

# 空气的秘密教案反思 中班科学教案及教学反思水的秘密(精选5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 物流公司月总结及月计划篇一

我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，根据20xx年的工作情况，依据公司的要求，深挖细化工作内容，制定20xx年的工作计划、标准、目标。

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教；老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做)；先粗后细、一步到位、人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时间每周一次，每次集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的

性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20xx年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核100%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人、签订岗位责任书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点[]20xx年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

1)加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。

2)重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

3)加强班长的基础管理能力。

4)工作标准量化、可操作性强。

5)日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

5[]20xx年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处的管理，同样和铁西万达的标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项

工作，让甲方满意，让公司放心。

正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结

过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在金经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为万达广场的保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形象，作出更大的努力。

## 物流公司月总结及月计划篇二

20xx年即将过去，算一算我来到九华实习也三个月了，俗话说：万事开头难。无论做什么工作，起初总是一个艰难、磨练、积累的过程在这三个月的时间里也了解到了许多学校里学不到的知识，了解了旅行社导游工作与计调工作的具体程序。同时我也体会到导游和计调都是对知识积累、工作经验积累和应变能力要求很高的职业。因此平时要多注意知识的积累，多涉猎各方面的知识，拓宽视野，增加和客人交谈的话题和内容，提高自己的深度。并且还要细心，要事前预先了解可能出现的情况，提前做好准备工作，从而使自己在工作中掌握主动权。

下年度计划：

假设我们把目标客户群分为高、中、低三个客户群，高、中端的客户基本上会选择大的旅行社，尤其是高端的客户群。因此流到我们本土旅行社的客户基本上就是中低客户群。但这也只是一种趋势，不是一尘不变的，只是我们首要的目标客户群应该定位在中低端的客户群中，去开发和维持这些客户。

（一）其中最为关键的是如何稳住“摇摆”的中端客户群。目前我们旅行社之间的抢客现象也主要是集中在这一客户群上，而各家旅行社的竞争方法也主要是价格上的恶性竞争。那么我社在此竞争中要取胜，我们就应该有超出价格竞争之外的新的竞争思路。

1、以创新取胜，我们应该将接收的各地组团社的旅游行程计划笑话成为有我们自己个性特征、特色的线路安排。让我们的行程区别于、特色于其他的旅行社。

2、以优质取胜，我们在给客人推荐线路时，尽量具体情况具体分析，根据客人特质的不同，给予不同推荐，并与其他线路的不适之处进行对比，突出本线路的亮点，使得线路因适合而变得优质。

3、以价廉取胜，在保证行程质量和一定利润的基础上，以价廉取胜，俗话说：人多力量大。人多往往利润也会大的。

4、以宣传、促销取胜，这一策略是在所有的准备工作都具备之后的“东风”。可以是宣传单、网络、电访或是面访等。

5、以提供售后服务取胜，这一竞争手段，在我市现有的旅行社中实践的并不多，最主要的方式就是问候电话，亲切询问出游的感受及意见、建议等，并做好记录并改进。有客人的意见才能让我们有针对性的提高工作。

（二）另外，对于低端的客户群，主要集中在农村乡镇。随着经济的发展农民的经济收入和生活水平普遍提高，尤其是中老年人，儿女们成家立业，家庭宽裕，旅游的欲望日渐旺盛。因此这也是一个潜在的客户群。所以，只要我们能够在这类乡镇能有适当的宣传活动，我想能有很大的收获的，（如“北京双飞六日游”的行程在乡镇是绝对有吸引力和市场的）我们甚至可以通过一些关系在适当的位置设办事处。

1、聘用专业人才，做好职务和工作的分工，并做好定期的培训工作。

2、计调分工要细致和明确，尽量做到每个人具体负责一个区域的线路，精细的吃透线路的细节，在顾客上门时我们能因人而异的为他们推荐和解说，应答如流。从而让我们显得更有专业素质，获得客人的信赖。

3、力争做一个客户便留住一个客户，建立完整的客户档案，尽量做到在旅程结束后进行回访，亲切询问旅程的感受、意见和建议，并改进。因为维系一个老客户比发展一个新的客户要容易和必要，更容易形成客户对品牌的忠诚。

