

# 上海中学课程计划 上海闸北中学工作计划 (通用5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 上海中学课程计划 上海闸北中学工作计划篇一

1. 强化疫情防控，切实保障广大师生员工的生命安全和身心健康。
2. 落实十四五规划，以学校发展规划的推进统一思想、凝聚人心。
3. 深化五育融合，完善家庭教育等专项课程，落实立德树人根本任务。
4. 加强德育工作，结合^v^开展两纲教育，以^v^新特思想铸魂育人。
5. 落实“双新”，以单元教学、教学改革和校本练习为抓手，推进育人方式改革。
6. 深化高考改革，深化选课走班研究，加强学生发展指导，提升学业质量。
7. 深化新时代师资建设，强化师德师风建设，推进“三航计划”。
8. 推进主实验课题，再造学习空间，探索学习方式变革。

9. 深化规范办学，推进校园文化建设，为教育改革和师生发展创设良好氛围。

## 上海中学课程计划 上海闸北中学工作计划篇二

这个五一，除了在家写作业，就是上网挂qq一天到晚，过得平淡无味。知道3号，爸爸才告诉我他买了去上海的车票，这个突如其来的消息让我魂不守舍得高兴了一天。

4日一早，我和爸爸就拖着疲惫的身躯，打着手电上路了。一路上，感受不到城市的喧嚣，也没有深夜的万籁俱寂，只是清清静静的，仿佛所有的人此刻都还陪着周公做美梦，只有我俩一直不亦乐乎地忙活着。

好不容易绕出了迷宫般的站台，一出站，看着满是泥水的地面，才知道上海昨天刚下过一场大雨。

但是阴暗的天气丝毫没有影响我高兴的心情，不一会儿，便抵达了人民广场。

一落脚，就见广场周围人山人海，不时传来照相机“咔嚓咔嚓”的响声。广场中央的喷泉真是吸引人的地方。水花变换着无数的造型，喷涌而起，像是婀娜多姿的少女展现着她优美的舞姿，又像是无数的小朋友在手拉着手尽情游戏，有趣极了！

告别了“泉水丁冬”的人民广场，我们又乘地铁来到了第二站——东方明珠。

东方明珠是上海的象征，令上海人引以为豪的地方。如果说“不到长城非好汉”，那么不到东方明珠便是遗憾了。

长龙似的队伍一直派到了马路别，我和爸爸也只能随着队伍

蜗牛似的前进着。终于拿到了两张85元的票，我和爸爸便迫不及待地奔向明珠塔。

蛇形的人群把整个大厅挤得水泄不通，等了将近20分钟，我们又爬上了2球。人群环绕着栏杆，俯视着美丽的景色。好不容易找了个帐篷钻了进去，才瞅到些景色。

站在90米的高空俯视地面，全城的景色尽收眼底。金茂大厦傲然矗立在地面上，显出一副惟我独尊的高贵。马路上的汽车全浓缩成了一群小蚂蚁，路边行人也都化成了黑点移动着。黄浦江是一条连接东西两面的纽带，无数只轮船在江面上缓缓行驶着，吸引了两岸众多的游人驻足观赏。

