

2023年秩序部下半年工作规划(实用8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

秩序部下半年工作规划篇一

围绕教研室提出的工作目标与要求，以认真贯彻落实《幼儿园教育指导纲要》为主线，以加强《幼儿园综合活动课程》园本化建设重点，以教师《教学六认真》考核为抓手，进一步深化课程改革，完善课程实施，不断提高教师的课程执行力；规范日常管理，优化一日活动，全面关注幼儿园保教工作的有效性，提高幼儿园的保教质量。

二、工作目标与措施

1、提高一日活动效益

a□提高课程实施水平

以“整合”作为课程实践的核心理念，分年龄段制定科学合理的课程实施计划，依据本班幼儿的发展水平认真制定每周活动计划，整体确立幼儿知、情、意、行培养目标，有机渗透体、智、德、美多方面教育。以《综合活动丛书》课程文本为依托，各教研小组每周定时开展课程审议活动，结合园本教育资源和科研成果，及时调整充实课程内容。并充分挖掘本土本园资源，收集文本资料，再加以整理筛选，扩大地方课程含量，创造性地实施富有园本特质的课程，建构园本课程，使我园的课程具有鲜活的淀山湖幼儿园的个性，提高我园课程的适宜度。在课程实施过程中，每一位教师都要关注幼儿园一日活动的每一个细节，以“实、活、勤、精、

细”来规范教学行为，在一日活动各环节真正做到“心中有目标、眼中有孩子”；重视环境的教育内涵，让幼儿与环境互动，让环境见证幼儿的学习历程；促使主题课程与游戏活动的有效融合，在制定游戏计划、创设游戏环境、投放游戏材料、游戏指导与游戏后的反思调整等各个环节，充分考虑幼儿的年龄特点和现有水平，引导幼儿创造性地利用各种材料、大胆友好的交往，促进幼儿社会化和个性的和谐发展。同时教师要及时做好区角活动、主题墙、创造性游戏的记录、反思，从而及时做出相应的调整。

b□完善幼儿发展评价体系

教师要以科学的发展观来评价幼儿，本学期继续结合《幼儿交往能力评价表》、《幼儿求知欲评价表》、《幼儿习惯评价表》、《个别儿童教育跟踪表》、《幼儿成长档案》及学期末各班的班测和园测，认真研究幼儿，用心观察每个幼儿，及时做好观察笔记，真实地记录和科学的评估幼儿各方面的发展。

本学期，对《幼儿成长档案》继续进行更好地使用，教研组在回顾以往幼儿成长档案的基础上，不断完善、丰富档案的内容和形式，重视幼儿和家长的参与，既要有原来册子中的内容，又要有体现幼儿个性的内容，还要跟随主题教育的开展，及时评价幼儿各方面的阶段发展状况。

c□构建园本化课程实施体系，充分发挥示范辐射作用

本学期我们要在选择相关教材实施主题课程的基础上，结合我园纸工特色教学和园级教研课题“一日活动中幼儿养成教育的有效渗透”的研究，确定各教研小组的研究专题，从生活活动、学习活动、游戏活动上下功夫，联系日常教育教学具体事件和情景，采用多种教科研形式进行专题研究，解决教育教学中的实际问题。

在重视内涵发展的同时，加强对外沟通、交流与合作，进一步发挥好省示范幼儿园的示范辐射作用。认真制定并落实与复光村办园的园际联系工作，认真实施开放活动、送教下乡活动、跟班学习活动，做到活动有计划、针对性强，效果好，并积累好活动过程资料。

2、细化教学活动常规

a□认真执行教学“六认真”管理制度

采取每月定期检查和不定时的抽查相结合的方式，在全面了解教师教学“六认真”工作情况的同时，本学期以认真做好一日活动之活动准备为切入点，认真分析与总结，重点检查指导每一位教师在一日活动的户外体锻、区域活动、游戏活动和集体教学几个环节，限期整改存在问题，从而规范每一位教师的教学行为，确保一日活动各环节的质量。每一位教师要及时反思自己的教育教学，认真写好教育教学反思，通过反思不断提高自身的保教水平。

b□认真执行一日活动管理制度

园领导以“推门听课”为主要督查形式，做到“四个坚持”，即：坚持每周看活动不少于2个，坚持每周汇总看活动情况，坚持每周进行集体点评，坚持深入班级分析保教质量。

c□认真执行教研活动管理制度，深化园本教研

结合园级教研课题的研究，认真实施本组研究专题，园中心教研组每两周开展一次专题研讨，各教研组每两周开展一次教研活动，每周开展一次课程审议活动。本学期将以健康教育、音乐教育为突破口，让老师们在具体的案例和问题中，有针对性的学习研讨，研究解决教学工作中的实际问题。教研组组织的活动要紧扣研究专题，每次活动要有明确的主旨，有中心发言人，有详细的记录。园中心教研组还要组织好

