

2023年社工工作方案 企业财税统筹工作计划(通用10篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

社工工作方案 企业财税统筹工作计划篇一

20__年是全面完成“十二五”规划的收官之年，也是全面深化改革的关键之年。市财政局将继续坚持稳中求进的工作总基调，坚持向深化改革要红利，向市场机制要活力，向规范管理要效益，完善体制机制，支持转方式调结构，促进民生持续改善，健全厉行节约机制，不断开创财政改革和跨越发展的新局面。

一、围绕建立全面科学的预算体系，规范政府收支行为

一是完善预算制度体系。继续编制全口径预算，推行“零基预算”，真正以零为基点编制部门预算。足额保障人员工资和机构正常运转支出，重点项目和刚性支出一律编入预算，不留硬缺口。适当提高公用支出定额和生均财政拨款标准，缩小预算与执行的偏差。建立项目支出定额标准体系，统一预算编审政策，实现项目预算滚动管理。列入“三重一大”和为民办实事项目，编制三年滚动预算，注重滚动预算与年度预算、事业发展规划与年度预算的衔接，提高预算管理前瞻性。清理规范挂钩事项，对预算支出中涉及人均费用达标或与财政支出比例挂钩的项目予以取消。不再采用先确定支出总额再安排具体项目的办法安排预算。

二是硬化预算收支约束。加强税收征管，强化稽查评估，坚

持依法组织收入，切实提高财政收入质量。抓好以大项目、大企业、大税种为核心的重点税源精细化管理；继续加大建筑安装、饮食娱乐、房屋租赁等零散税源的征管力度，扎实推进“个转企”工作进程。所有非税收入和财政专户收入全部纳入预算管理，引入市场机制，加强市区道路停车泊位占用收费、户外广告有偿使用收入等城市公共资源管理。做好市级养老保险金依法征缴、清理欠费、监督检查等工作。统筹非税收入使用，实现收支完全脱钩。打造预算编审、执行、评价、监督信息“一体化”智慧财政，规范预算执行。

三是健全透明预算制度。细化预算信息公开内容，扩大公开范围，规范部门预决算公开的时间、方式。政府预算及部门预算全部公开到支出功能分类项级科目，转移支付预算细化到具体项目。部门预算公开到基本支出和项目支出。“三公”经费详细公开，细化说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数、经费总额，以及“三公经费”增减变化原因等信息。

二、围绕支持民生和社会事业发展，优化财政投入机制

一是持续推进民生改善。更加注重维护社会公平正义，着力保基本、兜底线、促公平，促进社会和谐稳定。完善社会保障制度，加快建立富民惠民的民生保障体系。健全社会保障财政投入制度，完善社会保障预算管理。对城乡居民医疗保险、基本公共卫生服务等普惠性支出提标、提档、提补。建立医疗卫生长效补偿、服务定价和考评机制。教育生均拨款实行动态调整，政府主导资助体系实现全覆盖。支持就业、住房、环境治理和生态保护等工作实施，促进生态文明建设。统筹安排财政资金，支持为民办实事项目建设，改善民生民计。继续加大“三农”投入，加强农业基础设施建设，加快农业科技进步。探索建立财政支持文化与金融结合的财政政策体系。加快推进生产经营类事业单位转企改制。

二是实施积极财政政策。统筹运用财税政策、财政体制等政

策工具，支持经济发展，加快形成新的经济增长点，提高财政服务经济发展的前瞻性和针对性。实施好“营改增”扩围、资源税从价计征等各项税制改革政策，落实好出口退税、一般增值税退税等税收减免政策，清理取消不合理、不合法的行政事业性收费。加大对“三重一大”、产业转型、创新型经济、新型城镇化等扶持力度。

三是大力压缩一般性支出。坚持厉行节约，统一公务支出标准，建立健全公务支出管理制度体系。落实中央和省、市规定，继续严格控制新车购置和楼堂馆所建设，对基本建设、维修项目实行“以编代审”。按照公务接待、因公出国（境）和公务用车配备使用管理规定，大力压缩“三公”经费、会议费、培训费等支出，刚性约束“三公”消费。贯彻落实中央有关规定，规范津贴补贴和各类奖金发放。

三、围绕建立现代财政制度，深入推进财政改革创新

一是建立事权和支出责任相适应的财政体制。围绕“保工资、保运转、保民生”要求和目标，完善县级基本公共服务保障体系，完善奖补办法，不断提高__县域经济社会发展水平；完善县乡财政体制，加大财政调节力度，提高乡镇财政保障运行和服务发展的能力。根据市、区政府职能职责划分，实现事权和支出责任统一，在教育、卫生、城市管理、社会公共服务等基本公共服务领域开展先行先试，规范市、区政府在土地收益、拆迁补偿、社会保障等方面的收入支出关系。通过完善体制，引导区级政府转变经济发展方式，增强政府提供公共服务和社会经济统筹发展的能力。

