

# 最新医院重点工作总结 医院办公室重点 工作计划(汇总8篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 医院重点工作总结 医院办公室重点工作计划篇一

为了提高医院的医疗质量和医疗安全，减少疾病的传播，控制医院感染的爆发和流行，必要要加强医院感染的管理，现制订出xx年医院感染管理工作计划。

一、进一步完善医院感染控制的制度和措施，继续按照“二甲”医院评审的要求检查其制度和措施的落实情况，对手术室、供应室、产房、内镜、小儿科、口腔科、检验科、血透室等重点部门进行感染质量督查，并协助做好院感控制工作，预防和控制院内感染的爆发和流行，并定期对全院各科室的医院感染环节质量进行检查和考核。

二、加强院内感染知识的培训，并通过各种形式对全院的工作人员进行院感知识的培训，要让工作人员了解和重视医院感染管理的重要性及必要性，学习医院感染的有关标准及法律、法规，掌握消毒，灭菌、无菌技术的概念和操作及医院感染的预防控制等知识，并组织工作人员院感知识考试1-2次。

三、认真的做好医院感染的各项监测管理工作，包括环境、空气、无菌物品等的卫生监测和效果评价，每月抽查重点科室如手术室、供应室、产房等的卫生学监测，督促科室做

好消毒灭菌隔离等工作，每半年对全院各科室的紫外线灯管的照射强度进行监测和效果评价，对不合格、达不到消毒的灯管和消毒剂督促及时更换，对新购入的灯管进行强度监测，合格的产品才可以投入科室使用。

四、每月对全院各科的院内感染病例进行统计和汇总，督促临床科室对院内感染病例的报告和汇总，定期下科室了解情况，抽查病历进行漏报调查，对全院的院内感染病例进行分析汇总，及时向院长及主管院长汇报，每季度向全院各科通报反馈，每月对门诊处方进行抽查，查看抗生素使用情况，并计算出使用率。

五、继续加强对医疗废物的管理，经常下科室进行检查督促医疗废物的收集，分类和运送的规范性。按照《医疗废物管理条例》等法规中规定的要求进行医疗废物的规范处理。

## 医院重点工作总结 医院办公室重点工作计划篇二

调整医院传染病管理委员会及科室传染病管理小组，完善传染病管理委员会职责，规范传染病疫情与突发公共卫生事件处理流程，做好环境卫生工作。

提高思想，健全健康教育机构及网络，做好医护人员的健康教育工作，进一步扩大开放健康教育宣传阵地，重视对住院病人的健康教育，继续做好控烟的健康教育，积极组强医务人员不定期到社区、乡镇、学校等公共场所开展健康教育宣传活动，完成上级下达的各项健康教育任务，对健康教育资料整理归档。

实现本院在年内建成“无烟医院” 将禁烟工作纳入医院工作计划，认真做好医院各项控烟工作记录；扩大禁烟健康教育宣传，积极劝导员工及病员、家属戒烟；严格监督，禁烟监督小组轮流做好每月的无烟检查；并将禁烟考评纳入年终各

科室考评内容。

接上级要求，经院委会决定，由院感办负责整理收集归档创卫相当文件、资料，各科室应积极配合，达到科学、规范。

取缔。

## 医院重点工作总结 医院办公室重点工作计划篇三

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

## 医院重点工作总结 医院办公室重点工作计划篇四

根据市卫生局、市妇幼保健院对妇卫生工作目标任务要求，为了不断优化妇幼卫生工作环境，进一步加强村妇幼卫生基础工作，强化职工的思想观念和服务理念教育，切实抓好自身的内涵建设，努力构建具有生机活力的工作运行机制，不断提高妇幼保健服务质量和两个效益，积极完成妇幼保健工作各项数质量指标，从本所实际出发制定本所工作计划。

新法接生率99%； 孕产妇系管率97%；

住院分娩率98%； 高危孕产妇筛查率95%；

高危孕妇产住院分娩率98%； 努力控制孕产妇死亡；

妇女病查治xx人次； 托幼机构卫生保健合格率98%。

### （一）、主动沟通协作，不断优化妇幼保健工作环境。

首先要正视困难、抓住机遇，通过各种途径与方式大力宣传妇幼卫生工作在促进社会经济发展和保障群众健康的重要作用，提升妇幼卫生工作的社会共识，积极争取政府更加重视、关心和支持妇幼卫生事业发展。二是要继续主动当好政府的业务技术参谋，巩固提高实施“母婴健康工程”项目工作成果，特别是针对工作重点与难点，以制定落实相应的工作措施，保障各项工作有序开展。三是要通过下村业务指导、召开座谈会等方式，进一步强化村卫生站对妇幼卫生工作的思想认识，把妇幼卫生纳入单位工作的重要议事日程，更加关心、支持妇幼人员做好岗位工作，从组织上保证各项工作的落实。

