

中班陶泥亲子活动方案(精选9篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

路政工作汇报 财务部门财务工作总结篇一

- 1、固定费用：1—9月份累计完成。5，完成进度计划的117.2，同比增长27.4，增加支出2312627.8。
- 2、三项费用：1—9月份累计完成。5，完成进度计划的136.3，同比降低10.5，减少支出171939.2。
- 3、内部利润：1—9月份完成—1元，较计划进度—828.4元增亏252.7元。

近年来，随着企业精细化治理水平的不断强化，对财务治理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务治理的特点以及财务治理的需要，及时出台了支公司《固定费用治理办法》、《资金预算治理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机费、电话费、班站所办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，中国电力资料网从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金

占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算治理这一有效的治理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

最近几年，分公司一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务治理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，结合支公司学分制考核，年初就制定了培训计划，有步骤有目的的进行培训。并且于5月份开始每周三全员定时参加分公司财务处举办的新会计准则培训，在6月份、9月份还分别参加了省公司和国网公司举办的新会计准则培训班，通过学习，进一步了解了公司的各项治理制度，懂得了企业财会人员的工作要求，如何中国电力资料网更好地做好基层财务工作等，进一步激发了干好财务工作的主动性与积极性，并且也为明年年初即将实施的新准则打下了良好的基础。

随着企业治理的进一步深入，财务的治理职能逐渐增强。今年，支公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了双文明考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照分公司有关通知精神，我们又成立了资金风险安全检查领导小组，具体制定了《资金治理办法》、《货币资金治理办法》、《工资资金治理办法》、《工程资金治理办法》等，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作，逐步完善了支公司的财务治理体系。

在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助支公司的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将治理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的所得税汇算检查以及国家税务总局今年开展了电力专项检查。

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的采购和废旧物资的处理等。为加强对基层站所各项财产物资的治理，通过现场清查和新领用登记，各班站所建立了固定资产、低值易耗品以及安全工器具登记台帐。今年5月份，财务科材料治理人员加班加点对库存物资情况进行了核查，规范了材料治理基础工作，确保了库存物资的帐帐、帐实相符，提高了材料物资的利用效能，顺利通过了公司供给站的检查。下一步，随着新库房的整合投运，以及对二级库房的清理，我们还将进一步加大对材料物资的监督治理，以求全面提升财务治理水平。

近年来，为加强对资金的统一归口治理，规范运作，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险，通过银行账户的清理归并，建立了与国网公司相适应的银行帐户治理体制。今年为进一步减少资金占用，提高资金利用率，今年重点对现金流量、未达帐项、应收应付款项、流动资产周转率等一些项目加大了考核力度，并且通过一年的运行发现现金流量明显提高，资金周转率显著加快。三是建立了统一的财务预算治理制度。通过建立覆盖支公司所有层次以及业务范围内的资金预算，确保了资金的使用合理、规范、安全、有效。四是严格执行现金治理制度，实行财务制约制度。以上制度的建立和实施更加有效地减少了资金的占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

（一）根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算治理工作。预算治理作为财务治理中的重要一环，与全面做

好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强对科室、站所的费用预算指导与预算治理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算治理真正成为全员预算治理，让预算真正发挥其应有的作用。

深、细、实”的原则，全面强化责任制的制定与落实，在售电收入增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，围绕盘活资产，对现有闲置的资产进行盘点；加大电费回收力度，保证每月电费回收真正结零；减少资金占用率，提高企业资产周转速度。

根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

（三）继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好财会基础工作，提高治理水平。企业越发展进步，财务治理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务治理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高中国电力资料网会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础治理工作，为更好的参与企业的经营治理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照支公司的总体部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，做好20xx年工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

路政工作汇报 财务部门财务工作总结篇二

财务工作，责任重大，一季度来，我努力按照政治强、业务

精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强政治理论与业务知识学习，坚持时时事事与银行保持高度一致，全面提高自己的政治、业务和管理素质，对上切实理解上级的精神，对下深入了解基层实际，增强自身执行力。公平公正、洁身自好，清正廉洁，做到爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，自觉接受组织和员工群众的监督，严格遵守党的政治纪律和组织纪律，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神，以端正的工作态度和严谨的工作作风，积极努力地做好分管的财务工作。

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与销、会计核算与结转、会计表的编制、税务申等各项工作开展都能有序进行、按时完成。

一是做好日常财务工作。在日常工作中，坚持做到每日每月认真做好资金结报工作，按时缴纳社会保险、住房公积金，按时发放人员工资，按时完成财务报表，及时办理各类经费请拨工作，严格执行财务制度，做到帐目清楚、报表准确、帐表相符、帐帐相符，仔细开具大批的电汇和支票，利用网上银行的便捷条件，随时掌握资金的动态，并帮助业务部门及时查询收入款项，加强与普天财务的沟通，做好帐务的划转工作。

