

2023年电信支局工作计划(大全8篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

电信支局工作计划篇一

在20xx年里，我工区某某广场站已经相继完成连续墙、冠梁、支撑梁、铺盖体系、端头加固、多次交通导改等诸多工序。在20xx年新的一年里将会迎来基坑开挖、钢支撑架设、综合接地、主体结构施工、临时铺盖板拆除、附属结构施工等新的工序。无论对于工区还是个人而言都将面临新的压力和挑战！对此，我订立了20xx年个人工作计划，以便使我个人能在在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、工序管理

1、人员安排：由于新的工序开始及增加，技术人员需要加强，以保证整个工区各种工作能够安全高效兼管到位(包括库管员、电工、普工等各个岗位工作人员)。

2、20xx年2月至5月基坑开挖阶段，目前是基坑初开挖期人员、机械设备、应急物资都基本到位，按照基坑开挖方案有条不紊进行施工中。这个阶段至关重要，前期基坑的开挖位置、开挖方向决定了后续的施工，我工区严格按照方案执行，并及时向领导汇报现场的各种情况。接下来在基坑开挖施工高潮阶段，多台挖机相互配合，我们将努力保证各个开挖面的安全、快速的前进，并及时架设钢支撑、处理鼓包和侵线的连续墙。在基坑开挖见底后，做好首段验收工作，以保证主体施工前的准备工作。

3□20xx年6月至10月主体结构施工，本阶段是本年的重点，更是整个车站施工的重中之重，前期的各个工作都是为了主体结构施工而展开的，所以在这个阶段我工区更需要加强各个环节的管理，例如综合接地、大队伍的管理(人数多)、多处大范围的预留孔洞、大方量砼浇筑、大面积钢筋绑扎、大范围脚手架和模板的搭设，以及多层次高频率的吊装作业，特别是在铺盖区的施工，这就需要我们技术人员要把各个工作面盯住、盯死，学习梁溪大桥站的各种成功经验，把梁溪大桥站的各种失误之处引以为戒，并对半铺盖区和全铺盖区的施工积极进行创新，以保证某某广场站主体结构施工的安全、快速、高质量的完成。把某某广场站铸造成精品工程。

4□20xx年10月至12月为车站回填土、盖板拆除、附属结构施工阶段。本阶段主要是完善整个车站的施工，并对道路进行恢复，主要难点就是交通导改，场地的合理规划，安全、高效的控制。

二、技术管理

1、认真审核图纸，确保基坑开挖的深度、砼围檩的位置、钢支撑的间距、格构柱的加固，组织大家学习研究车站的主体结构施工图、建筑图，认真的进行核量，并指定专人进行专项管理(钢筋、砼)。

3、认真开好现场交班会，对当天的工作进行总结、对明天的工作进行安排，确保各个工作面的衔接。要求技术人员和协作队工班长必须参加交班会，要求他们在和下一班组交班时必须要在现场进行交接，并对工作面的各种不稳定因素要特别说明。

三、现场管理

1、工程质量、安全控制：按施工规范和设计要求检查各开挖面的标高、钢支撑间距、钢筋绑扎、模板的安拆、砼成型养

护、脚手架搭设等情况，都要落实到人，各工序、工作面都有技术人员盯看。在现场检查中发现质量、安全隐患，要及时了其解施工过程，分析产生隐患的根源，协调施工人员处理问题，待处理完毕后，再进行检查验收，最终达到消除质量安全隐患。

2、工程进度控制：抓紧基坑开挖，促使各开挖面向前施工，保证材料设备的供应，想方设法使挖掘机等设备发挥其最大功效，积极联系出土单位，让其保证出土量，尽快早日完成基坑的开挖，为车站主体结构施工创造良好局面。

3、文明施工：响应项目部领导的号召，努力将某某广场站打造成无锡文明工地，在去年这方面我工区做的不够，今年将两个场地分成若干个块，由每名技术人员责任一块，对有场地达不到要求的，就对其负责人进行处罚。并加强对门卫的管理。