“一课三研”、“主题辨析”、“理论学习”、“外出参观学习心得交流”、“案例分析”等活动，注重理论的提炼和经验的积累，注重过程管理和全园参与，建立电子化的园本教研资源库，注重对教学活动设计、教学实录、教育故事、教育随笔、教育论文、教育素材等过程性研究成果的记录与收集。

3、整合优质资源，推进家园、社区合作共育

发挥园、班两级家长委员会委员的功能。以主持家长活动、参与编辑《湘溪报》、来园授课等形式挖掘家庭教育资源，调动家委会委员参与幼儿园管理和参与幼儿园活动的主动性。开展“家长志愿者”活动，由家长自愿报名，在老师指导下根据职业、阅历和专长等不同特点参与班级课程活动的组织。利用社区及周边的教育资源，扩展幼儿生活和学习的空间。以幼儿园社区教育资源基地为园外教育阵地，充分发挥教育基地的作用，争取社会对学前教育的重视与支持。

三、具体工作安排

九月：

- 1、制定、调整各类工作计划
- 2、韵律活动的编排
- 3、组织好园本培训和教研活动(贯穿全学期)
- 4、认真创设环境，精心组织好游戏和区角活动
- 5、组织骨干教师参加市级“同题开课”观摩研讨活动
- 6、组织参加苏州市教师教育论文、陶研杯论文和师陶杯评比
- 7、中班“平衡”同题开课

8、青年教师韵律操评比

9、班级主页评比

十月：

1、第一次六认真检查

2、大班“玩球”同题开课

3、五年以上教师优质课评比

4、幼儿韵律活动评比

5、区域环境、主题墙评比

6、一年以内教师亮相课

7、结合国庆在教师中进行敬业爱岗活动，在幼儿中进行爱国、爱家乡教育

8、六认真之“认真做好活动准备”专题研讨

十一月：

1、进行自制玩具比赛

2、开展中大班家长半日开放活动

3、第二次六认真检查

4、组织骨干教师参加苏州市教师培训活动

5、音乐教学教研活动

6、各教研组教研活动交流

十二月：

- 1、第三次六认真检查
- 2、骨干教师展示活动，对村幼儿园开放活动
- 3、各班迎元旦活动
- 4、组织好送教到园活动
- 5、教师自制课件评比
- 6、新教师亮相课
- 7、协助做好学科带头人、教学能手、教坛新秀考核和评比
- 8、小班体育同题开课
- 9、第一、二年教师“我的成长感悟”专题交流会

xx年一月：

- 2、青年教师“四个一”工作考核
- 3、第四次六认真检查
- 4、做好学期结束工作
- 5、汇编我园本学期优秀教育案例集
- 6、教师做好年终总结

秩序部下半年工作规划篇二

一、加强管理，完善各项管理制度，充分调动人员积极性。

为了加强对人、财、物的管理，我们完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。合理调配人员，充分整合现有工作人员，做到人尽其才，才尽其用，充分调动人员的工作积极性。最近，公司对工资进行了改革，实行岗位工资+绩效工资。明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。每个人都能从工作的大局出发，从整体利益出发，互相支持，互相帮助。大大增加了员工的责任意识，充分调动了员工的工作主动性和积极性，有效促进了公司的长远发展。

二、加强学习，提高素质。

做好办公室工作，必须要有较高的理论素质和解决问题的能力。办公室工作人员要通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

三、做好办公室日常管理工作。

5 制定了公司纯净水领用记录，每月统计，账目清楚，一月一结。

6 考勤、售饭情况。公司实行考勤、售饭一卡通系统，每月只需把考勤机、售饭机接口接入电脑，上传数据，每个月的考勤情况、售饭明细便一目了然。大大减少了工作时间，同时也为员工提供了方便，员工只需在每月定期充卡，每天

