

# 最新大学生学期班级管理工作计划(优质5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 年终工作总结文案 年末工作总结篇一

首先我要说的是，由我来担当文体用品部推荐发言的任务，既不合理也合理。我们部门在过去的一年里取得了很好的业绩，创汇数据列各个部门第一，4个业务人员3个利润都很好，而我本人是亏损的，所以我感觉应该请阮杭、李力、李玉红等同志来发言更好。说它合理，应该这样讲，正因为我的亏损，拖了部门的后退，就更应该好好总结，通过发言交流，找到改进工作的办法，知耻而后勇，争取在新的一年里迎头赶上去。从这个角度说，我想，公司领导和部门的同志们做这样的推荐安排，还是很有道理的。

过去的一年，由于金融危机的影响，我的化工品业务下滑非常厉害，上半年惨淡经营，下半年才有点起色。我是如何克服困难，度过这一年的，有什么可以拿出来和大家交流的呢？如果仅仅谈业务，谈外贸实务，谈如何赚取利润，如何拓展业务范围这些主流话题，我想，在座的优秀业务员，应该更有内容可谈，在座的年轻同志也更有兴趣听。所以我不想讲这些内容。裘总此前曾经鼓励我们今天发言的同志，要讲自己的心得、讲个人的故事和体会，所以我想讲点我感兴趣的事情，谈两点自己在过去的一年里如何对付困难的心得体会：第一个内容是整顿内务；第二个内容是锻炼身体。大家不要奇怪，我没有什么故事，只有一个过程，拿出来和大家交流沟通，一是为了完成发言任务，二是借此机会给大家助助兴。

过去的一年，金融危机来了，业务量直线下降，客观上闲暇的时间多了。在无所事事之际，我就反思如何在大环境不好的情况下有所作为，振作精神，而不是坐以待毙。于是我就想到了把内务整顿好，古人云：达则兼济天下，穷则独善其身，又云修身齐家治国平天下。现在业务下滑，人穷了，那么整顿内务，就是修身，独善其身。只有把自身修理好了，才能更好地开展业务，才能提高效率，才能转变危局，战胜眼前的困难。

这个整顿内务不单是指扫地擦桌子，主要是指把业务档案整理好，让工作流程变得有次序。我这个人做事情是比较乱的，动作也比较慢，有时候找点东西东翻西翻，效率很低。不但是桌子上面乱，电脑里面也乱，我的电脑上桌面文件很多。长期在这样的环境状态工作，虽然没有误过什么事，但每天上班做不出几件事情，效率低下，也是一种损失。说起来这个是个人的习惯，尤其是像我这样人到中年，坏习惯很顽固。记得有一次王书记到我们办公室，看到卫生状况很差，批评了我。事后我做了整改，但是没过多久卫生又差了。这就是习惯难改。人和人的确不一样，有很多同志的工作习惯非常好，值得我好好学习。我举个例子，比如以前的老职工张勇潮、李有多等人，还有现在机械工具部的褚伟清，他们这些同志的桌子上真是很干净很有序，整整齐齐，一丝不苟。听说，桌子乱的人，容易得胃病，我的胃是不好，恐怕就是这种不良习惯导致的。所以，在过去的一年里，我确实花了很多的努力改变习惯，大力整顿内务。我记得裘总似乎讲过，我们做经济工作外贸工作，是要求精细有条理，所以需要做这项工作的人，必须有这方面的素质。虽然事情很小，但我的体会确实是深刻的，是值得交流的。

关于整顿内务，还有一个重要的心得体会很想和同志们说说，就是关于风水的问题。我们公司懂得风水的同志很多，他们建议我，把办公室的桌子的朝向、自己坐的椅子的朝向、电脑的朝向按照风水的要求作一些调整。文件柜的资料摆放，不但要求整齐，而且很有讲究。我过去是不相信这些东西的，

认为它是封建迷信。但是如今业务不好，急病乱投医，对于风水也就将信将疑了。我理解，所谓风水，其实可以理解成一种有序的美，和谐的美。整齐有序的工作习惯，从小里说是管理出效率，从大里说它是风水因素在起作用也未尝不可，起码它能给人一种趋利避害的心理暗示。通过融合了风水因素的内务整顿，我下半年业务比上半年好，第四季度业绩比第三季度好，讲点风水真的是立竿见影呀。当然，今天这是我的个人心得发言，是讲故事，讲得有道理大家包涵；如果是一派胡言，大家谴责！

我的第二点心得，是锻炼身体。过去的一年的确困难，，压力非常之大，心情也很不好，心情不好了身体也会受影响，工作效率也受影响。去年初公司里给我们做了体检，我查出来很多指标不好，三高、脂肪肝、胆结石、胃炎、前列腺炎等等，真是屋漏偏逢连夜雨，内忧外患。没有办法了，为了确保一个好的工作状态，我不得不认真地考虑锻炼身体了。业务下降是暂时的，身体素质下降是可怕的。过去讲，身体是革命的本钱。现在不革命了，身体就成为工作的本钱，克服困难的本金，扭亏为盈的本金，战胜危机的本金。尤其是像我这样的中年人，更要关心自己的身心健康，要善待自己。

