消灭与通防有关的轻伤以上人身事故。

（二）工作措施：

- 1、修订2011年《一通三防考核办法》，出台2012年度《一通三防考核办法》，由通风科负责，以队为单位分类别进行百分制考核，每月考核结果在当月的“一通三防”例会上公布兑现。
- 2、全面深入推进一通三防安全质量标准化工作和开展一通三防安全专项整治工作，狠抓通防现场工程质量，实现通防现场动态达标。
- 3、加大通防安全装备的投入，努力打造本质安全型一通三防矿井。
- 4、进一步强化“一通三防”方面的教育培训工作，普及职工的一通三防知识，提高职工的素质，规范职工的行为。

5、突出技术工作的先进性、指导性、实用性，充分发挥技术工作对“一通三防”工作的支持作用和服务作用。

6、严防瓦斯超限和瓦斯报警事件，瓦斯异常情况时提供专题调查报告。

7、狠抓瓦斯抽放工作，强力推行以抽保掘、以抽保采，全面实现矿井安全生产。

七、行政后勤工作

（一）工作目标：

每月集团公司质量标准化验收中，企业形象评分在92分以上；《兴无人》每月一期，并提高稿件质量；灯箱宣传栏一季度更换一次；建立完善的一人一档资料和职工的健康档案。

（二）工作措施：

1、制定2012年后勤管理考核办法，由工会牵头实施，以科队为单位分类别进行百分制考核，每月考核兑现公示。

2、严格执行行政后勤管理考核办法，每月召开一次行政后勤工作例会，兑现全月奖罚并公示。

3、建立后勤工作流程，按流程开展日常工作。

4、狠抓企业文化建设，对投稿数量多，质量高的人员给予重奖。

八、职工培训工作

（一）工作目标：

1、继续按照四级煤矿安全培训机构资质标准完善软硬件设施

建设。

- 2、继续大力推广“两述”工作。
- 3、特殊工种全部持证上岗，并有5%的备用。
- 4、班组长以上管理人员全部持证上岗。
- 5、全矿职工岗位知识掌握率达到80%，安全知识普及率达到90%。全体员工均达到初中文化。
- 6、科员、班组长、科队长以上领导全部达到中专以上文化（包括在读的）。

（二）工作措施：

- 1、制定2012年度《职工培训办法》，由培训中心牵头实施，以科队为主体，培训中心跟踪考核。
- 2、进一步建立健全培训管理制度，确保培训质量和培训效果。
- 3、充实培训中心师资队伍。
- 4、继续与有关大专院校联合办学，全面提升全员专业技能和整体素质。
- 5、进一步完善、规范职工培训档案建设。
- 6、继续深入开展“两述”培训工作。
- 7、特殊工种人员、科员、班组长、科队长每月一考。
- 8、班组长以上管理人员每月一份工作总结，每月一份工作计划。

九、基本建设

（一）矿建工程：

- 1、三采轨道下山延伸
- 2、三采皮带下山延伸
- 3、三采回风下山延伸
- 4、三采轨道下山延伸段地板硬化及水沟
- 5、三采皮下延伸段地板硬化及水沟砌筑
- 6、三采皮带下山（延伸段）皮带安装
- 7、三采轨下刷大
- 8、电机车充电硐室
- 9、三采轨下照明安装
- 10、53202尾巷（53203皮顺）巷道维护
- 11、一采轨下绕道维护
- 12、三采区水仓
- 13、三采区水仓配套管路、清挖设备、供电设备的安装
- 14、二采区水巷变电所
- 15、二采水泵房设备及管路安装
- 16、二采水仓变电所安全装

- 17、二采区主水仓
- 18、二采区水仓配套管路、清挖设备、供电设备安装
- 19、二采皮下维护
- 20、760水平运输巷水沟砌筑
- 21、副斜井巷道维护
- 22、二采区行人下山维护
- 23、2109尾巷维护
- 24、2110设备顺槽绕道
- 25、2110轨道顺槽绕道
- 26、二采轨下揭底