4、注意保持同行间的友好关系，争取通过“第三者”了解到一些其他旅行社的近期相关动向。

5、本社内的同事间应经常进行小型的活动，促进同事间的工作心得交流和情感交流，增进公司的向心力。

建立健全公司的各项制度，包括日常的行为规范、考勤、作息制度、薪酬制度、奖惩制度等。使公司行程规范的运营模式。

## 物流公司月总结及月计划篇三

每月工作计划表就是小编整理的班主任工作计划表和班主任月工作计划，欢迎阅读！

班主任工作计划表

填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 班级基本情况

|                  |              |              |     |      |        |
|------------------|--------------|--------------|-----|------|--------|
| 姓名               | 所任班级         |              |     | 所教科目 | 任班主任年限 |
| 班级人数             | 男生<br>_____人 | 女生<br>_____人 | 合计  |      |        |
| 团员               | 少先队员         | 普通学生         | 团员  | 少先队员 | 普通学生   |
| 班干               | 班 长          |              | 副班长 | 纪律委员 | 文娱委员   |
| 团支书              |              | 学习委员         |     | 劳动委员 | 体育委员   |
| 班 级 建 设          |              |              |     |      |        |
| 本学期的<br>目的<br>要求 | 项目           | 中心           | 措施  |      |        |

体育  
文娱  
劳动  
卫生  
班干  
培养  
指导  
团队

项目      中 心      措 施

具 体 安 排

周次      主 题      措  
施

第\_\_\_\_周

第\_\_\_\_周

第\_\_\_\_周

第\_\_\_\_周

第\_\_\_\_周

第\_\_\_\_周

第\_\_\_\_周

第\_\_\_\_周

周次      内 容      形 式

第\_\_\_\_周

第\_\_\_\_周

第\_\_\_\_周

第\_\_\_\_周

第\_\_\_\_周

第\_\_\_\_周



第\_\_\_\_周

第\_\_\_\_周

## 一、班级情况分析

本学期我班，共有学生42人，其中男生14人，女生27人。从上学期的各方面情况来看，本班总体还是不错的——班风积极健康向上，学生思维活跃，班干部的工作能力有很大提高，大部分学生已经逐渐养成良好的学习习惯，但是仍不排除少数一些自控力较差的学生，在班级管理上有一定的难度。这部分学生的学习自觉性比较差，学习主动性不强。作业不能按时完成，上课不能专心听讲，自控力比较弱。本学期仍应进一步培养学生良好的学习习惯，争取引导个别学生有明显进步，顺利完成各科学习任务。大胆放手让学生自己干力所能及的事，并做好组织引导工作，最大限度的营造一个守纪、进取、勤奋、活跃的先进班集体。

## 二、目标任务

- 1、培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。
- 2、巩固良好班风，完善班级管理制度，增强学生的集体荣誉感，凝聚挖掘班级各方力量，提高班级整体水平。
- 3、加强学风建设，培养学习兴趣，明确学习重要性，注重学法指导，提高学习效率，力争期末统考各科成绩再上一个新台阶。
- 4、与学生融洽相处，建立的新型师生关系。

## 三、具体措施

(一)、加强班风建设，形成一个健康积极的班集体。

1、借助“学校德育教育活动开展”之际，尽快对学生进行各种行为习惯养成教育，从思想、行为、学习、劳动、纪律、休息等各方面进行要求，加速学生班级观念，增强学生班级凝聚力。

2、加快培养班干部，定期召开班干部会议(每星期由班长负责召开一次班干部会议;每两个星期由班主任主持召开一次班干部会议)，听取班干部对本班情况的汇报和建议，及时调整，确定下周行动方案。