便可以使用公司配备的售饭机、考勤机来吃饭、上班。提高了工作效率，体现了公司的规范化管理。 7 进一步加强车辆安全管理，做好车辆的调配、使用以及维护，及时做好车辆驾驶员的年度审验工作。司机责任心强、从未发生任何安全责任事故。

8 办公室走廊卫生干净、整洁，为大家营造了良好的工作环境。

四、落实安全生产责任制，定期检查。

上半年，公司始终把安全工作作为重中之重，切实抓紧抓好。进一步加强重大活动的安全工作，严格安全工作责任制，严格夜间安全值班制度，定期组织集中安全检查隐患，重点抓制度和组织落实、检查值班情况、抓员工安全培训；及时增设安全设施，做好安全工作；在公司厂区显要位置设立多个警示牌，增加了员工安全防范意识。对存在的安全隐患及时排查限期整改，取得很好的效果，并通过了安全评估小组的检查。

1进一步加强公司制度建设，规范管理。结合实际情况以及公司发展需要，为公司的长远发展，以及员工的利益。对公司制度作进一步调整，使之更加规范化、合理化。 2在搞好日常业务工作的同时，重点加强人员工作能力的提高，引导员工把创先工作化为自觉行动。

3进一步加强办公室日常管理工作，明确任务，做到严谨有序。

4做好办公用品的管理，抓好节能降耗工作。对办公用品实行定额控制。每个部门限制使用量，对没必要使用的办公用品，进行控制使用或用其他同等功能的办公用品代替。

5进一步加强门卫管理制度，门卫人员要严格执行公司管理规定。严禁带入厂区的物品要求做到“一人一机一箱”，消除各种安全隐患。

6做好办公室节能降耗工作，此时正是空调、电扇使用高峰期，合理利用。下班后随手关闭所有电器，不断提高广大员工的节能意识，杜绝浪费现象。

7加强安全生产工作的宣传教育，使广大员工人人了解安全知识，个个熟练掌握消防器材，确保安全工作万无一失。

以上是近半年来办公室的工作情况以及后半年的工作计划，办公室工作虽取得了一些成绩，但是仍存在一些不足，管理制度仍需完善、落实力度需要进一步加大，工作的责任心和事业心有待进一步提高，在今后的工作中，我们要认真履行办公室职责，开拓创新，把我们的工作提高到一个新的水平。进一步发扬成绩，克服不足，取得更加优异的工作业绩。

一、制定每月、每季度的工作计划。充分利用现有资源，尽最大努力、最大限度的开拓广告市场。鉴于目前我们的终端数量有限的情况在争取投放的同时，也会为未来的市场多做铺垫工作，争取有更多大投放量、长期投放的客户参与进来。根据终端数量的增长情况，有针对性地调整工作策略、开发新的领域。

1、在第一季度，以市场铺垫、推动市场为主，扩大***公司的知名度及推进速度告知，因为处于双节的特殊时期，很多单位的宣传计划制定完成，节后还会处于一个广告低潮期，我会充分利用这段时间补充相关知识，加紧联络客户感情，以期组成一个强大的客户群体。适当的寻找小一些的投放客户将广告投放进来，但我预计对方会有要求很低的折扣或者以货抵广告费的情况。

2、在第二季度的时候，因为有“五一劳动节”的关系，广告市场会迎来一个小小的高峰期，并且随着天气的逐渐转热，夏季饮品、洗浴用品、防蚊用品等的广告会作为投放重点开发。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，广告市场会给后半年带来一个良好的开端，白酒、保健品、礼品等一些产品会加入广告行列。并且，随着我公司终端铺设数量的增加，一些投放量大的、长期的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的广告大战做好充分的准备。

4、年底的广告工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的终端铺设、客户推广，我相信是我们广告部最热火朝天的时间。随着冬季结婚人群的增加，一些婚庆服务、婚庆用品也会加入广告行列，双节的广告气氛也会在这种环境下随之而来。

我会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我的工作思路。争取把广告额度做到最大化！

二、制订学习计划。做市场开拓是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。产品知识、营销知识、投放策略、数据、媒体运作管理等相关广告的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