4、人员管理：由于我工区增加一些新人，缺乏工作经验，所以在接下来各种工作展开的同时，将会以我为首的对资料和规范的学习，工作上有不懂的地方及时向梁溪大桥站和领导请教学习。

四、工程成本方面的控制

1、油料控制：目前现场已有多台挖机在工作，首先在加油方面就要进行三检制(库管员、技术员、司机)，从源头杜绝浪费。让每台挖机发挥其最大功效，缩短运输距离和倒运次数。

2、钢筋、砼等原材料：涉及钢筋半成品的加工，要求技术人员反复对图纸进行核实，确保半成品的准确性、必要性和实用性，保证对钢筋原料的合理利用，确保不报废、不浪费。涉及砼使用时，要求技术员报一份计划使用量，工队报一份计划使用量，采取双控制，留有余量不够再补，从而使砼用量能够得到有效控制。

3、收方工作：仔细查看合同，确定收方部位和内容，会同工程部领导、计合部共同收方并确认。做好收方资料的整理，并及时向工程部领导汇报收方结果。做到收方的及时性、真实性和准确性。

五、个人想法

1、现场文明施工加强管理：21世纪国家提倡和谐、文明，无锡市政府要求我们“一模、两化”项目部领导要求我们高标准文明施工，我工区坚决响应号召，加强文明施工管理，增强文明施工力量，对门位进行高标准培训，严格执行其岗位职责。对协作队伍进行整训，让协作队伍必须达到“一模、两化”标准。

2、对协作队伍的管理：技术交底和安全技术交底必须对其交底到位，坚决杜绝反工工作的出现。促使协作队伍能安全、快速、高质的完成各种任务。对其在工作中产生的违规行为必须严厉打击。

3、个人工作改进：由于个人工作经验及知识的欠缺，导致之前在工作上出现不少错误，所以需要改进和学习的地方还有很多，首先要起到表彰作用，第一、多学习，要时常学习方案、改进方案，以避免不必要的损失。第二、多学习，要时常学习主体施工图、建筑图等，以方便在工作出现困难时能想出好的办法解决问题。第三、多学习，要时常学习各种工程案例、工程资料等，提高处理意外事件的能力，对于突发事件能够及时有效的解决。第四、多学习，要时常学习演讲资料，要时常看些娱乐节目，从而加强自己的沟通能力，提高与业主、监理、领导的沟通能力，使工作能高效的完成。

明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点. 认真听取他人忠恳意见. 更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互

交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我的20xx年工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破[]20xx年取得更好的成绩，全面提升自己。

电信支局工作计划篇二

近两年来[]xxx电信局不断深化企业内部，深化五项机制创新[]xxx电信分局认真贯彻省、市电信工作会议精神，坚持两个文明建设一起抓，以创建文明单位为目标，以窗口服务为重点，以“用户至上，用心服务”为理念，通过“机制创新、服务创新”等手段，不断加强行风建设，切实提高服务水平，积极地推进了通信建设的全面发展和地方经济的繁荣，分局的两个文明建设都取得了显著成效。年9月，荣获福建省“青年文明号”荣誉称号；年又被xxx市人民政府评为“文明单位”；省文明办授予“文明窗口示范点”，列入全省500个高质量精神文明建设的示范点。

xxx分局全体员工牢记自身使命：为社会用户提供优质的通信服务，让广大群众满意。在实践服务工作中，分局有机地把“创文明单位，建满意窗口”与“青年文明号”创建活动结合起来，通过不断创新服务方式，增加服务内容，提高服务水平，努力使电信企业成为社会用户可信赖的通信好伙伴。

1、保持优良传统，创造良好环境。分局始终以“文明示范窗口”的要求为标准，建设并完善了xxx[]曾井两处宽敞整洁，功能齐全的营业大厅，并增设综合业务咨询台、饮水机、联邦沙发，雨伞架等便民服务措施，给用户一种舒适、方便、宾至如归的感受。同时，推行营业厅“一米线”服务，发挥经警在业务繁忙时疏忙维持秩序的作用，使用户能够舒适地接受营业员的规范服务，又避免了窗口的拥挤，保持窗口井然有序，提高工作效率。