二是打造市场机制有效运行的良好环境。优化整合市本级科技创新专项资金，推动主导产业升级转型。运用财政政策支持加快投融资体制改革，探索采用风险担保、补偿方式吸引金融机构加大对战略性新兴产业的支持。完善科研项目资金管理辦法，用好用足国家鼓励科技创新的财税优惠政策，助推创新型经济发展。按“就高”原则落实国家结构性减税政

策，清理规范行政审批前置服务及收费，鼓励中小企业开展股权融资，扶持中小企业发展。完善促进文化、金融、旅游、养老、健康等服务消费发展的财税政策，探索以多种方式促进现代服务业提速发展。落实^v^文件精神，全面规范税收等优惠政策，维护公平的市场竞争环境。

三是创新资源配置高效的财政管理机制。清理目标、用途相同或相近的专项资金，建立政府部门专项资金清单。凡不在清单范围内的专项资金一律取消，打破部门分割、支出结构固化的现状，保证财政支出的公共性和公益性。制订和完善专项资金管理办法，明确设立、调整、撤销、执行、绩效管理和监督办法，规范申报程序、分配方式，剥离专项资金中工作经费和会议经费等不合理支出。编制绩效预算滚动项目库，实行“资金跟着绩效走”，健全全过程预算绩效管理体系。积极推动政府向社会购买服务，优化资源配置，提高资金使用效益。细化政府采购预算编制，创新政府采购模式，提高采购效率。完善行政事业单位资产配置管理制度和配置标准体系，加强财政保障能力标准化建设。

社工工作方案 企业财税统筹工作计划篇二

- 1，做好财务内审的扫尾工作。撰写审计报告，审计结果反馈各县(市)局，并提出整改措施，抓紧落实。
- 2，做好迎接省局财务内审前的各项工作。及时总结我局的内审工作，结合整改情况写出自查总结，编制有关报表，迎接省局内审。
- 3，加强预算管理，严格执行预算，注重预算执行情况分析，继续树立过紧日子的思想。
- 4，进一步加强经费的管理监督，继续做好县(市)局凭证日常审核工作，及时纠正发现问题。

- 5, 认真贯彻落实省局会议精神, 扎扎实实地把财务管理各项工作落实到实处。
- 6, 在完善财务管理制度基础上, 进一步抓好岗责体系建设。
- 7, 做好二季度, 三季度经费收支的分析工作。
- 8, 想办法出注意, 提出增收节支措施。
- 9, 按照市局统一部署, 继续做好机关效能建设的组织实施阶段工作, 不断提高处内每位干部的行政能力和工作效率, 不断提高工作质量和服务水平, 圆满全年完成任务。
- 10, 做好年终结账的准备工作, 所有经费收入, 支出按所属年度入账, 调整各项经费的余额。
- 11, 局领导交办的其他工作。市局财务审计处

为了财政审计处工作更好地开展, 现将2019财政审计处工作计划如下:

一、创新审计理念不断深化全部政府性资金审计

全部政府性资金审计是一个全新的理念, 有着丰富的内涵和不确定的外延, 需要我们在审计中逐步稳定巩固, 不断探索深化。要从理论上完善全部政府性资金审计, 总结以往经验, 将全部政府性资金审计系统化、体系化是进一步深化全部政府性资金审计的根本要求。要不断深化全部政府性资金审计内容, “从大处着眼, 摸清全部政府性资金总量、规模、支出重点和支出方向, 从小处着眼、由表及里对全部政府性资金使用过程中的突出问题进行审计和规范”。

二、完善预算管理审计, 促进预算管理体制的建立

根据党的**报告“深化预算制度改革, 强化预算管理和监

督”的精神，和省长提出的“三个子”的预算管理目标，作为改变旧的政府性资金管理理念、模式的三个关键环节，也是加强和规范全部政府性资金预算管理的必经程序，推进预算民主化进程。

三、深化政府负债审计，规避和防范政府财政风险

适度的政府负债是地方经济建设不可或缺的资金来源，但政府负债过多过重，则会制约地方经济持续健康的发展。财政审计工作，仍然把审计重点之一集中于《**省地方政府债务管理实施暂行办法》执行情况检查，尤其关注了负债计划是否统一归口管理，负债率、债务率、偿债率指标有无突破的警戒线标准以及债务风险预警体系、偿债准备金制度的建立和偿债准备金的足额计提等内容，更好发挥审计的免疫系统作用。

四、以政策为导向，加强对宏观调控措施落实情况的审计监督

进一步发挥审计在促进宏观调控中的作用，把贯彻落实国家宏观政策的情况作为审计的一项主要内容，当前财政管理中突出的问题主要有六个方面：一是预算管理；二是收支两条线管理；三是财政专项资金使用；四是转移支付；五是土地出让金的管理；六是政府负债问题。这些问题应引起我们的高度重视。通过审计，及时发现宏观调控政策执行过程中存在的问题和隐患，找出其中具有规律性和普遍性的现象，探究成因，寻求对策，为政府制定贯彻和落实国家宏观经济政策的措施和对策提供参考依据。