3、迅速制定班纪班规。由学生自行确立班级发展目标，制定班级公约，作为每个学生言行的准则，师生共同遵守。

## (二)、加强学风建设，营造良好的学习氛围。

1、加强与科任老师沟通，及时了解学生的学习动态。

2、定期不定期召开学习委员和科代表会议，了解学生作业的完成情况，对拖、欠作业的学生及时进行教育。

3、利用班会课不定期的开展学法交流，促进学生共同提高。

4、在班级建立“小组互助学习”模式，开展多种学习竞赛活动，形成一种你追我赶的竞争氛围。

5、加强对学困生和后进生的帮助，由班委会和科代表牵头，采取手拉手的形式，实行一帮一。

## (三)、继续加强法制教育，综合整治管理

1、加大安全、法制教育。加强宣传教育，学习贯彻青少年保护等条例，培养学生法制意识，增强自我保护意识。

2、把禁毒教育纳入班会课计划，开展“上好一堂课、阅读一本书、举行一次报告、参观一个展览、观看一部录象、向父

母教育一次的“六个一”活动，使学生了解毒品的危害和预防毒品的基本知识，养成健康文明的生活方式。

3、加强网络道德教育，自觉抵制外来诱惑，培养学生的自我保护能力。

4、积极主动地加强学校周边环境建设，教育学生做到“三不”，即：不买小摊贩的物品、不吃不洁食品、不在家长陪同不上网吧。

5、进一步加强学生的'心理健康教育培养学生具有健全的人格。要多渠道地了解和掌握学生的心理问题信息，及时帮助学生解决心理障碍。

6、续开展好“学雷锋、献爱心”活动，帮助贫困学生，升华爱心教育。

(四)、与家长保持正常、经常化的沟通，力争家长的配合，共同管理好学生。

四、本学期工作具体安排：

1、开学前三周加强纪律教育。组织学生重温《守则》《规范》，使每一名学生能够重新对照检查。

2、组织一次以“自尊、自强、自立、自爱”为主题的教育活动。

3、对“双差生”进行个别谈话。

4、配合团委搞好团员正面引导工作。

5、遵照学校安排开好“家长会”。

6、纪律方面：发挥班团干部的功效率，正面加强引导，继续推

行班干部轮流值周制。开好每周日的班会和每周四的安全教育。禁止“旷课”，尽量减少“迟到”“早退”现象。

7、利用半学期形成良好的学习风气。科代表、及时与科任教师取得联系，服务于学习。办好本学期的四期板报。

## 一、 班级情况分析

从分班一个月以来各方面情况看，本班总体还是不错的，班风积极健康，学生团结向上，班干部的工作能力有很大提高，大部分学生已经逐渐养成良好的学习习惯，但是仍不排除少数学生自控力较差，学习效率低，本学期主要培养学生良好的学习习惯，争取引导个别学生有明显进步，大胆放手让学生自己干力所能及的事，并做好组织引导工作，最大限度的营造一个团结，积极，先进的班集体。

## 二、 本学期基本工作要点

### 1. 确立班级体的奋斗目标

班级体的共同奋斗目标，是班集体的理想和前进的方向，班集体如果没有共同追求的奋斗目标，就会推动前进的动力。所以，一个良好的班集体应该有一个集体的奋斗目标，这个目标是远期、中期、近期目标的结合，逐步实现目标的过程会产生梯次激励效应，形成强大的班级凝聚力。作为班级组织者的班主任应结合本班学生思想、学习、生活实际，制定出本班的奋斗目标。在实现班集体奋斗目标的过程中，要充分发挥集体每个成员的积极性，使实现目标的过程成为教育与自我教育的过程，每一集体目标的实现，都是全体成员共同努力的结果，要让他们分享集体的欢乐和幸福，从而形成集体的荣誉感和责任感。

### 2. 在学生中培养竞争意识，有“你追我赶”的比学风格；

- 1) 通过各种方式，端正学生的学习动机和态度，指导他们掌握科学的学习方法和良好的学习习惯。
  - 2) 指导本班学生的课外阅读，组织和举行读书会，培养他们良好的文化底蕴。
  - 3) 经常与各学科的任课教师进行沟通，了解学情，做好协调工作。
3. 面对全体学生，要顾全大局，做到抓两头促中间；
  6. 力争做好每位学生的思想工作，使他们提高认识，不断上进。在工作中要有创意，要有个案，重点突出。
  7. 积极参加学校组织的各项活动，并且本班要尽可能开展符合本班特点的活动，使学生在活动中受到教育。
  8. 健全班委会和团支部，制定职责，明确分工，不断对干部进行培养，提高他们的执行力，制定团支部对班委考核评价制度，促使干部队伍健康成长。

