

会计聘用合同简单版(模板5篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。合同的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

2023年会计聘用合同简单版(5篇)篇一

乙方：遵义市 法律服务所；

五、依照约定，甲方每年应向乙方支付聘金 元，付款方式为：
；

七、本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期限为 年；

八、补充事项：

九、本合同书一式二份，双方各执，具有同等的法律效力。

甲方(盖章) 乙方(盖章)

法人代表： 法人代表：

2023年会计聘用合同简单版(5篇)篇二

乙方： _____

因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

甲方聘用乙方担任兼职会计，具体工作内容为_____。

从____年____月____日起至____年____月____日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

甲方每月付给乙方报酬____元，在每月财务报表完成后____天内支付。

工作时间为每月____日至____日，具体上班时间为____时至____时（工作日）。

乙方需到甲方公司办公，以完成甲方的会计工作。

甲方公司地址：_____。

1. 为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务。

2. 监督检查乙方工作情况。

3. 按合同约定向乙方支付劳动报酬。

4. 为乙方履行职务提供一定的工作条件。

1. 依合同约定履行会计职务。

2. 按合同约定获取劳动报酬。

3. 对甲方的管理工作提出建议。

4. 遵守甲方的各项规章制度，接受甲方的领导和监督，服从工作安排。

5. 在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；不得从事有损于甲方声誉的活动，严禁泄漏甲方的秘密和有关财务数据。

1. 甲方向乙方陈述和保证如下：

(1) 其是一家依法设立并有效存续的有限责任公司；

(3) 本合同自签定之日起对其构成有约束力的义务。

2. 乙方向甲方陈述和保证如下：

(1) 其是具有完全民事行为能力的自然人；

(2) 本合同自签定之日起对其构成有约束力的义务。

1. 违反本合同约定, 或无故终止合同视为违约, 违约方应按合同法有关规定, 承担违约责任。

2. 在合同有效期内, 若无不可抗拒因素发生, 甲乙双方中的任何一方都不得终止合同, 终止合同方视为违约。

3. 违约金的计算方法：_____。

1. 甲方或乙方如要提前终止本合同, 应提前____天正式书面并电话通知对方, 双方应在结清所有费用及承担相应责任后本合同才能终止。

2. 合同终止后, 合同双方仍应承担原合同内所规定之双方应履行而尚未执行完毕的义务与责任。

3. 合同终止后____天内, 乙方须立即交出有关文件, 案卷材料和财务的各种档案, 并办理完业务交接手续。

任何一方没有行使其权利或没有就对方的违约行为采取任何行动, 不应被视为对权利的放弃或对追究违约责任的放弃。任何一方放弃针对对方的任何权利或放弃追究对方的任何责任, 不应视为放弃对对方任何其他权利或任何其他责任的追究。所有放弃应书面做出。

本合同双方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议

时，应通过友好协商的方式予以解决。如果双方通过友好协商不能解决争议，则可通过提起诉讼交有管辖权的人民法院裁决。

1. 本合同可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充合同，与合同具有相同法律效力。

2. 本合同自双方签字盖章之日起生效。

3. 本合同一式____份，具有相同法律效力。各方当事人各执____份，其他用于履行相关手续。

2023年会计聘用合同简单版(5篇)篇三

乙方(受聘人员)姓名：_____

居民身份证号码：_____

根据国家法律和有关政策，经甲、乙双方平等协商，自愿签订本合同：

一、聘用合同期限。

按下列第_____款确定：

(一) 本合同为有固定期限的聘用合同。合同期从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。其中试用期从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

(二) 本合同为无固定期限的聘用合同。合同期从_____年_____月_____日起至法定或约定的解除(终止)合同的条件出现为止。其中试用期从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

(三) 本合同为以完成一定工作为期限的聘用合同。合同期从_____之日起至_____之日止(起止时间必须明确具体)

二、工作性质和考核指标

乙方同意按甲方工作需要，在_____岗位工作，完成该岗位承担的各项工作任务。

三、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省、市的有关生产、安全、劳动保护、卫生健康规定为乙方提供必要的工作条件，保障乙方在安全、健康的环境中工作。

四、劳动报酬

乙方在聘用期间的基本工资为月_____元，奖金见甲方的奖金发放制度。

五、甲方的权利和义务

(一) 甲方的权利

1. 依照国家的有关规定和甲方的规章制度对乙方行使管理权、考核权和奖惩权。

2. 合同期间因工作需要，甲方有权调整乙方的工作岗位。

(4) 乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(5) 乙方被依法追究刑事责任的；

(7) 不胜任现职工作，又不接受其它安排的。

(4) 甲方濒临破产处于法定整顿治理期间或者生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的。

5. 乙方受聘期间，因违法、违纪或其它不当行为，给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方承担相应的赔偿责任。

(二) 甲方的义务

1. 遵守国家的法律、法规、政策，尊重职工的主人翁地位，创造有利于职工发挥主动性和创造性的企业环境。

2. 负责对乙方进行政治思想、职业道德、专业技术、企业管理知识、遵纪守法和规章制度的教育与培训。

(1) 乙方患职业病或因工负伤并被确认丧失劳动能力的；

(2) 患病或者负伤，在规定的医疗期内的；

(3) 乙方为女职工，在孕期、产期、哺乳期内的；

(4) 法律、法规规定的其他情形。

六、乙方的权利和义务

(一) 乙方的权利

1. 在合同期间乙方享有参与企业民主管理，获得政治荣誉和物质鼓励的权利。

2. 有权享受国家和本企业规定的劳动保护、劳动保险、福利待遇。

3. 因疾病治疗需要，有申请延长医疗期的权利。

4. 有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同：

(1) 在试用期内;