我善待自己的方法就是走路，上下班一律走路，不开车，偶尔骑骑公共自行车。这样做既节省了汽油费停车费，又燃烧了脂肪，减肥！走路的缺点是比较费时间，于是我就改走路为跑步。每天上班从家里跑到公司里，半小时（开车其实也差不多需要这点时间），下班再从公司里跑回家里，又半小时。跑得大汗淋漓，气喘吁吁。这种所谓的善待自己，简直是在虐待自己了。但一年下来，效果是很明显的，特别是工作效率提高显著，人变得更有精神，更乐观，更积极地面对困难和压力；心情也变得更加豁达，平和舒缓，考虑问题就比较客观，周到和具体。

## 年终工作总结文案 年末工作总结篇二

xx年，在公司领导的正确指挥、各部门的积极协助配合下，仓库的各项工作的始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、运营配送高效率、热情服务高质量的目标开展工作。首先建立健全了各岗位工作职责，规范了各项业务流转程序；结合公司经营实践，完善了票据管理和财务库存数据的执行标准；与此同时，还对库区建设进行了改造：仓库照明电路改造后为公司降低了能源消耗，节约了成本；仓库设备也进行了改造，从而消除了设备运行过程中货物吊篮滑轮跑偏，钢丝绳磨架的安全隐患；库区消防系统的建设完成和消防设施的配套落实，为库区防火能力的提高奠定了基础；对库区暖气、环卫系统的改造，进一步改善了公司办公环境；仓库分区、货物分类、管家婆的使用及台帐、标识建设的完成，标志着仓储管理标准化，科学化进程的全面启动。特别是仓库现场管理的5s标准的实施，彻底杜绝了过去那种不用的杂物，包装材料、使用工具及废损包装物随处可见，杂乱无章的现象。对货物堆码，分拣拆包无标准，造成的二次包装物的损耗，也随着整顿、整理、清洁、清扫，素质的学习开展成为历史。货物的收、发、存管理工作，伴随着岗位责任制的贯彻落实，得到了全面提升。对仓库历史遗留的呆滞货物，残次品，报废货物、返厂货物进行了彻底清理，并建立了相应的残次品库，为今后此项工作的顺利开展奠定了基础。如今日常管理中的所收、发货物(含退货入库)数据准确率为98%以上。

针对前期货物出库配送效率不高的情况，对作业流程每个环节、岗位进行了认真的跟踪调查，结合实际情况，出台了各岗位详细的绩效考核标准，并严格加以检查、实施。抓落实的结果就是；进出货物装卸车及时，基本无压车现象，作业开始时间都能在核定的15分钟以内实施；进出货物严格遵循先进先出原则，进行办理出库发货，并按轻重缓急分拣货物，时间消耗都在45分钟以内；加强配送车辆管理的同时，还对各配

送车辆的油料消耗进行了核算，制定出了单车油料考核标准加以实施。仓库货物码放整齐、横竖成行，并按分类、规格型号摆放，编号与货位基本保持一致；过去那种打号笔、胶带、喷漆、包装箱、袋等乱放现象也得到了有效控制。各项作业完毕，能及时清理工具、包装物。工完料尽场地清的意识已经深入人心，并贯穿于整个仓储管理作业过程。在严格遵循公司的相关制度及作业流程的同时，积极配合采购部完成货物进库验收工作，及时处理货物及包装破损问题；积极配合财务部对库存数据进行修整，保证了库存货物原始数据的准确性、真实性；积极配合销售和门市，在规定时间内，保质保量完成货物出库的分拣、复检、包装、配送作业任务，服务满意基本无投诉；特别是在货物装卸量大，缺少装卸工，人员相对紧张的情况下，全体员工充分发挥积极主动性，在其他部门、同事的大力支持下，圆满完成了装卸任务，其中11月份完成装卸11200件，创下了月历史记录。仓库在完成本部门任务的同时，还担负着公司后勤服务、环境卫生等诸多事务性工作，给公司整体运营起到了不可低估的作用，树立了公司是我家的良好形象。

工作的进步、素质的提高、能力的发挥、所有成绩的获得，都取决于态度的转变。针对仓库员工知识结构低、缺乏仓储管理专业技能等情况，充分利用公司抓管理，促发展的契机，结合公司运营的实际，组织员工认真学习专业知识、职业技能，通过面向行动的学习，进行道德、素质、技能等培训。一分耕耘，十分收获，从被动工作、推委扯皮、缺乏活力到积极主动、精诚团结、热情奉献，仓库的精神面貌，工作态度都产生了质的飞跃。质变必将带来量变，余爱平同志的勤劳好学，薛兴发同志的认真负责，白敬宇同志的任劳任怨，王志平同志的敬岗爱业，曹军海同志的热情主动，冯艳东同志的周到细致，黄龙德同志的默默奉献，都是这种变化的具体工作表现。而有效的沟通，热情的服务也使的仓库同事、部门间协调能力都得到了加强。配合积极，服务热情，不推诿、扯皮，充分显示出了仓库团队的协作精神和凝聚力。

1、因装卸工的缺少，造成仓库管理员的岗位职责划分不明确，再加上工作态度上的被动性，从而导致责任心不强，所以出现问题较多。如接收货中的数量短缺、串货错发、货物丢失、装卸货物不及时，配送延误等。责任心的大小，源与责任感的高低，而责任感的高低，则取决于个人意识对企业文化(包括规章制度、绩效考核、竞争机制、薪酬管理、奖罚标准、成本观念、时间管理及自我管理等的)的认知度。

