

# 2023年年度工作总结样版(模板8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 年度工作总结样版篇一

我们塘桥镇20xx年度党员冬训工作以江总书记“三个代表”重要思想和\*\*\*\*\*“两个务必”要求为指导，深入贯彻党的十六大、十六届四中全会精神，以把我镇建设成为“经济繁荣昌盛、民主法制健全、科技文化发达、社会文明进步、环境整洁优美、人民生活富裕”的新型农村城镇为总目标，结合本地实际，注重实际效果，全面开展党员冬训，取得了明显的效果。从今年冬训开始，我们就对冬训进行了认真的规划与部署，学习形式多样，有集中辅导，镇党委书记作了全镇党员干部冬训动员报告；有心得交流，华芳、银河等单位作了交流发言。有分散自学，下发了《十六大文件汇编》、“两个务必”等材料，并结合实际工作，开展了外出招商引资、参观考察、慰问贫困户等多项活动。

通过冬训，我们在以下三个方面有了提高。

- 1、确立率先意识，始终把发展作为第一要务。发展是当前一切工作的主线。通过冬训，我们形成共识，要紧紧抓住经济建设这个中心，进一步解放思想，自觉打破传统观念和陈旧思维的束缚。本着不进是退，慢进也是退的原则，进一步调整目标，提出明年工业开票销售收入超80亿元的目标，并提出加快工业结构战略性调整，进一步增强工业经济综合竞争力。

一要壮大规模经济，提升产业群体优势，年内建成1个全国知名的'棉纺织生产基地、1个大规模的信息电子产品生产开发基地、1个国内最大规模的机顶盒生产基地和国内民用智能龙头基业。

二要加大技改投入，提升企业档次。全年完成技改工业量超过10亿元。三要加强服务引导，不断提升中小企业的集群优势。

2、确立民本观念，把富民放在突出位置。加快富民步伐，促进共同富裕，是实践“三个代表”重要思想的最最终体现，也是我们工作的根本出发点和落脚点。年内在青龙中心路形成一条集商贸、饮食、娱乐于一体的商业街，调整现行农业种养殖业布局，发展壮大花木果品、特种水产、特色蔬菜三大特色种养业，并积极发展第三产业，不断拓宽农民增收渠道。年内完成三产投入1亿元，新增个体工商户130户，新增从业人员500人。

3、确立创新理念，把提升开放层次和水平作为动力源泉。招商引资是当前经济工作的重中之重，也是全面构筑新一轮竞争优势的关键。冬训大会一结束，党委书记就亲自带队，远赴新加坡、香港等地开展招商活动，打响了羊年经济工作的第一炮。我镇早在97年就创建成国家卫生镇，并获得全国第一批小城镇建设示范镇等荣誉。通过冬训，大家意识到荣誉面前应当有更高追求。遂召开动员会，向全镇人民发出了20xx年创建全国环境优美镇的动员，并组织基层干部及相关部门人员赴上海、苏州、常熟等地考察，制订了详尽的创建规划。

## 年度工作总结样版篇二

总结的种类挺多，如思想总结、学习总结、生产总结、工作总结、个人总结、集体总结、阶段总结、季度总结、学

期总结等等。这些只是划分的角度不同而有不同的名称。在具体写作上，却也有总的规律可以寻找。

总结一般的格式为标题、前言、主体、结尾四部分。标题即总结的名称，有时可以将主要内容、性质作标题，如不能表达出完整的意思时，在正标题下可以再拟副标题。如《我的思想总结——学赖宁的体会》。这里便是两个标题了。

前言。前言的写法多种多样，有的概述变化情况及主要成绩；有的介绍基本情况；有的概述总结的目的、方法等等。

主体是总结的核心部分。这部分一般应叙述总结事件的过程、做法、体会、经验、教训，并且要作理论的概括，总结出规律性的东西。总结的优劣，这是决定性的部分。

结尾或提出今后努力方向，或指出存在的问题，或表示自己的态度。

其次，总结要实事求是。这就是从实际出发，有一说一，有二说二，老老实实，认真负责。写总结要防止几种情况，一种是因领导让写，不得不写，写几行敷衍过去，这不是严肃的态度；二是把写总结当作吹嘘自己、捞取好处的机会，在总结里将小事说成大事，甚至捏造事实，弄虚作假；三是出于所谓的“谦虚”，该写的不写，或是写了怕人讽刺就不写。这些都不是实事求是的态度。