2、规范服务标准，注重企业形象。经过长期思想教育和 service 规范管理，如今我局职工已清楚地认识到“服务也是商品、服务质量也有标准”。在工作中，营业员们已能自觉主动地使用十字文明用语，微笑面对用户，统一着装，挂牌上岗，接受监督。机线员也统一工作服、工具袋、安全帽和工作牌，每位职工都有了一种强烈的意识：“我的形象代表企业的形象”，都能明确自己身负的职责，自觉以良好的形象和优质的服务为企业赢得信誉。同时，分局还全面推行了机线代维工作，即电信业务社会化，既扩大了服务范围，方便了社会大众，也提高了企业劳动生产率。今年来分局装移机及时率达100%，平均障碍历时为50分钟/百门，大大低于国家电信标准。

3. 主动热情耐心，以优质服务促企业发展。营业窗口是分局对外服务的第一线。营业员服务态度的好坏，服务水平的高低将大大影响企业的信誉和效益。自从分局开展创建“创文明行业，建满意窗口”服务以来，职工们已牢固树立“用户至上，用心服务”的服务理念，在工作中，主动问候用户，热情接待用户，耐心回答用户的业务咨询。在泉灵通发展高峰期时，每个营业员每天至少接待三四十个用户，用户不断地询问，挑剔地选择，并提出各式各样的问题，面对紧张的工件节奏和繁重的工作任务，营业员们常常强忍住身心的疲劳和内心的烦躁，用温和的话语，耐心地回答用户。又如，为解决用户交费难的问题，电信局推出了“灵通卡”交费新业务。由于这是一项新的业务，要通过看说明，操作电话键来实现，使营业员们为难的是，很多当地文化素质不太高的用户，不会看使用说明，想用却不会用，大大地阻碍了此项业务的发展。为了使灵通卡真正地发挥方便用户的效益，我们的营业员再次充当起新业务宣传手，每次用户来买卡不会用时，营业员就拿着灵通卡，耐心地讲解给用户听“你看，先拨188，听到语音提示后……”一步一步，“手把手”地教用户使用。良好的服务态度和服务水平，为分局赢得了信誉，也赢得了用户。在我们的窗口经常听到用户说，多谢你们，你们的服务真好，许多隔壁乡镇的用户，宁愿多跑几步远路，

也喜欢到我们分局的窗口来办理业务。

6. 公布服务承诺，接受社会监督。分局以服务工作中，不断强化创建文明行业意识，通过有线电视、宣传广告、窗口宣传等渠道，面向广大用户做出郑重的服务承诺，同时设立用户意见箱、投诉热线电话，公布了服务监督电话及责任人，聘请了社会各界人士组成社会监督员，召开行风座谈会，主动上门征求用户意见，发放用户征询函，从多方面、多渠道主动接受社会监督，及时听取和反馈用户的意见和建议。分局还对内制定服务“高压线”，对违反相关制度受用户有理由投诉的职工，根据情况分别给予不同的处罚甚至下岗处理，从而杜绝了未实现服务承诺而引起的用户投诉现象，有力地维护分局服务承诺的严肃性。

“创文明行业，建满意窗口”活动的深入开展，有力地推动我局服务水平的不断提高，分局的满意率始终保持在97%以上。分局机线员杨永彬同志，对待工作一丝不苟、耐心细致，他总是“急用户之所急”，把用户的困难留给自己，把方便送给用户，多次受到用户的来信表扬。有一次冒着大雨前往用户家中修障，正好用户不在家，他就在楼梯下等了大半个钟头，使用户深受感动，其感人事迹在《福建邮电报》上有过专门报道。

科学、严格、有效的企业机制和管理制度是分局提供优质服务的有力保障。在企业逐步推进公司化体制的新形势下，分局以“严格、思变、科学”的管理思路，大胆引进现代企业的管理方法和经验，力求实现分局管理的系统化、科学化、高效化。