总之，在实践中探索财政审计转型，在深化中体现科学发展的核心价值，把创新深化审计理念、审计实务、审计目标、审计方式、审计技术、审计管理作为重点。要提高掌握科学发展观的理论水平，要提高实现科学发展的知识水平。要根据履行职责的要求，学习相关领域的知识，不断完善知识结

构，提高业务素质，在实践中才能不断深化认识、增长才干。

新的一年，新的目标与计划，现将2019财政审计处工作计划如下：

一、关于财政预算执行工作

1、要进一步加大对财经方面的法律法规宣传力度。加强财政财务管理的规范化、制度化建设，通过多种形式不断强化财政工作人员的法制观念。

2、区政府要加大对乡镇财政监管工作。对个别乡镇政府存在的财政财务管理问题，区财政部门要安排专人负责督促整改，其处理情况和整改措施应向^v^会或主任会议报告。

3、进一步改进预算编制工作，严格执行预算，强化预算约束力，提高预算编制的完整性、科学性。在预算执行中如需调整，应依法将预算调整方案报区^v^会审查批准。

4、要进一步加强税收收入征管，大力整顿和规范税收秩序。强化非税收入管理，建立统一规范的非税收入征管模式，保证预算健康实施。

5、进一步深化财政改革，加强财政资金监管。要进一步完善规范部门预算、国库集中支付、政府采购、“收支两条线”和政府收支分类改革工作。强化财政监管，不断提高财政资金使用效益。

二、关于审计监督工作

要进一步加大审计监督力度，坚持查处结合，防止屡查屡犯。对少数部门挤占专项资金，个别乡镇政府财务管理混乱，少数单位违规收费等问题，要认真分析和查找产生上述问题的原因，按照标本兼治的原则制定切实可行的整改措施予以纠

正，同时要完善有关制度。对审计报告中查出的问题，区政府应责成相关部门和单位以及责任人彻底整改。

社工工作方案 企业财税统筹工作计划篇三

（一）加强组织统筹

发挥珠海市加快数字化发展工作领导小组机制效用，统筹全市数字资源要素，研究制定全市加快数字化发展的政策措施，推动重大项目建设，协调解决重大问题，全面推动数字经济创新发展试验区建设，促进我市数字经济提速发展。

（二）优化产业布局

结合我市着力打造的产业新空间载体，做好数字经济核心产业重点领域的空间布局，通过优化区域布局、差异定位、细分领域、错位发展，构建布局合理、协同发展的数字产业化生态。

（三）开展产业集群数字化转型试点

（四）启动企业数据管理国家标准贯标试点

向企业推广dcmm数据管理能力成熟度评估模型国家标准，引导企业从数据战略、数据治理、数据架构、数据应用、数据安全、数据质量、数据标准、数据生存周期8个方面完善组织架构和制度规范，加强数据管理、提升数据管理能力。组织评估机构、咨询机构、行业协会、重点企业，开展宣贯和培训活动，2022年完成面向10家企业，不少于200人的贯标培训。

（五）深入实施数据共享

按照省数字政府建设“全省一盘棋”要求，推进新版省政务

大数据中心珠海分节点部署，构建省市一体化数据共享机制，打通上传下达的高速数据通道。依托省政务大数据中心珠海分节点，根据各部门业务需求，持续推动政务数据共享。

（六）推动数据要素市场化配置改革

完善公共数据管理体系，推广首席数据官制度，建立健全首席数据官管理、评估和培训机制。提升公共数据治理能力，进一步完善公共数据资源周期性普查和常态化登记机制，制定部门主数据对象清单，推动主数据汇聚。创新公共数据运营模式，探索推动公共数据多渠道运营，建立健全公共数据运营规则；加快公共数据资产凭证规范化运营管理，持续推进省公共数据资产凭证试点工作，拓宽公共数据资产凭证应用场景。