### 三、具体措施

1. 充分利用班会向学生进行思想教育。
2. 发挥干部的作用，师生共同管理班级。

一个好的班集体，必须拥有一批团结在班主任周围的积极分子，组成班集体的核心，有了这个核心，才能带动全班同学去努力实现集体目标。班干部作为班级核心力量，分别负责其它级别的各项工作的，如“学习委员负责指导总结科代表的工作”“生活委员负责指导督促值日组长的工作”等。

3. 充分利用课堂的时间向学生进行教育。

4. 抓住每一次月考，及时进行总结，指导，鼓励。
5. 组织好学校的各项活动。
6. 抓好期末复习，迎接期末考试。

新的学年，新的开始，我会积极学习，不断探索，着重班级的德育，积极协调各科教学，全面提高学生素质。

## 物流公司月总结及月计划篇四

过去的半年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。对财务报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了财务报表管理办法。使财务报表更趋于管理的需要。

修改完善了财务结算单，推出了财务凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。设置了资金预算管理表式及办法，为我合作社进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

### 二、完成上半年度财务决算工作

上半年度财务决算与以往相比变化较大，且时间紧，任务重，为保证财务决算的内容涵盖单位的全部收支，数据真实，内容完整，我们克服了重重困难，及时、圆满地完成了这项工作。

### 三、注重统一规范，强化核算实效，完善监督职能

1. 核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、财务报表的编制、税

务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。财务审核是把好我社经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。

2. 完善工资的统发工作。强化“工资直达”，防止各种变向的钱款滥发，达到加强工资及其福利性支出管理、控制和降低我合作社经费支出。统一固定资产账务管理，配合财政局资产清查，对盘盈盘亏的固定资产，做好相应的账务调整工作。

#### 四、强化一支勤政、廉洁、高效、务实、作风过硬的高素质财务队伍

1. 在我社主任领导下能够以身作则，严守财经法规制度，扎实工作，带动整个中心廉洁勤劳好风气，无任何信访举报、失职、渎职等行政过错行为。

2. 严格要求。以格式化、规范化、量化考核等方式，严格责任考核，建立和明确了“一人一岗一关口”的目标责任体系，身体力行。

3. 坚持“规范第一，服务至上，效率保障”的工作宗旨，倡导“软服务”，软化矛盾，用心服务，加强与各核算单位之间联系，协调解决核算单位的实际问题，争取到核算单位的理解和支持。强化财务核算培训，力求打造一支业务精干的财务核算队伍。

#### 五、资金管理

认真做好资金结算的日清月结工作，及时反映资金的流向和存量情况，根据我社的资金需求量做好资金筹措工作。

以上是部门半年来的财务工作总结，其中还存在不少问题，在下半年的工作中我们将及时改正，以勤勤恳恳、兢兢业业

的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出贡献。

## 物流公司月总结及月计划篇五

货物吞吐量：营业收入：利润：。

### 二、以安全为主线，实现安全生产零事故

以安全为主线，牢固树立全员安全意识，全方位抓好安全管理。在日常工作过程中，公司始终将安全操作作为头等大事来抓。首先强调牢固树立全员安全意识，强调没有安全就没有质量、没有安全就没有效益；其次制定安全责任制，要求每周召开安全生产会议，对高空及危险作业工序或岗位采取一对一盯防措施；第三严格现场安全监管和安全巡视检查，一是上岗人员必须戴上安全帽、穿戴好劳保服装；二是对现场机械设备粘贴铭牌，带电作业场地悬挂警示标识；三是公司领导经常亲临现场检查指导并提出一些行之有效的安全保障措施。第一季度，公司未发生任何大小安全事故，真正做到了安全事故零发生率。

### 三、明确岗位职责，建立公司管理制度

首先是选聘专业、敬业人员安排到重要岗位，明确其工作职责，发挥他们的工作积极性；其次通过建立行之有效的劳动管理制度，使公司上下有章可循、各项工作秩序井然。

### 四、加强公司业务员工学习，提升员工队伍素质

我们认为，企业的发展离不开人才，而人才的培养离不开企业自身的培训和领导的言传身教。公司一方面积极参加总部组织的全员业务培训；另一方面，在强调团队建设和激励机制的同时，更注重公司内部员工的素质教育。素质教育对物流这样一个新兴企业来说十分重要，首先具备现代化物流手段



