

2023年隧道监理员年度总结 隧道测量的工作总结(精选6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

隧道监理员年度总结 隧道测量的工作总结篇一

为了给出隧道正确的掘进方向，并保证准确贯通，应进行洞内控制测量。

由于隧道洞内场地狭窄，平面控制常采用中线或导线 两种形式。

(一) 中线形式

(二) 导线形式

1洞内控制依靠导线，施工放样用的中线点由导线测设。

1导线控制的方法较中线形式灵活，点位易于选择，测量工作也较简单，而且具有多种检核方法，适用于长隧道。

洞内导线与洞外导线比较，具有以下特点：

1洞内导线是逐渐向前延伸，只能敷设支导线 或 狭长形导线环 ；

1导线形状取决于坑道形状；导线点的埋石顶面应比洞内地面

低20□30cm□上面加设护盖、填平地面，以免遭受破坏。

隧道监理员年度总结 隧道测量的工作总结篇二

作为一名管理人员，对这一年多来的施工管理工作从以下几个方面坐一下简单得总结。施工项目现场管理的重点包括施工进度管理、工程质量管理、工程投资控制、信息管理、现场安全管理和现场组织协调六个方面。

进度管理是施工项目现场管理中最主要的环节，是施工项目按照合同工期顺利完成的有力保证。因此，首先应严格执行公司各项管理制度，层层落实责任，坚持进行周会议，并对工程施工进度进行周总结，对下周工作进行合理有效的计划，以书面形式进行记录，且以会议的形式进行安排。其次，科学合理的安排施工时间，督促协作队伍现场管理人员，对其施工人员的工作进行明确分工、各司其职、克服困难，确保工期目标的实现。

质量管理是施工项目现场管理中最为重要的环节，一定要加强过程控制，及时消除隐患。在质量管理方面，首先应建立完善的质量管理保证体系，强化质量意识，落实质量责任，使质量目标的实现落实到每一个人。其次，严格执行质量验收制度，严把质量关。每一份施工用料，每一道施工工序，都要过质量关。对施工过程各个阶段进行检查，对发现的问题必须查明原因，追查责任，严把材料采购和进场质量验收，杜绝不合格品材料混入现场。技术员和质检员都要严格要求，负起责任，对施工中用料的配比进行严格把关，使其按照标准规范进行施工。

三、工程投资的控制

投资控制，及工程成本管理，现场管理人员应责任明确，将质量、进度、成本四方面结合起来进行综合管理，并根据成本管理的目标与施工队伍签订施工合同，明确责任与目标。

其次，现场管理人员应熟悉施工设计图纸及施工前期会议交底中所制定的工程量，把握现场施工工作量，严格按照施工设计图纸进行现场施工，对于在实际施工过程中遇到和设计图纸有出入的地方，应提前分别向建设单位和施工设计单位进行反映，要求其出具施工变更依据。在施工中搞好阶段核算，分阶段对施工工程量和设计工程量进行对比，以便核实工程量，不断总结项目成本管理经验和制定切实可行的改进措施，不断提高成本管理水平。

信息管理即现场工程资料的管理和资料信息总结上报，保证工程进展及现场施工情况及时反映到项目各个单位及负责人。作为施工现场管理人员，要对工程过程中遇到的问题进行总结并按时上报，对工程数据进行跟踪并记录，保留好现场影像资料，尤其是对隐蔽工程，一定要做好资料的搜集和整理。严格执行公司管理制度，组织工程项目有关人员开展周会议，并及时记录每次周例会会议纪要，做好周工作报告、周工作进度计划等资料的总结及规划记录，做好工程施工日志的记录工作。其次，收集好施工设备、材料等的进场记录，并督促施工单位进行工程有关资料的整理及签字工作。

安全管理保证项目施工过程中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。“安全第一，预防为主”是安全管理必须遵循的原则。安全管理必须贯穿于施工管理的全过程，首先应建立安全生产文明施工保证体系，加强施工安全生产文明施工的教育，制定有针对性的安全技术措施和专项安全生产施工方案，对不同阶段的工程特点作重点防范，注意施工中防止坍塌、防止碰撞伤、防止触电危险、夏季防蚊虫，做好车辆机械运行安全管理，施工人员在施工现场做好自身安全防护措施。坚持进行班前安全会议，在施工过程中依然坚持“三不伤害”原则，及时消除工程中存在的各个安全隐患。