回到一楼，我和爸爸又参观了历史博物馆。见证了上海辉煌灿烂的历史，使我的心情久久不能平静。

出了明珠塔，已是正午时分，我和爸爸在一家饭店吃了顿中饭，养了养精神，又准备下午的行程。

下午，我们游览了繁华的南京路，古老的城隍庙，还有美丽的外滩，令我们大饱眼福。

吃过晚饭，带了满满一盒生煎包，我俩踏上了归途。

坐在舒适的车厢里，脑海里回忆着那难忘的一幕幕，心中有种说不出的满足。

## 上海中学课程计划 上海闸北中学工作计划篇三

(一)导语。主要概述清算组织人员组成情况，确定清算基准日期(指确定清算工作开始的日期)，扼要总结工作，说明委托哪些机构完成哪些工作。

(二) 事业单位概况。内容有该单位性质、地址、《事业单位法人证书》号和代码标识、资金、职工人数、单位运转状况及注销的原因。

(三) 进行清算的法律依据。主要是《事业单位登记管理暂行条例》、《审计法》等相关法规。

(四) 清算组织的工作情况，如进行接管，清理财产、确认债权债务、财务审计、总体资产评估、土地资产评估、无形资产评估、委托税收机关或海关出具完税证明等。

(五) 确定清算基准日帐面资产负债情况。

(六) 清算审计情况，包括该事业单位的流动资产、对外投资、固定资产，流动负债、长期负债情况等。

(七) 资产评估情况，主要由依照国家有关法律、法规具有相关资质的机构对被清算单位的固定资产、房地产、无形资产等进行评估，在此基础上由清算组织进行综合评估。

(八) 债权确认情况，主要说明债权的组成和债权人的情况。

(九) 清算组织提供的事业单位有无诉讼争议和未完结的事项的情况说明。

(十) 清算费用，详细注明支出清算费用的项目和数字。

(十一) 清算结论，对清算的整体资产进行总的估价。

一、清算组成员组成情况。清算组成员由股东xxx□xxx□xxx组成，由xxx担任清算组负责人。

二、通知和公告债权人情况。公司清算组于x年x月x日通知了公司债权人申报债权，并于x年x月x日在xxx报公告公司债权

人申报债权。

三、公司财务状况。截止x年x月x日，公司资产总额为xxx元，其中，净资产为xxx元，负债总额为xxx元。

四、公司财产构成状况。(应以“财产清单”的形式罗列公司财产的名称、数量、价值、存放地点;银行存款应注明开户行及银行帐户)

五、公司债权、债务的清算情况。

1、债权的清收情况;(包括债权的具体种类及金额，是否已清收等情况)

2、债务的清偿情况;(包括债务的具体种类及金额，是否已清偿等情况)

六、公司剩余财产的分配情况。

公司剩余的财产由全体股东按出资比例分配。

七、公司的会计凭证、账册等会计资料的保存情况。

公司会计凭证、帐册等会计资料由xxx负责保存。

八、其它有关事项说明。

## **上海中学课程计划 上海闸北中学工作计划篇四**

本学年后勤管理工作将在教体局的领导下坚持勤俭办校的原则，紧紧围绕全镇教育教学工作计划开展各项工作，牢固树立服务教学，服务师生”的自觉意识,形成”雷厉风行，注重实效”的工作作风.确保后勤服务于教育教学，服务于师生的超前保障。

## 二、具体工作

### (一) 食堂管理——务实

- 1、以中心中学为龙头，已经建好食堂的中小学，要以中心中学为标准，启用食堂，为广大师生服务。
- 2、建立健全食堂管理规章制度，特别是食品安全规章制度。同时，抓好学生食堂的伙食管理和成本核算工作，降低伙食成本，按照保本微利的原则管理，确保让学生、家长满意。
- 3、每天食堂负责人，勤下食堂，多巡视多检查。帮助解决学生用餐中的具体问题。
- 4、严格把好食品质量关，确保全校师生的饮食卫生。米面油要从教体局招标企业选购。重点是把好蔬菜的清洗关和餐具的消毒、保洁关，确保让师生们吃得放心。
- 5、建好食堂管理帐，并要做好进出货物记录，食品留样记录。

### (二) 学生宿舍管理工作——强化

要制定严格的学生公寓管理制度，实行封闭式管理。学生公寓消防设施、安全通道、警示标志、门窗、锁具要按照消防部门的要求配置。重点解决学生公寓卫生差、纪律松、管理乱的问题。

### (三) 商店管理工作——勤抓

加强对寄宿制学校的商店管理，办齐全各种证件，健全各种规章制度，严格遵守《八不准》规定。落实进出商品台账制度，杜绝三五食品、过期食品进校园，保证师生身心安全。

### (四) 门卫工作——落实

加强对门卫管理，杜绝闲杂人员随意进入校园，督促门卫加强安全防盗意识，每晚做好各室的检查登记工作。若发现问题及时上报，做到安全工作警钟常鸣，并做好对门卫保安工作人员的培训指导和监督工作。

#### (五) 保险工作——细致

1、为了做好学生的安全保障，及时做好未入保险学生及新生的保险宣传工作。

2、帮助学生家长做好出险后的报销工作。

#### (六) 财产管理——周全

要健全资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等内部管理制度，学校国有资产的出租、出让、对外捐赠、报废、报损等，要按照国有资产管理的规定逐级报批，未经批准，不得擅自处置。严格各类物品的领用，借还登记。增加、减少的固定资产即时登记、做帐。每年年末与会计及各相关部门核对。

#### (七) 创建新型学校——节约

1、严格各学校物品管理，从管理中求节约：积极倡导节约用水，节约用电将减少浪费的现象减少到最小。

2、坚决杜绝无人灯、无人(少人)空调现象，并严格规定使用空调(0℃以下)和设置空调温度(制热19℃制冷26℃)；节约资源，加强对用水、用电、办公用品、打印耗材管理，减少不必要的浪费。水电的使用上要严防冒、滴、漏，发现问题及时处理把水电费降低到最低水平。