二是加强沟通联系。一方面，与税务方面继续加强联系，努力学习税务知识，对于工作中出现的问题要多总结，尤其对于网银的支付要力求做到零差错率。每月做好发票的购领工作，货运自开票税控盘的报税工作及公积金的缴纳，成功增购了服务业万元版、千元版和百元版发票。每月仔细核对后及时上报银行存款余额表，并针对苏通服的资金集中管制要求，在工行晚市开设了一般结算帐户。另一方面，与工行积极配合，完成了中博公司委贷展期工作及银行承兑汇票的开具工作。

三是按时按质完成领导交办的其他各项任务。在由于人手少，

事情多，加班加点做好各项工作时，确保各帐户无未达帐，同时，在银行不提供现金送款的上门服务，造成现金报销工作的实际困难的产生时，利用招行网银的便捷支付条件，让报销工作基本顺利开展，使网银支付能力大大增加。

综观一季度来的工作，在工作量大、任务繁重、肩负的责任重大的情况下，自己虽然取得了一定的成绩，但这是公司领导的正确带领，是上下齐心协力、辛勤努力的结果，是各部门和同志们大力支持、积极配合的结果，是以高度的事业心和责任感为前提，以团结协作，爱岗敬业的工作精神为保障。同时还存在着许多问题和不足：一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是疲于应付日常事务，统筹兼顾不够，有时强调了一个方面忽略了另一个方面。

财务部门是公司的一个重要职能部门，“当好家、理好财，更好地服务整体”是我应尽的职责。x年，为实现公司的总体发展目标和各项任务，财务工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：一是为了更好的履行好职责，就必须不断的学习，自觉学习政治理论，不断提高思想政治觉悟。二是加强财务日常监督工作，从公司的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证财务工作的真实、完整，维护单位的整体利益。三是继续完成现有账户核算工作，使收支配比合理，资金使用合理。五是加强沟通协调，解决工作中出现的问题，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

路政工作汇报 财务部门财务工作总结篇三

春去秋来，四季轮回，所已经迈进一个新世纪。我们财务科也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导

和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这半年多的工作做一简单的回顾。

年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费（管理费用、销售费用、财务费用）却比去年同期下降了%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

为了提高员工的荣誉意识，针对所出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由各科依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由xxx给主管，主管根据汇总上来的意见

与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为单位运作不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个科室，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。

反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与各科、领导之间的沟通。单位的机构分布就象是一张网，每个科室看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务科来说，日常业务和每个各科都要打交道。与各科保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，

用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

路政工作汇报 财务部门财务工作总结篇四

时光荏苒，白驹过隙，转眼间一个多月的时间过去了，对我来说，这一个多月的意义深刻，它是我人生旅途中的一个转折点，让我从一名普通的养护工人转变为一名公路路政员，在此我衷心感谢各级领导对我的工作的支持与信任，同时将一个多月的工作心得向单位领导汇报。

我是xxx县公路局一名普通的马路工人，xx年9月底通过xx县人民政府法制办和xx县公路局组织的内部职工招聘考试选拔进入路政队伍。一个多月工作学习中在韩超大队长的关心、帮助，尹长根中队长细致耐心的教诲中逐步完成由一名养护工人到路政员的角色转变，理论知识与路政执法逐步融会贯通，但我深知离一名合格的路政执法人员差距还很大。

作为国家政府的一名执法人员，必须先学会做人，再学做事，牢固树立人生观、价值观和世界观，努力提高自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定立场、坚定信念，时刻提醒自己，严格要求自己。

作为xx县公路局的一名路政人员，深感责任重大，为了更快熟悉路政业务，大队根据实习计划组织我们认真学习《中华人民共和国公路法》《湖南省公路安全保护条例》《路政管理规定》等法律、法规、和规章，加之日常的上路巡查队长及老同志的，加之自己的边学边干，我对路政管理工作有了进一步的提高，也渐渐明白“保护路产，维护路权，保障道路畅通”这一工作主题。

一个多月的工作中，在队长带领下，工作学习中取得了一点进步，但出现的问题也不容忽视，如在日常的上路巡查中对法律、法规知识，不能活学活用，服务意识有待提高，团

结协作精神不强，遇突发事件较慌乱，分析解决疑难问题和特殊情况的能力有待提高，在以后的工作中我将尽全力弥补这些缺点。

在今后我将倍加努力学习业务知识，增强自身的业务能力，坚决服从领导的指示、精神和安排，认真做好自己的本职工作，珍惜机会，以此为起点，更加努力，争做一名优秀的公路路政员，为xx公路事业发展贡献自己的一份力量。