工程的顺利进行，与施工现场管理是全方位的，要求项目管理者对施工项目的安全、质量、进度、成本等方面都要进行

正规化、标准化、制度化、管理。成功的项目管理，能促进项目的发展。因此管理人员在项目的建设实践中不断探索，最终探索出一条施工项目现场管理的成功之路。

以上就是对这一年多的管理工作所做的总结，在以后的工作我将更加注重自身的能力培养和公司发展相结合。更好的完成各项工作，努力提高管理水平，为公司的发展壮大贡献自己的一份力量。

隧道监理员年度总结 隧道测量的工作总结篇三

时光飞逝，不知不觉中又工作一年，本人一直在工程部担任施工员，我能将项目部布置的任务独立、有条不紊的完成，因此与部门上下管理人员相处融洽深获信任。回忆在这一年来的施工员工作当中既忙碌着也收获着，总结20xx年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短更好的做好技术管理工作。

作为一名技术人员，我将工作定位为协助好技术负责人的工作和不断的自我学习充实，在参与建设的工程中，在完成路基施工填筑同时，还协助技术负责人编制施工方案、技术交底，并负责工程技术资料的指导与编制，和同事一起进行现场质量检查，以及协助安全员落实、督促、检查施工现场安全生产工作。喀伊项目在工程施工过程中，我一直以积极的心态认真地对待自己的工作，在从事的各项工作中，都能尽职尽责，以求圆满的完成工作任务。不要急于出成绩，埋下头来干工作，是我的工作格言，提醒自己不要好高骛远，而要脚踏实地，多干实事，在实践中检验自己的知识并获得施工现场的经验累积。

施工现场工作更使我深深明白，在学校学习的东西和自己翻看规范、规程死记硬背的知识远不如实际经历过的记得牢固，而且好多学问更是书本里学不来的，完全是凭自己的经验。在这一年来的时间里，我一直在多看，多学，碰到施工现场

的做法与书本里不一样的地方及时的向技术负责人、上级领导等虚心请教，尽管有时候得不到理论上的解释，但是却是很好的经验。刚工作时觉得技术资料工作、测量工作，质量检查工作都比较简单，而实际上却学问大着，一直觉得自己会，而实际操作起来才发觉自己的不足，时常事倍功半，缺乏效率。现在实践操作多了，方法掌握了，经验有了，才得心应手起来。比如说测量，重要的是要抓好其关键工作，个人认为，测量关键性的工作一是选择施测方案，二是一定要要进行复测以避免人为错误。

另外，拿技术交底工作来说，并不是简单的把交底写完交给劳务施工队签字就完成工作了。而是在书面交底工作完成后，还要在工人的实际施工过程中跟踪、检查，发现未按或未完全按技术交底施工的工人，要耐心的给予讲解和指导，这样才能使分部分项工程做到位，避免返工，在保证施工进度的同时也保证了工程质量。

工程施工中，安全更是不容忽视的主要环节，根据几年的工地实际经验简单谈谈安全方面。最重要的就是树立安全意识，首先在项目部管理人员心中必须有强烈的安全意识和责任感，只有项目部管理人员从心底认识到安全的重要性，才能用心做好这项工作。如果项目部管理人员抱着侥幸的心理去做这项工作，那在工程安全施工方面是致命的隐患。所以项目部管理人员必须将安全工作从心底认识并付诸实施。对于劳务队，首先要做的就是工人进场以后要安排一次安全教育培训，同时要对劳务施工队进行安全技术交底。这些工作都做好后，就是具体实施，项目部管理人员要经常检查施工现场的安全工作，争取将安全隐患在萌芽状态时就彻底消灭掉。在安全方面特别注意的就是架体支撑、工人自身携带或佩戴的安全设施等。要时刻督促和检查工人必须佩戴安全设施后才允许进入施工现场进行工作，架体支撑在搭设过程中，必须进行严格的检查，要求施工班组严格按照施工规范或规程进行搭设施工，要做到无任何安全隐患，通过相关部门验收后可以再进行下一步的工序施工。

这一年来的工程施工工作，使得自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协调能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。这一年来的工作表现也得到了项目部领导和同事们的认可。