2、传统习惯与科学管理间的观念差异，造成制度、流程的执行力低下问题：仓库管理中出现的部分问题都是因在制度执行中未按规范及标准操作，用传统习惯方法取代科学计划而发生的。如，票据的流程管理，安全库存的合理性，采购进货的审批，调货价格的审查，盲目购进造成的库存积压、库容存量超标压力等问题。

3、部门、岗位间协作接口部位的责任共性，引发的失误和错误：如，进货的验收由采购部协助仓库共同完成，对发生的数量、包装规格错误；货物出库过程中仓库管理员与点货员串货错发产生的错误，相关责任难于具体化，增加了管理成本和难度。通过上述问题，可以看到未来仓库管理工作的任务是艰巨的，许多工作有待于加强、落实。面对转型时期的企业改革，还会出现新的矛盾和问题，如何解决当前管理工作中的问题和错误，应对出现的新矛盾和问题，是摆在我们每一个人面前的课题。

1，仓储管理作业流程达到标准化要求。2，库容库貌、现场管理符合5s标准。3，员工专业知识水平、岗位技能达到中级(结合岗位绩效考核，应知应会程度)。每月组织进行一次知识测试和劳动技能竞赛。4，专注时间管理。分拣、复核、出库、配送时间控制在30分钟之内。5，库存数据的核算进入实施阶段，完成基础数据的收集、整理、汇总、上报，为企业经营提供必要的决策依据。6，仓库定位为效率年，效益年。将仓库作业成本核算纳入绩效考核，细化进、销、存系统中仓库的工作量，向管理、效率要效益。7，建立有效沟通、商

务礼仪执行标准。公司整合后的关键就是沟通融会，要强化有效沟通意识，并且进行制度化，满足公司发展需要。

总结的目的是为了更好的计划，谋定而后动，因此，我们必须根据公司及仓库的实际情况，制定和实施相应的改进和创新计划，跟踪改进和创新计划的实施进展，验证改进和创新计划的效果，并将行之有效的改进和创新成果在公司各部门进行分享和推广。通过我们不断改进和创新的行动去超越自我，实现仓库管理工作的持续改进，实现卓越。

## 年终工作总结文案 年末工作总结篇三

- 1、及时了解顾客得需求，熟悉各类生鲜商品得季节性及其最佳上市时机，根据季节因素、确定销售得生鲜种类，制定采购计划，为领导提供决策依据，并积极联系各养殖场和屠宰厂，保证所销售得生鲜产品充足供应。
- 2、对生鲜产品得采购、屠宰工作进度进行及时跟进，确保各类产品能按时完成加工，保证各类产品能够及时上市。
- 3、对库存商品得质量和数量进行每天例行检查，做好防火、防盗工作，按时打扫仓库卫生，为生鲜产品得储存提供清洁得卫生环境。
- 4、对所辖员工进行定期得劳动纪律，服务及公司流程得培训和检查，对新员工进行一对一得帮带，通过各种培训对员工加强管理严格督办各项工作，保证各项工作得准时完成。
- 5、认真学习公司管理制度、业务流程和生鲜类产品得加工、储运及保鲜知识，使自己通过学习进一步增强做好本职工作得能力，从而更好得完成本职工作。

20xx年虽然我们做了大量得工作，但仍存在着不足和需要改进得地方，主要表现在：一是对熟食，鲜肉分割得专业技能学习不够，专业技术不够纯熟。二是对直营店产品库存关注

度不够，在一些时候备货不足。对即将缺货和缺货商品得关注度不够，造成畅销商品未能及时补货。三是对产品销售及公司营销方面得知识学习还有所欠缺；四是与外协企业及公司同事得沟通方式有待进一步改进。针对以上不足得地方，在新得一年中，我要进一步加强学习改进工作方式，为公司得发展做出更大得贡献。

1、从优秀得管理中向商品要利润，以此推动蔬菜、猪肉得长足发展，确保公司业绩得正常增长。

2、及时洞察市场信息，根据消费者得需求变化及时调整品项结构。

3、确保商品质量，加强对生鲜食品得日常检查和试吃，确保商品质量。

4、落实安全责任制，时刻绷紧安全得弦，加强日常检查，及时整改安全隐患。总之，去旧迎新，我们要不断总结，在新得一年中，我们将按照计划认真执行，不断根据市场需要调整工作细节，完善工作方案，不断改进服务质量，以饱满得工作热情迎接新得挑战，取得更好得成绩。

## **年终工作总结文案 年末工作总结篇四**

随着三月份工作的结束，四月份也将进入销售旺季，在四月份的工作中，我还是会一如既往的努力提高自己在接单和选片方面的技巧。在今后的的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，养成学习的习惯，自己要有目标的去学习，不断充实自己，不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力并且牢牢记住“热情有礼，微笑服务”成为客人值得信赖的朋友并且做好卫生工作，为客人营造一个清爽舒适的环境，让客人感觉到细微之处我们一样做的很好。