路政工作汇报 财务部门财务工作总结篇五

本年度，财务部门计划担当着xx科技有限责任公司会计核算，管理，风险评估及投资融资决策等工作。我部将紧紧围绕公司的发展方向与经营动态，在遵守国家相关法律法规的前提下，在为公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，加强财务管理。比如，将在对xx科技有限责任公司成本核算基础上，采用总分合同项目核算方式，在财务软件如不能达到核算要求的情况下，利用电子表格汇总数据资料。

在成本费用计算上，财务成本会计应参与车间生产的各环节的审核并予以确认，会计及有关人员应直接对应车间统计员、负责人，对原料及车间所生产的产品的每张票据一一复核计算价格；对各产品成品依照生产任务单、质检单逐一核对，确保预计产量的实现与成本的真实性、准确性、合理性，并对在审核中发现的问题及时与相关人员沟通，并汇报给公司领导。

在往来核算管理方面，将对每笔销售合同往来会计都记录在案，以便随时掌握合同进度、回款金额，并编制专用表格对合同回款标注滞期预醒符号，方便业务员催款及公司领导掌握回款进度。

我们每月将会根据财务报表数据对成本、支出、往来、税收

项目进行分解，上报各级财政，统计部门；编制资产负债表、损益表；汇总表；真实费用明细、汇总表；客户、供应商往来明细表；合同进度明细表；业务员回款滞纳金计算表；税负表、在制作表格的格式上尽量明了直观，为领导及时掌握公司财务信息提供依据。

1、在货币资金的管理上，要认真做到现金日清月结，银行存款结算准确，保证账账相符，帐实相符。我部门必将人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，尽力保证各项资金收付安全、准确、及时。

2、在应收账款的管理上，我部门将会与业务部门做到及时沟通、对帐，并定时（月报）不定时（随时提供）提供业务报表，便于业务员掌握业务情况；采取回款不及时加收滞纳金的办法，借此提醒、告诫业务员回款是公司的首要任务；并配合业务员找客户催收款。保证公司货款的及时收回和正常运转。

3、在存货的管理上，我们严格出入库手续，对于仓库每月送达的各种农产品产量单和销量单等，财务人员应当认真整理核查归档以备查询；才能做到有效控制成本；敦促仓库进行定期盘点入库农产品，年终盘点全体财务人员应当直接参与，为做到帐帐、帐证、帐实相符。

1、我部将本着不违反财经纪律的原则下，通过合理税收筹划使企业承担合理税赋，并积极和税务局人员保持良好关系，在此基础为企业带来尽可能多的收益，在企业所得税审计过程中我们将会积极配合税务师事务所人员工作，及时、准确的提供资料。

2、在内部单位的沟通方面。与公司内各部门保持密切关系，业务上互相帮助、学习，及时交流工作经验，报表格式相互借鉴，目前欠缺的是公司刚刚成立，报表工作的内容和经验有限，有待今后探索和学习。

1、爱岗敬业

做好财务工作，首先要坚持原则、同时要顾全大局。工作上要踏实肯干，有过硬的业务技能，尽管工作任务再繁忙，都要保质、保量按时完成。要合理合法处理好每一笔财会业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计审核工作。

2、发扬团队精神

首先是部门经理要勇于承担工作责任，起到表率作用，做好“传、帮、带”，共同进步；各工作岗位明确分工、密切配合、互相帮助，大家拧成一股绳，力达事半功倍。

3、加强相关学科知识学习

财会是一门知识性很强的专业。随着知识的更新，市场的变化，企业内部对财务管理的要求的提升，除了要巩固原有的财务专业知识，更多的是要从所经手的经济业务当中，发现问题，找出原因，并能够找到解决的办法。充分体现财务人员的综合素质。目前我部人员业务全面，从出纳、往来到成本会计全部掌握了网上税务申报、发票开据并e3软件全流程操作，为公司的持续发展打下良好基础。

4、遵纪守法

财务工作事关重大，小至个人前途，公司利益，大致国家经济发展，因而必须依照国家相关法律法规严格执行，从自身做起，严守财务管理制度，时刻注意监督与自我监督，确保财务工作顺利有序进行。

1、争取预算管理，公司之前在资金管理上缺少此重要环节，只有加强预算管理，才能有对照的降低成本费用，以确保资

产经营目标实现。

2、认真做好分析工作，为经营管理和投资决策提供有效的参考依据，针对性的将工作内容用表格的形式直观汇报给董事长。

3、加强税收筹划工作。根据公司业务具体特点，结合法规制度，充分分析论证，合理纳税。

总之，感谢领导与各部门对我们工作的支持与帮助，未来我部一定继往开来，切实做好后勤保障工作，为xx科技有限责任公司在日后腾飞中付出微薄之力。

路政工作汇报 财务部门财务工作总结篇六

回顾半年来的工作，我们主要做好了“三个强化”。

一是组织责任意识到位，健全了一系列规章制度。支队始终把安全生产摆在各项工作的重中之重的位置，并清醒地认识到安全生产工作确保高速公路行业健康发展的重要前提和强力保障。按照20__年全省交通运输系统安全生产工作会议要求，支队长为安全生产第一责任人，分管领导为直接责任人，并指定了专职安全生产员，与各单位层层签订安全生产目标责任书，强化安全生产“一岗双责”制度，制定了恶劣天气、应急处置、联勤联动等安全应急管理工作机制，进一步规范了值班、信息报送工作制度，形成了用制度管人、按制度办事、靠制度约束权力的运行机制，保证了安全生产各项工作的顺利开展。

