

# 最新策划活动的工作计划和目标(优秀8篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间和资源分配。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 策划活动的工作计划和目标篇一

学校是一个传播文化的特定学习场所，是学生获得知识和技能，培养情感和形成价值观，塑造品德和养成行为的重要场所。创建“绿色学校”是学校参与全社会环境保护与可持续发展行动的起点和标志，在可持续发展实践中具有重要意义。

创建绿色校园。

20xx年3月12日。

通过学生的环保行动使学校的校园文化校园品质得以提高，通过校园带动社会更广泛地参与保护环境的行动。

绥阳城郊。

绥阳中学部分青年志愿者。

义务植树。

1、早上9：00准时在办公楼前集合，配发袖标。

2、分配好活动任务，由各组组长带领成员到指定位置。

3、活动结束后，组织志愿者返回学校。

九、活动中注意的事项：

1、同学在来往途中注意自身安全，及遵守交通法规。

2、请所有参加本次活动的社员，遵守本次活动的时间约定，准时到达集合地点，切勿迟到。

3、请所有参加本次活动的社员，遵守现场负责人的活动安排和调整，以保证活动能够正常举行。

## 策划活动的工作计划和目标篇二

为了进一步在全院学生中开展礼仪教育活动，倡导知荣辱、重礼仪、讲文明的良好风尚，提高同学们的文明礼仪意识、模范意识，更好地发挥校园文明礼仪\_春风化雨，润物无声\_的作用，为构建文明和谐校园营造良好氛围。

\_我是济职代言人\_

人文管理系

1. 比赛流程

(1) 礼仪大赛初赛

时间□20xx年4月23日

地点：待定

内容：以面试为主，自我解说和才艺展示（道具自备）。主要对形象气质、普通话和基本的大学生礼仪知识进行考核，简单形体展示包括站、坐、行，简单的语言应用能力以及现

场问答。根据评委打分选出前五名进入决赛。

## (2) 礼仪大赛决赛

时间□20xx年4月30日

地点：待定

内容：开场：序（选手的总体展示及选手简介）

第一轮：选手自我介绍（可中英文介绍），展示自我风采包括站姿、坐姿、走姿及基本的指引手势等。每人2分钟。

第二轮：礼仪问答，有必答题和抢答题两种题型，主要内容涉及大学生基本礼仪和基本礼仪常识。

第三轮：礼仪演讲，结合大赛主题谈谈自己对大学生礼仪的看法，如我院大学生形象、济职新风尚等等，和礼仪有关的话题，主要考察选手的语言、情感等表达能力。每人3分钟。

第四轮：情景解答，现场抽题，根据题目中的情景，进行现场解答或现场展示。

2. 奖项设置：最佳\_代言人\_奖1名，最佳礼仪奖2名，最佳风采奖2名，最佳形象奖3名，最佳特色奖3名。

1. 各系部要高度重视本次比赛，认真组织，广泛发动，扩大大学生文明礼仪知识的学习面。

2. 比赛具体时间、地点及相关规则将在赛前告知各系部。

## 策划活动的工作计划和目标篇三

美术教育活动是满足儿童感受美的情感教育活动，最终目标

是培养学生创造力、想象力、思维能力。美术活动的内容涵盖了学生生活的全部，学生的所见所闻，包括对周围环境的人物、动物、植物、风格、建筑、各种有趣的玩具和学生园的生活游戏等等，都是通过美术活动体现出来。

1、愿意参加绘画活动，体验绘画活动的快乐，对绘画活动感兴趣并养成大胆作画的习惯。

2、认识油画棒、蜡笔、水彩笔、水粉画笔、纸等绘画工具和材料，掌握其基本使用方法，正确的握笔方法和作画姿态。

3、学习画线条(直线、曲线、折线)和简单形态(圆形、方形等)，并用于表现生活中熟悉的简单物体的轮廓特征。

4、认识红、黄、蓝、橙、绿、棕、黑、白等颜色并选用多种颜色作画，对使用颜色感兴趣。

1、注重学生艺术思维能力的培养。老师作用在于激发学生感受美、表现美。

2、注重学生自身实践操作能力的培养。让学生在轻松愉快的环境中去思维去发现。

3、注重学生构图技能的培养，充分体现自我创造能力。

4、注重学生美术兴趣的培养。通过活动，培养学生动手能力、培养学生参与兴趣。

1、美丽的焰火(绘画)