（二）土建工程：

- 1、十五眼院建家属楼三栋
- 2、十五眼院建6吨锅炉房一座
- 3、十五眼院建职工文艺活动中心一楼
- 4、旧子弟学楼院建家属楼一栋
- 5、主井大桥到旧子弟学校河道建涵洞
- 6、硬化副井煤场平面区域
- 7、副井建木料库

- 8、职工食堂、大门、旧桥加宽
- 9、副井场地雨水收集系统
- 10、副井场地提升
- 11、人行井、副斜井热风炉房
- 12、主井雨水收集系统
- 13、风井变电站安装
- 14、主风机更换（2台）
- 15、矿区绿化
- 16、主井桥两边栏杆改造
- 17、煤泥仓
- 18、征用办公楼西面兴沙公路下面土地
- 19、涉及三家移民，建下组开采副斜井、人行斜井、新建办公楼一栋
- 20、下组煤开拓（包括下组煤开拓设计图纸、资料及各种报告）
- 21、建原煤仓两个
- 22、建精煤仓两个
- 23、新建主井磅房
- 24、建锅炉房

25、建矸石房

26、劈人行栈桥西边山体

27、风井场地硬化

28、工业广场改河工程

十、环保工作

1、继续完善矿井水处理厂各种环保设备，真正使废水实现零排放。

2、对在用锅炉进行全面技术改造，采用燃气锅炉，充分利用前元庄瓦斯泵站剩余气体作为燃料，既能削减污染物的排放，又能降低能源消耗。

3、主、副井工业场区修建雨水收集系统。

4、推进矿区硬化、美化、绿化工作。

5、矸石、垃圾存放在指定地点。

6、搞好日常环境卫生工作。

2012年是承前启后、继往开来的一年，相信在各级主管部门的正确指导下，在集团公司的大力支持下，全矿上下将继续发扬团队精神，各项工作一定会谱写出更加灿烂的篇章！

@@@煤矿有限责任公司

二〇一一年十二月

煤矿食堂的工作计划篇六

2011年12月

采煤队2011年工作总结

时光如炬，不知不觉中，2011年已经过去。在这1年中，我们紧紧围绕生产会战内容精神，强化隐患排查隐患治理、提高职工岗位技能素质、推行“手指口述”、夯实软件管理、完善软件建设为根本，以提升安全质量标准化和安全示范矿井建设水平为目标，加大对巷道维护、检修、巡查力度，保证了巷道正常行人通风。通过这以往的工作，大家积累了大量的工作经验，各方面都得到了较大的充实和提高。现就我队上年的工作情况作一总结汇报。

一、工作目标完成情况

总的说来,我队整体工作稳步推进,生产任务、巷道维修等各项任务完成较好,较好地完成了矿交给的各项任务。

(一) 全队实现了安全生产,井下巷道满足了现阶段需要,圆满完成了以下工作。

- 1、及时整改了五2运输大巷、五2回风大巷存在的隐患,保证了巷道安全行人和通风。
- 2、积极参加了地面各项劳动,为改变矿貌做出了重要贡献。
- 3、对新调入的岗位工进行了岗前培训。
- 4、根据上级指示加强双基建设。
- 5、积极组织员工进行学习,包括三大规程、安全管理知识、岗位“双述”、业务知识、应知应会、十八种安全管理制度、