第三，选择总结的结构形式。

一为条目式，就是把材料概括为要点，按一定的次序分为一、二、三等条，一项项地写下去。这容易条理清楚，但往往欠紧凑。

二为三段式，即从认识事物的习惯来安排顺序，先对总结的内容作概括性交代，表明基本观点；接着叙述事情经过，同时

配合议论，进行初步分析；最后总结出几点体会、经验和存在问题。这种结构单纯、易学。

三为分项式，即不按事件的发展顺序，而是把做的事情分几个项目，也就是几类，一类一项地写下去，每类问题又按先介绍基本情况，再叙述事情经过，再归纳出经验、问题三个顺序写下来。这种方式较复杂，只有总结涉及面广、内容复杂的事情才采用。

四为漫谈式，如向别人介绍自己的学习经验，就可用漫谈式，把自己的实践、认识、体会慢慢叙述出来。这种方式多用于对自己亲身经历的事物的总结。

各种方式都有利弊，要从自己实际出发去选用，也可创造其它形式。

20xx年二季度我在xxx支行行长和各条线同事的关心指导下，用较短的时间熟悉了新的工作环境。在工作中，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。20xx年3月至6月，我参加了北京金融培训中心举办的afp(金融理财师)资格认证培训，取得参加afp认证考试资格，并于20xx年7月顺利通过了afp认证考试。通过这次全方位的培训和学习，使我深刻意识到自身岗位的重要性和业务发展的紧迫感。在工作中，我把所学到的理论知识与客户所遇到的实际问题相结合，勇于探索新理论、新问题，创造性的开展工作。

到了新的岗位，自己的工作经验、营销技能和其他的客户经理相比有一定的差距。且到了新的工作环境，对行内业务往来频繁的对私对公客户都比较陌生，加之支行的大部分存量客户已划分到其他客户经理名下。要开展工作，就必须先增加客户群体。到任新岗位后，我始终做到“勤动口、勤动手、勤动脑”以赢得客户对我行业务的支持，加大自身客户群体。在较短的时间内，我通过自身的优质服务和理财知识的专业

性，成功营销了支行的优质客户，提高了客户对银行的贡献度和忠诚度。

担任客户经理以来，我深刻体会和感触到了该岗位的使命和职责。客户经理是我们xx银行对公众服务的一张名片，是客户和银行联系的枢纽，在与客户交往中表现出的交际风度及言谈举止，代表着我行的形象。我深知客户经理的一言一行都会在第一时间受到客户的关注，因此要求其综合素质必须相当的高。从我第一天到任新岗位，从开始时的不适应到现在的能很好地融入到这个工作中，心态上也发生了很大的转变。刚开始时，我觉得客户经理工作很累、很烦琐，责任相对比较重大。但是，慢慢的，我变得成熟起来，我开始明白这就是工作。每天对不同的客户进行日常维护，热情、耐心地为客户答疑解惑就是我的工作，为客户制订理财计划和让客户的资产得到增值就是我的工作范围，当我明确了目的，有了工作目标和重点以后，工作对于我来说，一切都变得清晰、明朗了起来。当客户坐在我的面前我不再心虚或紧张，我已经可以用非常轻松的姿态和亲切的微笑来从容面对。如今客户提出的问题和疑惑我都能够快速、清晰的向客户传达他们所想了解的信息，都能与大部分客户进行良好的沟通并取得很好的效果，从而赢得了客户对我工作的普遍认同。同时，在和不同客户的接触中，也使我自身的沟通能力和营销技巧得到了很大的提高。

存在的主要问题：

个人职业发展的愿景：

由于银行业的特殊性和一定程度上的专业性，想成为银行业的优秀员工，必须经过系统的培训与丰富的实践。我期望在20xx年能争取到更多的培训机会，使自身的综合素质得到全面的提高。夯实自己的业务基础，朝着更高、更远的方向努力。

总结过去，是为了吸取经验、完善不足。展望来年，我将会更有信心、更加努力、积极进取、精益求精地完成好今后的工作，以争为我行来年个金条线的发展做出自己更大的贡献。

## 年度工作总结样版篇三

- 1、每天汇总并上报生产车间当日产量及成本分析报表；
- 2、每天负责低值易耗品的发放工作；
- 3、每天负责记录生产部人员的考勤，更新生产车间的人员情况；
- 4、每周四上报本部门的工作总结及工作计划；
- 5、每周日晚上汇总上一周的生产数据，周一开周例会时报部门经理；
- 7、每月10号、25号申报本部门低值易耗品计划；
- 12、定期整理认证所需的相关文件及资料；
- 13、配合人事行政部发布和修改各类制度、通知、考核等；
- 14、生产停机期间对工装库房、更衣室进行整理；

