

# 最新审批表导师意见 承保审核工作总结(模板6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 审批表导师意见 承保审核工作总结篇一

### 一、对于车险核保的规定有了更深的理解

在流活动的培训过程中，我认真学习了由分公司制定的《初审管理规定》，并为了达到学习成果的举一反三，我还充分利用休息时间自主完成了其他有关工作内容知识的学习。

### 二、掌握到了出单初审环节提高工作效率的关键：

1、做为业务经办人员应提供齐全有效的投保资料。

2、而做为初审人员就应熟悉各险种产品的管理核保管理规定；

3、如果需要上传影像系统的资料就要准确、完整上传免得造成返单。

### 三、通过交流学习先进经验

在分公司前辈的热心帮助下，我学到了不少知识和先进经验。以前，对于见费出单我的理解就非常浅，现在我知道了，它能夯实保费收入数据的真实性，有力保障公司的信誉形象；还能降低保险公司的经营风险，并加强中介渠道的规范化管理。

在这短短的交流活动期间，当我在车核保险的常规流程上一有疑问，分公司的几位领导和前辈们总是不失时机地帮我解决，并拓展出很多很重要的经验讲给我听，这对我今后的工作肯定会有巨大的意义，感谢各位分公司的领导，感谢各位无私的前辈！

#### 四、改进意见

- 1、对承保业务及时地进行审核，利用风险管理经验降低承保风险，明确承保费率，确保承保质量。
- 2、加强信息技术的学习，增强各类险种业务的处理能力，同时做好市场调研，并定期编制中、长期个人业务计划。
- 3、熟练掌握新型业务系统的操作，以提高自身的综合业务技能和素质，为公司业务发展添砖加瓦。
- 4、严格奉行热情、周到、优质、高效的服务宗旨，坚持主动、迅速、准确、合理的原则，严格按照岗位职责和业务操作实物流程的规定作好各项工作。

### 审批表导师意见 承保审核工作总结篇二

2. 费用借支：借支需要先查询个人的借支或者部门的借支，如果以前月份的借支还没有报销的，可以合理的控制借支，不借或少借，催促个人或者部门尽快报销。

（1）预算内借支：无需大刘总批示即可付款，确认为预算内借支，批示：明细已核实，共计\*\*元，为预算内借支，挂某某人借支，票到冲账。

费用的报销需要先根据标准核定可以报销的金额，再查看发票金额是否一致，是否正规，如果不正规，可酌情进行扣减。餐费报销可以不用贴票，其他费用都要相对应的发票才可报

销。

襄樊—石亮；随州—周祖水；竹山—杜康；王德祥；李建红；刘磊。

其他人员为担当级别，根据级别不同核算个人报销，车辆费报销的根据有效公里数\*车改补助标准。

核定金额以及发票无误后批示：发票明细已核实，共计金额\*\*元，款付个人（如有借支，则冲借支\*\*元，付个人\*\*元）。

（3）营业类：报销比较复杂，要认真核对交车情况以及票据金额，过程与服务类报销类似。

（6）外省出差：有单独的外省出差的标准。

（7）对于支付尾款或者合同部分款项的，先找到之前开具的发票，将发票复印，贴在现在尾款支付的申请上，批示：该笔费用未支付，合同总价款\*\*\*元，已于\*年\*月\*日支付合同总价款的\*\*，金额为\*\*\*，本次支付\*\*元，发票已于第\*次付款时全额开具，对公支付\*\*公司。

## 审批表导师意见 承保审核工作总结篇三

本科核定床位40张，全年共收治病人592人次，平均住院率达，其中一级护理1168人次，二级护理15475人次，重症监护517人次。完成辩证施护病历24份。一级护理合格率，护理技术合格率，护理文件书写合格率，急救物品完好率100%，消毒隔离合格率100%，褥疮发生率0%，输液反应率2例，护理上无重大差错和事故发生。