(2) 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫乙方工作的;

(3) 甲方未按聘用合同约定支付劳动报酬或者提供工作条件的。

(二) 乙方的义务

1. 必须按时、按质、按量地完成约定的工作任务或工作指标, 并接受甲方的考核。2. 自觉保护甲方的形象和利益, 不得实施有损甲方形象和利益的言行。

3. 必须以甲方工作人员名义开展业务, 并服从甲方统一管理。

4. 乙方因其它事由单方提前解除劳动合同, 应提前三十日以书面形式通知甲方, 并承担相应法律责任。

七、劳动保险和福利待遇

甲、乙双方依法参加社会保险, 按月缴纳社会保险费, 乙方个人缴纳部分, 由甲方在其工资中代办扣缴。

八、违约责任

1. 本合同一经签订, 双方必须严格执行, 如遇违约时, 违约方应承担违约责任, 支付给对方违约金_____元; 给对方造成损失的, 应根据后果及责任大小予以赔偿。

3. 违反和解除聘用合同的经济赔偿金和经济补偿金, 按国家现行有关规定执行。在双方终止劳动合同时, 由甲方一次性付给乙方。

4. 因不可抗力造成本合同不能履行的, 可以不承担违约责任。

九、解除劳动合同的程序

双方协商一致，认为下述程序是公正而合理的。

1. 提出书面通知；
2. 填写《员工离职通知书》。

归还乙方持有的甲方的各种文件、资料、通信设备、劳动工具、住房、交通工具等甲方财产。如有遗失、损坏应予赔偿。

3. 交接工作；
4. 支付违约金和赔偿金；
5. 甲方出具终止或解除劳动合同证明；
6. 办理户口、档案和社会保险转移。

自乙方提出书面通知之日起的第三十一日，双方劳动合同关系解除。但由于乙方的原因未能及时按程序办妥手续的，则办理时间可以顺延，由此造成的损失乙方自负。

但如这种延误系甲方原因，则甲方应为乙方办理手续并赔偿乙方损失。

十、本合同未尽事宜，按法律、法规、规章、政策执行。

甲方(盖章)_____

代表：_____

_____年_____月_____日

乙方(签名)_____

_____年_____月_____日

2023年会计聘用合同简单版(5篇)篇四

住址：_____

甲乙双方通过协商，就乙方兼职担任甲方财务负责人一事达成以下聘用协议。

1、甲方聘用乙方为甲方（兼职）财务负责人，对甲方公司总经理负责。

2、乙方负责甲方财务管理工作，其主要职责为：

（1）负责制定年度财务的预算、决算编制以及经济运行分析工作。

（2）负责公司产品成本核算工作和资金筹措工作。

（3）对公司财务管理、会计核算工作、资料和信息真实性、合法性和规范性负责。

（4）对公司各类合同、财会资料的安全保密负责。

（5）对财务系统负责监督、检查的规章制度的施行情况负责。

（6）进行月度审核和相关数据的汇总，并向总经理汇报。

（7）每月向总经理报送财务预算执行情况分析和成本分析报告。

（8）组织对公司重大经济合同及重要文件的财务审核。

（9）及时处理税务等政府主管机关的各项事宜。

3、甲方聘用乙方的期限暂定为壹年，自_____年____月____日开始至_____年____月____日结束。

4、乙方主要工作时间为每周的周六和周日，工作地点为甲方公司财务办公室，其他工作时间和地点为弹性工作方式。

5、乙方月薪为_____元/月，随公司员工工资统一发放。

乙方社会保险由乙方原单位交纳，甲方概不负责。

甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，可向劳动争议仲裁委员会申请调解和仲裁。

本合同如有未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，自双方签订之日起生效。

涂改、冒签所造成的损失，甲方概不负责，合同期满，乙方应缴回本合同。

2023年会计聘用合同简单版(5篇)篇五

甲方：

地址：

法定代表人：

乙方：

家庭住址：

身份证号码：

甲方根据本企业经营需要和对乙方基本条件的考察，在平等自愿的前提下，依据《劳动法》的有关规定，订立合同。

本合同固定期限为年。

1. 全面履行企业会计职责，负责公司各种票据的收集、分类、制作凭证。
2. 完成分类帐、总帐、报表和月度、季度、年度财务分析。
3. 负责销售货款督催、结算。
4. 进行年度公司清产核资工作。负责税务办理，协调处理好与税务等部门的关系。
5. 根据公司领导布置，提供会计分析资料。协助部门经理进行零星采购，招工和办公室值班等工作。
6. 完成公司领导交办的其他工作。

1. 本企业工资支付水平，不低于本地区同行业同岗位平均工资水平。每月发放一次，每月15日为工资发放日。

2. 乙方岗位实行计时工资制，平均每月工资标准为：基本工资元/月。

1. 实行8小时工作制，即工作8小时计为一个工作日。

2. 有事必先请假，获准后才可离开岗位，事假期间不发工资。