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的.知识，以提升自己专业学识；积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。同时由于个人不爱说话，与同事们尤其是领导的沟通和交流很少，工作目标不

明确，并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习。

2. 身为新时代的大学生，却没有青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

这是我对这段时间工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。所以在今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

努力提升工作能力。

提高自身素质的基础是学习，提升工作能力的源泉还是学习。不积跬步，无以成千里。在过年的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，有了这些不可或缺的经验，现在的我工作起来明显会感觉较之以往更加的顺手，其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力工作的财富。

我坚持把学习摆在重要位置，不断提高理论水平和业务水平。时刻做到自重、自省、自质不断提高，更好地适应工作需要。坚持用理论武装头脑，努力提高觉悟，认真学习集团与分公司各项工作会议精神，以一位共产党员的标准来时刻严格要求自己，保证工作任务和思想与党总支保持高度一致，坚定不移，树立全心全意为人民服务的思想，牢记“知识就是生产力”。通过不断的学习来吸取高质量的管理模式、高效率的工作思想，并将其应用在实际工作之中。在开拓了眼界的同时也使自己的管理水平有了很大的提高。认真学习集

团和公司的各项方针政策，全面贯彻公司的工作目标和任务，在管理中总结经验，在工作中不断进步。牢固树立以党为核心，服从组织管理的正确思想意识。

继续发扬干一行，爱一行，钻一行的工作作风，以高度的责任感、使命感和工作热情，积极负责地开展工作。努力熟悉车间的各项工作。经常组织并参加车间的各项培训。在不断提高自身素质的同时提高车间员工的整体技能，便于更好的完成各项生产任务。

完善加强车间的日常管理制度，行不定期的检查。我始终坚持以认真、负责、一丝不苟为工作宗旨，认真完成好上级交给的各项工作，做到不辜负领导信任，不愧对同志们的支持尊重。

## 年度工作总结样版篇四

### 一、安全方面：

安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够。安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的的工作中，对存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处罚当班安全责任人。

2、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只



要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。

3、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。象前段时间一名操作工违章操作，作业完成后，直接从2米高的地方跳下，造成足跟撕裂。因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。

4、安全标志仍不够健全。到目前为止，东西两个厂子，我自己简单的找了找，发现像高空作业、高温作业、高压作业安全标志没有设立，准备限期解决。

## 二、生产、成本方面：

因简单追求产量，使有时个别班组为了当班的自身的利益，出现了：

1、交接班不协调。比如个别班组以清理现场、准备交接为由，采取应付投料的方法，造成下个班次的产量降低。这一点对我作为管理者来说确实是个头痛的事，目前解决的办法就是首先尽可能的提高班组长的思想素质，并要求他们要考虑整体利益，其次就是硬性规定处理现场的时间，以保证交班工作的正常进行。对于发现有明显故意应付投料的班组，严厉处罚班组长，或者扣减当班的产量。

2、设备带病工作。个别班组在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设备有简单的小故障应该停车检修而没有停车的，加大处罚班组长和维修工的力度，同时我们在今后的工

作中要进一步建立完善的管理制度，我在想能不能把技术工（维修工）分出几个档次，这可以通过考核或者评审的办法进行分档，这样如果发现维修工人不处理当班设备故障的，进行降低技术工档次的处罚。

另处还有：

3、技术岗位的培训欠缺。现在看来技术岗位的培训确实太少了，如果能经常进行技术岗位的培训，使同一工种的技术人员的技术水平都在不断的提高，那么我们的产量一定会提高，产品的生产成本就一定会下降。我们已经采取了一项措施就是定期召开技术研讨会，要求大家在会上畅所欲言，把自己在生产过程中发现的问题和方法都说出来，是问题的，大家讨论解决，是经验的，大家共同吸取。我想还要让他们这些技术人员从文化方面、技术方面从外面吸取更新的知识，来进一步提高技术人员的思想素质和技术水平。

4、管理不到位，有跑冒漏现象，成本考核制度不健全，落实责任不到位。加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

