

观察幼儿语言活动教案中班下学期(优秀7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

电大年度工作总结篇一

认清形势，鼓足勇气，乘胜前进，坚持以人为本的可持续发展观，全面贯彻党的教育方针，全面实施生本教育，以培养学生创新精神和实践能力为重点的素质教育，稳步走进新课程，探索新教法，总结新经验，并进一步将此先进理念贯彻和落实到班级管理当中，如尊重学生的人格，关注个体差异，满足不同学生的学习和生活需要，营造良好的学习氛围，加强前途理想教育，激发学生的学习积极性，培养学生掌握和运用知识的态度和能力，使每个学生都能顺利实现从初中向中职、从中职到工作的过渡。

二、全班情况分析

我班经过军训阶段的相处与磨合之后，班级初步形成了团结互助的良好风气，学生之间亲密无间，师生之间之间互相信任、关系融洽。大部分学生都能遵守学校的规章制度，对班级的管理工作都很有兴趣，也积极地投入到班级的管理工作中，很多学生思维活跃，很愿意在老师的面前表现出自己的个人想法，班级整体充满了活力。本学期接下来的工作重点是培养团结、得力的班委，营造友爱互助的和谐班级氛围，帮助全体同学打牢高中基础，尽快寻找适合自己的、行之有效的学习方法。

三、奋斗目标

- 1、教风端正，班风、学风、考风优良。
- 2、行为仪表规范，良好行为习惯和良好学习品质逐步养成。
- 3、学生德育考核合格率、考试合格率和出勤率符合学校规定。

电大年度工作总结篇二

1. 弹性学制下的遗留生不断增多。学生学籍入学注册起8年内有效是电大开放教育的办学特色之一。我们将广义上的遗留生定义为：电大开放教育学生在该年级、该专业所适用的专业规则规定的最短学习年限内，未获取所规定课程最低学分，无法达到毕业条件；或者虽已经获得规定课程最低学分，但因某些原因暂时不申请毕业的学生；或因工作原因不能参加期末考试。随着近些年来办学规模的扩大、专业的增多，各个专业都出现了数量不等的遗留生，为学籍管理带来了许多后续问题。

2. 学生思想意识的偏差增加教师管理的压力。由于学生认为电大文凭容易取得加上本人又急于获取学历证书的心态往往在学习中容易表现出浮躁、轻易放弃的特点，对导学教师的管理提出诸多质疑甚至产生抵抗情绪。对待这样的学生需要学籍工作人员与导学教师具备高度责任感并付出极大耐心，将思想教育同时融入到管理之中，建立学生对学校的信任感。

3. 师资短缺，难以满足多专业学生面授需求。开化电大目前实际开设本、专科专业共19个，在籍学生达1637人，比原有规模增加了近一倍。有学位需求的学生越来越多，学位论文要求高，学位论文的辅导任务也越来越重。开化电大现有教师在岗在编教师12人，其中有高校教师资格证的仅1人。现有教师难以满足所有专业学生的面授需求。

4. 教师“两专”能力有待提升。学员编制少学生多，教学任务重，难以有更多时间参加继续教育；另一方面上级电大对县级电大招生等考核多，但对教师开展业务培训的少，教师很少有机会接受继续教育。

5. 社区学校设施不完善。根据浙江省人民政府教育督导委员会相关文件要求，乡镇现代化社区学校的评选条件需要三独立：经费、师资、场地。目前我县15个乡镇（芹阳办）社区学校最主要的问题是：无独立师资、无相对独立并且符合标准的场所、无财政预算，资金无保障，不能满足省里的相关要求。

6. 争取要素困难。省电大是属于高校系列，主要业务是学历提升教育，对县电大只是业务指导，没有相关的项目和资金，县级电大无法向上争取资金、项目等资源要素。

电大年度工作总结篇三

一、上好面授课，做好课前预习工作和当堂课的笔记

电大以自学为主，通过录像课，或利用网上教学平台进行学习，同时接受必要的面授辅导。电大面授不同于传统的面授，它的功能是“点拨”与“解惑”。在面授课中，教师对教材的重点、难点以及疑惑进行点拨，指导我们更好地学习。课前预习可以使我们在老师上课时集中思想，把不懂、不理解的地方弄清，把有限的上课时间充分地利用起来，把老师讲的知识点、疑难点用自己的方式去消化，这样更有利于提高听课质量。阅读文字教材时直接在教材上做笔记，有助于自己理解和记忆教材内容。将教材的相应位置记下重难点和其他有价值的信息，并与自学文字教材时的笔记内容互相对照。在做自学笔记的过程中，必须思考教材的内容，随时把自己对于难理解的内容的理解记录下来。

