

建筑公司计划 建筑公司管理制度(精选5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间和资源分配。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

建筑公司计划 建筑公司管理制度篇一

(一) 认真贯彻执行各级政府颁发的有关安全生产、文明施工的条例标准、方针、政策，及本公司本项目安全生产、文明施工制定的各项规章制度，领导本组安全作业，对本班组生产的安全负责。

(二) 参加项目部安全生产、文明施工领导小组工作会议，组织开好班前安全生产交底会，认真执行安全交底，不违章操作。为违章指挥，同时有权拒绝违章指挥。

(三) 搞好入场新工人上岗前三级教育工作，变换工种职工新岗位前安全教育工作，提高新岗位职工安全生产操作技能。

(四) 经常组织本班组工作学习安全操作规程和规章制度，做好新工人的入厂(班组)教育，教育工人在任何情况下不得违章作业。对不听劝阻的违章作业人员，可责令其停止作业。

(五) 配合公司每月进行一次安全生产、文明施工检查评分工作，对检查发现的问题负责组织“三定”，按期整改。

(六) 参加脚手架、模板工程、龙门架(井字架)、塔吊、施工用电、施工机械在使用前检查验收工作，并作好交验签

字手续。

（七）、班前要对所使用的机具、设备、防护用品及、作业环境进行安全检查，发现的问题解决后，才能使用和作业。

（八）、在生产过程中，要经常注意检查施工现场（作业场所）存在的不安全因素，发现隐患及时解决，不能解决的要立即报请上级采取措施，保证安全方可继续作业。

（九）、组织本组安全生产竞赛和评比，及时表扬好人好事，推广安全生产的先进经验。

（十）参加施工现场的定期和不定期安全生产检查，及时发现事故隐患，并组织按期整改。

（十一）施工现场发生事故后，立即组织抢救伤员及财产，排除险情并保护好事故现场，及时逐级上报，协助事故调查组开展事故调查工作。

建筑公司计划 建筑公司管理制度篇二

特制定20xx年工作计划：

一、继续加强安全领导小组的安全生产管理工作，各项目施工单位加强现场安全管理工作，尤其是生产基地工程，确保不发生安全生产事故。

二、继续建立健全各项安全生产管理制度，即：

1、继续贯彻落实科技园项目部安全生产责任制。

2、加强现场临时用电管理制度。

4、加强交通安全管理制度

5、加强消防管理制度

三、具体做法

2、加强安全生产管理。各项目实施施工单位必须贯彻执行安全生产规定及安全操作规程，贯彻落实各项安全生产管理制度。消除事故隐患，对各种不安全事故的处理，必须本着”四不放过原则。

3、领导坚持把安全生产摆在重要议事日程位置，在布置、检查、总结工作的同时，要布置、检查、总结安全生产工作。

4、加强对安全生产制度及安全知识的学习。各工地每周召开安全专题会，用各项安全管理制度来指导我们安全生产工作，定期对施工人员进行安全教育，强化安全意识;新招收的工人、转换工种新上岗的职工，必须进行培训，方可持证上岗。

5、安全领导小组每季末坚持开专题安全生产会议，总结一个季度的安全生产工作情况，对于各种不安全因素，提出整改措施，将安全生产纳入考核依据，调动各项目部安全生产工作的积极性。年底召开安全生产总结表彰大会，对安全生产中表观突出的项目单位，给予奖励。

建筑公司计划 建筑公司管理制度篇三

1、热爱公司、热爱部门、热爱本职工作，自觉遵守和维护公司各项规章制度。

2、恪守职业道德、注重专业素质的提高、诚信待人、诚信做事，杜绝利用工作之便通过刁难或维护业务单位来谋取非法所得，借以给予业务单位谋取额外利润。

3、熟练掌握并严格执行山东省建设工程相关法律法规、计价规则及国家清单内容，认真落实执行公司相关制度。

4、保守公司相关机密，不得随意将本公司相关造价单价通知与其他部门人员或外界人员。对外输出数据严谨、统一。积极做好沈阳腾越公司后勤职能部门的沟通协调工作，充分发挥合约造价部的工作职能所在。

5、具有强烈成本意识，能积极减少公司支出，避免不必要的经济损失。

6、履行份内职责，有强烈的服务意识和规范的服务行为，积极配合公司其他部门开展工作，完成本岗位工作任务的同时能分担其他业务。

7、积极学习专业知识，提高自我素质。及时收集信息，资料分类整理，单价分类统计，自己所负责的工作清晰可见，方便工作中随时查阅。

8、生活中团结友爱，工作上互相帮助、资源共享、争取效率最大化。

9、每月按时完成相关专业工程结算工作，不推诿不延时，切实可靠地保证公司制度的推进，及时将相关班组及专业分包单位结算款落到实处。

10、每月15日-22日为各种进度款审核时间，要对现场进度、合同、计量方式进行核实，做到准确无误，工程量要经得住推敲。

12、土建、安装造价人员每月不得少于4次去现场了解施工进度及可能涉及公司造价的一切事宜。部门负责人每月会对各位片区负责人进行考核，此考核计入年底奖金。

13、严格遵守公司日常考勤制度，按时开展工作，无故迟到、早退、旷工按公司人力制度执行。事前需请假，并填写假期申请表。请假不提前申请者扣当日工资，半年连续三次无故

旷班，按自动离职处理。

14、严格遵守公司日常工作制度，保持良好的工作氛围及工作环境。坚决杜绝在办公时间、办公室做私活；严禁上班时间长打私人电话(月累计超过三次，扣本员工当月个人电话福利)；上班期间不许登录与工作无关的网页□qq□msn□网络购物及收取与工作无关的快递邮件、玩游戏或者其他网络沟通方式，发现一次扣罚50元，在当月工资里面扣除，月连续三次由公司人力资源部进行降薪10-20%，情节严重者将进行辞退处理。