天使映像育路店

门市□xx

x年2月28日

## 年终工作总结文案 年末工作总结篇五

招聘为了对酒店人员进行及时补充，跟进保障各部门用人时有人可用，有人可选，通常来说，招聘可分为常规招聘，和非常规招聘，常规招聘即指到滕州人才市场进行招聘，但滕州人才市场，还未形成一定规模，此类招聘对客房服务员、传菜员的职业有一定效果，除了常规招聘外，我部还准备下一步与各大中专院校取得联系，在有毕业生的季节，及时与学校联系沟通，为方便人才进行储备。

员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案，包括在职人员员工档案，离职人员员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以及有效管理，有利于人力资源部，随时掌握在职人员以及人员流动情况，对于凡是来到酒店来应聘的人员，均建立档案资料，作为人才储备资料，以便于部门需要人时随时查阅，可大大减低招聘率。

为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，部门根据工作需要，在赵总的指导下，建立了相关人事表格，包括《招工登记表》《入职审批表》《人事变动表》《假期申请表》《调资表》等，也加强了各部门与人力资源部之间工作的沟通性。

做为部门的安全责任人，我随时注意部门的日常防火及安全隐患。

(1)与其他部门沟通及转达人力资源部的使用及培训信息给有关部门和分管老总。

(2) 与其他部门做好沟通，配合质检部处理员工的投诉。

以上是对xx年工作的总结和对xx年工作的展望，相信新的一年工作中我能够更好的发挥自身的优势和潜能，将人事工作提高一个新台阶。

## 年终工作总结文案 年末工作总结篇六

icu实行的是24小时无陪护制度，每位住进icu的患者所有的治疗、护理以及喂饭、喂水生活照料全是由护士完成。

大多数重症病人是不能讲话的，及时发现问题，靠的就是护士的眼睛和经验。

“咳嗽，再咳一下，用点力气，”我们经常在做吸痰的时候，鼓励清醒、气道开放的病人增加咳嗽的次数，气道湿化后患者一阵呛咳，痰立刻从人工气道往外喷，来不及就会喷到护士的衣服和身上，“刚才很不错，来，再咳一次，”尽管谁都知道衣服脏了，要立马换衣服，可我们的护士眉头都不皱一下，继续鼓励病人咳嗽，清理干净。如果病人状况好转，咳嗽次数增多，吸痰有效，护士们就会很高兴，也只有这样的天使，他们的爱如此纯洁。

在icu病房外家属的眼睛里，我们只是那进出忙碌，连走带跑的身影，在病房里，我们确是病人身边唯一的依靠。

你要问icu的护士什么时候最高兴，那么让我来告诉你，病人一天天稳定，一天天恢复，我们心里最舒坦。

在生命的单程列车上，护士高超的服务，将使人生旅途的终点得到延伸。

提起九十五岁高龄的老红军郑毅爷爷，相信在座的很多人都不会陌生。他是我们医院的家属，也是市里仅有的几个离休

干部。去年的冬天，他因结肠癌做完造瘘手术后转入icu□  
在icu里开始的几天，生命体征很不稳定，心率快，血压忽高忽低，病情极为危重科里的每一个人心里的弦都绷得紧紧的，不敢有一丝的懈怠。

经过几天的努力，病情逐渐好转了。后来的几天，老人只要精神好一点，就会给我们讲他当年的光辉岁月，我们认真听，他讲起来可真是滔滔不绝。他把我们当成了他的知音，我们也乐意成为他的忘年交。

他九十五岁的生日就是在icu里度过的，生日那天，科里的医生护士走到他的身边，对着他的耳朵说“祝您生日快乐”，“祝您早点康复！”听完这简单的话语，他的脸上露出孩子般羞涩天真的笑容。

尽管最终他还是离去了，但是我们知道我们曾陪伴他度过生命最后的十八天，我们曾努力试图把他从死亡线上拽回来。

## 年终工作总结文案 年末工作总结篇七

大家好!大家辛苦了，在此我发自内心的感谢各位对医院的付出，在新年到来之际，我首先给大家拜个早年，祝各位新年快乐、合家幸福、吉祥如意、事业辉煌。

20xx年我院在市委、政府的直接领导下，在全体员工的努力下，坚持科学发展为主旋律，以社会效益的提高，促进经济效益的发展，使医院迈上了新台阶，实现了效益的新突破。

一、深化卫生改革，狠抓医疗质量，坚持一切以病人为中心的宗旨，提高人们的健康水平为目的，内强素质、外树形象，突出特色，争创一流，拓宽服务理念，立足乌市延伸周边。

尊重知识、尊重科学，注重了人才培养，引进先进设备，聘用高职称的盟内知名的专家等高科技人才，充实到临床科室，

成为科室带头人，成立了医务科、检质科，完善三级查房制度、病历处方书写、危重病人的讨论、术前术后告知、规范地病历管理加强了诚信服务，提高了诊断率和治疗率。

我院儿科是特色品牌科室，是乌市地区的典型里程碑，在王院长领导下，在科主任和护士长直接带头下，科内学风正、医术高、医德好，深为社会认可。内儿科不断的更新知识、科学地遵照医疗程序化、制度化、标准化，使儿科不断地攀登新的高峰，始终立于本地区领先水平，深深地吸引着盟内外患者前来就医。