三、 加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

1.学校下年工作计划

2.个人下年度工作计划

3.工厂员工个人工作总结暨下年工作计划

4.2018年前台文员个人下年度工作计划

6.乡镇年度综治工作总结及下年工作计划

7.安全生产工作总结及下年度工作计划

秩序部下半年工作规划篇三

3、为已经入主的住户做好安全保卫工作，确保住户过上一个祥和的春节。

1、加强安全员身体素质训练和业务素质的培训；

4、组织安全员进行安全知识竞赛或小组辩论会，同时邀请公司参见。

2、进一步加强装修户的检查，确保人、财、物的安全；

5、根据实际情况，适当调整巡逻路线

2、安全班内部军事大比武

1、确定下半年qcc活动的课题

1、持续加强停车场的规范管理

1、根据情况需要，调整巡逻路线

1、继续跟进小组进展情况

2、加强对安全部内部建设的管理和引导

1、对安全部的年终绩效考核，

秩序部下半年工作规划篇四

在全面贯彻落实党的十六大精神，以实际行动践行“三个代表”的xx年，公路技校在局党委的正确领导下，解放思想、务实创新、艰苦奋斗、谋求发展。在学校发展陷入困境的情况下，全体教职工团结协作，立志攻坚，圆满地完成了各项工作任务。

主要工作及实绩

在技校发展陷入困境的情况下，公路技校“两手抓，两手都要硬”的办学指导思想没有丝毫改变，始终坚持把“培养合格人才”的工作放在首位，不断提高育人能力和水平。改革办学运行机制，积极探索并实践多元化、多层次办学的新模式，使开源和节流并举，大力弘扬艰苦奋斗的优良传统，推动了学校两个文明建设的稳步发展。

一、加大招生力度，加强就业指导。

招生是办学的硬指标，它直接关系到学校的生存与发展。面对更加严峻的招生形势，学校多次召开招生工作会议，研究部署招生对策，根据生源市场的情况采取了灵活的招生形式。一是进行广告宣传。自年初开始先后投入资金近2万元编印招生简章，在《唐山院校报考指南》上刊登了招生广告，参与了河北电视台综艺节目及唐山电视台《晚间新闻》节目的录制，向全省各地市交通和劳动部门邮发招生信息131封等，向社会广泛宣传自我，扩大影响，达到了外塑形象的目的。二是进行面对面的宣传。1至3月份组织了部分教师深入到市内的27所中学进行拉网式宣传；4月份充分利用中考报名及中学召开学生家长座谈会的有利时机走进各中学，与学生及家长见面，进行自我推销式宣传。三是内抓质量吸引生源。针对学生家长选择生活条件好管理严谨的学校的心理，学校不断优化办学条件，提高教学质量，严格学生管理，以内涵式发

展促进学校发展的良性循环。四是任务分解，指标到人。为最大限度地调动教职工人人参与招生的积极性，实行了任务分解，指标到人的责任制，并制定了相应的奖惩办法。通过全体教职工的共同努力，今年的招生计划有望完成。

在市场经济条件下，招生难和就业难是制约技工学校发展的两大“瓶颈”。我校在加大招生力度的同时，不断加强学生就业环节的指导，组织了《择业前的自我职业设计》的专题就业指导讲座。在倡导自谋职业的同时，学校积极走访用人单位，推荐毕业生，面向社会广开就业渠道。今年上半年，学校先后为毕业生推荐了市公安局车辆管理所、市交通局监理公司、工程处等7家用人单位，近100名毕业生被推荐录用。

随着我校办学运行机制的改革，成人教育工作得到了进一步加强。河北工业大学公路技校函授站的招生报名工作已经圆满完成。为提高成人高考录取率，学校积极举办成人高考辅导班，加大考前辅导力度。录取人数明显超过往年，到目前为止，函授站已录取3个专业3个层次的新生326人。

湖南大学远程教育的招生计划正在制定之中。

二、 强化教学管理，注重教学效果。

严谨、规范、科学是公路技校教学管理的特色，为完成教学任务、培养合格人才提供了保证。今年上半年，学校的教学管理工作在完善日常教学管理的基础上，突出抓好了教改研究、实习教学和技能鉴定三个环节。

1、 教改研究：从实施性教学计划入手，对各专业的课程结构进行了必要的调整。积极推广理实一体化教学模式和多媒体课件教学。其中5门课程采用了一体化教学，使理论教学和实践教学达到了有机的统一，普遍增强了学生的动手能力，收到了良好的效果。28名教师能熟练运用多媒体课件教学，为进一步推广使用课件教学，提高教学质量，组织了课件制