### （二）、注重健教实效，加大对健康教育的投入。

不断提高妇女儿童儿童的保健意识，高度重视并自觉参与卫生保健工作，是搞好卫生工作的基础。

1、要把健康教育作为自身的专业特色和发展潜力较大的服务品牌，在人员、设备和经费等方面进一步加大投入力度，按统一计划、共同参与、分工负责、协作配合的要求，做好健教工作。

2、逐步规范“孕妇学校、育儿学校”教育，不断改进教育方式，提高教育实际效果，城镇孕产妇健康知识和家长教育率达90%，做好健教效果评价和教育登记工作。

3、继续利用广播、报纸、黑板报等开展保健知识宣教，进一步发挥电话通讯便利的优势，为保健对象提供健教咨询服务。

4、针对初、高中女生的生理心理发育特点以及影响妇女健康的主要因素，进一步重视在学校、社区开展妇幼保健知识讲座，普及卫生保健知识、提高自我保健能力。

5、在进一步做好门诊保健对象健教资料分发的同时，利用村妇幼保健网络、婚姻登记窗口、托幼机构等途径，发放各式健教宣传资料，努力扩大健教覆盖面。

按“抓好二个系管、加强二个筛查、控制二个死亡”的基本要求，不断提高孕产妇和儿童保健管理质量，保障孕产妇和儿童健康安全。

1、认真抓好孕产妇和儿童保健管理工作常规的贯彻落实，进一步重视孕产妇和儿童的全程保健管理，不断规范保健技术服务，提高保健服务质量。加强对各项工作制度落实情况的检查指导，及时提出工作建议，巩固提高妇幼保健各项数量指标。

2、孕产妇保健要继续以高危筛查为抓手，把孕产妇高危筛查管理作为重中之重的工作来抓，切实落实好每位孕妇初筛评和高危筛查。高危筛查要按保健常规把好质量关，及时发现危害健康因素，努力避免漏筛错筛现象发生。对筛出的高危孕妇做到及时报告或反馈，按分级管理原则落实工作责任，对重度高危继续实行镇村联管、专人负责、专案管理，认真落实追踪随访、转诊护送、定点分娩、接诊救治等措施，努力控制高危因素而致的不良后果。

3、儿童保健要以体弱儿筛查为重点，注重发现健康问题和健康问题利用，提高儿保工作的吸引力和认同度。基层对筛出的体弱儿，要尽可能动员家长接受一次较为全面的复查，并按保健常规做好保健管理工作。要抓住小学入学需验《儿童健康档案》的有利时机，进一步抓好托幼机构的卫生保健工作。

#### （四）、面向农村基础，加强基层妇幼保健基础工作。

农村妇幼保健是整个工作的重点，也是影响全镇妇幼卫生工作水平的主要因素，必须继续予以高度重视。

1、所领导全面负责基层妇幼保健的检查指导，对基层工作指导在人力、制度、分配等方面予以保障，确保各项工作的落实。妇儿保科要根据现有人员负责具体的业务技术指导工作，对各村卫生站的业务指导全年不少于4次。

2、继续实行基层妇幼人员季会制度，以定期总结交流工作情况，布置各阶段工作任务。同时要进一步重视宗旨观念和责任意识引导，不断提高工作的主动性和责任感，扎实做好岗位工作。

3、采取专题培训及以会代训等方式，对基层妇幼人员进行2次以上业务知识培训，重点培训高危孕妇筛查与管理、体弱儿筛查与矫治、孕产妇和儿童保健常规、产科并发症的处理等业务知识，不断提高她们的业务水平。

4、第二季度对全院产科质量进行一次检查，对产科质量所存在的问题提出改进建议。第四季度对全孕产妇和儿童保健基础情况进行一次抽样调查，以分析妇幼保健工作面临的困难与薄弱环节，进一步完善工作措施。