妇科系妇科、产科、计划生育为一体的一个团结战斗求真务实的集体，在主任、护士长带领下已成为我院重点科室，全科团结协作，专业素质强，利用国内先进技术开展很多创新手术，如：无痛人流、宫颈癌的筛查都有新的突破，全年手术例数达九百余例，其中剖宫产七百余例。

外科系普外、胸外、骨外、泌尿、脑外为一体的综合性科室，在金院长带领下，在科主任、护士长的领导下，和谐相处、精诚团结、科室整体实力强、技术素质过硬，在临床实践中严格执行三级查房制度，规范医疗文件资料的书写，开展了一些创新手术，拓宽了外科医疗服务领域，骨折内固定术、胆囊切除术、乳腺癌根治术、内外痔切除术等均获成功，促进了医院向纵深发展，是一个孕育着很有潜力的一个大科室。

麻醉科在确保麻醉准确安全的情况下，并开展了腰间盘椎管内融合术，是国内创新手术，具有疗效高、副作用少、愈合好等优点，很有发展空间，从而填补了医院的空白，希望麻醉科戒骄戒躁，为医院发展再立新功。

手术室在护士长领导下，克服人少、工作量大的困难，严格掌握无菌操作，确保手术顺利安全，控制了感染率，提高手术甲级愈合率。

医务科、质检科是医院管理业务的重要科室，加强了医疗质量的监督，医疗文件的管理，促使医院整体专业素质的提高至关重要，完善急诊科的流程，建立了绿色通道，强化了对突发事件的应急预案，为我院晋升奠定坚实的基础。

护理部在总护士长领导下，实行了护理质量三级管理体系，坚持组织学习，检查、考评、反馈制度，提高了心理护理与整体护理的观念，全面地提升了全院整体护理水平。

门诊大厅是一个最繁忙的注射室，每天工作量大，人员又少，在护士长领导下率先垂范、一马当先、不计报酬、无私奉献，她们克服倒班连班多的困难，热情服务，患者满意率100%。

财会科以主人翁的管理理念，增收节支准确无误，人性化管理，合理分配，提高了员工的福利待遇，调动了员工的服务热情。

医技科室在人手少、倒班多的情况下，认真专研，不断地提高报告的准确率，其中检验科还开展了细菌培养，药敏试验等新项目，填补了医院历史上的空白，为临床的诊断及治疗提供了可靠依据。

药剂科是医院重要把关科室，把好药品质量，坚持查对制度，准确无误的进药和投药，妥善的处理即将到期的药品为医院减少了损失，中药管理凉、晒、摆放很规范，使中药无潮湿无变质无损失，为医院提供了安全有效合理的用药，跟踪药效确保临床用药准确安全。

中医科虽然暂时一个人，但我院中医的知名度相当高，发扬祖国医学遗产，辩证实治的对常见病、疑难病的治疗采用中药，收到了奇效，吸引了本市及周边地区广大患者前来求医，为医院的发展做出了贡献，体现了价值。

后勤科吃苦耐劳、无私奉献，无论院内院外，山上山下，他

们都不辞辛苦的管理与劳动，几名老同志技术全面，服务热情，用辛勤的汗水保障了医院水、暖、电、衣、食、住、行等全方位的正常运行。

二、今年我院是不平凡的一年，也是上台阶的一年，我们坚持医技服务于临床、临床服务于患者，我们在不同的岗位上分别做出了不同的贡献，都在默默地奉献着，从而体现着自己的实际价值。

我们的门诊人次和住院人数、手术例数，我们的整体收入均高于往年，各有不同的提升。我院涌现出很多团结合作、突出贡献的科室和个人，为此我们决定表彰先进、宏扬正气，带动医院的全面发展。我们有许多喜事要告诉大家，我们的养老公寓被自治区评为先进单位，荣获中巴车一台的奖励，我院代表兴安盟红会参加自治区知识竞赛荣获第二名。

20xx年的成绩是伟大的，业绩是瞩目的，但也有着一定的不足，如有的科室团结合作差，有的人事业心不强，基础不学习，难以胜任本职工作，有人工作拖拉、涣散，时有迟到早退现象，也有操作不规范、违章操作，素质较差等有待于进一步提高。

### 三、20xx年工作安排及设想

1、坚持科学发展观，坚持质量第一。时时处处抓质量，以质量求生存，向质量要效益，加强对人才培养和对科研、教学的投入，开展学术交流、专题讲座考试考评制度、三级查房制度及术前讨论制度、会诊制度，规范医疗文书书写及管理制度。坚持诚信服务观念和人性化管理观念，充分发挥科室特色和个人专长，重奖有突出贡献的科技人才，提升医院品位，提高科研水平和技术创新能力，提高专业人员的整体水平。

2、进一步完善晋级的硬件及软件。立争顺利晋升二级医院，

提升医院档次，提高服务能力，拓宽服务领域，立争与洮南市建立合作伙伴。

3、加强对急诊的投入，完善绿色通道，提高对突发事件的应急能力。

4、增设五官科、病理科、腔镜科，进一步完善科室协作，提高诊断率治愈率。

5、随着医院的发展和进步，更新设备并且预计20xx年建成现代化的医院大楼，逐步提高员工的福利待遇。

同志们，在各位的努力下，我们携手并肩，战胜了困难，渡过了难关，取得了胜利，千关万道真如铁，而今迈步从头越，追求卓越求发展，完善自我作贡献。面临医疗市场激烈竞争的今天，机遇与挑战并存，我们要抓住机遇，迎接挑战，深化改革，提升能力，抢抓新机遇，争创新优势，实现新突破，再创新辉煌。