1、完善的管理制度，持之以恒，常抓不懈。分局根据自身情况，以班组为基本单位，细化管理目标，强化基础管理，使分局的各项规章制度切实落实到班组，贯彻到个人。通过这种管理形式不仅夯实了管理基础，也增强了班组的凝聚力和班组长的责任感。营业组坚持每天提前十分钟上班，整理内

务，并不定期地开展班前班后十分钟的管理、经营业务、服务动态讲评，坚持每月开展评“星”活动，即每月通过营业员自评与分局考核小组二次考评对营业员进行等级考核，并通过测评评选出每月的最佳营业员，最终将职工的日常表现与工资奖金相挂钩，有效激发了营业员的工作热情与荣誉感，形成了人人争先赶优、充满活力的良好氛围。机线维护组坚持每周召开班组例会，邀请分局领导参加，针对维护工作中存在的薄弱环节和新情况，认真细致地进行分析研究，探讨方法，严格改进。同时加强线路、设备维护工作，进一步提高维护质量，降低了电话修障和装移机历时。实行全员竞聘上岗以来，分局112障碍查修时限管理和“泉灵通”基站维护指标在xxx市名列前茅。

电信支局工作计划篇三

工作计划网发布2019电信营业员工作计划表，更多2019电信营业员工作计划表相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、收入目标

主营收入687万元，增长3%

其他收入4万元，增长-50%

合计收入691万元，增长2.37%

二、业务发展（净增）

（一）品牌

全力推进“我的'e家”和“商务领航”品牌，结合市公司营销方案，以品牌统领家庭市场和政企市场。

1、“我的e家”

a□执行分公司我的e家全业务套餐营销方案。在e6□e8□e9套餐上进一步巩固客户群。

b□针对新入网用户，以营业厅为主渠道进行推广，要求新入网宽带家庭客户选用单宽带资费的比例不得超过20%。

c□针对目前单宽带家庭客户，通过主动营销团队实施上门营销。

2、“商务领航”