2、优化病人出入院护理，完善出入院工作流程及细则，做到病人有出院指导和出院随访。

4、对病人实施给药护理及护理技术操作，做到与病人的沟通解释工作。

5、病人有疑问和需要帮助时，护士及时解决帮助。

6、护士长每天巡查病房，以新入院、危重、特殊病人为巡查重点，有效发现问题，及时解决，消除隐患。

7、坚持每周一次护士长接待日，每月召开一次公休会，重视病人的意见及建议，做好整改工作。

1. 针对预防病人的压疮、烫伤、坠床、复中的护理问题，制定病人安全评估护理单，对高危病人进行一系列的评估、计划、实施，加强护理安全措施；病区全年未发生院内压疮、烫伤坠床，但发生2例病人跌倒事件，我科针对2例跌倒事件，进行了病历讨论分析，并提出整改意见和措施。

2. 对护士班次进行调整，执行“三班”排班制度，保证夜班均有2名护士上班，新老护士合理搭配，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神，使护士做到按分级护理要求巡视病房，提高了夜班护理工作的安全系数。

3. 加强住院患者的管理，系统地对危重及高危患者进行评估、计划、实施并做好交接班，规范各种引流管标识，完善各种护理警示牌，以降低护理风险发生率。对重点员工的管理，如轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力。

4. 加强护理人员自身职业防护，组织全科护士学习关于暴露防护工作指导原则，让每个护士掌握职业暴露防范措施及职业暴露后具体的处理措施和程序。并组织护士定期学习院感相关知识，强化护士操作前后洗手，严格无菌隔离制度，减少输液反应，降低院感发生率。改进洗手设施，并监督检查，使护士洗手的依从率从43%提高到86%。

5. 完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训；组织护士进行抢救及突发事件的应急演练，提高护士对抢救及突发事件的处理能力。

6. 建立医疗设施的常规检查制度，做到专人管理，定时对仪器、设备进行性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

1、进一步实施专科病种脑梗死的护理临床路径，并完善中医护理内容。新制定脑出血、癫痫护理临床路径，并在临床初步进行实施。

2、配合医疗开展单病种的治疗工作，制定对应的. 实用护理常规及专科操作常规。如：脑血管病护理常规，急性脑梗死的溶栓术前后护理，以及预防深静脉血栓的护理等。

3、护理体现中医特色，对中医护理技术操作进行培训，做到人人掌握：穴位按摩、中药换药、中药灌肠、中药雾化、艾灸；并应用于临床。护理文件书写运用中医术语，体现中医辨证施护。

1、对科内质量组进行调整，增强质量管理的细节，对质量的内容做出明确要求及说明。充分发挥科内护理质量控制小组的作用，安排每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时分析问题所在，纠正偏差，并有效整改。

2、科室完成3项护理质量持续改进项目，

1. 提高管喂饮食患者喂食前后床头抬高率；

2. 专科患者安全护理单3. 科室布类管理制度)

3、每月对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈

信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

1. 制定各级护理人员培训计划，有针对性的对各级护理人员进行分层次培训，对低年资护士以三基内容为主，高年资护士以临床综合能力为主，主管护师以护理质量持续改进项目为主；以提高培训效果。

2. 强化相关知识的学习掌握，每季度组织进行一次各项规章制度的考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

3. 每季度进行急救技术演练，熟练掌握急救器材及仪器的使用。

4. 每周业务学习1次，每月进行一次业务查房，一次中医病历讨论，一次教学查房，一次护士长讲座。

5. 积极参加护理部的专题讲座，护士长外派杭州邵逸夫医院进修学习护理管理，护士外出学习5人次。外出学习人员将学习体会和新知识新业务与科室分享。

6. 科室护理人员在职培训热情高，2名护士自学本科毕业，有5名护士就读在职本科，提高护理队伍整体水平，改善护理队伍智能结构。

1、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开带教会，听取带教教师及实习生的意见，加以改善。

2、让学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

3、重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及

业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况参与学生的出科。

在这一年中，全体神经内科护士满载着喜悦和辛酸共同走了过来。护理上还存在很多不足，如：护理临床路径还有待完善和深入，护理健康教育局限，出院病人随访流于形式，护理科研力量薄弱，专科护理临床综合能力培训不到位。我们的不足，就是我们明年奋斗的目标，我们始终坚：信没有最好只有更好。