三、质量方面：

1、成品颜色不一：原因：管理不到位。方案：

（1）找最佳标准，定量添加

（2）设专人负责添加

（3）随时抽查。

2、成品内在质量不稳：原因：

（1）管理不到位，对配料没实行监控。

（2）由于原料含量不一，没与工人及时沟通。

(3) 岗前培训不到位。

(4) 由于配方含量调整，没及时采取有效措施。

方案：

(1) 加强管理，设专人负责投料，并做好记录

(2) 加强新员工的岗前培训

(3) 定期不定期的抽查

(4) 调整配方是及时清理

3、产品的板结有时严重：原因：

(1) 板结剂加量不准

(2) 没根据产量大小及时调整添加量

(3) 冷却效果差之水分不稳定，导致板结

方案：

(1) 制定添加标准

(2) 设专人负责按产量，标准添加

(3) 加大冷却引风效果

(4) 由主任负责不定期进行检查监督

4、产品外观大小不均，颗粒不圆：原因：

(1) 生产工艺执行不严

- (2) 由于原料不一，没能与领导及时沟通，调整配方
- (3) 管理力度不够，致使关键岗位人员之间沟通不够
- (4) 筛子筛分不好

方案：

- (1) 制定严格的工艺管理制度，由专人负责检查
- (2) 协调管理，关键岗位人员及时沟通
- (3) 根据不同的原料，及时与领导沟通，调整配方
- (4) 对成品筛进行技术改造

四、现场管理方面：

定置管理仍没有完全到位。到目前为止，我们还没有真正的对所有的物品进行定置管理，只是临时决定一些物品的摆放，同时由于工人的懒散性和素质的高低不等，有时在作业场地完成作业后，不能做到人走场地清，乱放的现象仍然存在。这一点我们准备建立定置管理图，以便在今后的工作中能够依图加强巡查，对未按照标准进行摆放的，进行严格处罚，使“5s”管理初见成效。

五、设备现场管理没有完全到位。

由于人人都有惰性，操作人员总是能省事就省事。这样运行设备上面的浮尘等经常不能及时清理。为此，我们准备加强设备浮尘清扫的检查，对能够及时清理并及时检查出设备隐患的，给予一定的奖励，对没有及时清扫的班组，则给予适当的处罚。

## 六、技术改造方面：

1、技术改造的奖励政策兑现的不及时。由于工作过程中注重工作过程，而在工作完成后，没有及时进行回顾和总结，造成对一些小的技术改造没有进行及时奖励，有损技术人员的工作的积极性。为此，我们准备定期召开技术改造总结会，既能及时兑现奖励，又能总结经验，找出新的改造项目。

2、技术革新主动性差。以往的技术改造大多是在工作过程中确实遇到了不得不解决的问题了，才去想办法，或者才去同一些技术人员一起探讨解决的办法，没有把技术人员在工作过程中的经验充分的发挥和利用起来。为此我们准备经常召开技术研讨会，让大家把工作过程遇到的问题摆一摆，共同研究对策，找出改造的办法。就是俗语说的“三个臭皮匠，顶个诸葛亮”。

## 七、培训方面：

1、在岗位培训方面，不要说其他人了，就是我本人，实事求是的说，学习的也少了，我现在感觉靠经验进行管理是不行的，而现在我的技术知识又太有限了，因此在工作过程中大多靠的就是经验了。这一点在今后的工作中，准备加强学习，首先自己能够解决的办法就是多召开一些岗位工人的专题会议，让大家多谈一谈工作中的好的经验和办法，这样既提高了其他人的岗位工作能力，对我也是一个学习。

2、一般岗位的培训太少。我们现在只是在一些主要的岗位实行岗前培训，但是对一般岗位的培训几乎没有。这样大多数工人的各方面的素质差距太大，一般岗位人员认为自己不被重视，挫伤了一般人员的工作积极性。

## 八、环境方面：

1、由于双粉、筛分控制不好，大量的尘土造成了车间的工作

环境差，下一步控制改造加大除尘效果。

## 九、个人存在问题：

### 1、平常的工作没有计划性。

由于工作的繁杂，在每天的工作中，都是以自己的想法，随意的进行安排工作，计划性太差。这一点我准备这样来解决。首先在每天下班后，要对各项工作进行调度，需要调整工作目标和方向的，提前计划好，并落实将新的工作目标落实到人。其次是及时与相关部门进行沟通，以便调整工作计划。三是对已经安排的工作在没有非常特殊的情况下，在没有完成以前尽可能的不再改变工作方案。

### 2、在平常仍有时出现布置工作后，没有检查、落实，甚至没有进行考核，打击了职工的工作积极性。

比如原来要求员工从废旧内膜中捞出可以重复利用的内膜，并有考核标准，这样企业生产降低了生产成本，职工还可以多得到一点收入。但是最后却没有考核与兑现，影响了工作的积极性。因此，在今后的的工作中，对已经安排的工作，要善始善终，自己不能解决的问题，要上报领导来解决。

