

最新区域活动对幼儿社会性影响理论 幼儿区域活动中的民间艺术教育初探论文(优秀5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

办案中心工作计划篇一

20xx年初我很荣幸×客户服务中心一员从进入客服中心之日起我把客服中心视x中心每一位员工都是亲人不论是公司正式员工还是聘用员工无论是年纪大员工还是刚进入社会女孩她们性格、兴趣我了如指掌她们喜怒哀乐都让我牵挂于心相互信赖无话不谈在沟通中她们倾诉委屈释放压力在放松中调整心态保持阳光心情她们眼中我不仅是中心负责人更是她们工作和生活导师我常与她们分享工作和人生快乐心法：即做人要有品德做事要有品质生活要有品位指导年轻员工怎样去工作如何去生活真正让员工感受到工作快乐从而把握着幸福生活。

20xx年来我将关爱体现在生活最小细节中把真情融入工作每一环节里从爱心出发相互理解真心相待赢得了员工尊敬和认同这是我人生最大财富！我骄傲是公司最友爱团队我自豪我是优秀团队中一员！

所谓团队单纯理解为特定范围一群人而应是大家同一目标声音一起努力团体这一团体是否团结是否有凝聚力是否有相互学习、知识共享决定了团队战斗力它是影响单位或部门发展关键因素之一。

“众心齐泰山移”我深知：无论多么优秀管理人员其个人能力是有限而众人智慧是无穷怎样去设计客服中心内部文化激发每一位员工爱岗敬业、积极向上工作热情创建一支富有凝聚力和战斗力学习型团队让每员工具有归属感和职业自豪感这是自客服中心成立之日起至今一直是我孜孜追求境界和竭力奋斗目标。

×号在公司团队建设中是难度系数最大单位中心员工年龄差别大用工方式不统一薪酬待遇偏低工作烦琐压力大个人素质要求高而且在工作中经常不被理解遭遇委屈是家常便饭“客服中心是防火墙话务员是灭火器”这是×号日常工作真实写照常戏称“客服中心对外是矛盾汇集中心对内是克服困难中心”事实确如此面对现状如何在这种情况下舒缓员工压力？怎样防止服务过程员工自我情绪失控而产生负面影响？通过样方式和途径去激发员工工作和学习热情增强员工对岗位认同感对企业忠诚度是我常常思考和需解决实际问题。

管理是观点是服务更是艺术激励与日常管理与团队建设密切相关不可分割客服中心激励工作具有人力资源管理共性也有它特殊性大家都知道无论任何单位发展都离不开全体员工创造力和积极性虽然物质激励仍然是衡量员工自身价值重要指标但事实上在特定环境下精神激励作用在一定程度上超出了物质奖励意义我认为：有激励就有动力有期许就有冲刺有认同就会产生归属感两者之间是作用力与反作用力关系基于这个观念在×号日常管理中工作中将激励措施面向所有员工我关注每个员工一点一滴进步表现量体裁衣灵活运用一张满意笑容赞许眼光一句肯定话都会员工“温馨服务天天进步”动力重视员工欣赏员工塑造员工点点滴滴积累就形成了团队合力保证了中心整体服务水平不断提升和各项目标顺利完成。

我常常告戒和勉励同仁：面对市场面对客户所呈现必须是最好已与电信溶为一体站出来就代表着随州电信！

标杆要定位管理要精细指标要量化评价要公允这是我对客服

中心日常管理工作简单概括。

以正面引导为主大胆执行分公司绩效考核精神结合中心实际针对不同岗位进行了分工分别制定了岗位职责给每一员工下达了绩效考核指标设置优质服务明星岗在细化、量化员工工作任务同时提出工作具体要求和标准使每个员工对应承担职责做到心中有数客观评价公平看待他人最大限度发挥员工工作积极性营造了积极向上、争先创优竞赛氛围。