3、根据教体局要求制定创建节约型校园实施方案和相应的检查方案和措施。

## (八) 账务工作——及时

- 1、 教体局拨下学生公用经费后，及时做好账务处理，下拨到各学校。
- 2、 每月认真整理各学校产生的单据，及时到教体局核算中心做好账务处理工作。

## 上海中学课程计划 上海闸北中学工作计划篇五

第一条 为了预防、控制和消除传染病的发生与流行，保障全校师生员工的身体健康，根据《\_传染病防治法》、《突发公共卫生事件》等法律法规的规定，特制定本管理制度。

第二条 本管理制度适用于本校传染病防控及相应保障措施、传染病监测与报告、疫情处理及学校卫生工作监督管理。

第三条 为了有效地做好传染病防治工作，每年制定相应的防治工作计划，并将其列入校年度工作计划。

### 第二章 组织管理

第四条 成立学校传染病防治领导小组，由一名校领导负责全面工作，并且每年拨出专项经费用于传染病防治，配备专用的计算机、电话、等通讯工具。

第五条 学生科、总务科、教务科承担传染病防治工作的具体实施。

第六条 由专人负责传染病防治工作，对校内的突发公共卫生事件和传染病疫情进行监测、信息报告与管理，建立传染病登记册和预防接种登记册。

第七条 定期进行各种形式的传染病预防知识宣教，各医务人

员定期进行传染病相关知识培训。

### 第三章 疫情报告制度

第八条 校办公室为责任报告单位，负责本校的疫情报告工作。

第九条 责任疫情报告人在执行职务过程中发现，有法定传染病病人、疑似病人或病原携带者，必须按传染病防治法的规定进行疫情报告，履行法律规定的义务。

第十条 责任报告人在首次诊断传染病病人后，应立即填写、上报传染病报告卡，报告卡由录卡单位保留三年。

第十一条 责任报告单位对甲类传染病、传染性非典型性肺炎和乙类传染病中艾滋病、肺炭疽、脊髓灰质炎的病人、病原携带者或疑似病人，应于2小时内通过传染病疫情监测信息系统进行报告。对其他乙类传染病病人、疑似病人和伤寒副伤寒、痢疾、\_、淋病、乙型肝炎、白喉、疟疾的病原携带者，应于6小时内通过传染病疫情监测系统报告。对丙类传染病和其他传染病，应于24小时内通过传染病疫情监测系统进行报告。

第十二条 有关单位发现突发公共卫生事件时，应于第一时间报告办公室，办公室在2小时内向灵宝市疾病预防控制中心报告，并积极配合疾病预防控制中心专业人员进行突发公共卫生事件和传染病疫情调查、采样与处理。

### 第四章 发生疫情防控突发应急预案

第十三条 发现疫情马上启动疫情防控突发应急预案。

第十四条 在学校传染病领导小组的直接领导下，成立防控工作各组织机构，并分工协作。

(一)组织指挥组：负责进行防控工作的协调和组织指挥。

(二)卫生防疫组：负责卫生防疫工作，出现疫情时实施对环境不间断的消毒，对易感人群进行预防注射，预防用药等。组织对疫区人员的体检、卫生宣教和疫情报告等。

(三)医疗救治组：对发生疫情的病人及疑似病人进行诊断救治，采用相应的消毒隔离措施，并视具体情况请求上级医院会诊、支援或转诊。

(四)后勤保障组：负责所需药品、器材的采购、供应及生活保障。

第十五条 分设隔离病房，用于传染病人的隔离治疗，并由专人进行清扫消毒。

第十六条 根据疫情发展情况和上级统一要求，实施建议学校做出相应的隔离措施。

第十七条 建立疫情信息员报告制度，每天向校医室报告前一天的疫情，由办公室负责统计上报。

## 第五章 预防

第十八条 建立学生健康管理制度，定期体检。做好新生入学的健康教育工作。利用多种形式进行以季节性的传染病为重点的预防知识宣传教育活动。

第十九条 在传染病流行季节，对各班班长进行一定的培训，采取相应的排查措施。 第二十条 根据国家和地方法规为学生实施计划免疫，应接种率达100%。

第二十一条 对食堂进行监督和检查，并建立食品卫生安全制度，定期检查。

第二十二条 对教室、宿舍等公共场所的卫生清扫和定期消毒进行监督，并建立相应制度，定期检查。