### 3、虽然已经在管理层工作了多年，但感觉仍没有学会充分利用下属。

这一点可能与本人多年的工作习惯和工作作风有关。我应该把一些工作让下属去处理，应该多给下属一些锻炼的机会，应该多支持下属的工作，提高下属工作的积极性和主动性，让他们把自己应该做的事情做好。

### 4、缺乏有效的沟通，一是部门之间的沟通，二是内部沟通，下一步加强沟通。

为切实抓好20\_\_年生产部的工作，我将按以下几个方面进行开展工作：

1、继续坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操作规程进行管理。

## 年度工作总结样版篇五

一、辖区基本情况□a路街道办属全额行政事业单位，全处共有职工65

人，其中在职职工54

人，退休职工11

二、领导重视，机构健全。

我处领导深知督查是确保各项决策和部署贯彻落实的重要性工作，为切实解决“上级决策好，落实到基层难”这一顽症，也为进一步加强和改进a路街道办事处督查工作，完善我处督查工作网络，规范督查工作人员职责，我处成立了由党工委书记和纪检委书记任正副组长的督查领导机构，按照州、市两级党委“三位一体”督查机制的要求，形成了党政领导亲自抓，纪检、组织、督查三部门联合参与，街政办具体负责，相关业务站所办协助的新局面。同时我处还制定了□a路街道办事处督查工作暂行办法》，下发了《督查立项方案》和《督查工作实施意见》，为督查工作的顺利开展打下了坚实的基础。

三、任务明确，督查有力。

今年我处紧紧围绕市委市政府的重大部置、街道办重点工作确定了七大项督查任务：一是“两公开”“民主日”工作；二是党建及驻村工作；三是环境卫生治理工作；四是经济及畜牧

业工作;五是重点基础建设和招商引资工作;六是机关作风和纠风工作,七是其它方面的督查,如工程招投标、壮大集体经济、换届选举等工作的落实。

(一)“两公开”、“民主日”督查情况:

1、“四民主、两公开”:

做到了每季度定期督查一次,上半年共督查两次。现“两公开”村村有公开栏,财务账目做到日清月结,彻底取缔了“小金库”。村财务使用必须经两委班子、党员、村代表、理财小组人员讨论决定,填写村民议事卡,报处财务领导小组审批;村招待费控制在零,因公务开支,必须特批方可使用。处招待费实行先派单后就餐,定人员、定金额、定点食堂就餐的原则。村政务公开做到一事一公布,村民参与重大政务决策。办事处每月对各口子工作要点进行公布,对年度评选的先进、发展的新党员、工资晋升奖励情况等,随时在公开栏中公布。

2、“民主日”活动:

我处做到了一个月到一个季度之间至少督查一次。现已收到良好效果:一是干部与群众之间及时得到了沟通,群众有话愿意给领导说,使多年遗留问题在“民主日”上得到了解决。二是“民主日”参会人员范围不断扩大,参会人员由原来的两委班子、党员、村民代表参加,扩大到户代表、村民人人参与的局面,村民有问题直接在民主日上提。三是“民主日”真正成了村民的说话日、谈心日、村干部为村民解决问题的现场办公日。

截止9月,全处上半年共开展“民主日”活动\_场,参加人员达\_人次,提出问题和建议\_条,解决和采纳\_条,全处“民主日”活动开展率达100%。



## (二) 驻村工作：

一是定期不定期的对4个市派工作组和本处驻村工作人员到岗情况进行督查；二是检查驻村工作的各项制度是否完善，是否制作了学习园地、制定了工作计划、创“五好”方案、及各类驻村基础性工作是否到位。经督查发现，做的好的工作组有：南五工二村工作组、小三四工一村工作组、中沟村工作组。三是结合两委班子配合，针对村上存在的问题及时进行指导解决，如政法委驻南五工二村工作组就积极参与了该村富民市场的改制工作。

## (三) 卫生治理“六乱”工作：

结合争创国家卫生城市和建州50周年大庆，我处从治理卫生工作抓起，一是紧紧围绕创建“卫生示范村”对八工一村、小三四工一、二村、南吾工一、二村，开展了加强居民巷道，居民楼院卫生治理，努力营造干净、整洁环境。二是紧紧围绕“美在农家”为主题开展治理“六乱”，对六工庙村、中沟村，居民点建设规划，主要道路两侧乱堆、乱放、乱搭、乱建、乱写、乱画及养殖区、村容村貌进行了整治。三是加大对园丰农副产品市场有限责任公司(瓜果蔬菜市场)卫生整治力度，该市场今年投入10余万元强化了软硬件建设。全年社区管理办和督查办共开展卫生专项督查达7次，下发整改通知10份。