以三版套餐推广为主，兼顾标签产品签约。采取提取目标客户、分析客户消费情况后上门营销的方式。要求按时完成市公司下达的签约任务。

3、天翼

配合省分公司，争取多种广告方式和营销手段传播天翼及189互联网手机新概念。

（二）政企

围绕重点转型业务、商务领航、价值提升、客户关系维系开展相关工作

1、重点转型业务

a□电子政务

1月正式运行并做好服务工作。

b□平安城市

联系市公司政企客户部支持，力争2月前签定协议，5月开始

建设。

2、价值提升

主要以“商务领航”三版套餐及大客户“包月+封顶”稳定政企客户收入，对单位局域网用户进行整治改造提升宽带收入水平。

1、客户关系维系

针对重点客户和高价值客户进行周期性上门拜访及感情沟通，为客户关系的稳定及业务拓展创造宽松环境。

（三）风险

1、业务方面

业务方面的风险主要在于语音业务特别是致富通的存量保持，要求市场部全体成员要结合市公司相关营销政策做好固话、小灵通、致富通的存量保持工作。

a□话费预存

结合市公司政策，做好相关话费预存工作，要求营业员动员客户多预存话费。

b□售后服务

配合市公司，继续做好致富通□cdma□小灵通终端维修。

c□欠费

要按照《欠费管理办法》有序开展欠费追收工作，到年底隔月欠费要求降到4%。

2、营收资金

按照营收资金管理辦法做好相關資金的入帳，對營業款要求當天存入公司大帳；財務要每天管控稽核資金回籠情況。

3、生產安全

各環節要嚴格按照相關法律法規、生產流程、維護規程進行作業。樹立員工安全意識。綜合部要制定相關制度並定期檢查考核通報。

2、運維

做好網絡運行維護管理確保網絡安全。

電信支局工作計劃篇四

工作計劃網發布2019年電信公司話務員工作計劃，更多2019年電信公司話務員工作計劃相關信息請訪問工作計劃網工作計劃頻道。

以下是工作計劃網為大家整理的關於《2019年電信公司話務員工作計劃》文章，供大家學習參考！

從114查號向10000號客戶服務的過渡，從對舊平台的生疏到熟練掌握，並參與新平台的安裝調試跟工，從對業務知識的一知半解對了如指掌，從遇到難纏用戶的害怕到耐心解釋，從容應對，從接到騷擾電話的憤怒到平靜，從大家對我的不了解到欣賞認可，我想說，2005年對我來說，是學習的一年，也是轉變的一年。

我接觸10000號的時間不長，跟許多人相比，我是一個新手。但這並不能成為我可以比別人差的理由，相反，越是因為這

样，我就要付出比别人更多的精力和时间来学习，从而跟上大家的步伐。在刚上10000号平台的时候，我很幸运地参加了宽带查障学习，让我对渐渐生疏的宽带障碍现象的判断技巧、方法进行了温习、巩固，这使得我在宽带预处理理论上，得到了实际的证明和体验。凭借着自己努力、刻苦、任劳任怨的工作态度，在新旧平台更替之时，我又一次幸运地获得了跟工的机会，在与华为工程师跟工交流的过程中，我除了比同事们早先一步熟悉了新平台的操作和处理流程外，还更深一步地了解到10000号平台设备的整个运作流程，让我在应用新平台时更能得心应手。

然而10000号作为一个服务窗口，我作为一名客服代表，除了要懂得一些简单的技术之外，更重要的是需要与客户进行沟通、交流，解答客户的咨询和疑问。因此，我更需要具备的是掌握全面的业务知识和良好的服务、沟通技巧。在平时的工作中，对于新下发的各种新业务、新知识、新活动，我都认真学习，充分领会其精神，并且牢记；对于一些基础业务知识，我经常翻出来看看，做到温故而知新，熟能生巧。如果说业务知识是做菜的原料的话，那么良好的服务、沟通技巧就是技艺高超的厨师，只有具备高超的`厨艺，才做将让原料展现出良好的品质和口味服务也是同样。如果没有良好的语言表达能力和沟通能力，知道的再多，掌握的再全面，也只能是茶壶里煮饺子——肚子里有倒不了来。所以我积极参与组织的各种服务知识培训，通过网上大学学习相关服务、沟通技巧，并将其运用到服务工作中去。但是由于一些客观或非客观原因，往往是过后才想起这些要点或运用的不是很好，顾此失彼。同时由于工作的惯性或常规性思维，使得我在客户服务过程中有时会缺少激情，缺少年青年人应该具有的活力与朝气。

电信支局工作计划篇五

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

一、坚持以党的建设为引领，筑牢坚强有力的战斗堡垒

1. 夯实基层党建基础。按照“标准+质量+示范”要求，着力强化党组织思想、组织、作风和制度建设。坚持以组织生活为基础，进一步丰富“三会一课”、主题党日等形式载体，突出政治学习和教育功能；

坚持以工作抓手为载体，运用新发展思维理念，把工作重点作为开展党支部工作的着力点，结合医保行业优势积极创建专项工作示范点，推动自身党建工作取得新突破。持续落实“深调研、深落实”活动，将“我为群众办实事”转化为生动实践。坚持以廉政风险防控为重点，按照全面从严治党新要求，认真抓好重大事项请示报告制度，梳理完善并动态调整廉政风险清单，加强组织纪律和“反面典型”学习教育，提升党员廉政风险防范意识。

2. 落实岗位说明书制度。根据“科学定岗、清晰定责、合理定权、精准定能”目标，不折不扣贯彻落实岗位说明书制度。结合现在干部性格特点、能力素质进行人岗适配，结合季度考核开展履职情况评价，在实施过程中不断提出优化岗位意见建议，通过岗位说明书来加强干部队伍“同标准、精细化”管理。