的企业需要高素质人才;其次提升职工队伍素质可以使企业快速走上良性循环。

回顾以往的各项工 作，所取得的成绩有目共睹。公司从无到有，从小到大，从平地荒原到仓储配送库的拔起，表明我们是一个不怕困难，勇于开拓，不断进取的团体，是一家致力于发展现代物流的新型企业。希望下半年可以排除万难，顺利完成各项工作计划，并努力超质量完成。

## 物流公司月总结及月计划篇六

明确目的，吸取经验，总结教训，锐意创新，与时俱进，依靠集体，服务同学，实现目标。

1、在各个方面做好带头作用，带领大家努力学习，使之更加的了解所学专业的动态。定期召开班会，让班级全体同学对学习有更深入的认识，使之学习目标更加明确。

2、针对上月份挂科的同学，摒弃歧视，热心帮助他们，端正他们的心态，让他们树立对学习的信心。找他们谈心，让他们感受到集体对他们的关心和集体的温暖。

3、开展与社会中接轨的活动，使大家更加融入社会之中，让同学们体会下真实的社会，这样才能使他们更加努力发展自己，同时也会了解同学间的友谊是多么值得珍惜与难得!自己除了每天记录好每一节课我们班的考勤情况，同时要要求其他的班委强化自己周边同学的管理与监督。确实起好带头作用。

4、倡导寝室精神文明建设，努力营造讲卫生、讲文明、讲礼貌、讲团结、讲学习的寝室氛围。

5、严格考勤制度，专人负责，专人记录，保障上课的出勤率。严格请假制度，杜绝无故夜不归宿和旷课现象。组建好班级

操行分评定小组，做到公正、有依据，提高同学们的积极性。

6、积极的调动全体班委为班级服务的热情，端正心态，将工作任务更好的分配到各个职务上，充分的利用集体的力量，发挥各人所在职位的职能，更好更快的完成班级的各项工作。不断的向老师和长辈们学习管理的经验和技巧，组织班委培训，充分的完善自我，为班级服务。

### 1、团支部书记：

工作计划：

主管班上的文体活动、班级宣传及同学们的思想动态。认真及时的传达上级团组织的决议和指示，结合支部的具体情况，研究安排团支部的工作；了解同学们的思想、工作和学习情况，作好经常性的思想政治工作；抓好支委会的自身建设，加强同学们之间的团结，督促和帮助各个委员作好分管工作，检查支部工作计划的执行情况，并不断总结、汲取教训。同时协助班里其他干部共同努力做好班级管理工作。

### 2、生活委员：

工作计划：

主要负责管理班上的经费。班上开展各种活动时，由生活委员负责后勤，购买活动所需的物品。每隔一定时间，将班费支出明细发给大家查看。平时也去收发室查看是否有班上同学的信件。再者就是提醒大家注意个人卫生，养成良好的生活学习习惯。

### 3、学习委员：

目的：掌握本月份的课程，提高本班的学习效率和同学们的学习能力。

工作计划:

(1), 提高同学们的学习兴趣, 大部分同学学习成绩不好是因为对本专业不感兴趣, 从而不愿意去深入学习本专业各种课程, 所以提高他们的学习兴趣是提高本班学习的根本。在课余时间让他们接触更多关于本专业的知识, 这样或多或少可心增加他们的兴趣。

(2)、提高同学们的学习效率, 实行“一对一”的学习方法, 让学习较好的同学带动学习有困难的同学, 达到互助共利。

(3)、提高同学们对考试的重视, 对学习的重视。在上月份的考试中我们班正是因为没有重视有些科目才会在考试中不达标。在大学生中学习主要是靠自己的努力, 所谓“师父领进门, 修行在个人”, 也正告诉我们自己要靠自己去学习。

(4)、提高同学们的学习能力, 在我们班存在的最大的问题便是老师上课我们学什么才去学什么, 老师上课没讲学什么自己根本就不会去学。所以我会请老师在课余的时候多给我们讲一些有关方面的知识, 增大同学的课外学习能力, 从而也能间接地提高同学们的自主学习能力。希望在这一月份中, 我们班都够取得更好的成绩。