## (四) 经济及畜牧业发展工作：

### 1、经济指标：

1—9月共完成经济总收入

万元，占年计划的

%，其中二、三产业收入

元，占年计划的

%，畜牧业收入

万元，占年计划的

%□

## 2、畜牧业：

头(只)。经督查看到：一是牲畜存栏中畜种结构日趋合理，优质畜种的比例进一步提高；二是采取政策启动，示范带动，服务推动的办法，辖区奶牛养殖户增多，如：我处在六工庙村就兴建占地100多亩的养殖小区；三是扩大人工饲草料基地的建设，今年重点在六工庙村和中沟村种植了苜蓿有365亩。

## 3、劳动力转移：（五）重点基础建设和招商引资工作：

### 1、基础建设：

a路街道办今年着力扩大小康村的建设范围，努力配合城市扩容进程

，对由此涉及村组存在的落户、建房、征地和拆迁等问题进行督查。一是对各小康村建设工作中存在的问题进行督查；二是根据城市总体规划的要求，把“城在田中、田在城中”的做为发展定位，对城市建设和农民增收等进行督查；三是落实抗震安居工作，督促辖区内的危房及时改建。

### 2、招商引资和项目工作：（六）转变作风，强化纪律工作：

#### 1、作风建设，制度建立上：

一是采取对上下班时间查岗，每天早晚点名两次，每月公布

一次考勤，并把考勤与年终奖金挂钩，领导干部带头考勤。二是每个办公室都挂有办公门牌，离开办公室外出，必须在街政办登记；三是对驻村工作人员不定期查岗；四是对不遵守工作纪律迟到的在公示栏中公示，对无故旷到者在全体机关大会上做出检查，并扣发三个月工资，以身律己。五是加强制度建设，办事处制定了转变机关作风，财务管理、户口管理、宅基地审批、工程招投标等30余项制度。

## 2、机关、站所办纠风工作：

通过督促检查上半年我街道办各站所办为农服务服务意识明显增强，未出现吃、拿、卡、要现象。各站、所根据各自职能制定了相应措施，如农经站和各村签定了会计、出纳岗位责任状，每月坚持出纳例会制度和每月报帐、对帐制度雷打不动。办事处机关、财政所都聘请纠风义务监督员，在辖区单位、村组下发征求意见卡，接受群众监察。

### (七)其它方面督查：

#### 1、工程招投标工作督查：

办事处成立了招投标领导小组，重大工程建设，如：小康村建设、村镇道路建设等，必须进行公开招标，工程审计必须在财政、农经、纪检三家联合签定的定点部门审计，工程完工后，工程量由监工人员签字，报处纪检委审计后，方可付款。同时为进一步规范办事处各村建设工程，做到各项工程前有监督、后有审计，并本着公平、公正、公开的原则，a路纪工委今年将ab州新政工程造价咨询有限责任公司、新疆宏昌会计师事务所确定为办事处工程预决算定点单位。全年处纪检办对各村组建设情况进行了不定期督查，经查：建设都按要能求进行招投标，未出现违纪现象。

#### 2、村转居、换届选举工作：

今年我处将有一个村委会转型为居委会(五一村)，秋季第六届村民委员换届选举正在进行，这两项工作将是我处本阶段督查工作的一个重点。

#### 四、落实督办、服务决策

2、认真做好属市党委、政府办理的人大代表议案、政协委员提案的专项查办工作，及时督促相关部门和人员保质保量的办理，做到了让人大代表和政协委员满意，为领导制定和完善决策做发好服务工作。

#### 五、机制创新、强化操作。

##### (一)方法改进、实现三转变：

一是实现立项督查由面上督查向跟踪督查转变。采取不打招呼、明察暗访、一竿子插到底等办法，深入了解和掌握抓落实的真实情况。对周期长、难度大的督查项目，分阶段确定督查重点，使督查内容具体，逐项跟踪抓落实。使决策落实情况的反馈更加可靠及时；二是实现专项查办由被动查办向主动查办转变。强化了重点工作的督查，将督查任务分解到各部门，各业务口子督查的积极性明显加强；三是实现决策查办由笼统向深入督查调研转变。今年我处加大了督查调研工作的力度，调研紧紧围绕我市经济和社会发展的重点和领导关注的问题，有选择地开展，且督查调研活动责任到人，全年我处共完成《加强农村组织建设夯实党的执政基础》、《贯彻民主集中制强化组织纪律性》等督查调研文章4篇。