办案中心工作计划篇二

1. 基础设施建设

(1)对会议中心内部环境和设施进行改造。其中包括：对职工食堂、大餐厅、后厨、消毒间及食堂卫生间的改造；新建了垃圾房；为职工食堂、大餐厅和包房改装和加装空调风机盘管22台；并进行了相关的配电、电视、网络布线的改建工作。在对四层多媒体教室的改建中，安装、调试网络交换机4台，电脑168台。

(2)对会议中心一区一层门厅进行改建。根据实际情况，为充分利用现有资源，对会议中心一区一层门厅进行了改建，该工程的完成不仅增加了140m²办公用房的面积，同时解决了中控室长期以来人机不分离的问题。

(3)完成了园区景观设施和绿化改造工程。其中包括：对园区道路进行改建，其中：铺设路面547 m²步行通道428米；改建512 m²小广场1座，新建1座假山、2个凉亭以及景观廊架；进行池塘水循环系统的改造；并为池塘安装了汉白玉拱桥和围栏。按照领导的指示精神，为保证园区两季有果、三季有花、四季常绿，我们种植了大量的花草树木，其中：大、小树木250多棵；花卉14000多株；景区绿化带970 m²；草坪4800多平方米；并为景观区域新装了路灯、路椅。

(4)对围墙的翻建改造工程。因园区东面围墙过低、损毁严重、年久失修，不能保证园区安全，我们及时向领导汇报，经社领导同意对围墙进行了翻建，工程完成后，园区的安全性得到很大提高。

(5)厂房改建工程。园区内的厂房长期闲置，我们按照社领导的指示精神，利用自身条件，积极开展对外租赁服务，开辟外来资金来源。经社领导批准，并应外租单位的要求，我们对该厂房进行了地面和消防用水的改造与维护，通过对外租赁服务，创收80余万元。

(6)新建备用水罐工程。魏善庄学区使用的自来水是由当地物业的自备井提供的。由于压力过低，经常发生水流不足或停水现象，严重影响园区办公和会议接待工作，与会宾客反应很大。为解决用水难的问题，经领导批准，我们在机房加装了1个储水罐和2台变频水泵，水压由原来的1.8公斤上升到3公斤，从根本上解决了用水问题，该工程现已完工并投入使用。

(7)车库阳光棚的改造工程。长期以来，园区内的车辆没有固定的停车位，存在随意停放现象，不仅给会议车辆带来不便，还破坏了园区的整体形象；由于露天存放，恶劣天气时还可能给个人财产带来损失，为解决这一问题，我们对车库阳光棚进行了改造，并启用门禁系统进行管理。

(8)对园区电视接收系统进行升级改造。魏善庄学区原有的电视信号是靠卫星接收系统(也就是俗称的“锅”)获得的，由于园区处于航线区域，每日多架次航班从房顶上方飞过，带来的直接影响就是电视接收信号的极不稳定，电视画面时有时无，严重影响到会议接待质量。为改善这一状况，根据社领导的指示精神，我们经多次与大兴歌华电视有限公司联系，对会议中心客房电视接收系统进行升级改造，现升级改造已基本完成。改造后，园区内电视接收频道由过去的30个升级到64个，并且所提供的收视效果更稳定、更清晰。

(9)对园区和会议中心的监控系统进行改造。监控工作是园区安全的一个重要保障，我们通过一年多来对监控设备的管理，发现园区内有许多监控摄像头已达不到监控要求，是园区安保工作的死角，特别是外围、门岗、会议中心内部和园区东部区域。对此，我们找专业人员进行咨询，并进行实地考察，提出整改方案。经领导同意，我们给园区外围新加装红外线摄像头18个；并对会议中心职工餐厅、大餐厅、前厅和后厨等处22个摄像头进行置换；还新增加监控设备2台、消防应急箱1个。