应急预案、双基、上级文件精神等各项管理制度及文件。

6、协助其它兄弟区队完成任务

7、及时完成了领导交给的其它任务。

（二）、省公司对我矿的二次检查和区域公司的多次指导工作，我们还存在很多不足，需要进一步加强学习和提高自己的业务能力。

（四）、在矿领导的正确领导下，积极开展了“争树增提”和“创先争优”活动，要求各班组长都要身先士卒，率先示范，在这次活动中争先锋、树形象、增本领、提绩效。

（五）、积极完成了生产矿长、调度室等上级单位交办的有关临时性的任务。

二、工作中存在的问题

（一）、有些工作缺乏针对性和实效性，尤其是现场的管理工作。

（二）、开展工作缺乏创新性，方法还比较单一；

（三）、没有形成有效的完整的约束体系和管理制度。

总结过去，规划未来，接下来的工作里我们有新的目标和要求，在今后的的工作中，我们会更加努力，不辜负各级领导对我队的信任，决心继续加强以下工作。

1、继续维护好管辖范围内巷道。

2、加强政治理论学习不放松，努力提高全队职工的政治理论水平；要不断的提高自身的综合素质，更好的适应工作需要，以更出色的完成各项任务。

3、努力学习新的业务技术，不断的充实职工，解决生产中遇到的问题，更好的完成矿交给的各项工作任务。

4、加强各类事故的处理和预防措施，提高预见性，将事故防范于未然；做好各类事故的处理和应急能力，缩短事故影响时间。

5、抓好班组管理，班组是企业最基层的生产组织，也是事故的发生地，因此必须强化班组管理。

安排处理；坚决纠正违章行为，严防人身伤害事故、人员责任事故的发生；

7、建立健全各项制度

8、做好日常工作的同时，积极做好领导交办的临时性工作。

我们将会在今后的工作中，更加努力，认真完成领导安排的各项任务，为我矿的发展尽一份力。

河南龙润煤业采煤队

2011年12月

煤矿食堂的工作计划篇七

(一)首先，我们要以《食品卫生法》为依据，严格按照《学生集体用餐卫生监督办法》的有关规定来规范我们的工作。根据食堂的具体实际制定、完善一系列规章制度和相应的管理措施。如食堂管理岗位责任制；炊事人员岗位责任制；餐具消毒管理办法；加工间卫生管理办法；配餐间卫生管理办法；考勤办法等规定，从而保证食堂管理工作有据可依，有章可循。

(二)中心根据各岗位工作职责要求和每个职工签定责任状，

根据员工日常工作表现，任务的完成情况给予相应的奖罚。

(三)对出入库设定专门的人员和管理办法，实行层层把关，保证物品数量和质量的准确和安全，杜绝物品原料在各个环节的漏洞。

(四)在财务上由学院财务部进行监督，食堂设立专门的管理人员，保证账面清楚准确，同时，至少每周一次对食堂经营进行核算，以便根据运营状况随时控制经营成本，保证食堂的收支平衡和稳定运营。

二、在服务上下功夫

通过有效的管理措施和具体落实，提供干净整洁的就餐环境。

(二)由于学生就餐时间集中，易造成窗口拥挤，后勤保障部利用部门其它岗位工作人员下班后的时间帮忙售饭，同时联系学工部维持售饭秩序，使学生能够自觉排队，缓减窗口拥挤的问题。

(三)由于学校地理位置偏远，生活娱乐单调，我们对餐厅的电视由专人负责管理，每餐开饭时间准时播放，如遇同学比较关心的比赛，或对同学有意义的节目，可经学工部、学生会与我们联系即时播放，星期天全天为同学们提供播放服务。

(四)丰富饭菜品种，不断更新饭菜花色。

由于学院学生人数较少，食堂每餐以少而精逐渐添加的办法丰富饭菜品种，保证每餐有新菜，争取满足大部分学生的品味，加之三本学院的学生大部分家庭条件较好，学生食堂下一步欲推出较高档的菜谱。

(五)抓饭菜质量

从原料采购到加工，再到饭菜出售，制定严格的措施，从采购、加工到配餐，层层把关，随时抽查，保证饭菜的卫生质量。

有计划供餐，勤做少上来保证饭菜的新鲜口味。并对售饭保温台进行合理利用，提高预售饭菜的保温效果，保证学生吃上热气腾腾的饭菜。

检，统一培训和整齐的着装、挂牌，提高食堂工作人员的整体形象，为同学们创造良好的就餐氛围。

(七)经常召开由食堂管理人员和学生代表参加的座谈会，认真听取就餐师生的意见，发现问题随时进行整改。每天公布常用食品原料的当日价格，让同学们随时了解食品的市场变化。