专此答复，诚挚感谢您对我们工作的关心和支持，欢迎您继续对我们的工作提出宝贵意见和建议。

珠海市工业和信息化局

2022年6月27日

社工工作方案 企业财税统筹工作计划篇四

一、申请征收土地

2、建设项目用地预审报告；

3、建设项目选址意见书；

4、需进行初步设计的项目，附初步设计审查批准文件或其他相关文件；

5、是否压覆重要矿产的证明材料、压覆重要矿床评估报告；

6、是否属于地质灾害易发区的证明材料或地质灾害危险性评估报告；

7、土地权属地类证明文件；

8、有勘测资质的单位出具的土地勘测定界技术成果及勘测定界图；

10、如涉及转用，需纳入经批准的年度项目农用地转用计划（市级）。

11、如占用林地需提供林业部门同意使用林地文件；

2、总平面批准文件或经批准的总平面图；

3、土地权属地类证明文件；

4、有勘测资质的单位出具的土地勘测定界技术成果及勘测定界图；

5、建设项目选址意见书；

7、如涉及转用，需纳入经批准的年度项目农用地转用计划（区、县级）。

（三）政府储备用地，由整理储备机构持以下文件向项目所在地的区（县）国土资源管理部门提出用地申请。

1、城市总体规划或村庄、集镇建设规划；

2、经批准的年度经营性用地项目储备计划；

3、土地权属地类证明文件；

4、有勘测资质的单位出具的土地勘测定界技术成果及勘测定

界图；

6、如涉及转用，需纳入经批准的年度农用地转用计划。

二、受理申请

区（县）国土资源管理部门接到用地单位申请后，对以下内容进行审查：审查用地申请要件是否齐全，申请材料不齐全的不予受理，并书面告知需要补充的材料（格式见附件二）。

经审查，符合上述条件的，区（县）国土资源管理部门受理用地申请。

三、内业审核

审查核对资料，确认资料是否有误；审查拟建项目，是否符合土地利用总体规划、城市规划或村庄、集镇建设规划；是否纳入土地利用年度计划；权属地类情况是否准确；用地规模是否符合建设用地控制标准等。

对不符合上述要求的，核发不予受理通知，提出修改意见或退件（格式见附件二）。

四、拟订征地补偿标准、安置方案

（四）根据调查资料，依照有关规定，分别计算被征地单位的土地补偿费、安置补助费；并将拟征收土地面积、位置、所在乡镇村、需安置农业人口数量、征地补偿费用金额等情况提供给区（县）劳动保障行政主管部门（格式见附件四）。

五、征收土地告知

收到劳动保障行政主管部门的《区县被征地农民社会保障情况说明表》后，区（县）国土资源管理部门将拟征地的用途、位置、补偿标准、安置途径、被征地农民保障对象、项目、

标准以及费用筹集办法等以书面形式告知被征地农村集体经济组织和农户（格式见附件五）。告知文件应在被征地村民委员会办公地点或显著位置张贴，告知书中应明确被征地集体经济组织或村民对拟征地的补偿标准和安置途径有申请听证的权利，并留存张贴公告的影像证据及告知回执（格式见附件六）。

六、征收土地确认

区（县）国土资源管理部门在送达征收土地告知书后三日内，会同有关部门对拟征土地的权属、地类、面积以及地上附着物、青苗的权属、种类、数量等现状调查结果与被征地农村集体经济组织、农户和地上附着物产权人共同确认，并在《征收土地情况调查确认表》上签字、盖章（格式见附件七）。对于在发布公告后抢建抢栽抢种的不予确认。

在征地调查确认中，经反复做工作，被征地的集体经济组织、农户或地上附着物产权人，逾期仍拒绝在各项调查表中签字盖章确认的，请被征地所在乡（镇）、村有关人员签字见证调查结果；也可以采取照相、摄像等证据保全方式取证；并将取证结果予以公证，作为实施征地补偿安置的依据。

七、依申请听证

被征地集体经济组织或村民有要求申请听证的，被征地集体经济组织应当在《征收告知书》送达后5个工作日内将意见进行收集上报，向听证机构提出书面申请（格式见附件八），区（县）国土资源管理部门收到听证申请后，对申请材料进行审查，对符合条件的，制作听证通知书，在听证的7个工作日内前通知申请人和相关部门（格式见附件九）。区（县）国土资源管理部门组织听证会，出具听证会笔录（格式见附件十）。

逾期未申请的，区（县）国土资源管理部门做出书面记录，

视为放弃听证。

八、组卷上报

区（县）国土资源管理部门在组织听证会或被征地集体经济组织的村民放弃听证后3个工作日内拟定“一书三方案”或“一书四方案”（格式见附件十一），填写《建设拟征（占）地土地权属情况汇总表》（格式见附件十二）、《建设拟征（占）土地地类权属情况汇总表》（格式见附件十三）等材料，按规定组卷报区（县）人民政府审核。

九、区（县）政府审核

区（县）人民政府对报批材料审核同意后，以区（县）人民政府名义对征地项目补偿安置情况作出说明，出具报批用地申请（格式见附件十四）。

十、审查报批

市国土房管局在接到报批材料后，符合报批条件的在20个工作日内审查完毕，对不符合报批条件的，退相应区县人民政府。

属于市政府审批权限内的，由市政府审批；需要上报^省审批的，报市政府审查，按规定报^省批准。

十一、缴纳费用

根据^省或市政府批复，市国土房管局通知相关单位和部门按规定标准和时限缴纳有关费用。主要涉及的税费包括：新增建设用地土地有偿使用费、耕地开垦费、征地管理费等。

十二、用地批复

相关单位和部门按规定时限缴纳有关费用后，市国土房管局凭税费缴纳证明，办理用地批复手续。

十三、批后公告 区（县）国土资源管理部门自收到用地批准文件之日起10个工作日内，在被征地乡镇、村内将规定的内容以书面形式张贴公告（格式见附件十五），并留存张贴公告的影像证据。