3. 营造干事创业氛围。加强干部队伍的源头管理和跟踪培养，通过政治理论学堂提高干部队伍的为民意识和家国情怀；通过推动业务骨干“大讨论”“微调研”“上讲堂”来锤炼年轻干部基本功和“真本领”；

通过技能培训、业务研讨、轮岗锻炼、项目式学习来提高干部队伍的综合素质；

完善分局制度建设，形成用制度管人管事的框架体系；

进一步落实“传帮带”和激励容错机制，营造干事创业的良好氛围。

二、坚持以改革创新为动力，打造高效便捷的公共服务

4. 提升经办服务水平。持续巩固区+街道+社区三级经办网格工作成果，健全完善多方联动的沟通协调机制，持续梳理规范经办标准和事项清单，量身定制“靶向式”业务专题培训，定期开展“跟班学习”，针对性解决窗口人员工作中遇到的“本领恐慌”。探索建立以提升服务质量为导向的激励约束机制，促进窗口经办服务提质增效。

5. 探索智能化服务方式。牢固树立服务就是待遇的思想，提高窗口统一规范和便捷高效服务，持续推进系统行风建设，充分发挥“好差评”指挥棒作用。坚持传统服务和创新服务“两条腿”走路，探索建立智能化适老改造和上门服务，探索实施医保服务“视频办”，持续推进政策宣传进机关、进企业、进社区、进学校、进医药机构的“五进”医保宣讲活动，联合区卫健部门、辖区医疗机构开展以促进健康为导向的健康宣传工作。提高居民健康意识和生活质量。

6. 加强两点机构精细化管理。加强定点医药机构医保信息编码日常审核维护，及时落实医保目录动态调整机制，推进协议管理网上签约和动态管理机制，加强国家信息平台运行中疑难问题的收集反馈和协调处理，建立“日清月结”制度，梳理解决各环节的费用报销积压问题。

三、坚持以群众需求为导向，建设多层次医疗保障体系

7. 继续做好新冠疫情相关工作。积极履行医疗保障疫情防控职责，全面落实新冠门诊费用及疫苗费用结算、支付工作。有序开展两定机构日审核、月结算、年清算和药品耗材费用结算等工作。

8. 全力打造多层次医疗保障体系。持续推广电子凭证的推广使用和线上移动支付，落实异地就医门诊医疗费用直接结算服务；
落实配合落实重疾险、医疗专属险、少儿医疗政策宣传及参保征收工作；

充分发挥医疗救助兜底保障作用，全面落实资助救助对象参保缴费政策；

优化家属统筹和公务员医疗补助日常管理服务；

协同社保部门做好重复待遇清理；

推进医保、医疗、医药联动改革，积极推进家庭医生签约服务、中医药打包收费、门诊慢性病等业务在辖区实施发展。

四、坚持以精准打击为手段，筑牢医保基金的安全防线

9. 加大监督力度。贯彻落实《医疗保障基金使用监督管理条例》，实现各类监督检查任务现场全覆盖，加强对欺诈骗保线索的发现和受理，建立线索督办和查处反馈机制，提高医保基金的安全使用效益。

10. 形成监督合力。贯彻落实医保信用评价管理，加强结果应用和分类管理。发挥社会监督员和奖励举报制度“吹哨人”作用，加强智慧医保大数据智能监控，加强与公安、卫健、市场监管部门信息共享及协同管理，加大跨部门联合检查力度，加强行刑衔接，形成监督合力，保持基金监管长效高压态势。

11. 规范执法行为。加强执法流程培训和情景模拟演练，建立执法记录管理机制，做到执法全过程留痕和可回溯管理；落实落细行政执法系统移动执法工作任务，严格落实行政执法案卷评查制度，充分发挥法律顾问在依法行政中的指导作用，推动执法活动的全流程闭环管理。

五、坚持以管理协同为着力点，全面深化药品、医用耗材采购改革

12. 加强医用耗材招标、采购数据监管。按照“应采尽采、及时补录”原则，督导医疗机构完成各批次药品和医用耗材带量采购任务，进一步充实采购品种和扩大平台采购率，指导医疗机构合理掌握采购量加强预算执行管理，落实医用耗材