二是安全教育到位，营造了安全发展的氛围。支队以“安全生产月”活动为依托，深入推进安全教育活动，进一步增强全体干部职工的责任意识、忧患意识，参与意识。如4月25日，支队邀请驻赣消防支队的教官对各大队负责人及部分干部职工开展了一堂消防安全知识讲座，让广大干部职工再次绷紧

了安全预防这根弦，增强了职工的自我保护意识和对事故的防范能力。安全生产月期间，悬挂宣传横幅30余条，张贴安全生产标语140张，掀起安全生产宣传热潮，各单位也牢固树立了“安全生产重于泰山”的理念，抓安全、保稳定、促发展已成为全支队的基本共识，营造“安全发展”的浓厚氛围。

三是各种投入要到位，奠定了安全生产基础。为做好安全生产工作，支队加大了对安全生产的投入。在管理上，增加了安全管理人员的数量，在资金技术方面，支队增加投入，及时更新或更换了一批消防设备，为每一位员工配备了led远程强光手电筒，为每一台车配备了消防、安全锤、安全锥等装备和防护器材，使安全生产工作确有抓手。

一是加大路面管理，做好安全隐患排查工作。重要时段，各大队进一步加大了对所辖路段的路面巡查力度，加强对所辖路段上了中央开口栅和刺丝网隔离栅的巡查工作，对开启的及时封闭，对损坏的立即下达《路产损坏修复告知书》告知相关部门修复，确保高速公路处于全封闭的状态，努力为车主用户提供更加便捷、安全、畅通的出行环境。

二是建立了应对恶劣天气等应急安全工作的常态化和标准化的管理措施。设立了安全生产和应急管理非常设机构，强化24小时“三级”值班制度，保障了应急状态下各级单位领导分片到现场督导，强化现场应急处置指挥力度，并在重大节日和重要活动期间调整职工轮休假制度，加强上路巡查力度，重点路段或敏感部位指派专人24小时盯守，成立应急清障保障队伍，应急状态下立即集结并24小时随时待命，提前将清障施救车辆摆放到现场，做好了岁末年初抗冰保障工作。

三是保障了各重点时期、重要时段安全畅通工作，针对20____年春运、春节、“两会”、清明、“五一”、端午等重点时期和重要时段，强化安全工作力度，加大路面巡查力度，及时排查消除各类安全隐患，圆满完成了各重点时期的保安全、保畅通的工作任务及小型客车免费通行保安全、保畅通工作

任务。

四是进一步加强联勤联动，形成整体合力。支队积极密切联系高速交警、高速养护部门、路段管理单位，进一步健全与各单位的联动机制和信息沟通机制，实时了解路面情况，确保反应迅捷，救援及时。与高速交警、清障施救队一起进行不间断的交叉巡查，联合开展安全隐患排查工作。同时，将排障施救车辆重点布置在特大桥、长隧道、长下坡等路段，共同加强对重点路段的管理，派员做好交通疏导工作。

一是认真督查清障施救整顿工作。从6月5日起，支队重点对路政部门监管工作和清障施救整顿自查等内容，全面检查约谈单位。

二是收集梳理整顿意见，逐一面对面约谈。针对前两个阶段的整顿工作，该支队对各单位自查中汇集的问题和建议意见，逐条梳理，并对辖区各清障施救单位和各大队发出约谈通知书，与约谈单位一对一的进行约谈，帮助解决清障施救工作中的实际问题，全面推进整顿工作的开展。

三是召集约谈。支队于6月8日正式逐一约谈辖区内14个路政大队、7个清障施救企业单位，共同分析其根源，探究解决清障作业中存在的棘手问题的方法和措施，并提出相关意见和建议。约谈共发现普遍性问题5个，收集好的意见建议6条，发出整改通知书21份，并及时跟进约谈内容与要求的督办、现场检查，确保清障施救工作安全发展。

约谈工作的开展，进一步规范了清障施救工作，全面掌握监管信息，了解清障施救企业诉求，并防患于未然，提高了清障施救管理水平，规范了清障施救服务和收费行为，为打造群众满意、清障迅速、安全高效的施救队伍奠定了基础。