5、进一步完善与村卫生站联系机制，提高妇幼保健服务的二个效益。同时要关心村卫生站人员的工作和学习，尽力提供服务，帮助村卫生站克服工作中遇到的困难。

### **医院重点工作总结 医院办公室重点工作计划篇五**

一、院设立重点学科、专科建设专项经费。

1、省、市级重点学科、重点专科给予上级经费数额相等资金

匹配。（并视学科发展情况可适当增加）。

3、重点专科开展重大新业务所需设备及病人医疗费用医院将给予支持。

4、基础资金的支出用于科室的业务发展和人才培养（学术交流、课题调研、资料费、提供出国考察经费等）。

二、重点学科、重点专科在人员调配上给予政策倾斜。

三、重点专科建设要明确一个主攻方向，针对关键技术问题，集中力量有所突破，从而形成专科优势。

四、可采取与省、及国内外高等医学院校、科研单位联合建设的形式，基础与临床紧密结合，专科建设、课题研究和人才培养共同发展，确保重点专科建设高起点、高标准、高水平和高效益。

五、重点专科要制定切实可行的人才培养计划，五年内培养出2—3名年龄在45岁以下的业务骨干，逐渐形成结构更加合理的人才梯队。

六、加大重点专科的制度建设，为其创造良好的科研条件和学术环境，切实做好人、财、物等配套和后勤保障工作，以保障专科建设目标的实现。

七、院重点专科建设、重点人才培养领导小组将对院重点专科实行全过程动态管理和目标考核，并签定合同书。每半年组织专家委员会对照考核指标进行检查。未达标将给予警告，限期整改，考核仍不合格的不再列入院重点专科，并停止资助。

八、医院年终经考核对在实施重点专科建设工作中取得显著成绩的科室、学科带头人和有关人员给予表彰，对突出的科

室和个人实行重奖。

九、院重点人才培养周期（二年内），给予基础扶持资金2万元。基础扶持资金用于开展科学研究，参加全国、省、市相关学术交流活动，出版专著，国内外进修学习、购买资料所需费用等（市重点人才每年可报销书报费1500元、院重点人才每年可报销书报费1000元）。

十、入选对象须和院签定培养合同，院人才培养领导小组将对其进行目标考核，每半年考评一次。评估考核的重点是学术技术水平、实际工作能力、学术地位、医、教、研工作业绩及培养经费使用情况。

十一、入选对象可聘请国内、外医学界相关专业著名专家作为自己的导师，定期给与课题、业务技术指导。

十二、医院每年将根据“人才培养领导小组”考核结果，对培养对象成绩显著者给与表彰和奖励，对贡献突出者实行重奖。对完不成考核目标者停止资助，实行淘汰制。

## 医院重点工作总结 医院办公室重点工作计划篇六

根据学校党、政工作安排要点，结合医院实际情况，本年度要认真做到：认真学习中央十六届八中全会精神，贯彻构建和谐和谐社会精神，解放思想，事实求是，提高医疗技术水平，改善服务态度，提高服务质量，进一步做好公费医疗的合理使用，提高医院管理水平。

认真贯彻十六届八中全会精神，认真落实构建和谐社会的精精神，加强对职业道德的学习，增强爱国、爱党、爱医院的意识，相互尊重，以人为本，以诚相待，树立正气，自觉抵制消极思想和自由主义思想，更好地落实学校和医院制定的思想素质教育考核细则。从而真正培养出政治觉悟高，思想素质好，职业道德高尚，具有奉献精神的职工队伍，从而将医



院的管理水平提上新台阶。

全心全意为广大教职工、学生、家属和病人服务是医院的中心工作，是每位医务工作者的天职。我们要始终抓好这一工作。

1. 自觉加强基础理论和基本技能的培训，鼓励以自学为主，同时医院选派部分同志脱产外出进修和参加短期培训。积极参加省市区医学会组织的继续教育讲座等学习班，从而了解国内外新进展，不断提高医疗技术水平，搞好医务态度。对于达不到继续教育学分，不能注册，不能上岗。

2. 继续按照有关规定邀请有关心血管、传染病、普外、骨科等专家来医院会诊和指导手术，以利于提高医务人员基本技能大大方便患者，同时降低公疗费支出，减轻学校经费的负担。

3. 规范各种医疗秩序，特别是要抓好岗位职责的考核，从思想素质和职业道德、业务技术、服务态度、行政管理等四个方面进行考核并与奖金挂钩。加强无菌观念，尤其是对手术科室和护理部。对于无故不参加专业学术活动并且服务技术和服务态度滞后者，不能上岗。

4. 继续开展“假如我是一名患者”的换位思考活动，树立急病人之所急，想病人之所想的好思想，真正做到改善服务态度。对于不能积极和热情接诊病人，服务态度差者，要追究其责任。

5. 加强对全校师生健康卫生和心里素质教育，健全卫生安全责任制和监督机制，加强对预防各类传染病的宣传教育工作，提高师生员工科学预防传染病的意识和自我保护意识，完善各类突发传染病的防控应急预案。