作比赛，30名教师精心制作了课件并参加了比赛，形成了制作课件、使用课件教学的热潮。

2、 实习教学：实习教学是提高学生动手能力的重要一环，按照教学计划，学校安排组织了20xx级财会微机专业2个班为期3周的财会模拟实习，以及20xx级部分学生的毕业生产实习工作。

3、 技能鉴定：从4月份开始先后组织了20xx□20xx级共9个班240名学生测量工、试验工、文字录入工等三个工种的等级鉴定工作，其中达到中级工水平的207人，达到初级工水平的33人，中级工通过率92.2%，比去年提高了2.2个百分点。

成人教育的教学工作已经基本实现了科学化、规范化。针对成人教育学员难以管理的特点，学校制定了相应的制度和措施对学员加以约束，并配专人管理学员的出勤、听课及生活，收到了良好的效果。河北工业大学经济管理专业两个年级160学时的授课任务已经结束。湖南大学远程教育336学时的卫星实习授课、集中辅导工作已圆满完成。

三、 以改革促发展，增强办学活力。

1、 改革专业设置：公路技校原有公路施工与养护、财会计算机两个专业。为增加考生选择所学专业的宽度、适应社会发展对单一工种的需求，考虑在不增加设备投入的情况下，由原公路施工与养护专业衍生出工程测量与试验专业，由原财会计算机专业衍生出计算机应用专业，使技校招生专业达到了4个，在充分利用现有设备的同时吸引了部分生源。河北工业大学函授教育今年在原有交通土建工程、经济管理两个专业的基础上又增开了交通管理工程专业，在原有专科层次的基础上又增加了专升本及本科学历教育层次，适应了交通系统在职职工及学校应往届毕业生学历进修的需要。

2、 改革机构设置：随着我市公路工程量的减少，学校原有

中心试验室机构的试验检测任务锐减，造成人员闲置，同时，为适应现代化教学的需要，需建立专门机构对学校已建成的多媒体教室、网络中心、电教中心、微机教室等加强管理，经请示局党委，撤销了中心试验室，成立了电教中心。该机构自成立以来，制定并完善了岗位责任制及各项管理制度，完成了131台微机、3台多媒体投影仪及70台(套)总价值130万元的试验仪器设备的分类建档及管理工作，安装调试了远程教育卫星实时接收系统。有力地促进了学校的系统化、规范化管理。

面对技校招生生源不足，学校教职工大量闲置的实际，为充分利用学校现有条件，积极实施产教结合两条腿走路战略，搞好学校第三产业的经营和创收，经请示局党委同意成立了三产办公室。目前，三产汽车快修门市部、招待所等立项已进入实施阶段，沿街10间门市房及招待所的改扩建工程已竣工，招待所在原有36张床位的基础上又增加100张床位，现已能满足136人同时住宿。三产办公室的成立将极大的增强校办企业的规范化管理和发展，创造经济效益。

- 1.个人下年工作计划
- 2.民政所年的工作总结和下年工作计划
- 3.医院儿科年度工作总结及下年的工作计划
- 4.会计的工作总结及下年工作计划模板
- 6.工厂员工个人工作总结暨下年工作计划
- 7.民政局上年工作总结和下年工作计划范文
- 8.乡镇司法所年终工作总结及下年工作计划

秩序部下半年工作规划篇五

一、熟悉公司的规章制度和基本业务工作。作为一位新员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心顺手。

1、在第一季度，以业务学习为主，由于我们公司正值开张期间，部门的计划制定还未完成，节后还会处于一个市场低潮期，我会充分利用这段时间补充相关业务知识，认真学习公司得规章制度，与公司人员充分认识合作；通过到周边镇区工业园实地扫盘，以期找到新的盘源和了解镇区工业厂房情况；通过上网，电话，陌生人拜访多种方式联系客户，加紧联络客户感情，到以期组成一个强大的客户群体。

2、在第二季度的时候，公司已正式走上轨道，工业厂房市场会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力争取尽快开单，从而正式转正成为我们公司的员工。并与朱、郭两经理一起培训新加入的员工，让厂房部早日成长起来。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，并且，随着我公司铺设数量的增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的厂房市场大战做好充分的准备。此时我会伙同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

4、年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的厂房推界、客户推广，我相信是我们厂房部最热火朝天的时间。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把厂房工作业绩做到最大化！