支队在做好日常监督检查的基础上，还针对上半年重要时段开展了安全监督检查。20__年，支队共组织开展了三次安全

生产检查活动，分别是春运、春节、“两会”期间的安全隐患大排查，清明、“五一”、梅雨季节期间的安全生产大检查、6月份安全生产月期间的安全大检查，下发整改通知书28份，有力推动了安全生产工作的开展。

另支队在加强检查的同时，对各单位安全生产工作实行考评制，采取定期或不定期进行安全生产工作抽查，并做好汇总通报，对圆满完成目标任务的单位，给予表彰奖励；对完不成目标任务的，在全系统范围内通报批评，对出现安全责任事故者要进行责任追究，坚决实行“一票否决”。

上半年，赣州支队全体干部职工用自己的辛勤劳动和汗水，顶住了压力，实现安全平稳发展，创造了良好的安全环境，取得了好成绩。但在充分肯定成绩的同时，也应清醒的看到，当前高速路政安全生产形势依然严峻，仍然存在一些问题：一是安全监管的力量仍需加强。目前，支队各单位安全生产、应急管理等工作均是兼职人员在做，没有形成统一的工作合力；二是自然灾害和极端天气时有发生，对应对高速公路突发事件和保畅通的能力提出了新的更高要求；三是个别单位存在疏于安全管理、制度不健全、安全投入不足、安全管理不到位的情况；四是安全生产教育还需进一步加强，各单位还不同程度存在对职工安全教育培训不够，职工安全意识不足，在清障施救监督管理上还有一些漏洞和问题，应进一步加强。这些问题的存在，再次给我们敲响了警钟。

为此，支队将在下半年再接再厉，切实增强忧患意识，责任意识，防患于未然，以更强的决心，更大的力度，更实的措施，切实抓好安全生产工作，实现高速路政科学发展、安全发展、和谐发展。

路政工作汇报 财务部门财务工作总结篇七

时光转瞬即逝，紧张、充实的20xx年即将过去。在这一年里，我和同志们一齐生活、学习和工作。彼此建立了深厚的友谊，

同时在实践中磨练了工作潜力，使我的业务潜力和管理水平又有了很大的提高，当然这与上级领导的帮忙和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！我作为番禺大桥的一名路政稽查员，深感职责重大。一年来的一幕幕在我脑中徘徊。认真思索总结之后便对自己有了客观，真实的评价，为了将本年度的工作画上圆满的句号，现将本年度的工作做如下总结。

俗话说：“活到老，学到老”，本人一向在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。透过阅读超多的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，主动加强对政治理论知识的学习。同时注重加强对外界时政的了解，透过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别潜力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终持续清醒的头脑。

加强理论学习，其次是在行动上落实。在工作中，针对自己的本职工作，系统的进行学习。注重加强对理论知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全。让自己尽早、尽快的熟悉工作状况，少走弯路。

当然，加强学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的资料。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。能够主动配合公司领导站长，做好路政稽查工作。

贯彻执行国家有关公路路政管理工作的法律法规规定，提高路政管理水平，认真做好对讲机的使用和交接工作，定时巡查大桥陈附属设施是否完备，发现问题立即向站长报告。认真学习路政征稽的有关政策、法规和处罚尺度，掌握正确指挥车辆的方法，及时截停对公司设施、收费站、收费员等造成危险的车辆，查处违章冲卡车辆。

本人严格遵守番禺大桥有限公司的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀的稽查路政的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和潜力。

用心实践“让社会更完美”的企业理念，推行一车一礼、微笑服务，用实际行动追求礼貌、创造礼貌、享受礼貌、传播礼貌。在工作中做到礼貌用语、礼貌待人、态度热情，为司乘人员带给良好的行车条件。尤其是坚持“服务人民、奉献社会”的宗旨，为群众办好事、办实事；对群众的呼声、疾苦热心帮忙，主动为司乘人员排忧解难。改善自身不足，力争把“青年礼貌号”这个窗口擦得更亮，时时光大“青年礼貌号”风采。在今后的工作中，我将加倍努力学习各项业务知识，充分发挥自己的特长为公司多作一点贡献，坚决服从领导的指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，将工作做的更好。

路政工作汇报 财务部门财务工作总结篇八

在过去的一年中，我主动加强对政治理论知识的学习。同时注重加强对外界时政的了解，透过学习，提高了自己的政治敏感性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终持续清醒的头脑。在工作中，针对自己的本职工作，系统的进行学习。注重加强对理论知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全。让自己尽早、尽快的熟悉高速路政的工作状况，少走弯路。当然，我仍将会把学习作为今后工作和生活中的一项主要的内容。因为只有不断加强学习，才能适应社会发展的需要，才能不断提高自己的政治理论水平，以适应高速路政事业发展的要求，从而能够主动配合大队领导和中队负责人，做好高速公路的路政管理工作，以确保 高速的又好又快发展。