1. 按照医院人事分配制度改革实施细则，对已经上岗的职工

要按照岗位职责定期进行考核。建立有效的竞争、激励和约束机制。坚持按劳分配，多劳多得，优劳优得的原则。同时要尽力注意缩小分配差距，建立和谐的人际关系。

2. 学习和掌握网络系统，熟悉操作，严格按网络程序办事。真正做到用网络管理药库、药房、挂号收费和各种工作量的统计。

3. 加强劳动纪律，坚持按时上下班，搞好科室和环境卫生。对于违者严格按照医院人事分配制度实施细则处罚。

4. 坚决执行学校财务工作管理办法，加强对挂号收费的管理工作，加强统计工作和量化管理，各科室要积极配合统计工作。

5. 厉行节约，节约每度电和每滴水，减少办公开支，降低医院事业费的开支。

1. 在医疗技术和服务质量提高的前提下，合理增加一些硬件建设，让广大患者对医院有信任感，从而减少不必要的转诊、转院病人。

2. 严把药品采购质量、价格关，加强药库、药房管理，定期进行盘点，健全领药制度，杜绝人情处方和浪费现象，加强责任追究制度。

3. 严把外诊和外购药品关，在医院技术和设备具备的条件下，一般不转院。确需转诊和转院者有首诊大夫提出会诊后，首诊大夫同意后方可转出，急诊例外。原则上职工、学生不外购药品。

4. 严格门诊挂号制度，从挂号到大夫、药房、护理和功能科室人员都要杜绝以私充公现象。

5. 医院每位职工，人人都要重视公疗费用的管理，严格执行学校公疗费管理领导小组出台的各项措施。合理用药，反对浪费，坚决杜绝漏洞。要将公疗费的管理与每位职工的岗位职责和奖金挂钩。从而使真正有病的师生得到比较好的治疗和大大降低公疗费的支出。

## 医院重点工作总结 医院办公室重点工作计划篇七

### 一、目标：

贯彻落实《新纲要》精神，采用各种渠道，保持家园一致、使家长更新家庭教育观念，吸收家庭教育经验，使家庭教育适应幼儿园教育要求。通过幼儿园与家庭的双向互动，共同促进幼儿的身心发展。

### 二、实施措施：

1、在开学前，发放新生调查表：了解幼儿在家情况：个性品质、行为习惯、兴趣爱好及家长对幼儿所采取的教育方法。教师通过家访，了解到幼儿家庭教育情况，更好的针对不同特点，进行因材施教。

2、开展家庭教育情况调查：了解幼儿父母职业、文化、教育方法、家庭教育环境调查。调查前向家长讲明调查目的。调查内容可有：幼儿家庭成员情况，家长所化教育时间，教育方法，对幼儿的智力、健康投资情况、品德教育情况，对子女的期望，对幼儿园的意见和建议等。汇总调查内容，进行分析研究，为搞好教育工作提供依据。

3、召开班级家长会：让家长了解幼儿园，了解幼儿一日活动。提出本学期对幼儿教育的主要内容和要求，然后与家长共同商讨如何完成要求。

4、充分利用家园栏：创设家园栏，内容丰富。提供科学育儿

知识，一周教育计划，家园互动、增添主题目标，让家长配合教师实施主题。建立家园桥梁。

5、充分利用接送时间：在家长接送时，向家长了解最近幼儿在家情况，并及时汇报幼儿在园情况。家园沟通，促进幼儿发展。

## 医院重点工作总结 医院办公室重点工作计划篇八

护士工作计划书共五方面内容：

1、强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2、重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部计划以强化"三基"护理知识及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，进行排名次，成绩纳入个人档案，作为个人考评的客观依据，相互竞争，直至达标。

3、做好聘用护士的轮转工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

4、随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

1、护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2、病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3、时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4、护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5、护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

1、护理部继续加强医德医风建设，增强工作责任心。培养护理人员树立 " 以病人为中心 " 的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生的意见及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。把 " 用心服务，创造感动 " 的服务理念运用到实际工作中。

4、深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

我院的医护比例搭配不合理，护士的人员少。工作繁重，护士长应根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性排班，增加高峰期上班人数，全院护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。护理部严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向上级医院的同行请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。结合我院书写护理文件的实际情况，进行总结和分析，提出相应对策，为举证提供法律依据，保护护患的合法权益。组织护理病历书写竞赛，优胜者给予奖励。

- 1、基础护理合格率100%。
- 2、急救物品完好率达100%。
- 3、护理文件书写合格率