二、合理分配时间，争取一次过关

学习仅靠面授是不够的，由于课时安排紧张，面授课主要功能是“指点”，必须利用的时间去学习、理解知识，充分利用时间把学过的知识进行整理、总结，力求达到举一反三，触类旁通，做到“温故而知新”。

三、成立学习小组，解决学习困难

俗话说“三个臭皮匠顶个诸葛亮”，所以指导老师将同学们分别若干小组，并成立了以组长为核心的学习小组。有了学习小组既可以避免拉下功课，又可以互相帮助提高学习效率，大家一起讨论，共同提高。

四、积极完成课后作业，及时消化和巩固知识

做作业和练习是一种基本的学习活动，它的目的是检查学过的知识能否及时消化，检查是否具备分析和解决问题的能力。正确运用所学知识进行独立思考考核和独立操作，做到“做作业和考试一样，考试和平时做作业一样”。对于作业做错的原因，应认真分析，对症下药，直到弄明白为止；对于难题，应认真钻研，加深对难题的理解，直至问题解决。

五、做好课后复习，让知识提高和升华

复习的目的，一方面是解决预习和上课时没有解决的问题，另一方面则可以使知识系统化，加深对知识的理解和认识。

六、学习必修课程并通过考核

学习选修课程并通过考核。按照学校提供的教学计划，根据个人实际情况，制定个人的学习计划□

完成作业、实验或课程设计。此成绩为形成性考核成绩，它

是能否参加期末考试的前提，并按一定比例计入该课程的考核成绩及相应的学分。

省级电大开设的必修课程也必须修读。以上这些课程的学分加起来通常达不到最低毕业总学分，应该从实施性教学计划中选修一些自己感兴趣的课程，也可以选修若干中央电大和省级电大开设的公共选修课、专业选修课或跨学科选修课。

七、学习原则

- 1、循序渐进，持之以恒，不能“三天打鱼两天晒网”。
- 2、统筹兼顾，科学安排。处理好学习与工作的关系，做到学习与工作有机统一，努力使学习工作化，工作学习化。
- 3、融会贯通，学以致用。通过不断学习业务知识来提高干部的业务水平，通过不断实践来丰富工作经验。

电大年度工作总结篇四

1、教职工的教育观念和教育思想进一步转变试点工作刚开始，全校教职工对中期评估的不了解或了解的不多。经过认真的学习，反复宣传和扎实工作，教职工的思想观念有了显著变化，能够认真学习和适应现代远程教育思想和现代远程教育理论和技能，积极探索现代远程开放教育的教学模式和教学管理模式及运行机制。参加试点的积极性、自觉性越来越高，为顺利通过总结性评估打下了良好的思想基础。

2、教学和教学管理模式初步确立结合经济社会发展状况，分析开放教育学习对象的不同情况，在以人为本、终身教育的理论指导下，在构建学习型社会的进程中，电大紧扣开放教育的条件下体现开放教育理念，紧扣应用型人才培养这个目标，注重学习创新能力和实践能力的培养，紧扣在信息技术

特别是网络条件下强调学习者相互间的交流与沟通，经过理论探索和实践初步形成了“两主、两服、四导、六结合”的教学模式（简称2246模式）。两主：学生以个性化自主学习为主；教师以多样化导学为主。两服：丰富的多媒体教学资源服务；现代化的学习技术和环境服务。四导：入学引导、学法指导、学中辅导、学程复导。六结合：个性化自主学习和多样化的导学辅导面授相结合；阅读消化教材与应用网络等媒体资源相结合；实时和非实时与集中和非集中的双向交互式学习相结合；独立学习与小组协作式学习相结合；传授专业知识与强化专业实践教学环节相结合；诚信学习教育与过程监控督查相结合。以及与之相适应的人性化、技术化、制度化的教学管理模式和运行机制。