4、组织委员:

工作目的: 组织一些新颖有趣又不乏意义的活动, 是本月份工作的总目标。

其次, 作为组织委员的责任, 在我看来有以下几点: 第一. 组织活动。具体主要负责活动的策划和布局。第二. 班级团队建设。侧重于男生这边的思想工作方面, 包括学习上的和生活上的。第三. 其他辅助类工作。

然后是具体计划: 首先, 组织委员对团支书负责, 努力做好

份内工作。其次，组织委员只负责活动的前期预备工作，在活动中要做相关记录和思考。再者，做好思想工作。

## 5、宣传委员：

工作目的：

负责对本班的宣传工作，配合团委及其其他班委积极宣传班级及系上的思想和活动。委托文艺委员开展文体活动等方式宣传本班的班风、班貌。组织同学写宣传报道稿件，做好班级通讯工作。了解同学的思想状况和要求，提出宣传工作的建议；组织与表扬学习政治理论、时势政治知识，在各项工作中，开展宣传鼓动工作；针对同学的思想情况，与心理委员积极组织各种形式的教育活动。及时并认真做好系里、班级组织的活动与宣传工作，积极做好各项活动的发起工作。

## 6、文艺委员：

工作计划：

积极配合院、系的一切工作，及时将上面的工作安排通知班上同学

积极配合团支部开展团组织活动

在班上利用课余时间开展一些对同学们有益的文娱活动

调动班上同学的积极性，让他们参与到活动中来

配合其他班委的工作，争取把班级建设得更好

及时传达和上报系、校组织的文艺活动的开展状况，作好文艺方面(舞蹈、音乐等)培训交流的组织工作。组织学生开展健康文明有益的娱乐活动，活跃学生业余文化生活。

## 7、心理委员：

### 工作计划：

努力维护我班同学们的心理健康，若发现问题，及时报告老师，或推荐到心理咨询室寻求帮助。不定期的再班上宣传心理健康知识，积极引导同学们参加心理健康教育与咨询室组织的各种活动，包括心理讲座、心理健康知识培训。

## 物流公司月总结及月计划篇七

### 第一节：品牌建设及外在形象规划

公司坚持“诚信、高效、创新、共赢”的'经营理念，管理上坚持以市场为导向，采用现代企业管理制度，集服务前、中、后于一身的经营服务模式，配备具有吃苦耐劳、高素质、经验丰富、有团队意识的员工，树立良好的品牌形象。追求全方位满足客户需求，朝着服务规范、快速准确、安全周到、信息反馈“四位一体”的方向发展，以管理科学、布局合理、功能完善、形象统一为目标，全面贯彻“客户至上”的经营理念作为公司的服务宗旨，逐渐建立申通快递服务品牌，综合实力稳居同行业前列。形象规划将软、硬件建设同步提升，硬件建设方面，建成标准化物流中心，配路足够的运载车辆及先进的信息化软件运作处理系统；软件建设方面，以“团结、务实、开拓、创新”的企业精神为指导思想，以“快速、准确、安全、周到、”的服务方针为指导原则，坚持以市场为导向，积极拓展目标区域市场，稳定和扩大市场占有率，形成服务规范、快速准确、安全周到、信息反馈“四位一体”的经营格局；通过不断创新和完善，提升员工素质，增强员工和客户的满意度，在业内树立良好的口碑和品牌价值，促进公司持续、稳定、快速、健康发展。

### 第二节：规范公司制度文化：

- 一：公司员工工作手册
- 二：公司经营管理制度
- 三：公司对承包区管理制度
- 四：公司员工薪酬体系制度
- 五：公司文化活动制度：等

### 第三节：规范员工培训体系：

规范的员工培训体系不仅可以提高员工敬业精神，还可以形成良好的职业道德，提高公司管理水平和员工综合素质，同时对员工队伍的知识结构和整体素质也是一种提升更是一种企业无形的资产。所以在20xx年的规划中将员工培训体系作为企业文化的一个重点项目来做，团队是团结的队伍，是全体员工共同努力创造出来的活力源泉，所以要打造优秀的精英员工就要不断地提高自身学习能力、不断提高团队每人的工作能力。才能在未来充满竞争的环境中赢得市场，满足市场需求和对客户的服务。具体规划为：首先在管理层树立终身学习的好氛围，以榜样的力量感召身边的人，定期将管理人员分批送到先进地区培训学习，学习先进的管理理念和经验，将学到的经验带回来与公司管理现状有机结合起来，有创新性的活学活用，以此来不断提升公司管理上规范，同时带动下属员工转变观念、提升素养，形成良好的培训体系。