二、制订学习计划。做房地产市场中介是需要根据市场不停

的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

三、 加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对20xx年的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善厂房部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接20xx年新的挑战。

秩序部下半年工作规划篇六

一、总体目标

按照“属地管理、部门联动、疏堵结合、综合整治”的原则，通过引导教育文明停车、增加停车泊位供给、完善交通管理设施、规范车辆停放行为、严罚各类违法停车行为，进一步规范人行道等区域交通秩序，提升道路通行能力，实现“停车规范、同向有序、安全畅通”的工作目标。

二、整治范围

本次整治区域范围主要包括：人行道、城市广场、公共绿地、盖板及沿街商场、酒店、宾馆、商铺门前广场等相关区域范围。

三、整治内容

（三）重点整治“僵尸车”乱停放或长期占据公共停车泊位行为；

（四）重点整治私设地锁、锥筒、隔离墩等道路障碍物等行为；

（五）重点整治临时停车泊位及停车场内一车占多位、非同向停车等不规范停车行为。

四、管理标准

（一）依据《城市道路路内停车泊位设置规范》（GA/T850-2009）（详见附件4）在城市非机动车道（人行道）、大型宾馆、商场、酒店门前广场和公共广场等区域施划机动车停车泊位和非机动车停车泊位（详见附件5），设置同向停车标识；做到机动车和非机动车在划定泊位内同向停车，停车场标识清晰，管理规范有序。

（二）借鉴省内城市管理经验，在城市主次干道两侧人行道、公共广场、游园、绿地设置白蓝色、白绿色相间的道路硬隔离设施（详见附件5），避免机动车、非机动车占压人行道、绿地、盖板、游园等公共区域，做到还路与民，通行顺畅。

（三）建立长效管理机制，各区（管委会）、城管、公安、交警、商务、旅游、交通、房产、教育、卫计委等相关部门按照职责，安排责任单位对人行道、商场、宾馆、酒店、学校、医院门前、周边停车秩序进行管理，开展宣传引导；组织执法人员依法对乱停放行为进行查处，共同做好城市静态交通秩序管理。

五、工作分工

（一）各县区政府（管委会）：全面摸排清查辖区停车泊位（场）情况，在人行道等区域施划机动车和非机动车临时停放泊位，设置硬隔离设施和同向停车标识标牌，增加停车泊位供给。鼓励和督促辖区政府机关和企事业单位开放内部停车场接纳社会车辆停放，组织乡镇、街道和区域管、公安交警、物价、房产等部门开展辖区停车秩序整治，强力规范停车场管理服务，加大执法力度，整治违法占道、乱停乱放等违法行为。

（二）市公安局：组织、安排公安交警部门在其职权范围内开展车辆乱停乱放专项整治，联合城管、交通等部门开展联合执法，加大对违停车辆的查处力度，依法处罚，依法打击长期霸占停车位、阻挠执法等违法行为。

（三）市建委：依据《**市中心城区停车场专项规划》、《**市主城区停车场三年（2017-2019）规划建设方案》等规定，加大公共停车场和停车设施的建设力度，增加停车场和停车泊位供给。做好游园、广场等区域的硬隔离设施的设置工作，杜绝车辆驶入和乱停放。

（四）市城管局：负责组织安排各区城管局（分局）开展车辆乱停放专项整治宣传教育、劝导疏导、依法处罚，联合公安交警、交通等部门开展联合执法，取缔私设地桩地锁等道路障碍物，加强非机动车等在人行道、宾馆、商场、酒店、广场等区域乱停放的专项执法，实施严管重罚，对严重违章的联合交警等部门，对其进行强制拖离。

（五）市商务局：指导、督促大型商场、超市、集贸市场等经营性场所门前停车泊位施划、停车标识标牌设置，加强停车秩序规范管理。

（六）市房管局：指导、督促物业管理单位做好沿路小区门前广场停车场停车泊位施划、停车标识标牌设置，加强停车秩序规范管理。

（七）市交通局：负责开展管辖范围内的站前广场、换乘中心等公共场所停车位施划、硬隔离设施设置，督促管理人员加强停车秩序管理，配合公安、城管等部门开展联合执法，整治出租车、“黑车”等随意占道停放载客行为。

（八）市卫计委：指导、督促各类医院等医疗机构门前广场和医院内停车泊位施划、停车场建设管理及硬隔离设施设置，督促管理人员做好宣传教育、引导规范工作，加强停车秩序管理。