(10)网络改造工程。由我方负责的魏善庄学区与五棵松中央广播电视大学新址的网络对接工程正在进行中。顺利对接后，魏善庄学区的网络速度将从10m大幅提高到300m。我们将为会议中心、配送中心和租赁单位在网络接入方面提供更优质、更快速的服务。

(11)办公楼装修工程。为给园区提供一个良好的办公环境，经上级领导批准，我们对xx区办公楼实施整体装修，这是我们下半年的重要工作之一。自该工程施工以来，面临着不少的困难，一方面时间紧、任务急；另一方面在施工方的配合方面，在甲供材料采购方面，都不太尽如人意。为了更好、更快地完成该工程，我们加大对工程的管理力度；加强与施工方和监理方的协调；建立每周例会制度；将各方意见和解决方法及时编写成会议纪要；在经理吴良富的带领下，水、电、网络、安保和办公室各方面相互配合，增加对施工现场的巡查次数；发现问题，及时纠正和解决。在园区改造过程中，为保证景观效果，我们曾组织物业、保安和保洁人员义务拔草，大家头顶烈日，争先恐后，积极投入到园区建设中。在物业管理中心全体员工的共同努力下，该工程正在顺利进行。

2. 日常工作

物业管理中心各班组认真负责地做好日常维护保养工作，我们深知自己肩上的重担，担负着国家财产和集体利益。为了

保证园区正常的接待工作和生产活动，水工、配电、消防、保安、保洁和办公室相互支持、密切配合，为会议中心和配送中心的工作、生产提供了后勤保障。

xx年，网络、安保、配电、水工班组全年共为园区提供各类维护保养服务3600多次；安装新设备、设施100余台/件；配电班清理设备27台；水工班对机组管线上全部过滤器进行了一次大清理。安保部处理火警误报26起；处理故障1500余次；为完善我单位消防安全设施，新安装室外消防设备4处，消防应急灯10个、为机房新增加了5公斤灭火器6个；为保障库房防火安全，在库房站台上增加30公斤手推车式灭火器16个；并补齐各楼层消防指示标志20余处。保安队2个门岗坚持24小时执勤，夜间对园区进行16次不间断巡逻。办公室的同志保证了物料采购的及时、准确；为了给日常维护保养提供第一手资料，整理归档工程档案155件、图纸499张；完成各类文件、报告200多件；截止到11月，共缴纳电费2102720.83元；水费55676元；电话、光纤费105600元。保洁队人员少、任务量大，我们加强了人员的合理配置和工作负荷量的考核，除完成对公共区域卫生的日常清洁保养工作外，还增加了特约清洁服务，如地毯清洗和对地面石材的2次晶面处理；提倡“本色清洁”，加快清洁频率，变原来固定的计划清洁为现在的随时清洁，恢复清洁物原有的本色□xx年保洁队配合会议中心接待大、小会议上百次，保洁人员经常加班加点甚至工作到深夜，为给会议期间提供一个干净、整洁的环境做出了贡献。

1. 人员管理

今年以来，我们进一步梳理岗位设置和岗位职责，加强队伍建设。为保证各项工程的顺利完成，加强管理力量，我们增加技术管理人员3人，使物业管理中心现有人员达到24人。

虽然人员有所增加，但对于我们所管辖的区域面积和管理项目来说，还是杯水车薪，这就需要我们深入挖潜，充分调动员工的主观能动性。我们对新员工进行上岗培训，主动为他

们介绍中心的情况，使其尽快熟悉环境，进入工作状态，增加他们对新部门的归属感；我们与年轻员工畅谈理想和目标，鼓励他们参加专业学习和业务学习，鼓励他们积极要求进步，今年以来已有2名同志上交了入党申请书；我们对生病的员工及时探望，把组织和同志们的关心传递给他们，增强了组织的凝聚力；我们还积极配合出版社工会组织员工参加各类活动，如拔河、登山、徒步、羽毛球和卡拉ok比赛等，并在比赛中取得优异的成绩，参加这些活动增强了员工的团队意识。通过一系列的工作，现在员工工作的主动性和责任感大大提高了。