一年来，我努力贯彻执行国家有关高速公路路政管理工作的

法律法规规定，严格遵守总队、支队、大队制定的各项工作制度和规范，在不断提高自己路政管理水平的同时，认真学习路政业务的相关政策、法规和处罚尺度，掌握正确的路政管理方法，温馨执法、微笑执法，对行政相对人提出的问题和要求，只要不违反纪律和在原则范围内，都会给与其帮助，并及时将其解决；同时我还和同事们一起积极联系所辖路段的当地政府和其他相关部门，努力的与其沟通和协调，并向其宣传高速公路路政管理的相关法律法规，争取他们的理解和支持。今年4月份，根据支队业务工作会议精神，在大队领导的统一部署下，我们中队振奋精神、协同配合，认真按照国检各项要求完成相关档案规范及整理工作，并以此为契机，积极联系业主单位、交警等相关部门共同做好高速公路桥涵下堆积物清理、养护施工单位施工规范及监管、隧道排查及对超限运输车辆的宣传劝返等重、难点工作，同时牢记大队安全生产的相关规定，做好车辆安全管理、驻地防火防盗等工作，避免安全事故的发生。

一名优秀的高速路政员的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

积极实践“微笑服务、温馨交通”的服务理念，推行一车一礼、微笑服务，用实际行动追求文明、创造文明、享受文明、传播文明。在工作中做到文明用语、礼貌待人、态度热情，为行驶在铜黄高速上的司乘人员提供良好的行车条件。尤其是坚持“服务人民、奉献社会”的宗旨，为行政相对人办实事、办好事，主动为行政相对人排忧解难。

然而自己也有很多不足的地方，需要改正。尤其是主观能动性方面还需要加强，一部分懒惰和侥幸心理时有作祟，以后干工作要做到事先预防、未雨绸缪，想领导所想，急领导所急，所以在今后从事路政管理工作中我一定要力争将违法行为消除在萌芽状态。

我仍将加倍努力学习各项法律法规和路政业务知识，充分发

挥自己的特长为单位多作贡献，坚决服从上级领导的指示和安排，认真做好自己的本职工作，将工作做的更好，努力在平凡的岗位做出不平凡的事情！

路政工作汇报 财务部门财务工作总结篇九

xx开发置业xxx项目自xx年4月开始筹备，在集团的大力支持下，实业公司正确领导和决策下，置业公司全体员工、各个相关部门克服了人员相对不足、时间要求紧、房地产市场宏观调控等多方面不利因素的影响，积极配合和坚决执行实业公司整体发展战略，齐心协力，众志一心，扎实工作，实现了“三当”，即当年开工，当年销售、当年售罄的骄人成绩，同时也为房地产商业品牌的创立做出了自己应有的贡献。

截至xx年末，项目总共实现销售资金回流6.6亿元，银行按揭签约放款率达1，建设投入期现金流3.17亿元，预计本项目最终实现销售净利润1.25亿元，实现项目投资回报率达2.7，圆满地完成了xx集团和实业公司下达的各项工作考核指标。

（一）在实业公司的监管下，财务工作实现了几个突破

1) 监督与服务

xx年初，实业公司实行项目公司目标成本管理监督考核，因此公司要求内部财务管理监督水平需要不断地提升。外部，税务机关及银行对房地产企业的重点监察、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控也相应增加了我们的工作难度。在这不平凡的三年里置业公司财务部克服了由于财务专业人员严重短缺、付款审批流程等因素引起的工作量大、事务集中、办理日常财务事务距离远、时间长等多方面困难，在公司各级领导的鼎力支持和关怀下，使得财务部在职能管理上积累了一些经验，并向前迈出了一大步，坚决做好财务审核、监督和服务等各项工作。

2) 合作银行的选择

在与银行商谈按揭合作条件的过程中，财务部分析了以前开发项目的一些经验和教训，对项目销售后的资金安全及时回流和开发商承担的连带担保责任以及为配合销售紧密相连的系列增值服务等多方面进行了认真细致的研究，经过反复具体地、探索性地调查讨论和斟酌比较，并屡次与多家内外资银行领导的谈判协商，结合实业公司对香蜜湖项目资金运用等方面的具体要求，寻找适合我们项目的合作伙伴，终于在预定时间内与各合作银行（中行、招行、深发展）达成一致地针对香蜜湖项目的多项惠的政策。

从最初的只能凭合同抵押回执到最终业主按揭合同签订后凭预售买卖合同的复印件即放款，使得我项目巨额现金回流时间至少提前了两个月，开盘销售一周内回流资金近1亿元，限度地把控住银行的放款节奏，也使得公司有充足的自由资金运用，这样的操作方式也确保了资金回流的安全及时，同时也保证了后续合同备案和抵押等工作的及时顺畅。