2、宝塔(绘画)

3、升国旗(绘画)

4、夜晚在一棵树上(绘画)

- 5、我爱洗澡(绘画)
- 6、脸谱装饰(绘画)
- 7、江南小镇(绘画)
- 8、黄昏的树林(水粉画)
- 9、大公鸡真美丽(水墨画)
- 10、奥特曼(水粉画)
- 11、生命树(水粉画)
- 12、葡萄(水墨画)
- 13、个人画展

## 策划活动的工作计划和目标篇四

为进一步贯彻《^科学普及法》和《全民科学素质行动计划纲要》，实施科技兴国的战略目标，适应素质教育的需要，通过丰富多彩的动手、动脑、寓教于乐的科技教育和科普活动，培养青少年的创新精神和创造能力，进一步提高青少年的科学文化素质，推动学校科技教育的深入开展。

在面向二十一世纪全面推进素质教育的今天，学校应着力培养学生的创新意识和实践能力，21世纪是一个激烈竞争的世纪，是一个飞速发展的世纪，这就要求我们今天培养的学生要具有竞争意识和创新能力，要求学生必须对事物具有求变思维能力，科技活动无疑会为学生提供一个发展的空间。这学期我们将围绕区青少年科技活动中心的工作重点，以提高能力，展示成果、夯实基础、坚持发展为目标，开展一系列科技教育活动，并着重以学校的发展规划目标为指导，不断

提高学生科学精神、科学素质。

新的种子扎根于素质教育沃土，唤醒每个孩子的科学潜能。在活动中把“科技创新”这个主题思想有意识的渗透到各学科当中，相机引导，萌发埋藏在学生心底“科技创新”的种子，培养学生的科技创新意识和科技创新行为。

- 1、继续开展科普系列活动“三模竞赛”、“绿色校园、绿色青奥、绿色文化”主题系列“科技创新”月活动。
- 2、积极参加区、市“青少年科技创新大赛”。
- 3、大力开展科普活动，积极参与“科技活动进校园”活动和“科技课程进课堂”活动。

## 1、常规活动

在平时工作中，紧密围绕科技主题，加强领导，提高认识，把科技教育提高到“科技兴国”和进一步落实素质教育、培养小学生的创新精神和实践能力的高度上，并将其纳入学校的教育教学的全过程中。在日常活动中要求教师真抓实干，加强研究，注重实效。学校将加强检查落实，确保科技活动深入扎实地开展。

结合学科特点，深入挖掘教材中科学教育的素材。实施科技教育的途径是多渠道，多层次的。作为科技教育的重要部分之一，开展好各学科的科学实践活动，使学生在知识的探究过程中学习科学的方法和思维方式，在学习知识形成和科学文化发展及科学家优秀品质的过程中，加强对学生的科学态度、品质和人文精神的培养。

## 策划活动的工作计划和目标篇五

为更好地体现活动策划部风采，使本部会员都有份参与到每

次活动中来，特在部内制度和部内活动两方面进行改善。

1. 干事、会员记分制（细则后详）

2. 小组制度

将会员分成若干小组，每小组任命一名干事担任小组长，干事起到承上启下的作用，及时地将协会和部内决定、信息传达给会员。若会员有何意见、新创意，可向小组长反映，被吸纳的将会得到相应的加分（加分细则附注），这样既能完善优化内部结构，又能很好的使每位会员都能及时的参与到每次活动中来。

3. 纪录监察制度

（1）实行部内积分制，年底评选优秀干事、优秀会员，细则后详。

（2）由干事轮流制记录每次部门会议、校内校外活动，每小组成员出勤情况，若会员无故缺席一次，扣一分；无故缺席三次以上，则取消其竞选优秀会员资格；无故缺席超过五次，则与协会记录监察部协商予以开除。若小组长未通知到会员导致会员缺席，则对小组长扣分。