3、教学质量监控和保证体系逐步完善

（1）健全教学管理制度20xx年学校结合总结性评估工作的具体要求和试点工作中遇到的新情况、新问题，对教学计划、大纲的制订与实施，教学形式和方法，各项教学环节的组织，教研活动的开展，教师队伍建设等教学、教务工作进行了调整和修改了多项规章制度，实现了教学管理的规范化、科学化、制度化。

（2）强化教学过程的管理学校重点抓了自学环节的管理、辅导环节的管理、作业环节的管理、实践环节的管理。

（3）加强教学检查和督查学校每学期都由教学处会同相关处室抽调业务骨干，采取问卷、座谈、听课、查阅文档等形式检查全市电大的教学工作，分析情况、查找原因、提出解决问题的措施，同时学校还制定了教学检查规章制度，规范教学检查工作。

电大年度工作总结篇五

工作计划网发布社区老年电大工作计划结尾，更多社区老年电大工作计划结尾相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、上好面授课，做好课前预习工作和当堂课的笔记

电大以自学为主，通过录像课，或利用网上教学平台进行学习，同时接受必要的面授辅导。电大面授不同于传统的面授，它的功能是“点拨”与“解惑”。在面授课中，教师对教材的重点、难点以及疑惑进行点拨，指导我们更好地学习。课前预习可以使我们在老师上课时集中思想，把不懂、不理解的地方弄清，把有限的上课时间充分地利用起来，把老师讲的知识点、疑难点用自己的方式去消化，这样更有利于提高听课质量。阅读文字教材时直接在教材上做笔记，有助于自己理解和记忆教材内容。将教材的相应位置记下重难点和其他有价值的信息，并与自学文字教材时的笔记内容互相对照。在做自学笔记的过程中，必须思考教材的内容，随时把自己对于难理解的内容的理解记录下来。

二、合理分配时间，争取一次过关

学习仅靠面授是不够的，由于课时安排紧张，面授课主要功能是“指点”，必须利用更多的时间去学习、理解知识，充分利用时间把学过的知识进行整理、总结，力求达到举一反三，触类旁通，做到“温故而知新”。

三、成立学习小组，解决学习困难

俗话说“三个臭皮匠顶个诸葛亮”，所以指导老师将同学们分别若干小组，并成立了以组长为核心的学习小组。有了学习小组既可以避免拉下功课，又可以互相帮助提高学习效率，大家一起讨论，共同提高。

四、积极完成课后作业，及时消化和巩固知识

做作业和练习是一种基本的学习活动，它的目的是检查学过的知识能否及时消化，检查是否具备分析和解决问题的能力。正确运用所学知识进行独立思考考核和独立操作，做到“做作业和考试一样，考试和平时做作业一样”。对于作业做错的原因，应认真分析，对症下药，直到弄明白为止；对于难题，应认真钻研，加深对难题的理解，直至问题解决。

五、做好课后复习，让知识提高和升华

复习的目的，一方面是解决预习和上课时没有解决的问题，另一方面则可以使知识系统化，加深对知识的理解和认识。

六、学习必修课程并通过考核

学习选修课程并通过考核。按照学校提供的教学计划，根据个人实际情况，制定个人的学习计划。

完成作业、实验或课程设计。此成绩为形成性考核成绩，它是能否参加期末考试的前提，并按一定比例计入该课程的考核成绩及相应的学分。

省级电大开设的必修课程也必须修读。以上这些课程的学分加起来通常达不到最低毕业总学分，应该从实施性教学计划中选修一些自己感兴趣的课程，也可以选修若干中央电大和省级电大开设的公共选修课、专业选修课或跨学科选修课。

七、学习原则

- 1、循序渐进，持之以恒，不能“三天打鱼两天晒网”。
- 2、统筹兼顾，科学安排。处理好学习与工作的关系，做到学习与工作有机统一，努力使学习工作化，工作学习化。

3、融会贯通，学以致用。通过不断学习业务知识来提高干部的业务水平，通过不断实践来丰富工作经验。