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越，追求卓越求发展，完善自我作贡献。面临医疗市场激烈竞争的今天，机遇与挑战并存，同志们，在各位的努力下，并肩，战胜了困难，渡过了难关，取得了胜利，机遇和挑战并存，我们的每一个员工，要做好充分的思想准备，抓住机遇，用我们辛勤工作的汗水和勤奋努力的学习，去迎接更大的挑战，在挑战中完善和提升自己。

未来的日子，也许充满了忙碌与困难，甚至是琐碎和烦恼，但是当我们用充满阳光的心态，去战胜困难；用勤奋的学习，去充实自己的时候，我们的汗水不会白流，我们的前方会有成功在等待！

## 年终工作总结文案 年末工作总结篇八

由于公司的不断发展，保安队伍也在不断的增加。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，在招聘保安方面，我们始终坚持两个原则，一是应聘人员必须有优秀的个人素质，品质端正，精神面貌较好，这样，才能将我们xx物业的精神面貌昭示于社会，使更多的人知道我们xx物业。二是我们坚决不招聘有前科的人员，这样，才能更好的保证我们队伍的质量。我们在一手抓人员配备的同时，还一手抓素质的提高。在队伍建设上坚持两个方针，内抓素质，外树形象，多次组织人员进行应急训练，如、军姿队伍训练、礼节礼貌讲解、消防应急训练，突发事件紧急应对预案演练，通过集训不断加强保安自身素质。更好的为业主提供高质量的服务，树立良好的自身形象及企业形象，促进我物业公司健康发展。在训练中既锻炼了队员之间的协调能力，也锻炼了团队合作精神，使队员能尽快掌握各项基本的本领，达到公司要求。今年，由于保安人员招聘困难，公司领导及时的调整了保安工资，这一重大改革有效缓解了招聘困难压力，解决了xx年长期影响保安部管理的严重缺编、缺岗、积休等多种问题。

今年，保安部继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作，加强小区日常安全巡检和巡查监督管理，做好经常性的安全大检查，对存在安全隐患较多的个别小区进行了加强管理，做为工作中的重点。如□xx小区，外来人员和车辆较多，小区又大，很容易发生盗窃案件，为了避免盗窃案件的发生，我们及时的调整了工作方法，1、所有出入小区的车辆我们实行了发卡制度，无卡的不准进出小区，必要时需和业主打电话联系，征得业主同意，方可进入小区。2、对电动车我们实行了查车锁制度，每个出入小区的电动车，必须检查车锁，车锁如有被别痕迹，立即扣留，待核实无误后放行，外来人员必须拿有效证件登记（如身份证、驾驶证等）方可进入小区，这样一来保证了小区的安全问题，也保障了小区业主正常的工作和生活秩序。

由于工作认真，一年来我们保安共抓获了偷盗电动车犯罪分子二名，偷盗工地建筑用品的二名，一分别交由刑警队和派出所处理，在工作的同时我们还大力发展好人好事，一年来我们保安在巡逻过程中共拾到手机4部，手提电脑一台，我们保安大力发展拾金不昧的精神，将物品一一归还失主，均得到了业主与领导的嘉奖与肯定。

今年，保安部与公司各服务中心积极配合，保证了，公司运动会□xx三期□xx社区交房等期间的安全保卫工作，保证了运动会现场和交房期间的正常秩序。

因为保安肩负着小区的治安管理，势必要对小区出现的一些违规行为进行制止，但个别业主极度不理解，对我们保安进行多次打骂，使我们的人身安全受到了威胁，但我们始终坚持公司制度，尽量做到打不还手，骂不还口，多次给业主做解释工作，由于我们保安始终保持冷静的态度处理这些问题，得到了广大业主的支持，使我们保安工作得到了进一步提高。

我们在室外站岗的保安人员，为了小区的安全，他们秉着高度负责的精神，在自己在岗的12小时内，无论严寒酷暑、刮风下雨，他们都坚持在工作岗位，指挥着车辆的进出工作，尤其是在寒冷的冬天，有的保安手脚冻得都麻木了，他们也没有脱岗的行为，这种精神得到了公司员工和广大业主的赞许，也成为我们小区一道靓丽的风景。

当然我们还存在很多不足，但我相信，在领导的关怀与指导下，在同事的帮助与支持下，在队友的努力与合作下，我们xx保安将会更加完善，更加成熟。以上是我们保安部xx年工作总结。不到不拖之处请领导批评指正。

## **年终工作总结文案 年末工作总结篇九**

在这天寒地冻的季节里，又恰逢期末备考，我对社团部这一学期的工作进行一个总结。

社团文化作为校园文化中最活跃的因素，对丰富校园文化生活、创造良好文化氛围和提高大学生综合素质有着举足轻重的地位。只有社团文化丰富多彩，校园文化建设才能真正取得突破；学校在校园文化建设中具有重要地位，但学生才是最重要的主体，社团是由学生自主管理的，它由一群群有着共同兴趣爱好的大学生组成，是展示当代大学生风采最绚丽的舞台。在这个舞台上，大家可以展示自己，可以吸取知识，可以认识朋友，可以提高技能，也可以获取快乐，充实自我；此外，社团干部还可以在开展社团活动的过程中提高了自己的管理协调能力，更好的实现了自身的价值。