## 年度工作总结样版篇六

在3月份开始，我们开始了新一学期的规划及长期规划，通过部长、班级委员会、学生会例会等，对过去的工作进行新的客观评价，进而对本学期的工作进行新的规划。根据各个部门的优势，学院的自身资源，进行资源优化配置。根据学院

的自身资源，我们策划了具有管理学院特色的活动，如：管理竞技联盟。

学院学生会的工作许多都是在各个班级的配合下完成的，为了进一步加强学风建设，营造优良的育人氛围，促使班集体之间相互学习、相互竞赛，引导学生以具体行动，满怀激情积极投身到学校学风建设的热潮中，增强班集体的凝聚力，促进良好学风、班风、院风的形成，我们在新的学期开始，在分团委老师的指导下、学生干部的参与、各班班长配合下，完成了《管理学院先进班集体考评制度》的制定。

在3月份，办公室组织各个部门，针对《管理学院学生会工作制度》、《管理学院学生会考评制度》等，进行修改，从而使制度更加人性化。

在学校团委的指导下，本学期我们学院将举办“成都大学首届联合国模拟大赛”，具体负责部门是学习部，他们在本月完成了对该活动策划。学习部在本月还负责了“考研俱乐部”学院的宣传、组织报名。素质拓展中心负责“创业俱乐部”学院的宣传、组织报名。文艺部在本月做了“五四合唱比赛”的准备工作。

本月体育部开始了常例的学院男子、女子联赛，学院的篮球队招新、训练。办公室进行每周的签到常例工作，生活部对寝室进行每月的定期检查。

这就是3月份我们学院的工作，最重要的是学期工作的计划，在这方面，我们是做足了工作，我们相信这一学期我们会走了更好，因为“我们一直在努力”。

## 年度工作总结样版篇七

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的

形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并积极各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作。律师年度工作总结范文在大家的悉心帮助下，我在短时间也取得了微不足道的进步。

一、我将自己的思维从以前的学院式思维转入到现实的司法环境中，这个转换过程是我工作以来的最大收获之一；其次，学习与当事人打交道的技巧。以前在学校，也不怎么懂得社会交往，现在我明白了社会交往对于一个律师的重要性了。再次，我基本上认真地完成了三位主任律师和其他律师交给我的任务，即使当天不能完成，晚上也会加班完成。最后，我开始感受到自己的价值。一个人只有为社会创造财富，才能体现他的价值。踏实的工作让我感受到自己的价值，回报那些辛勤培育我的人。

二、工作中的不足虽然取得了些许微不足道的进步，但是工作中的不足还是很明显的，主要表现在以下几个方面：（一）工作细致程度有待提高因为经验不足，工作中出现过一些失误。譬如，曾出现因为在签收法律文书的时候没有注明签收时间，后来在其他律师询问时，无从答起。后来在向法院及时查询后，才没有造成严重后果。另外，在接待当事人方面，有时候不能很好地拿捏到位。（二）法律法规的熟悉程度不够对于工作中常用的法律法规熟悉程度还是不够，不能做到有问必答，烂熟于心的程度。由于法律法规的更新速度较快，

要求我们律师也必须及时更新我们的知识，这样才能跟上形势的发展需要。

三、不足的改进方案针对工作中出现的不足，我认为需要做好以下几个方面的工作，才能取得更大的进步：（一）工作需要更细心、耐心不论是接待当事人还是做好日常的工作，都需要做好细节工作。有人说“打官司就是打证据”，这句话应用到我们的律师生活中更是有其重要作用。可以这么说，细节决定成败，也决定一个律师的职业素养。因此，要想把自己变成一个受人尊重的职业律师，必须注重细节。（二）虚心向其他律师请教其他律师之所以能够有今天的成就，就是因为他们付出了比别人更多的汗水。我们这些新来的律师，要想取得令人满意的成绩，就必须不耻上问，学习其他律师身上的闪光点。（三）经常学习，熟悉法律法规的变动对于律师而言，我们的天平上有两杆秤，一是事实，二是法律。脱离了事实 and 法律的律师不能称为律师，而只能是讼棍。从其口中吐出的词汇体现了不了智慧的光芒，却透露着撒旦的狡诈，令人对我们敬而远之。