招标、采购数据全流程监管。

13. 加强医保药品监管。配合推进定点零售药店医保药品系统上线工作，协助维护好系统内定点零售药店基本信息；按属地管辖原则处理系统“纠错”和咨询建议，形成全社会广泛监督药品价格的良好氛围。

;

电信支局工作计划篇六

年工会工作总体思路和要求是：深入学习党的十六届精神和集团公司党群工作会议精神，紧密围绕“发展、服务、”三大主题和“三抓一创”的工作思路，切实履行工会的各项职能，努力在融入中心、服务大局、履行职责、发挥作用的实践中有所创新，努力在建设员工、班组、企业，实现公司和职工的共同发展中有所作为，供电公司工会工作计划。重点开展好“班组管理精细化竞赛”和“爱心·平安”活动，为全面完成承包集团公司的各项指标任务和建设“一强三优”现代公司而努力奋斗。

二、工作目标

年工会工作目标是：两个确保，一个争创。

两个确保：确保实现“省学习型组织先进单位”、“全国‘安康杯’竞赛优胜企业”创建目标。

一个争创：争创“全国职业道德建设先进单位”。

三、工作措施

具体工作措施是：围绕一个中心，突出一个主题，强化四个建设。

围绕一个中心：就是要围绕公司中心工作，团结动员广大职工在建设“一强三优”现代公司中建功立业。

突出一个主题：就是要突出抓好以经济技术创新为主题的“班组管理精细化竞赛”活动。

强化四个建设：就是强化管理机制建设、职业道德建设、职工素质工程建设和工会自身能力建设。

四、年重点工作

1、按照市总工会、电力集团公司工会和公司党委的各项部署和要求

电信支局工作计划篇七

20xx年我的主要工作集中于方案策划的写作，工作中也参加了多次业务培训，而在江苏路兼顾办公室综合性协调工作。

1、 方案策划

手机缴费营销方案：与家客部、付费通公司、理想公司多次沟通协商，移动支付项目组同事建议协助下，策划了手机缴费营销方案，目前理想公司已经完成技术开发，方案已提交市场部等待审核。

电信e家客户俱乐部招商方案：在领导的指导下，同事协助下，策划了面向商家企业电信e家客户举了部招商方案，目前正在招商中使用。

世博信息亭移动优惠券业务需求方案：由移动支付项目组整体沟通，编写了世博信息亭rfid刷卡打印优惠券方案，已提交世博信息亭项目组号百组长。

黄浦区商委合作推荐会方案：策划了与黄浦区商委合作的移动支付项目南京路步行街商户推荐方案，目前推荐会已经举办，移动支付项目组正在联合杉德公司准备进行下一步的工作计划。

号百商城产品规划：与号百商城项目组紧密沟通，总结20xx年号百商城产品分类，分析网络商城整体情况，结合电信自身优势，为明年号百商城建议整体产品分类。

2、业务培训

积极参加公司组织的全业务培训、部门组织公文培训，加强了业务知识，拓展了自身眼界，结合自身工作，使自身认识与实际工作经验更上一层楼。于此共同，自身不断进行自我培训，自我学习，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己。

电信支局工作计划篇八

一、半年工作总结

(一)_两个责任_落实更加明晰

(二)廉政宣传培育不断深入

(三)源头治理工作不断加强

(四)案件查办力度持续加大

(五)特色亮点工作立求创新

二、存在的问题

(三) 交通执法队伍整体素质有待进一步加强和题高.

(四) 纪检监察工作高质量的经验总结和信息上报不多,需着力加强.

三、下半年工作要点

四、工作措施

纪委监察局20xx年上半年工作总结及下半年工作计划

一、上半年工作情况

(一) 贯彻落实上级纪委全会精神, 谋划部署新一年工作

(二) 突出办案主业, 坚决有力惩治