1. 10.28干事纳新（6-8人）

2. 10.30部内会员见面会礼仪小组、文艺小组报名

3. 11.04选拔礼仪小组、文艺小组成员

4. 每两周部内举办“会员风采大展”活动，内容大致

第一环节会员多元化多形式展示自己

两轮下来，根据相应排名给予不同分值的加分，累积到年底

的积分榜。

会员风采大展初定时间11.13、11.27、12.11

5. 11.19—11.21继续开展“瓶换花”活动

6. 11.28、29希望能够继续开展协会经典活动——“卫生进社区，服务你我他”义诊活动，以社区内孤寡老人，五保户等弱势群体为服务对象，为老人们测量血压，讲解血压常识，同时用“会员风采大展”活动中的竞赛知识为老人志愿服务。

7. 12.16—12.23年底最后一次活动面向全校同学举办“志愿者闪闪之星”大型赛事，以志愿服务内容为主线，力求不同于学校往届赛事，大致环节已成型，具体方案后定。

另与长春华益志愿者协会建立长久联系，多争取参加其组织的到福利院做义工以及社会志愿服务活动。时间根据华益志愿者协会活动再安排。

以上便是我部20xx年度工作计划，各活动期间穿插协会固定活动：血压计培训、摆桌椅、按摩技能培训，走进敬老院、孤儿院等。

## 策划活动的工作计划和目标篇六

轮番上阵，忙得不亦乐乎。书店活动策划方案,活动策划不可缺少的一笔。

影响方案制定之六大因素

在制定活动推广方案时，书店策划人员需考虑以下几个方面的问



一、书店在举办活动时，考虑活动的最终目的应是首要问题，是要树立怎样的形象？还是在销售上得到怎样的一个提高？或者两者兼而有之。即活动策划方案必须围绕活动目标进行。

三、随后就要进行当前市场背景分析，即当前的营销环境到底是否适合举办活动，应举办怎样的活动？这包括宏观环境如经济形势、历史人文、法律法规、行业动态等；微观环境如供货商、市场容量、市场结构、各图书生命周期等。

四、而目标客户的需要也一样重要，如果举行此次活动，是不是目标客户所需要的，从目标客户的观点来看，它的价值是多少，而我们要付出多大的成本来实现这个价值。

六、此次活动有哪些资源可以整合？将涉及哪些责任部门，时间

和费用安排上是否有问题？

## 策划活动方案之六大原则

在策划书店活动方案时，企划人员一般应遵循以下原则：

### 一、统一性原则

即活动的主题、内容、形式、时间、环境等相统一。就主题、内容、形式而言，围绕主题去定内容和形式。比如，主题是严肃的，活动的内容、形式就不能过于活泼；而对于书店举办诸如促销、签售、抽奖甚至讲座和研讨会等主题活动时，其内容和形式就应是互动性的、活泼有趣的，需营造出一个热闹的活动现场。

### 二、量化、细化原则

### 三、可行性原则

在制定活动方案时，应确保方案得以顺利进行和推进，在时间上不能将活动战线拉得过长，否则活动容易虎头蛇尾；活动的规模要适中，应以具体活动、具体情况而定，必要时可将一个大活动分拆成几个可操作的小活动。方案不能过高，内容不能过大，形式不能过难。否则方案制定出来以后，会让人丧失信心。

#### 四、针对性原则

活动方案的制定应要充分考虑活动主体，也即应根据对象特点，制定活动的主题、内容、形式等，这样制定出来的方案才能真正吸引目标对象参加，达到活动目的。

#### 五、特色原则

举办活动贵在特色，因此制定活动方案应体现自身的特点，不能单纯模仿类似活动方案或雷同本单位其他组织、部门的活动，更不能看竞争对手如何行事就一味跟进，否则就没有新鲜感。