（九）市旅游局：负责指导和督促星级酒店、宾馆等门前广场和停车泊位施划、停车场管理及硬隔离设施设置，督促管理人员做好宣传教育、引导规范工作，加强停车秩序管理。

（十）市文明办：结合创建全国文明城市工作要求，会同市城管办对人行道等区域车辆交通秩序专项整治工作进行检查、指导和督查，并将此项工作考核结果作为“淮南市文明单位（标兵）”评选重要依据之一。

六、方法措施

秩序部下半年工作规划篇七

一、消防安全

4、开展消防普法教育，提高员工消防法律意识

二、治安管理

3、做好区域的治安保卫任务，做到预防为主，防止突发事件的发生

三、队伍建设及培训

3、树立保安部员工的整体形象，特别是对顾客服务、礼节礼貌方面要做到主动，仪容仪表干净整洁、言语文明，维护企业形象，但对违法犯罪分子绝不手软！

五、内务卫生

1、个人卫生必须保持干净整洁，有良好的个人形象 2、杜绝三长出现（头发、胡须、指甲过长）

保安部：李玉红 2013年11月23日

2、采用24小时定线和不定线集合的巡逻方法，对各楼层及重点区域进行巡逻。

4、对搬入小区的大宗物品进行盘问，确认是否属于危险品。对搬出物品，严格执行“放行条”登记放行制度。

2、秩序维护部所有员工及物业所有工作人员均为义务消防员。

6、制定***小区消防安全灭火预案，报当地公安消防管理部门备案。

1□

根据以上目标特制定以下工作计划：

一、做好秩序维护部人员稳定工作，控制人员流失

3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等；部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。

3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训

队员遵守《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。

三、注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

四、规范进出人员管理，确保人员管理上不出现漏洞

五、加强车辆安全管理，维护管区内正常交通秩序，保障车辆安全

六、做好物品进出管理工作，控制物品流失

七、加强大厦消防安全管理，杜绝发生火险隐患 1、加强秩序维护部人员的消防安全培训，提高秩序维护部队员消防安全意识和消防业务技能，建立义务消防队伍：由主管为消防安全管理人，管理处全体人员都是义务消防员。小区内各租户领导是本单位的消防安全责任人，负责做好各自所属范围的消防安全工作。3、编制应急预案并组织演练：根据秩序维护部据小区防火需要和防火安全形势，编制《消防应急预案》，秩序维护部人员和参与消防演练人员必须熟悉《消防应急预案》的内容。根据消防应急预案进行定期的消防实际演练。使所有员工除掌握工作环境和岗位的消防安全知识外，还要了解一定公共聚集场所的消防防范知识。

八、加强地面及楼层日常巡视，及时发现和处理各种问题

九、注重个性化、特色化服务，体现秩序维护部形象

十、注重与其他部门的沟通协调，积极协助其他部门做好各项管理服务工作

2、配合租赁公司陪同客户参观房型、做好小区参观的引导工作；

十二、在实践中进一步验证和完善部门各项规章制度，积极提出管理建议

（一）工作目标

（二）主要工作计划措施

二．配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打

三．公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。

1. 严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。

1. 完善维保制度，明确责任。

1、从内部管理入手，提高保安综合素质。建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。2、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级管理人员要融入队员中，和队员一起训练，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须用心服务，注重细节，追求完美。要采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。

3、利用行业优势，加强保安信息工作。首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格管理，严

格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证饭店的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，协助饭店把好用人关，进一步净化饭店的治安环境。

4、加强各种设施设备的维护保养，提高技防工作效率。首先、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保设备处处有人管，件件有人护。

5、做好协调工作，加强业主单位员工的消防安全意识。

总之，我们要通过不断深化管理，培育新时代的职业精神，激励广大保安员继续坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，把敢闯敢试的精神和求真务实的科学态度结合起来，努力打造一个高效、务实、文明的**保安新形象。