总之，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。为xx局的发展贡献自己的力量。

隧道监理员年度总结 隧道测量的工作总结篇四

为深刻汲取近期事故教训，有效防范化解重大安全风险，根据《xx省人民政府办公厅关于印发xx省岁末年初安全生产重大隐患专项整治方案的通知》（云政办发〔20xx〕96号），结合我州实际制定本方案。

不折不扣落实^v^决策部署，按照省委、省政府工作要求，统筹好发展和安全，坚持人民至上、生命至上，落实落细安全生产十五条措施和省69项、州73项具体举措，结合安全生产“百日攻坚”系列行动，全面开展安全生产重大隐患专项整治，压实属地、行业和企业安全生产责任，坚决防范较大事故发生，特别要遏制重特大事故发生。

即日起至全国“两会”结束。

（一）消防。结合正在开展的冬春火灾防控集中攻坚行动，紧盯劳动密集型企业、高层建筑、大型商业综合体、仓储物流、“四名一文一传”、易地扶贫搬迁安置点等场所，集中排查整治违规电气焊、违规动火、违规使用易燃可燃材料装饰装修、占用堵塞消防通道、消防设施损坏缺失等方面存在的重大隐患。

牵头单位：州消防救援支队

(二) 建筑施工。紧盯房屋建筑和市政工程、桥隧工程、农村道路工程、大型临时工程、水利工程、电力工程、园区重点工程，集中排查整治工程转包、违法分包、不按方案施工、危大工程管控不严、盲目抢工期赶进度等方面存在的重大隐患。

(三) 燃气。紧盯瓶装燃气供应企业和餐饮经营场所、农贸市场、城中村等使用燃气的人员密集场所，集中排查整治20年以上老化燃气管道带病运行，燃气管道被占压、穿越密闭空间、腐蚀泄漏等，燃气场站设施安全间距不符合要求，气瓶间违规设置在地下室和半地下室内等方面存在的重大隐患。

牵头单位：州住房城乡建设局

(四) 自建房。重点排查整治挂红(黄)牌警示的经营性自建房。

牵头单位：州住房城乡建设局

隧道监理员年度总结 隧道测量的工作总结篇五

- 3、检查承包人的质量自检系统及其运转情况；
- 6、做好施工原始记录，对每道工序及分项工程检查验收，签认检测结果；
- 8、审核承包人提出的各种资料，制定控制工程质量和进度的各种图表；
- 10、审核承包人提交的单项工程竣工图纸及竣工资料；
- 11、协同计量监理工程师，审查工程计量中的隧道工程部分；