社团文化从一定意义上讲就是一种群众文化，有着广泛的群众基础，而这里的群众实际上就是朝气蓬勃的广大大学生。所以，这种文化的生命力和创造力可想而知；社团文化应该有更好的发展。

20xx-20xx学年，我们社团部再接再厉，以整合资源，提升社团整体影响力；完善奖惩机制，提升社团积极性为工作重点，努力开创社团工作新局面。

在提高工作效率，保证工作质量、做好本职工作的前提下，社团部积极拓展工作平台、活跃工作思路；努力开创社团工作新局面。本学年社团部在加强沟通交流的同时，也注重对社团工作的指导和帮助，积极参与社团活动，社团部参与或支持了汉文化协会“冬至迎日活动”，吉他社“摇滚音乐节”，青春文化艺术协会“青春杯”、唐华诗词社“建云杯”书画大赛，交谊舞协会“露天舞会”，林傲棋社“棋类精英赛”，天籁之音“社团辩论赛”等众多社团活动。

只有加强社团之间的联系，才能更好地整合资源、拓展平台；社团部鼓励并引导社团间联合举办活动，并主动和社团交流合作。社团部与吉他社共同举办的“摇滚音乐节”等优秀活动也充分证明了整合资源、加强合作的重要性。

本学年，社团部继续加强内部思想建设，在全体社团部干部中树立“管理并服务于社团”的工作理念。社团的健康发展离不开社团部的监督、引导，但单纯依靠管理监督是行不通的，应注意服务与管理的并重；只有社团部工作到位了，必要的服务做好了，社团才会更加依附于社团部，社团部对社团的管理工作才能真正落到实处。社团与社团部共生共荣。

在日常工作中，社团部要求全体干事树立踏实认真、身先士卒、积极主动的工作作风，主动关心社团、帮助社团，树立主人翁意识。

加强组织建设，培养人才梯队。

合格的人才梯队是一个组织发展壮大基础。12年九月，社团联合会面向各系学生展开了招员纳新活动，虽然面临着招员时间晚、天气状况差等诸多困难，但社团部发扬了不怕苦、不怕累的精神，通过初试和复试两轮筛选，最终选拔产生了10名社团部新成员，为12-13学年社团部工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

加强内部交流，提升组织凝聚力。

组织内部的凝聚力决定着组织整体的战斗力。本学年，社团部继续加强社团部内部交流，提升组织凝聚力，社团部干部之间、部门与部门之间、各部门内部都有形式多样的交流活动；干部的聚餐、部门与部门间的辩论赛、部门内部的座谈、集体出游等活动不仅调剂了生活、放松了身心，还增进了彼此的了解。

社团部一直注重内部管理的人性化，在处理上下级关系时，强调彼此尊重，相互支持，坚决反对官僚主义、脱离群众的不良工作作风，干部对下级同学的学习、工作、生活要多关心、多帮助；同时，在大型活动中，注意多部门的整体协作，增强集体荣誉感和归属感。

在沟通了解的同时，社团部也注重对社团工作的指导和帮助，积极参与社团活动，本学年，社团部参与或支持了众多优秀社团活动，观赏园艺社团“花卉讲解”，辩论社“青春思辨会”，等活动充分展示了社团的风采。

高质量的社团必须有高质量的管理，在指导社团工作的同时，社团部也注意加强对社团日常工作的监督、引导，推进社团财务透明化、社团管理人性化、干部选拔民主化的进程。整合资源，拓展平台，提高社团影响力。

只有加强社团之间的联系，才能更好地整合资源、拓展平台；社团部鼓励并引导社团间联合举办活动，并主动和社团交流合作。虽然资源有限，但社团部尽其所能，尽力为社团提供必要的人力、物力和财力，提升社团活动档次。

存在的不足。

（1）、部门沟通不够及时，存在工作重复的现象。

本届社团部干事工作积极，但由于职能定位不够准确，加之各部门之间缺乏及时的沟通，经常出现工作重复的问题，这种重复不仅造成了人力资源的浪费，更给社团带来了不必要的麻烦，影响了政令的统一，不利于社团部威信的建立。若不注意改进，则有可能造成部门与部门之间各自为政，甚至产生矛盾，影响团结，应通过明确分工、加强沟通的方式予以解决。

（2）、过于关注重点活动，对日常工作重视不足。

本学年，社团部围绕社团文化，制度建设两个主线开展工作，投入了巨大的人力、物力，但对日常工作方面关注不够，缺乏对社团的日常活动、内部建设、与外界交流联系等方面工作的支持、引导。重点活动固然要重点关注，但如果长期忽视基础工作，社团部社团的健康发展是很难有持久动力的。