#### 六、计划原则

便于责任部门做好准备。

#### 活动方案制定之六大步骤

##### 一、活动市场调研

才能提高活动效果。

##### 二、拟定活动提纲

此，活动方案已见雏形。

##### 三、细化草案成型

但这活动提纲毕竟还不算上活动方案的推出，它还要书店策划人员在活动提纲的基础上进一步细化有关方案的事项，如活动的内容、项目不仅要详细研究，而且活动的具体形式、具体推进及制造高潮，调动哪些力量等应是重点研究的问题。而书店活动大多是与出版社共同举办的，更需要与出版社相关部门共同商讨以上细节，同时还要确定各自投入与产出的分配问题。细化所有细节后，书店策划人员还要对较详细的方案进行推演，以便写成一个可操作的成型方案。

#### 四、报送相关部门

此后，应该将方案交各相关部门进行沟通，如通知采购部门既可了解货源情况也可加强组织货源，财务部门负责费用和结算，举办活动是否应增加收银人员，信息部门提前设置销售折扣等，如有名人签售或大型文艺活动等还要通报安全保卫部门，以便确保活动能安全如期举行。同时，这也是收集各部门意见的途径之一。

#### 五、执行活动方案

工作了。

#### 六、反馈评估总结

活动举办后，应及时做好信息反馈的工作，收集活动参与者特别是读者对此次活动的真实评价，同时根据各业务部门在活动中表现及取得的成绩做出总结，知道哪些地方做得好，哪些地方还需要改进。

#### 活动策划方案之十二要素

确的方法做事、借势做事。

好年”等。

2. 活动目的(why)[]即活动要达到什么样的效果，是提高销售额

还是树立书店形象等。

3. 活动时间(when)[]活动开始至活动结束的具体时间。

4. 活动地点(where)[]活动举办的具体地点，应视活动规模大小、各项活动内容具体情况而定，可以是书店大厅、书店的某个楼层、书店的会议室，也可以是其他的某个地方。

5. 活动内容(what)[]具体的活动事项。

6. 活动形式(how)[]即各活动事项的表现形式。

人员。

8. 安全保卫：活动的安全保卫工作不容忽视，特别是大型活动或有名人、明星等到会时，要到\_门进行申报，一般活动也应提醒书店保安部门加强活动现场的维护。

知读者。

10. 媒体计划：在何时邀请哪些媒体参加活动报道，报道将于何

时能发布。

11. 活动费用：即活动的各项费用明细，将费用的用途及其来源阐述清楚，一来可知哪些环节费用较高，哪些环节费用较低，二来也让领导审批时清楚经费走向，财务部门有所准备。

12. 补充说明：既可以是上述活动内容的注意事项、活动用品清单，也可是活动反馈总结的有关说明，还可以是诸如招商

计划、前文提及合同文本、宣传用语、广播稿、新闻稿以及各类宣传品样本。

## 策划活动的工作计划和目标篇七

为展现公公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公公司决定举办20\_年度总结表彰暨20\_年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

### 一、年会主题

融合梦想 努力超越!

### 二、年会目的

- 1、对\_\_\_\_\_年公公司发展成绩总结，以及制定\_\_\_\_\_年公公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。
- 2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公公司的综合竞争能力。
- 3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。
- 4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 6、加强领导与员工之间的互动，让我们在舞台共同交流、联欢。

### 三、年会时间

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时时期(\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_。

#### 四、年会概况

活动地点□x x x x 酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公公司股东和高管、公公司研发全体员工、分公公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公公司年会工作项目组统一组织、执行。

#### 五、年会工作项目组成员及分工

组 长：\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_

#### 六、节目参与形式

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

## 七、年会筹备阶段

节目编排：

为了使公公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点：\_\_\_\_\_；

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁；

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排；

2、领导及其家属座位的安排；

3、迎接及引导入座。

## 83 与会嘉宾的邀请与安排

2、嘉宾胸花的准备；

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调：

2、请酒店人员帮忙配合摆放公公司领导和嘉宾的座位；

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

与会人员的安全返回：

1、领导和嘉宾，公公司包车和自驾车。

2、员工，公公司包车。

可能出现问题及解决方案：

1、路上堵车

可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

2、公公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

八、年会流程



年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞：

- 1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表；
- 2、公公司领导及嘉宾入席；
- 3、开场舞蹈；
- 5、董事长致辞。