（二）在连带担保责任方面

我们实现了目前深圳银行业所能给予房地产开发商的惠条件：连带担保到办妥楼花抵押登记为止，最早免除开发商担保责任，较房产证办妥并抵押给银行的一般条件至少提前了一年半的时间，同时也免除了数千万相关担保保证金的巨额支出。

（三）免费合作增值服务

我部与具有多年房地产行业经验的银行达成协议，共同举办盛大的开盘仪式、各类高尚的业主联谊活动，支持网点免费销售宣传、行内网络及刊物宣传、定期发布楼盘信息、共同开发社区智能卡等一系列增值服务，为保证良好的销售态势创造了机遇。

（四）为工程、销售部门提供秀的服务

项目销售准备及开展期间，营销部与财务部的工作被推向了最前沿。财务部在销售的重要期间扮演着监督管理和服务的角色。

1) 研究编制销售日报小软件，及时获得销售新信息，发现并解决问题

在未能使用销售软件的情况下，部门员工做了艰苦的努力，齐力研究并编制和逐渐完善了《销售情况日报表》以弥补因销售信息缺乏和滞后给财务工作带来的种种难题，及时与销售部门的销售日报表进行核对，并对销售计划完成情况、销售政策执行、未收款原因进行分析，以此来判断分析银行、财务及销售等各个单位部门的衔接情况，发现工作中的问题，加强内部控制，提出有关措施，及时改进。

2) 我部与深银联及合作银行联系安装了固定和移动两种pos刷卡机，极大的方便了业主交纳定金和首期款，并协议由银行承担深银联刷卡手续费，从而降低了财务费用。

经过上级实业公司和我司各部门的不断努力，原计划项目现金流3.61亿元，实际现金流为3.17亿元，节约投入资金44万元。

（五）编制工程付款台帐，建立部门间审核方式

在项目成立伊始，每笔工程付款在财务部都要经过2次记录，一次是金蝶财务系统入账，另外一次是“工程台帐”，由于财务系统近年连续升级和更换账套，所以对每项合同整个的付款情况在需要查询时要经过账套的转换，比较耽误时间，工程台帐的建立无疑是节约查询时间的很好办法，并且能一目了然地反应该类和该项合同名称、合同金额、结算金额、付款逐次逐笔时间、凭证号码、累计付款额、发票开具情况、

剩余款项、是否已经缴纳印花税等细节。另外，我们根据工程台帐与工程部门预算人员进行不定期核对每项合同的付款等情况，确保双方审核、记录正确，保证工程款项的支付无误。

（六）加强与税务等政府部门沟通，积极推进土地增值税清算

两年来，置业公司财务部积极研究学习国家新的财政税务政策，加强了与税务部门等的沟通往来，努力寻找应对方案，为确保税务工作的顺利进行做着准备。在初始的会计核算中我们没有注意到开发成本科目下设置的“开发间接费用”的重要性，其实直接组织、管理开发项目发生的费用，包括工资、职工福利费、折旧、办公费、水电、劳保等都可以在此科目下列示，而开发间接费用作为房地产开发成本的基本一项，按照税法的规定在计算房地产企业土地增值税时有加计20%的扣除，仅这一点就使得置业公司的土地增值税应纳税额减少近1万元。

XX项目走过热火朝天的建设和销售阶段，回顾过往，我们发现工作当中有很多的不足，有的不足在发生前就得到了上级领导的及时纠正，有的则是在摸索中暴露出来甚至影响到工作的，这些不足都会使得我们的工作多走弯路，甚至产生财务风险。

（一）营销台帐建立的重要性

营销台帐与工程台帐一样具有重要的作用，因为营销部门没有类似预算的岗位，费用控制和合理计划支出的意识相对比较薄弱，又不像财务部门与工程部门这样可以实现成本支出的双控，所以日常对销售费用的支出和管理、控制的职能其实仅仅是由财务部门单方面完成的。尤其是像宣传展览、广告等费用在楼盘营销推广工作刚刚开始阶段更是款项支付频繁，形式也多样繁杂，经常会出现与同一家公司签订多项

合作协议，工作强度和压力忽然的增加，更是考验我们的认真细心程度，这个时候如果能够按时记录营销台帐，那么每次付款就不会感觉混乱，心中有本明白账。

（二）销售费用与开发成本支出的预警

项目公司每年都会根据实际情况调整费用目标，造成费用超支各有不同说法，实质的原因除了受市场价格和政策的波动之外，主要是缺乏超支预警的敏感性，对于哪些是合理和必要的支出，哪些是可要可不要的支出，哪些款项必须按期支付，哪些款项需要暂缓支付等等这些内容都需要我们财务人员有对市场和项目形象进度的了解以及良好把控能力。费用把控离不开事前的预计、事中的控制和预警、事后的分析三个步骤，财务人员不应该停留在传统的在办公室做做帐表上面，要争取更多的机会和时间走出去，促进与内部各个职能部门的沟通、信息共享，与外部相关市场的接触，增强对每一细项费用使用的合理性事前的基本判断能力，这样根据细项预计费用情况制定出来的计划目标更趋于可靠性和真实性，不至于调整的偏差太大。根据前述制定的计划目标来指导日常工作，细项费用的动态出现了明显的异常变动与目标对比就有了预警信息。