一月份：

(3) 组织部门完成每日消防安全检查，和消防栓月度检查。

(5) 组织部门每日正常给企业送水。

二月份：

(6) 组织部门完成每日消防安全检查。

(7) 组织部门完成2月份消防栓检查。

三月份：

(1) 统计一季度保安部送达企业樵依牌纯净水的数量，和樵依公司对账。

(5) 组织保安部3月份消防栓大检查。

四月份：

(1) 组织部门实施4月份训练计划和完成4次培训。

五月份：

(1) 针对放假期间安全保卫工作，重点落实门禁和巡逻。节后抽查监控记录。

(3) 组织部门完成每日消防安全检查。

六月份：

(8) 配合客服部对于看房验房退房的钥匙管理。完成部门6月份考勤和7月份排班。

七月份：

(3) 组织部门完成每日消防安全检查。

八月份：

九月份：

(3) 组织部门完成每日消防安全检查。及组织部门给企业送水。

十月份：

(3) 组织部门完成每日消防安全检查。

十一月份：

(1) 临近年底，强化部门安全防盗意识，并协同辖区派出所对于园外周围的巡逻给予加强。

(6) 组织部门完成每日消防安全检查。

十二月份：

(3) 组织部门完成每日消防安全检查。及组织部门给企业送水。

保安部

一、消防安全

4、开展消防普法教育，提高员工消防法律意识

二、治安管理

三、队伍建设及培训

3、树立保安部员工的整体形象，特别是对顾客服务、礼节礼貌方面要做到主动，仪容仪表干净整洁、言语文明，维护企业形象，但对违法犯罪分子绝不手软！

5、对法律法规、服务礼节、沟通技巧、消防器材操作，擒

五、内务卫生

1、个人卫生必须保持干净整洁，有良好的个人形象 2、杜绝三长出现（头发、胡须、指甲过长）

（一）工作目标

（二）主要工作计划措施

二. 配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的保安队伍，确保公司业务经营正常运作。

三. 公司保安部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。

中化金茂物业管理（北京）有限公司

岗位说明书—消防主管

撰写人签字： 日期： 日期： 日期：

部门审核人签字□ hr审核人签字：

2015年是酒店完成对ab座交接工作后开展经营活动的第一个年

根据领导提出的由施工期到试营业期平稳过渡的指导思想，拟定此份

工作计划，具体内容如下：

一、指导思想

此份计划的制订是以加强企业文化建设，打造学习型企业，以质

确保酒店交接期内的平稳过渡和正常经营期内不发生任何突发

三、工作原则

依据“安全第一”和“群防群治、专群结合”的工作原则制订此

四、团队建设

在大力开展企业文化建设的同时，保安部会加强高素质、高

业务

配合下，规范安全教育培训体系、质量管理和绩效考核体系，逐步完

五、管理组织

六、教育培训

完善安全教育培训制度，全面落实三级安全教育培训体系，从新

中发现安全工作的弱点，有针对性的对相应部门和相应岗位的员工进

行安全意识培训。

七、完善制度

根据酒店实际运行情况，不断修订岗位工作职责、突发事件应急

预案、质量管理考核标准和各项安全管理制度，逐步建立并完善酒店

八、安全检查

保安部会依据酒店整体经营活动的特点，除了安排日常巡逻检查

工作外，还会在餐饮经营活动结束后、大型重要活动开始前进行对重

九、资产管理

根据财务部递交的保安部资产清单中的内容，逐一进行清点、核

十、费用控制

在交接过渡期内，各项安防、消防设施能否稳定运行将直接

少、整改任务重、经营困难多等特点，就需要所有部门均能消除本位

酒店保安部在2012年度根据经营工作的需要会加大对外联络工

秩序部下半年工作规划篇八

时 间□xxxx年xx月xx日上午

地 点：公司三楼会议室

主持人□xxx

参加人员：

主要内容：

会议首先听取了xx管理处□xx管理处、公司三个工会作的xxxx年工会工作总结汇报，对公司工会全年整体工作进行了总结。

1. 按工会基础工作、党团建、职工岗位培训、专项申请四部分，补充完善公司企业文化活动计划，由综合事务部拟稿，并提交到领导班子进行讨论。

2. 制订工会工作会议制度，要求两个基层和公司工会每季度

定期召开一次工会委员会议，总结本季度的工作情况和下季度的工作计划。

3. 做好工会工作资料的归档保存工作，对每次的工作情况(包括通知、实施办法、结果、图片等)要及时保存，并交到xxx处统一归档。

4. 准备成立xx公司女工委员会，由xxx拟稿。会议对近期工作做了安排，由综合事务部提交春节庆祝方案要求。此外，会议指出工会委员会要积极参加工会活动，了解员工的心声，提好的意见，做好工会的纽带作用。