认真回顾了工作成就与不足后，我觉得自己还是有信心做好自己的工作，也相信自己能成为一名称职的律师。

## 年度工作总结样版篇八

我从入职到今天可以说就是5个月了，在这公司的5个月，看着公司一天天变化，也看着自己一天天的成长，生活是如此充满希望。每日永无止境的问题，不断的磨练着我们，也不断的坚强着我们，很快新的1年就要到了，新的挑战也会跟着而来，我希望我和我的团队明年会更加的强大，发挥着更多的作用。蛮想找个很安静的环境，喝个茶，听个歌，安安静静的数下自己今年的收获，然后再想想明年的事情！

二、 个人总结：

我是7月x日入职的，前期和很多新来的员工一样，刚来的那段时间，真的挺迷茫的，部门是刚成立的，没有专业的实施主管，没有人告诉我什么是商家编码，没有人给我介绍网店是什么样子的，我要如何开始学习这个系统。我刚来的第一个星期，我就跟着池龙发去了奥巴实施，那个时候，真觉得自己就是个二愣子，啥都不会！回来后的我，努力的整理着在奥巴那4天遇到的问题，靠着自己的感觉提出问题的不合理，同时也告诉公司，我需要有人给我们一些系统的培训！

很快，所有的努力终于有了回报，公司组织了培训，详细的从网店到系统的操作，让我明白系统为什么能对接上网店，怎么对接的！我之前提出的问题，原来是可以那样解决的。同时终于我们也有了真正归属的部门：客服中心。

在客服中心的时候，因为是刚来的员工，每天做的工作就是学着别人测试系统，虽说没有测试任务，但是每天都会要求自己测试每一个功能，我知道，测试不只是测试，也是一种学习！在9月份之前，我都是没有客户实施的，这段时间除了测试系统，我自己也学着做各种各样的操作视频。没有人要求我这么做，但是我知道我要去做这些事情，同样的目的，我做出了的视频不一定能帮助别人，但一定可以帮助我！

在9月初的时候，我终于实施了1个客户，上海能赢。非常非常的感谢这个客户，多谢他的宽容以及指导，我艰难的实施完成了这个客户，也让我明白，实施真的不是一件很轻松的活！整个实施过程，我学到不只是软件的技能，也学到了软件系统的分析，功能文档的整理！

后续的实施慢慢的开始顺利，不过由于性格上的急躁，加上长期的异地实施，让我情绪没能稳定，在给2个客户实施的时候言语过于急躁，着急着回去，没有把客户的事情放在心上，导致实施质量很不好，虽然最后这2个客户还是使用系统了，但是由于我的工作态度，给客户造成了很不好的印象，这也是我后来一直警告自己的！



### 三、 我的收获:

2、 实施后过程中处理问题态度，影响着这个客户对你的看法，一定要积极主动的处理问题，也许客户的问题我们无法解决，但是我们可以参与进去帮他们去想别的办法，那么再刁难的客户也会感激你，这点我很感谢业务部的伍恒才，我非常很认同!

### 四、 部门总结

实施部8月份至今，现有人数4人，离职2人

客服部8月份至今，现有人数8人，离职2人

客服中心已接项目135个

#### 1、 现有问题

a. 客服人员的专业技能还是比较欠缺，由于目前所接受的项目大部分是开源宝，加上实践的机会较少，客服人员对于系统的概念还是有些抽象，在处理问题的效率上还要继续提高!我的想法是加强客服人员的培训，多内部交流，加强部门内，以及部门之间的信息流通，多走出去实践!

b. 实施人员这块我感觉的就是信息的获取上，目前公司对于系统的研发进度以及规划并没有对实施部门真正的开放，而且公司对实施人员的培训很少，都是通过实施人员之间的交流来获取大部分的信息，导致系统的改动以及一些新功能，需要在实施过程中才能发现，另外公司培训这块我有和业务员交流过，公司对于系统的培训确实非常的少，这也是一些业务人员离职的原因。

#### 2、 解决的方式

a. 和部门人员一起制作系统的实施手册，操作手册，定期整理常见客户问题，加强客服人员培训，增强部门内，部门外的信息交流，多带出去实践！

### 3、 明年的计划

c. 要求更好的服务态度，部门人员要定期的进行一次自我反省

d. 定位客服中心在公司整个团队中的位置：客户服务，信息的收集整理，各个部门的衔接，在提供强有力的后勤保障的同时，也提供更准确的市场信息，为公司在老客户身上挖掘更多价值提供更多的信息！