## 审批表导师意见 承保审核工作总结篇四

本人xxx□男，xxx年xx月出生□xxx年x月于xxxxxx参加工作，从事收银审核工作至今，1997年于xxx职工中专学校毕业，中专学历。我自2014年晋升为高级工以来，在收银审核这个平凡的工作岗位上，兢兢业业，尽职尽责，以一颗爱岗敬业之心，用一腔热血和辛勤汗水做出了有目共睹的业绩，受到领导的肯定和表扬。因工作成绩突出，多次被医院表彰，1999年、2014年、2014、2014、2014年被评为优秀，受到永清县人民政府嘉奖奖励。

中，能早早把握学习教育活动的指导思想和目标，在学习剖析整改中，找差距，求进取，以实事求是饱满的热情良好的精神状态来提高自己的政治素质和修养。在业务工作中，我一贯尊重和服从领导，关心科室和医院工作，积极荐言荐策，发挥主人翁作用，坚持钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献。在廉洁自律方面本人始终以反面典型提醒自己，树立正确地人生观和价值观，努力提高自身的思想素质，加强自我教育，加强自身的廉政意识，加强自身的道德修养。对待服务对象，我热诚相待，语言文明，微笑常在，耐心解答，热心援助，不仅受到患者的好评还多次被医院评为服务标兵。

的工作能力，也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打

下了扎实的基础。不仅如此，我在工作中经常性的自我检验，发现自身在工作中存在的问题和弊端，虚心听取领导、同事以及服务对象的意见建议，发掘根源，有针对性的进行整改。

(三)提高工作能力，为患者提供优质服务。收银审核工作是与金钱和数据打交道的，来不得丝毫的马虎。为做好本职工作，我认真履行收银员的岗位职责，收费工作及时准确无误，做到日清月结，帐票相符，发现错误，及异常情况，及时反映给领导，予以合理解决，为领导提供准确数据，做好领导的参谋。

虚心向别人学习，努力提高自己的业务水平，力争做到干一行爱一行钻一行，我不仅基本掌握了医院常用的服务标准、药品价格，还利用业余时间，练习点钞技术<sup>□</sup><sup>^v^</sup>识别技术，现在已经熟练掌握了4种专业的点钞技巧，准确率几近百分之百，在点钞过程中，通过手感、观感即可第一时间识别出<sup>^v^</sup><sup>□</sup>

多年来，我始终热爱自己的工作岗位，以端正工作态度，以积极、踏实、认真地态度做好本职工作，由于医院业务量逐年增大，收费窗口偏少，每天缴费人次最多达到200多人次，而且，收费人员少，班次紧密，面对繁重的工作，我从不不言苦，不言累，并且做到避免因自身的劳累影响到服务质量，不仅热情的接待每一个患者，耐心讲解服务对象的疑难，面对无礼吵闹的患者，不怒不威，对有困难的患者，肯于出手相助，曾两次帮助困难患者，赢得了救治时间，为维护医院形象，发挥自己的作用。

以上是本人近年来的学习工作情况，有成绩有不足，今后，我将以更加积极向上的心态，更加努力的学习和工作，争取取得更大更优的成绩。



# 审批表导师意见 承保审核工作总结篇五

## 人事专员工作总结

### 1、招聘：

### 2、培训：

对于新入职的员工做了安全防范、员工手册、公司有关规章制度等方面的入职培训，同时为新员工协助办理后勤手续等工作，使新员工快速适应公司环境。自我则在10月份完成了人事管理继续教育的验证工作。