15、认真并按时完成部门负责人交予的任务，禁止消极怠工，若发现一次警告、二次罚款100元，三次以上交公司人力资源部进行降薪、调职或者辞退。工作开展过程中要按要求定期汇报完成情况。

16、工作态度严谨、负责、细致，做到数字零误、字眼清晰无歧义。造价部的工作禁止出现：差不多、大概、基本上、应该是、或许是等模棱两可的文字。文字语言要紧密。禁止与业务部门、业务单位有过多的接触。

17、上述规章制度从20xx年2月1日起执行建筑公司规章制度。

建筑公司计划 建筑公司管理制度篇四

(一) 认真执行各级政府颁发的有关安全生产的方针政策、法规标准及本公司制定的各项安全生产规章制度，使施工项目的安全生产达到标准化、规范化。

(二) 对项目施工生产经营中的安全生产、文明施工负技术责任。

(三) 以保证安全生产、文明施工为原则，编制施工方案，使施工始终处于安全的良好状态。在解决施工难点时从技术

措施上保证安全生产。

（四）对新工艺、新技术、新设备、新施工方法要编制相应的安全技术措施和安全操作规程，保证生产安全。

（五）参加项目安全生产、文明施工工作会议，编制对职工安全生产教材。参加定期的安全生产检查，对查出的事故隐患提出技术性的整改措施，并监督检查执行情况。

（六）参加项目的脚手架、模板工程、龙门架（井字架）、塔吊、施工用电、施工机械“三宝”及“四口”防护等，检查验收工作，并作好交验签字手续。

（七）负责编制项目安全生产组织设计及安全技术交底工作，并作好交底签字手续入档。

（八）主持制定技术措施计划和季节性施工方案的同时，制定相应的安全措施并监督执行。及时解决执行中出现的问题。

（九）对项目发生重大伤亡事故，针对事故原因，编制出预防事故再次发生的技术措施。

建筑公司计划 建筑公司管理制度篇五

我于某年某月2日进入某工程管理部，很荣幸的做为一名土建工程师加入到这个团队，为了尽快的进入角色及更好的融入到团队中，我积极的对公司的相关管理制度进行了解，并熟悉施工过程中产生的相关资料及图纸，以及施工现场的相关情况。通过了解和熟悉，我为能进入这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。

进入工程管理部时，项目处在基础工程施工阶段，由于该种桩基础形式在以前未能接触过，我抱着一个初学者的心态去观察和学习，遇到疑问及不懂的时候，积极的向同事请教并

查阅相关资料，在同事们的帮助下，熟悉了钻孔灌注桩成桩的工艺流程及质量控制措施。在掌握了钻孔灌注桩的质量控制手段及方法后，被领导安排夜间对桩基施工过程进行监督及成桩质量进行管控。现将20__年以来的工作情况作如下总结。

一、工作任务完成情况

1、由某建设集团公司施工的6#、7#楼钻孔桩工程已全部完成，并在进行桩基退场工作。

2、由某岩土桩基公司施工的1#、2#、4#、5#楼的桩基工程已结束，并在进行基础土方开挖准备工作；10#楼及地下车库桩基工程正在进行积极的施工阶段，按照目前的施工进度预计在12月26日前后完成桩基施工。

二、桩基工程施工过程相关控制情况

1、熟悉施工图纸及地勘报告，结合施工单位所提报的施工方案，根据地基基础工程施工质量验收规范，对桩基工程施工过程质量进行控制。

2、对原始地貌进行抄平，做好记录，根据设计桩顶标高计算好桩钢筋笼长度，及砼浇筑桩顶标高进行控制，对孔深进行测量记录，为后期桩基工程计量提供相关数据依据，对桩基成本进行控制。

3、要求施工单位按照公司要求提报进度计划，检查计划执行情况，如有问题及时向领导汇报，增加机械及人员的投入，完成相关任务及实现进度目标。

4、在桩基施工过程中，会同监理公司制定一套控制流程：

g□在钻进的过程中，检查泥浆的粘稠度，以确保泥浆能较好

的起到护壁作用，防止钻进过程中塌孔及缩径现象发生；通过现场巡视检查，及施工单位自检后提报验收，确保每一道工序均在控制范围之内，较好的控制了成桩质量。

三、存在的不足以及改进措施

在这一个多月的工作中，发现自己作为一个房地产开发企业的土建工程师还有许多不尽如意之处，自己也在及时的检讨和总结，希望在后期的各项工作中加以改进，以便提高自己各方面业务能力。

1、沟通协调能力不足，在工作协调上面未能较好的让施工单位按协调内容执行，在后期的工作过程中，多与同事沟通学习，以便提高自身的沟通协调能力。

2、预见性不足，对于施工过程中易出现问题未能有较好的预见性，后期将不断的学习来提高前瞻性，将容易出现问题的部位进行预控，尽量做到少出问题或不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

3、知识面狭窄，作为一个甲方土建工程师，自己的专业知识面狭窄，对房地产其它知识还认识不够。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名合格的土建工程师。

4、对监理利用不足，在施工过程中，未能把监理的作用完全发挥出来，在后期施工期间，调动监理人员的积极性，充分发挥监理的作用。

四、下一年工作计划

下一年主要是各栋楼主体结构工程、装饰装修工程、以及室外道路景观绿化工程的施工，以及对各项工程的质量、进度、投资、及安全控制，工作多，任务重，对于我来说也是一种

挑战，将在以后的工作中更加努力学习，不断提高自己的业务能力和专业知识水平，并在经理的领导下，和同事们共同合作，争取为公司创造更大的效益。