被征地农村集体经济组织、农村村民或者其它权利人应当在公告之日起10个工作日内持土地、房屋等权属证明到指定地点办理征地补偿登记手续（格式见附件十六），逾期未办理登记手续的，其补偿内容以区（县）国土资源管理部门的调查结果为准。

十四、区（县）批准征地补偿、安置方案

（三）方案报批，区（县）国土资源管理部门将征地补偿、安置方案，报区（县）人民政府审批并附具被征地农村集体经济组织、农村村民或其它权利人的意见和采纳情况，举行听证会的，还应当附具听证笔录。

十五、实施征地补偿安置方案 区（县）国土资源管理部门在征地补偿、安置方案经区（县）人民政府批准之日起30日内，将征地补偿、安置费用拨付给被征地的农村集体经济组织或村委会。

被征地集体经济组织或村委会应当在60日内，按照征地补偿、安置方案将征地补偿、安置费支付给村民，并将收支状况张贴公布；同时将征地补偿、安置费用分配和支付清单向区（县）国土资源管理部门等相关部门备案。

社工工作方案 企业财税统筹工作计划篇五

xx年是我市爬坡攻坚和实现经济发展转型的重要一年，也是

推进“xx”规划顺利实施的关键一年。全市财政工作的总体思路是：以党的xx大精神为指导，全面贯彻科学发展观，落实国家扩大内需和积极的财政政策，充分发挥财政职能，大力支持经济发展；积极组织财政收入，提高财政保障能力；全力“保工资、保运转、保稳定”，更加重视改善民生；稳步推进财政改革，加强精细化、科学化管理，促进全市经济社会持续快速健康协调发展。

全年地方财政收入安排127510万元，同比增长18%。

为了实现这个目标，我们将采取以下六项措施：

一是要抓紧落实国家扩大需政策，加快项目规划和申报，全力以赴争取上级资金，支持重点项目建设。二是要保障项目推介包装经费，落实奖励激励政策，促进招商引资工作，努力培育一批经济效益持久、辐射带动性强、税收贡献率高的项目落户我市。三是要整合存量和增量科技投入资金，加大对餐饮娱乐、旅游、信息、物流等现代服务业、高新技术产业、节能减排项目的支持力度，优化经济产业结构。四是要充分发挥基投公司融资平台作用，进一步拓宽融资渠道，大力支持事关全市长远发展的城市基础设施建设，完善城市功能，改善投资环境，增强经济发展后劲。

一是要密切关注全市经济运行态势，深入分析研究收入增减因素和变化趋势，提早采取应对的措施认真加以解决。二是要加强税收征管，强化纳税评估、重点税种汇算清缴、税源大户跟踪监控管理，加大税收专项检查和日常稽查力度，及时清理欠税、缓税和到期税收优惠政策，严厉查处和打击偷税抗税行为。三是要以城市改造为契机，切实抓好民乐园地市改造、大明宫遗址公园建设、地铁1号线施工等项目的税收管理，使其成为新的税收增长点。四是要规范非税收入管理，坚持依法依规足额征收，通过规范收入项目、加强票据管理，开展专项检查、定期分析预测等措施，确保收入及时入库。

一是要全力保工资、保运转，积极做好事业单位人员绩效工资制度改革实施，保障机关正常运转。二是要加大“民生八大工程”投入，落实城市低保资金和廉租房政策，努力增加低收入群体收入水平，支持城镇居民医疗保险扩面，稳定和改善居民消费预期，促进消费需求。进一步增加公共卫生投入，改善城市社区卫生医疗条件，支持被征地农民社会保障和技能培训，促进就业再就业。三是要扩大政府公共投资，保障科技、教育、环境卫生等社会事业经费投入，继续落实义务教育免杂费和困难学生资助政策，提高保洁人员工资，支持全国科技进步先进市考核复审达标，支持创建园林化城市。四是要落实公检法司部门公用经费标准，提高维护社会治安和处理突发事件的能力，大力支持“平安新城”创建活动，促进社会和谐稳定。五是要牢固树立过紧日子的思想，强化预算约束，严格预算追加，从严控制会议费、差旅费、公车购置经费、出国经费等一般性支出，压缩行政开支，降低行政成本。

社工工作方案 企业财税统筹工作计划篇六

一、上半年工作总结

一是保障各项专项资金及工作经费的及时入账。

二是完成20_街道预算及20_年街道决算的整理，上报工作。

三是扎扎实实做好^v^一事一议财政奖补工作^v^□20_年共审核通过13个项目。

四是六月份接受市级领导对本街道青分洪道资金使用情况的审核，并顺利通过检验。

五是完成县公积金个人账户转移合并到市公积金账户，这极大的方便了职工公积金的提取和购房信贷等业务。

六是为事业干部以后的绩效工资改革填报了大量的基础性资料，为今后事业干部的绩效工资实施提供了详实的数据。

七是认真做好惠民资金的发放工作，上半年共计发放惠民补贴资金万元，其中：优抚资金万元，低保资金万元，村干部工资万元，计生资金万元，移民资金万元，两节慰问及临时救助资金万元。摩托车下乡补贴万元，直补资金万元，综合补贴万元，大户资金万元，防疫员资金万元，残疾补助万元；油菜补贴万元，小麦补贴万元。