12、参与制订隧道工程监理细则；

14、完成高级监理工程师交办的其它工作。

质检监理工程师岗位职责

1、对高级驻地监理工程师负责，具体负责本项目工程质量的监理工作；

5、负责检查监督承包人质检体系的建立并对运转情况进行考核；

6、参与处理工程中出现的质量事故，安全事故；

7、负责竣工图表的审查、管理工作；

8、完成高级驻地监理工程师交办的其他工作。

电脑、资料员职责

1、负责来往文件的交接收、登记、传递、催办和归档。各承包商和驻地监理组报送的报告、图纸、报表等的份数、签章、完整性不符合要求的要按规定补齐后才能接收。

2、负责发文登记、编号、打印、装订和送发。凡外送文件需经高级驻地审签后才能进行打印，清样必须校对无误后方可复印。

3、负责月报的催报、收集、登记并及时分送传阅。

4、负责编报办公用品计划，并发放办公用品。

5、负责作好会议记录，撰写会议纪要。

6、负责办公室的日常事务，做好来访接待，传达、接听电话，

清洁卫生等工作。

7、负责制订图纸资料、报表、文件、档案管理制度及资料分类管理细则；管理好图纸、资料、报表、文件、档案。

8、认真管理好驻地监理办公章，并按要求使用公章。

9、负责对电脑、复印机、传真机、扫描仪等办公设备的安全保管和维护使用，10、对保管不当、使用不当所造成的损失负责。

1、在驻地高监及各专业监理工程师指导下，开展工作。

2、做好各施工工序的现场工作，对关键工序、隐蔽工程进行全过程旁站，坚守岗位、严格监理，真实签认原始记录。

3、认真填写监理工作日志，填写监理月报及公司要求上报的各类报表。

4、监督承包商的自检取样，对承包商的自检试验进行旁站，保证自检结果的真实性。协助、配合试验监理工程师按规定频率进行抽检。

5、协助、配合测量工程师进行放样抽检工作，参与工程计量的联测工作。

6、协助专业监理工程师对因工程变更发生的工程量增加减少而进行的复核工作。

7、及时向专业监理工程师、驻地高监汇报工地的质量状况及工程进度情况。

8、及时督促承包商按图纸、规范及合同正常、安全生产。

9、督促承包商做好工地施工管理，做到文明施工。

10、严格执行公司的一切规章制度及“监理人员工作守则”和“监理人员十不准”。

试验员职责

- 1、在试验工程师（试验室主任）的领导下开展工作。
- 2、严格执行国家部颁标准，认真完成每项试验工作。
- 3、按制定的仪器设备操作规程使用仪器设备，严禁违章操作。
- 4、做好试样、试件的送检及来样登记工作。
- 5、做好原始数据的记录、处理（按修约规则修约）工作。
- 6、出具试验报告并依据标准对试验结果进行评定并签名，报试验工程师审核签认。
- 7、不定期地配合专业监理工程师按业主招标文件规定频率到现场抽样，并将现场试验结果及时报告给各专业监理工程师。
- 8、对试验仪器设备应做经常性的维修保养工作。
- 9、做好原始记录及试验报告的整理归档工作。
- 10、不得私自用试验仪器作试验和出具各种成果资料。
- 11、严格执行公司的一切规章制度及“监理人员工作守则”和“监理人员十不准”。
- 12、完成试验工程师交办的其他工作。

综合办公室职责

- 1、起草并制作高驻办的各种行政文件，对培训部以中心名义

起草的文件、通知负责核稿工作。

2、具体安排行政会议，并做好会议记录，检查会议决定的贯彻执行情况。

3、负责公文收发；领导审阅后，及时办理、催办，并对原文存档加以管理。

4、掌管中心公章，办理对外活动的介绍信、证明等。

5、负责对中心职工出勤的统计，及经办中心职工请假销假手续。

6、负责中心党、团、工会组织的建设。加强中心工作人员思想道德建设，加强党风廉政建设。

7、组织对中心职工的年度考核、技术职务职称的评审及聘任工作。

8、负责中心职工工资的考核晋升、变动与津贴的核定与审批，并做好工资报表的统计工作。

9、掌握中心各类人员的编制，根据中心的发展需要，对各部门人员进行调整，并经办人事调配手续。

10、负责中心公务用车的安排，本着“先紧急后一般，保证领导用车”的原则，合理调配。

11、负责中心办公、培训用品的采购。固定资产由管理人员按照发票上的数量、规格、价格等，登记造册，并由保管人员签字。

12、管理中心财务，做到帐目清楚，手续符合规定。

13、配合培训部做好培训工作。

14、完成领导交给的其他工作任务。

监理员岗位职责

1、在专业监理工程师的指导下开展现场监理工作

3、复核或从施工现场直接获取工程计量的有关数据并签署原始凭证；

6、做好监理日记，文件记录做到重点详细、及时完整。

隧道监理员年度总结 隧道测量的工作总结篇六

我叫_，于_年2月22日进入公司，根据公司的需要，目前担任内保队长一职，负责公司内部安检工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我入职以来，一直从事内部安检工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。

现将内保队工作情况和具体改进汇报如下：

1. 执行公司的规章制度，做好本职工作，管理全队的各项工作。

2. 做好队员的思想工作。要关心爱护队员，了解队员的思想、工作、家庭等的情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。

3. 不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好装备和消防器材，使其保持良好工作状态。

4. 加强与客户保卫部门的联系。要与客户保卫部门保持密切的联系，交换工作情况，熟悉客户单位周围的社会治安情况，从进驻单位的实际出发，及时提出保安工作的建议和要求，以保障客户安全，维护客户利益。

5. 认真做好考勤工作。要贯彻公司提出的“从严治队”的要求，及时、准确填报公司印发的考勤报表，并于当月 25 日前开展本队会议，及时总结当月工作情况和计划下月的工作目标。

6. 组织责任区内的的工作。要根据公司宗旨和实际情况，组织好责任内的守护，巡逻等工作，维护责任区安全，妥善处理各种纠纷和案件。

7. 做好当班队员的思想工作。根据其情节轻重进行处理当班队员的失职行为，造成后果的报公司行政部门处理。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为

《优秀的利迅达团队》中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。