(八)由于食堂属钢瓦结构，三面玻璃，夏天室内温度过高，计划申请学院配置空调，改善就餐环境。

三、重新设立工作岗位，制定工作人员薪酬管理办法

(二)根据工作需要重新设立工作岗位，在用人方面遵循减员增效的经营理念，尽量减少人员开支。对可有可无的岗位尽可能不设，必须要有的岗位根据工作量的大小，尽可能实行一人多岗，尽量挖掘个人潜力，保证不养闲人。和去年相比，食堂一线工作人员从19名减少到目前的15人，每月可节约开支4500元，基本实现了减员增效的目的。

(三)以工资+奖金的办法进行薪酬管理

首先根据工作岗位设立基本工资。然后以“集中管理、分组核算、按劳取酬”的运行模式计算奖金。

时实行以小组为核算单位，使食堂内部之间展开竞争，每月

根据各组业绩按劳取酬，从而调动员工节能降耗的责任意识和工作积极性。（说明：奖金其实是员工的加班费，按劳动法规定每天上班时间为8时，月22天合176小时，而食堂人员从早晨5：30上班到晚上7：30下班除中午休息2小时，日上班时间为12小时，每月30天合360小时，每月加班184小时，平均每小时4元，每月加班费为736元，而我们食堂去年奖金发放平均每月400元左右，和加班费相比每月每人可节约300多元。把加班费变成奖金发放既节约了人员支出又提高了职工积极性。）

基于上述情况，为了避免劳动纠纷，食堂考虑制定一套加班管理办法来调动职工的积极性。

四、经营方面：新校区正式启用对我院食堂的经营造成很大压力。

(一)硬件上：

2、在能源使用上我院食堂存在很大弱势(按每月营业额10万元计算)：

新校区食堂采用的燃料为天然气，每月消耗费用是3500元，而我院食堂是煤炭和柴油结合使用，每月消耗费用是7500元，(只用柴油需10000元，只用煤需6000元，)

力消耗多支出1500元

3、新校区由于学生人数多，就餐率高，平均人力成本较低，如新校区日营业额为2-3万元，需工作人员30-40人，而我院食堂日营业额为3000-4000元，需工作人员15人，人力成本远远高于新校区。

(二)在政策上：

新校区食堂的所有费用包括人员工资全部由学校承担，食堂所得利润只负担加班费用，所以饭菜价格偏低。（目前新校区食堂毛利点基本在20%）

而我院食堂目前大部分费用由食堂负担，为了稳定学生就餐情绪，保证食堂正常运转，我们目前的饭菜质量和数量基本和新校区一致，价格上除米饭、鱼香肉丝等几个品种略高一点外，其他饭菜价格基本相同。毛利率维持在25%，学生基本可以接受。如果以每月营业额10万元计算，可盈利万元。基本可担负以下费用：临时工工资及加班费：20000元；办公费及证件费：650元；招待费：250元；正式工聘用工加班费：2500元；设备维修及易耗品：1500元。合计24900元。

而目前以下费用尚未计入成本：燃料费(煤)：5000元；电费：5000元；正式工聘用工工资：8000元；水暖费：2000元。合计：19000元。如果全部由食堂负担，饭菜价格至少上调20%，才能保持收支平衡。（如：馒头从元调到元、米饭从调到元）

但如果上调饭菜价格，其一可能会影响学生情绪，诱发事端，给学院带来不稳定的因素。其二可能会造成学生大量拥入新校区食堂就餐，使我院食堂无法正常经营下去。

当然，学院不论要求我们食堂运用哪一种经营模式，我们都会尽最大可能降低营业成本和营业费用，切实保障在校学生的饮食服务工作。

具体办法：

（一）加强市场调查，发挥集中采购优势，从供货源头控制物资的质量和价格，减少采购流通环节，控制采购批量，降低采购成本。

（二）创新烹调方法，改进加工程序，减少人员成本。