八是组织了村级报账人员培训，增强了人员素质。

九是进一步细化了农村集体财务管理制度，规范了备用金支取及村级小工程建设管理。

二、下半年工作计划

一是我们将继续加强全所同志的理论学习，提高工作认识，扎实推进各项工作。

三是进一步加强专项资金的管理及监督。

一、加强统筹规划，提高组织收入质量。

主要工作：

(一)坚决贯彻组织收入原则，及时落实税收计划，增强统筹规划组织收入能力，确保税收收入持续稳定增长。

(二)强化税收形势分析，提高税收分析质量，积极探索税收征管改革新形势下税收分析机制，按季召开税收分析例会，增强税收分析的时效性。

(三)建立组织收入月度通报制度，及时将组织收入数据传递相关科室和部门。

(四)加强税收分析研究工作，对税收分析工作进行积极探索，深入开展税收增长与经济增长关联性分析。针对重点项目、重点行业、重点税源企业开展税收调研，为指导税收工作和领导科学决策提供信息资料。

(五)加强重点税源企业监控，扩大税源监控范围，提高数据采集质效和监控质量，推进重点税源企业预警分析工作，加强监控数据的应用，做好日常分析和专题分析，为税收征管提供重要依据。

二、加强税收票证发票管理，确保税收资金安全。

主要工作：

(一)完善税收票证管理措施。进一步落实税收票证和发票的领、用、存、缴销和税款结报等相关规定，规范票证和发票领用使用程序，真正做到票证领用、缴销签章齐全、交接清楚、记录完整规范、按月清库，切实做到账账、账表、账实三相符。

(三)做好税收票证和发票专项检查。开展由计财、征管、法规、监察等部门组成的联合检查，将税收票证发票检查和执法检查、发票检查、执法监督以及税务人员廉洁自律检查有机结合，防控票款丢失，提高税收票证发票管理水平。

三、不断规范纳税服务标准，提升服务质量和效率

主要工作：

(一)全面贯彻落实国家^v^[]全国县级税务机关纳税服务规范(版)》，统一办税标准，规范服务内容，优化办税流程，明确办税时限，努力打造服务好、效率高、声誉佳的办税服务大厅。

社工工作方案 企业财税统筹工作计划篇七

1、投标人必须是经相关部门核准的有相应资质的公司或个体工商户，在桐君街道或城南街道范围内有固定的合法经营场所或办事处。

2、投标人必须具备独立完成竞标项目的的能力，中标后不允许分包和转让。

3、有一定的交通配送车辆，有保证及时送货到我园二园区和有30分钟之内解决食品存疑问题的能力。

4、提供的鲜活水产品必须符合国家养殖或合格水域生产的，提供的学生牛奶样册或实物样品必须符合招标文件要求。

5、货款结算为一月一结算，通过银行转账方式转账支付货款。

1、投标人报名提交供应商报名表并提供相关食品经营范围内的营业执照、食品经营许可证、卫生许可证、法人健康证等相关证明资料。

2、投标人情况简介及服务承诺和优惠方案陈述（包括供货商品的品种、服务方案、运输条件等优势情况，以及其他需要说明的情况）。

3、近3年同类业绩合同复印件。（复印件必须加盖红章）

4、招标文件要求的其他响应材料。

5、所有材料一式一份，复印件均需加盖公章，相关投标材料装订成册密封上交，开标时携带原件及公章备查。

评标方式

报名时间

20xx年8月17日—8月21日

（上午8：00—下午16：00）

投标文件送达方式地点

20xx年8月22日下午2：00前送桐庐县桐君街道中心幼儿园本部园区总务室（桐君街道湖塘路77号），招标文件可来园领取。

（注：来投标报名人员需佩戴口罩、出示健康码、扫码行程码）

招标时间地点

20xx年8月22日下午2：00在本部园区五楼会议室。开标时须由投标单位的法人代表或法人授权代表到场参与。

（注：来投标报名人员需佩戴口罩、出示健康码、扫码行程码）

招标评标小组与方法

采购评标小组由桐庐县桐君街道中心幼儿园园长、分管园长、中层代表、教师代表及家委会代表等7人组成，对投标单位进行资质审查、现场咨询和评标打分，经对投标人资质、场地、配送、业绩、报价、服务承诺等方面进行综合评分，分数高者为中标人。未中标原因招标方不予解释。

1、中标供应商应在规定时间与幼儿园签订合同，合同经双方签字盖章后生效。

2、如遇食品市场价格上浮或下降，供应商供货之前需向幼儿园说明；如遇供应商所供商品价格偏离较大（指上浮），幼儿园将提出质疑并根据整改情况决定是否取消供应商的供货资格。当市场价格下浮，而供应商未能及时调整价格的，幼儿园有权通知供应商调整到合理价格，拒不整改的，幼儿园有权终止合同。