在日后的工作中，社团部应更好地统筹兼顾、注重整体工作的全面规划，同时，不断提高广大干部的工作能力，以便其更从容地同时面对多项工作的挑战。

(3)、总结不够及时，忽视经验积累。

学生干部不同于行政人员，工作时间少，工作周期短，只有通过过往经验的快速学习和及时总结才能更快的进入工作状态，但很多干部在这些方面做的不够好，一些新进部员和社团部干部只知工作，不注重积累，缺乏对工作的整体认识，不关注工作细节，对收集的材料不能及时消化利用，缺少对活动成功或失败的经验教训的及时总结。长此以往，是很难提高工作效率的，应在日后工作中努力改进。

当今社会急剧转型，大学生综合素质有待提高；培养文化修养、丰富精神世界对大学生有着极其重要的意义，而学生社团作为校园文化中最活跃的因素，理应站在时代的前沿，用飞扬的激情、舞动的青春和博大的胸怀拥抱广大青年学生，让更多人在学生社团中认识自我、挖掘潜能、实现价值。

## 年终工作总结文案 年末工作总结篇十

20xx年度工作在全体员工的忙碌中匆匆而过，甚至来不及等我们回首一眸。20xx年全年工作是公司寻求发展的重要而关键的一年。年前，公司提出“紧抓目标、紧盯利润、想方设法经营创收，千方百计服务客户，适时参与市场竞争”的经营理念，使管理处认识到了在市场经济体制下竞争的残酷性。是集团公司开发较早的一个楼盘，各类公共设备设施已处于老化阶段，有些老化的设施必须要更换。这样一来就增加了管理难度，同时也增加了各项日常维修费用的支出。为了使管理处能紧跟公司步伐，并承受市场经济竞争机制的洗礼。

管理处在20xx年工作中，在成本控制上下了很大的功夫，使管理处工作首次突破零的利润，创造出了一份来之不易的经济

利润□20xx年工作全面展开之后，管理处为了寻求更大的利润增长点，召集全体员工在公司目标和经营思路的框架下进行分析，集思广益，根据小区实际情况，制订出适合自身发展的经营项目。管理处全体成员在上半年工作中积极展开了各项有偿经营服务活动。如“家政清洁服务；小孩接送；房屋中介等各项有偿服务。全体员工利用休息时间加班、加点来展开各项有偿服务项目，家园全体员工共9人，在保证小区正常生活秩序的前提下开展各项经营活动，管理处全体员工不计得失，利用休息时间来展开各项有偿服务。做家政清洁，保洁做不过来，保安人员去协助。甚至上夜班人员也要抽出半天时间主动协助，在20xx年元月份是家政清洁的高峰期，为了使管理处充分利用这宝贵的时间创造出利润，在保证小区正常工作的前提下，一天接4家家政清洁服务，就这样管理处全体成员在分分秒秒创造着利润。一份耕耘一份收获，截止10月末，家园管理处就有偿服务这一项已产生10028元的利润，给公司创造出一定的经济价值。

是集团公司开展较早的一个项目。小区面积不大，入住率虽高，但住户资源不是很丰富，物业公司通过几年和业主的磨合，已经形成较为成熟的管理运作模式。业主对物业公司也给予了认可，但由于小区面积不大，收费低下，造成物业管理经费不足，无法保证物业管理的正常运作。根据这一状况，管理处在20xx年度工作中调整工作思路，在保证小区各项工作稳定的状态下，利用现有资源，赢得新的利润增长点，通过新增点来弥补由于管理面积小而产生的亏损；另一方面一直以一种较为平稳的管理方式在运行。在相对的物业管理活动中突出业主至上的服务模式，只要求品牌不看中利润□x年公司整体思路做了调整，作为管理处，即要保持物业管理各项工作平稳，又要创造相应的利润。针对这种情况管理处立足现有的管理服务模式进行创新，以服务带动管理费用的上调，使业主感受到物业提供的超值服务，便于管理处对费用适时进行调整。管理处在x年上半年工作即将结束时，对物业管理服务费用进行了上调，在原来的基础上涨浮达到每平方

米0.3元。在这种情况下，就要求我们以更加优质的服务来赢得业主对涨费的认可，管理处进行了艰难解释和沟通工作后，终于在7月份将物业管理服务费涨到国家标准范围内的最高标准，使管理处产生一项新的经济增长点。

1、加强各项费用的收缴工作鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保管理处工作持续正常进行，必须做好物业管理各项费用控制，并保证按时足额收缴。截止11月末管理处收费率达到98%以上。

### 一、巩固x年新增的利润增长点

x年，家园管理处对物业管理费和垃圾清运费进行了上调。x年管理处的工作重点将放在物业管理费的收缴和解释工作上。

### 二、进一步寻求新的经营项目，突破常规，对外发展，辐射周边区域

x年工作的实践证明，展开多种经营思路是行之有效的。x年工作中，将在现有基础上更加放开手脚，对各项经营活动突破常规不只是局限于小区内，将对外横向发展。利用现有资源创造处每一份利润。

### 三、提升管理、以人为本、稳步发展

人能创造一切，管理处在x年工作中将加强管理，提升员工的综合素质和凝聚力，以人为本来展开各项工作，使管理处全体人员在管理服务工作过程中走向积极主动的方向。一份汗水一份收获，管理处全体员工在默默无闻奉献的同时也在积累着利润和客户的满意，在x年工作中我们虽然取得了一定的成绩但x年工作还不能松懈。我们相信管理处在公司各级领导的正确带领下，将在x年工作中谱写出新的篇章。