（三）管理费用使用要区别责任中心

管理费用也往往容易超计划，这项费用的支出都是由公司内部各个职能部门累积的，超计划也难找到根源，尤其是业务招待费、汽车费用、办公用品等费用在发生时都认为是必要的，难以控制。XX年置业财务部提出将费用控制落实到每个部门，使得每个职能部门都成为费用的责任中心，每个职能部门再落实到每个职员的身上，年初制定计划目标，作为部门工作考核的指标，减轻了以前单由财务部门一厢情愿控制，其他职能部门不理解、难于配合、不照此执行的矛盾、尴尬局面，让职员、部门共同担负费用控制的责任，有力提高了目标的执行效力。

以上的一些心得体会都是从财务工作的细节出发的，每个日常工作的细节虽小，但是都关系到整个财务工作的最终品质，与整个项目完成优良情况息息相关，我们无非是要做到心中有数、有底，不辱财务部门的职责使命。

置业财务部的工作方方面面都离不开公司各级领导和各位同事对我们财务工作的指导和关怀，有如此强大的精神支持，是我们做好公司财务工作的巨大精神动力和力量。

我们也将继续随时求得上级领导的无尽支持，做好以下重点工作：

(1) 继续保持与税务及相关政府

部门的沟通联系，及时掌握国家新的政策法规，分析税务新政对公司发展的影响，规避风险，并且坚决完成项目土地增值税等的清算工作，不留尾巴。

(2) 加强与同行业人员的沟通和探讨，加强财务制度执行力度，把握总体工作思路，做细、做精财务工作，充分发挥财务部门的职能作用，保障和促进全局各项工作顺利开展。

(3) 与公司销售部门配合，共同完成销售后期的房产证的办理，保证资金和办证工作的万无一失。

(4) 与公司工程部门共同完成销售后期的开发成本费用结算，为实业公司及集团公司提供最可靠和及时有效的财务数据。

(5) 本年年底对固定资产以及低值易耗品等资产进行清查，并向实业公司财务部提交清查结果报告和处理意见。

以上是对“xxx·xx”项目财务方面的基本总结。重点在于发现问题，认识自己，有力推进xx年及以后的各项工作，体现“理性务实”精神。

路政工作汇报 财务部门财务工作总结篇十

时光荏苒，白驹过隙，转眼间一个多月的时间过去了，对我来说，这一个多月的意义深刻，它是我人生旅途中的一个转折点，让我从一名普通的养护工人转变为一名公路路政员，在此我衷心感谢各级领导对我的工作的支持与信任，同时将一个多月的工作心得向单位领导汇报。

一、思想工作方面 俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，主动加强对政治理论知识的学习。同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。加强理论学习，其次是在行动上落实。在工作中，针对自己的本职工作，系统的进行学习。注重加强对理论知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全。让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。当然，加强学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。能够主动配合公司领导站长，做好路政稽查工作。

二、确保路产、路权完好，保障大桥公路安全畅通。贯彻执行国家有关公路路政管理工作的法律法规规定，提高路政管理水平，认真做好对讲机的使用和交接工作，定时巡查大桥陈附属设施是否完备，发现问题立即向站长报告。认真学习路政征稽的有关政策、法规和处罚尺度，掌握正确指挥车辆的方法，及时截停对公司设施、收费站、收费员等造成危险的车辆，查处违章冲卡车辆。

三、严以律己，宽以待人，遵守公司的各项规章制度。本人严格遵守番禺大桥有限公司的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀的稽查路政的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、自觉的投入到“青年文明号”示范岗的活动。积极实践“让社会更美好”的企业理念，推行一车一礼、微笑服务，用实际行动追求文明、创造文明、享受文明、传播文明。在工作中做到文明用语、礼貌待人、态度热情，为司乘人员提供良好的行车条件。尤其是坚持“服务人民、奉献社会”的宗旨，为群众办好事、办实事；对群众的呼声、疾苦热心帮助，主动为司乘人员排忧解难。改进自身不足，力争把“青年文明号”这个窗口擦得更亮，时时光大“青年文明号”风采。

在今后的工作中，我将加倍努力学习各项业务知识，充分发挥自己的特长为公司多作一点贡献，坚决服从领导的指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，将工作做的更好。