3、合同期限内如同一供应商被投诉三次及以上，幼儿园有权取消供应商资格。

4、供货服务期限为一学年（20xx年8月25日-20xx年8月24日）

社工工作方案 企业财税统筹工作计划篇八

一、上年度存在的主要问题：

1、健康档案的建立，存在电子档案的录入与纸质档案不同步现象，建档率低，致使各项重点人群的筛查率低于理论数字。

2、健康教育及健康咨询活动次数未达到项目要求。

3、由于慢病患者外出，致使慢病管理频次及管理率不达标。

4、由于村卫生室人员业务能力有限，慢病随访和其电子录入工作未能及时完成，个别随访无意义，甚至不真实。

5、与门诊大夫未配合好，档案未很好的利用，大多数成了“死档”，失去了建档的意义。

6、由于仪器及试剂等原因，65岁老年人体检中的辅助检查工作未完成。

二、20xx年的工作目标：

公共卫生服务项目是国家切实提高城乡居民健康水平的重要方法和惠民政策，通过实施基本公共卫生服务项目和重大公共卫生服务项目，对居民健康问题实施干预，减少主要健康危险因素，有效预防和控制主要传染病及慢性病，提高公共卫生服务和突发公共卫生事件应急处置能力，使全体居民逐步享有均等化的基本公共卫生服务。

三、长期工作安排：

1、健康档案。继续建立健全信息化档案，及时更新档案，并做好保密工作。在上一年度工作的基础上将继续完善返乡及流入等人群健康档案的建立工作。

2、慢性病管理。对高血压、糖尿病等慢性病高危人群进行至少四次面对面的随访，定期进行咨询服务和用药指导，并及时对其电子录入，尤其是高血压人群，应分级及时按月做好随访工作。利用随访宣传防病知识，使农民对重点慢性病防治知识知晓率达到85%以上，并做好资料汇总和信息上报。对慢病的管理率达80%以上，慢病的控制率达25%。对35岁以上人群实行门诊首诊测血压，测血压率达100%。同时加大筛查重点人群，对确诊高血压和糖尿病患者进行登记管理。并做好门诊日志记录。

3、健康教育工作。要真实，有意义。在原有的基础上，结合季节防病重点，每月更换一次室外及室内健康教育宣传栏的内容，印刷发放健康教育资料，覆盖率达60%以上；要求相关人员在上门访视时进行相关健康知识的宣传，使居民基本卫生常识知晓率达80%以上；组织动员孕妇及3岁以下儿童家长参加我院举办的孕妇和儿童健康教育讲座；孕妇在孕早期或中期接受一次健康教育的覆盖率达到85%以上，3岁以下儿童家长覆盖率达到85%以上。每个月进行一次健康知识讲座；每个月利用集市开展一次健康咨询活动；每天循环播放音像资料不少于六种；提供不少于十二种的印刷资料，居民覆盖率达30%以上；居民对公共卫生服务项目和健康知识的知晓率达60%以上，

其相关资料(通知、照片、记录、教案、试卷等)必须规范存档。

4、老年人保健。为65岁及以上老年人进行四次面对面的随访和一次健康管理服务，提供疾病预防、自我保护和伤害预防、自救等健康指导。尤其是管理的老年人辅助检查工作，今年至少完成 95%以上。65岁以上的老年人管理人数达到90%。加强体检宣传工作，确保65岁以上老年人、特困残疾人、低保户、五保户等困难群体，体检率要求。全年对上述人群进行四次面对面的随访和一次健康管理服务，同时做好宣传发动，积极参与强化免疫，进行有针对性的以健康教育为重点的健康干预。

5、档案(纸质和电子)的利用工作既是重点，也是难点。今年不漏来院的任何一个就诊、咨询者，未建档的建档;建档的充分利用档案，如信息的更改，内容的填充，随访等，除特殊情况下，必须当面立即完成。

6、预防接种。建立规范化的免疫门诊，建立健全计免制度，规范计免接种操作，每月接种不少于8天，同时按照《预防接种工作规范》要求，做到安全注射，为我镇儿童提供安全、有效、免费、均等化的免疫规划疫苗的预防接种服务，熟练掌握接种前、后的全面情况，做好接种反应事故的处理登记，加强冷链管理，做好疫苗的进出管理、冷链运转管理、失效报损登记。根据上级疾控中心的要求，进行相关疫苗的强化和为重点地区的重大人群提供疫苗接种服务，有效预防和控制疫苗针对性的传染病。新生儿建卡率、建证率、卡证符合率都达到100%。入托学生验证率达100%。

7、传染病防治。建立健全传染病防治组织和传染病管理制度，全面规范使用门诊日志，建立健全发热、腹泻门诊登记，认真做好疫情报告、疫区管理及疫情登记。采取多种形式宣传《传染病防治法》，让医务人员全了解法定传染病的病种分类。