## 第二章：人员及组织结构规划

### 第一节、公司组织机构：

#### 一、 总经理

全面负责公司工作，分管行政后勤、人力资源、财务统计、

市场监督、各承包区管理、客服、纠纷投诉工作。

## 二、 副总经理

协助总经理工作，分管市场营销、安全质量、运输调度、车辆管理、操作管理、消防安全工作。

### 行政综合部经理

负责公司所有人员工作管理，包括年度工作计划、月度工作调整、工作日记、工作总结，公司文件的制作、收发、管理，公司例会、部门例会的管理，公司安全，公司档案的使用管理，各部门协调管理；根据公司运营目标负责公司的承包区和客服管理，外部品牌管理，主要确立、推广公司品牌，整合公司外部资源，负责公司的内部品牌管理主要包括cis[] []corporate identity system[]体系中的理念、行为、视觉管理，负责相关工作的文案及平面设计、制作；完善公司网络设计规划，维护网络健康发展；收集客户信息，建立客户平台，转发客户资料，建立评估客户信息平台，与客户结清月、季、年帐目并收回快递服务费。完成人事编制和岗位管理制度，整理、管理人员聘用协议；建立员工档案，维护员工的职业规划，对新进人员进行岗位培训，培养员工的服务意识，监督市场服务质量和规范，管理好员工行为考核。

### 财务科（主管）

#### 1、会计：

后勤管理，统计管理，做好年度预算计划，年尾决算报告，年中的财务、账务、税务管理，出纳业务；成本管理，结算管理，报销管理，现金管理；每月按时制作资产负债表、财务平衡表、现金流量表；严格执行财务制度，贯彻财经纪律；管理公司资产、资金，各承包区的日、月、年度核算，每月及时制作工资表，按时向员工发放工资。

## 2、出纳：

负责现金管理，严格统计各承包区和公司的财务支出和进账的明细等工作。

## 二、业务综合部经理

经营好市场，每月制定业务任务，整理客户信息，维护好客户，积极组织市场工作人员拓展业务，培养员工的服务意识，规范管理市场服务质量，建立有效的业务管理制度，制定应对突发事件工作预案，按严格的操作规范做好操作管理，保证安全、规范的收发件、扫描和上卸车操作，确保不漏扫件及损坏收发物件。

### 1、市场部主管：

协助业务部经理经营好市场，配合经理完成客户拜访，每月制定业务任务，整理客户信息，维护好客户，积极组织市场工作人员拓展业务，培养员工的服务意识，规范管理市场服务质量，建立有效、有序的市场运作机制，确保市场业务有增量。

### 2、操作部主管：

协助业务综合部经理做好操作管理，按严格的操作规范带领员工操作，保证安全、规范的收发件、扫描和上卸车操作，确保不漏扫件及损坏收发物件。

### 3、运输装卸部主管：

牢固树立“安全第一”思想，按章操作，确保安全运输万无一失。合理安排装卸运输作业，合理确定所属岗位的职责及人员调配，明确岗位业务分工。跟班作业，掌握人员的安全生产状况和规章制度的落实情况，检查落实车辆的日常使用、



维护、报修、防火、防盗工作，确保车辆安全、正常运行，制定应对突发事件工作预案，协调好部门间的配合，解决工作中发生的矛盾和纠纷，保证工作顺利进行。认真检查落实行车记录。

#### 4、话务主管：

编制员工排班表，安排当班员工工作，查阅各班组交接班记录。检查本班尤其是前台员工仪表仪容，监督各班员工对客户服务及员工工作程序的执行情况。快递业流程及跟踪操作服务。负责各类资料档案的收集存档及管理工作。