优秀员工表彰：

- 5、颁奖结束后所有获奖人员与公公司领导合影留念；
- 6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

节目表演：

- 1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用；
- 2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行；
- 3、公公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放；
- 4、主持人宣布节目评选结果；
- 6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

幸运大抽奖：

6、会务组进行会场清理，我公司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐：

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：\_\_\_\_\_开始；

2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出；

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜；

5、\_\_\_\_\_祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现公公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

九、注意事项

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。

2、提前采购年会所需的物品；

3、会场需提前布置，包括布置公公司领导 and 嘉宾入座位置和姓名台卡；

6、严禁酒后闹事，如若发生，公公司将追究事故责任人。

## 策划活动的工作计划和目标篇八

为加强兄弟乡镇、学校之间合作交流与优势互补，促进教师专业化发展，提升教育教学质量。根据县教研室安排，经研究，特制定五乡镇初中联片教研活动方案如下。

联片教研活动，应以搞好校内教研为基础、强化校际交流为手段、探索教育规律为宗旨、推进课程改革为中心，为促进教师成长和提高教育教学质量而努力。

1、专业引领：针对当前课程改革实验中教师的困惑和教学中遇到的真实问题，聘请有关专家、学者以及教科研人员作专题讲座，进行现场对话、交流、答疑、解惑；充分利用本片的学科带头人、骨干教师的示范带动作用。

2、校际会课：通过开展“讲、说、评、议”等一系列活动，不断提升教师自身教研水平，提高课堂效率，努力推进和深化新课程的实施。交流对有关理念、任务的理解和实践方式，探讨如何解决问题；课后安排说课、反思，分组讨论，交流汇总、小结。

3、案例剖析：这是一种行为跟进式的个案研究形式。针对片某些教师的“亮点教学”和“常规教学”，或学校教学管理的特色和亮点进行专题研究，分析讨论，提炼可以推广的成功做法。

1、4月下旬在00镇中召开九年级语文、数学、英语、物理、化学复习研讨会，先进行复习课听评课活动，然后结合县集中调研成绩，进行质量分析，互相进行探讨交流。每校每学科参加1名教师。

2、5月中旬在11初中召开八年级语文、数学、英语、生物、地理研讨会，进行听评课活动，分组交流。每校每学科参加1名教师。

3、6月上旬在22初中召开七年级语文、数学、英语、政治、历史研讨会，进行听评课活动，同时进行学校教导处教学常规管理材料展评。每校每学科参加1名教师。

4、6月下旬在33初中召开春期片研讨总结会，片初中校长和中心校教务主任参加，总结本期片教研工作，安排下期工作。

1、每学期初，联片中心校和学校根据教学实际，共同研究制定联片教研活动方案，集思广益，以解决教学中的实际问题为重点，积极探索课堂教学的有效途径和策略。

2、每次活动应根据事先确定的主题，提前做好计划安排，在指定学校进行。各校要积极配合，按时组织本校教师参加联片教研活动，要注重发挥自己的优势和特色，加强信息交流，优势互补、共同提高。

3、联片教研每月至少集中组织1次，进行展示和交流，每次活动要求由校长或业务校长、教导主任带队参加，中心校教务主任负责组织。

4、活动过程中，要及时发现教育教学的先进经验和成果，及时总结反思，做好过程性材料收集和整理，积极做好教研成果的交流与推广工作。

本片各学校领导要充分认识联片教研活动的重要意义，积极为联片教研活动的开展献计献策，鼓励督促本校领导和教师按时参加联片教研活动，解决教师们工作中遇到的实际问题和困难，切实保障教师参与联片教研活动的正常需要，使联片教研活动达到预期的目的。