### 3、社保、公积金、各类保险：

每月在10日之前做好社保、公积金的缴纳工作，并与财务对帐完成各部门的费用分摊报表。5月及7月初完成了社保缴费基数及公积金基数的调整工作，根据市总工会和公积金管理中心的要求完成公积金缴存状况的自查工作。

对于新入职的员工及时为其办理了社保、公积金、档案的转入，对于退休人员及时为其办理了退休手续及公积金的转入手续。

完成了一年一度的残疾人保障金、欠薪保障金的缴纳。在职、退休职工住院保险和职工特种重病的续保工作。本年度为2位职工办理了特种重病的保险理赔。

对于20xx-20xx年共6个未完成献血指标的名额作了献血补偿金处理，共计7200元。

### 4、福利：

全年一次的高温补贴，全年二次的医药、购药补贴，每2月一

次的交通费补贴都按时发放到每个员工的手里；。

对于每二年一次的职工体检，先后比较了瑞美、美年、爱康国宾三家体检中心，最后确定了性价比较高的瑞美体检中心，并将体检须知和体检卡发到每个员工手中。重阳节前夕为退休职工购买了礼品卡。

#### 5、合同管理：

本年度自我进公司以后，新进员工的合同签订1人；老员工合同续签4人；退聘人员退聘协议书的签订1人。

#### 6、各类报表：

每月底收集下属企业的人员信息并进行分类统计汇总，按时上报人员信息分析。每季度完成季度报表和\*统计报表并及时上报。

#### 7、完成上药布置的工作：

为配合20xx年校园招聘，年中的时候对本部及下属企业的应届生招聘状况进行了调研。下属各企业出于人力成本、用工需求、以往校招效果方面的思考，不需要招应届生，所以此次上药组织的20xx校园招聘会我们公司及下属企业没有参加。

上药集团为了增强人力资源管理信息的完整性、准确性、实时性，改善日常事务劳动效率，将启动人力资源管理系统项目建设。调研通知下发后，我认真细致地为此次调研准备材料，并与同事一齐接待了上药及用友公司人员的来访调研，顺利完成了此次调研工作。

近一年来，我虽然努力完成一些工作，但在有些方面还存在一些不足之处，如专业水\*、工作潜力上还有待进一步提高，对工作岗位的全方位认识还不够等等，这些问题，我决心在

今后的工作中努力加以改善和解决，使自我更好地做好本职工作，服务公司。

一、加强对人力资源专业知识的学习，参加人力资源相关培训，做到全面深入的掌握本职工作的专业知识，以便结合实际更好的开展工作。

二、以实践带学习全方位提高自我的工作潜力。在注重学习的同时也需要抓实践，在实践中利用所学知识，用知识指导实践全方位的提高自我的工作潜力和工作水\*。

三、对工作中有些进展不顺利的问题，需要滤清思路重新整理，对工作中的不足进行改善，养成做事细致、全方面思考问题的好习惯。

最后感谢我的领导和同事们，感谢领导热忱的指导我，感谢同事诚恳地对待我。在新的一年里我决心再接再厉，更上一层楼。

## **审批表导师意见 承保审核工作总结篇六**

一；对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二；在拥有老客户的同时还要不断从各种渠道快速开发新客户，推广新产品。

三；要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

四；今年对自己有以下要求

1:每周要拜服4个以上的新客户，还要有1到2个潜在客户。

2:一周一小结，每月一大结，看看有哪些销售工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3:见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备销售工作才有可能与这个客户合作。

5:对所有客户的销售工作态度都要一样，加强产品质量和服务意识，为企业树立更好的形象，让客户相信我们的销售工作实力，才能更好的完成任务。

6:和企业其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

7:为了今年的销售任务每月我要努力完成1万到2万元的任务额，为企业创造利润。

以上就是我这一年的销售工作计划，销售工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。为企业做出自己最大的贡献。