社工工作方案 企业财税统筹工作计划篇九

本学年，我校家长学校将重要思想为指导，以有关_家长学校_文件精神为标准，努力办好_家长学校_，充分发挥_家长学校_的作用，采取多种形式普及家教知识，引导家长树立正确的家教观，掌握科学教育方法，努力提高广大家长的素质和家庭教育水平，促进青少年学生健康成长，真正形成家庭、学校、社会三结合的教育氛围，前石河小学家长学校工作计划。

二、年度目标

通过开办家长学校，指导和帮助家长提高自身的素质和修养，让家长进一步了解国家教育方针，政策和法规，明确家庭教育的重要性，帮助家长树立正确的家庭教育思想和观念，学习家庭教育的科学知识，掌握教子成才的方法，充分发挥家庭教育的作用，提高家庭教育的水平，营造良好的家庭教育氛围，使家庭教育充满爱意、充满温馨。

三、工作要点

2、强化家长委员会的监督、管理职能。除了充分发挥家长委员会对学校教育、教学的监督职能外，要充分挖掘家长委员会对家长学校建设的指导意见和思路，将家长学校的办学特色与家长在家庭教育过程中的实际需要结合起来，做到学有所用，指导实际。

3、提升家长课堂的教学实用性，有针对性的开展专题讲座。通过家长的反馈意见和教育需求，家长课堂将开展专题式讲座，家长学校也将及时发放问卷调查，对家长课堂的教育主题和教学效果进行跟踪调查。

4、打造_亲子活动_品牌。利用学校家长开放日活动或者主题班会等多种途径，邀请部分学生家长到校参与学校教育活动，

在活动中整合教育因素。

5、建立各项制度，实行制度管理。每学年评选一次优秀家长，评先的优秀家长由学校发给荣誉证书，并在现场举行表彰。建立档案管理制度。有关家长学校的各种文件、信件，有关讲话稿，会议记录，教员的备课材料，各项制度，表格等都严格分类加以整理保管存档，并实行规范化管理。

社工工作方案 企业财税统筹工作计划篇十

20xx年第一季度管理处在公司领导正确的带领下，在公司各部门大力支持配合下，管理处全体员工上下一致，认真贯彻岗位职责和规范服务要求，本着“以人为本，用心服务”的服务理念，各项工作开展的较为顺利，同时也存在着一些不足，结合管理处工作的实际情况，针对管理处现存问题，现将第一季工作总结如下。

1、管理处现有员工共计x人：其中主管x名、副主管x名、护卫队长x名、护卫副队长x名、事务管理员x名、维修组长x人，维修员x名、护卫员x名（含监控员）、保洁组长x人保洁员x人。

2、街区商户x户，临建楼x户，b区x户；接房开业x户；接房未开业x幢，未接房x幢。小区共x户；住房x户；（入住x户；空置房x间）；商铺x间（营业x间；未营业x间）。

1、管理处定期召开安全生产例会，对管辖区进行安全生产督促检查x次，督促商家整改x次，现已全部整改。定期召开安全生产例会，跟进商家安全、消防检查x次，组织卫生大扫除x次。

3、管理处严格落实日常三级巡查制度，并对每个工作岗位进行日常管理和监督指导，发现问题现场纠正整改。

4、对商家发放对管辖区进行安全生产督促检查x次，并在日常管理中存在安全隐患的商家下达整改通知书x份。督促商家整改x次，现已全部整改。安全温馨提示x份。

5、公司领导深入管理处指导安全生产检查工作x次

6、对街区挂安全生产横幅x条，落实“强化安全基础、推动安全发展”的安全防范宣传，得到了积极响应的作用。

1、上报处理打架斗殴x起，偷盗x起，交通事故x起，公共设施破坏x起，火灾x起（已及时扑灭），好人好事x起。

2、消防安全检查、公共消防设施、设备每月一次大检、每周一次小检，检查出的问题及时通知进行整改。

3、积极协助管理处做好安全生产工作，并强调落实安全生产在要求及任务。指导护卫夜间查岗x次，组织培训及反恐、防爆军事演练x次，因队员工作失职处罚x次，过夜停车费x元。

4、管理处为确保护卫队员自身安全和加强安全防范，加强了中夜班的巡查力度，要求队员在巡查值勤中必须身穿防刺服，手持防暴棍。

5、对管辖区的设施设备不间断进行安全巡查；

6、对各岗位的检查及工作中存在的问题进行纠正；

8、对监控死角部位增设签到巡查表，每2小时巡查1次，并要求监控员实施护卫查岗和点名制度。

3、维修、更换街区路灯；

4、对地基下沉商家随时跟踪落实；

5、对街区房屋渗水检查；

5、维修、保养公用设施设备。

3、每周组织一次重点清洗大垃圾桶、清理绿化带的白色垃圾及修剪枯枝树叶。

4、配合公司完成各大节日相关活动的开展，及重大接待任务的保洁工作；