2. 制度管理

进一步完善、落实各项管理制度和 workflows，强化管理意识，使物业管理中心的工作进入科学化管理的运行轨道是我们年初确定的另一个工作目标。

(1) 消防、配电、水工、保安和保洁部门继续完善每日巡检制度，做好巡检记录，特别时期(工程时期)和特别时段(会议阶段)加大巡检力度。

(2) 把安全工作放在首位，进一步完善、落实消防设施建设和消防安全管理制度；根据消防局的会议精神，结合魏善庄学区的实际情况，组织物业、会议和配送三部门对园区进行了大型消防安全隐患检查，并为园区内150多名员工组织了一次消防安全知识讲座和消防实地演练，通过活动强化了大家的消防安全意识。应配送中心的邀请，由安保部为其进行了2次消防知识演讲和宣传。此外，配合消防局安检部门完成对我单位的消防年度检查。

(3) 物业管理的重中之重是安全保卫工作。在做好消防工作的同时，还要做好防水和防盗工作，确保园区的安全运转。我们对配送中心书库等重点部位实施了重点监控。在日常维修和保养过程中，要求各岗位严格按技术规范操作，对吸烟、

违规操作和无证电焊人员进行检查和管理，将不安全因素消灭在萌芽状态。

(4) 建立档案管理制度，对工程档案和中控室文件进行分类归档，以便需要时查阅。

(5) 严格内部管理，强化劳动纪律和安全教育，加强考勤制度的执行力度。

3. 成本管理

充分利用自身条件，开源节流，控制运行成本。除积极开展对外租赁服务，开拓外来资金来源外，我们还通过修旧利废，变废为宝。水工班自己焊接和安装了维修设备，解决了上楼顶维修设备的问题，降低了维修费用；办公室对办公用纸实行二次利用，对办公额度加以控制，降低了办公成本；保洁队对清洁用品的使用量加强控制，既符合环保要求又降低了清洁成本。

今年以来，我们在员工中大力倡导学习。目前中控室有4人已通过消防局的职业资格考试；鄢志刚同志通过培训拿到了电梯安全管理资格证书；林威同志已参加电视大学物业管理大专班的学习。除了参加外部的学习外，在物业管理中心内部大家经常为了某一个技术难题展开讨论，同志们相互学习，取长补短，通过学习和讨论，大家的技术水平和管理能力得到了提高，学习已蔚然成风。

端正服务态度，提高服务效率和质量是我中心的努力方向。xx年，我们多次在部门全体会议时强调要增强服务意识，端正服务态度，提高服务质量。我们对水、电、网络 and 中控等班组提出要求，要变被动服务为主动服务，对于公共区域要主动巡视，及时发现问题和解决问题。

物业管理强调树立服务形象。在服务细节方面，我们要求物

业管理中心全体人员在工作和服务中，要尊重服务对象，采用礼貌用语，注意沟通的方式、方法。我们对保安队和保洁队提出要求并对其员工进行了形象与责任心培养的培训。

我们还加强与会议中心、配送中心的联系；加强与租赁单位的联系；加强与片区民警和大兴消防局的联系；加强与地方政府各职能部门的联系，与之建立良好的沟通渠道，使我们的工作得到更好的开展。通过外树形象、内强素质，我们圆满地完成了领导上交给我们的任务，为会议中心、配送中心的工作和生产提供了后勤保障。

总之，通过一年紧张有序的工作，物业管理中心基本完成了xx年的预定工作目标。在工作中，队伍得到了锻炼，整体实力得到了提高，作风得到了转变，执行力和团队精神得到了提升，我们可以看到一支良好的物业管理团队的雏形已经形成，我们将再接再厉，争取在下一年度把工作做得更细、更好。

办案中心工作计划篇三

20xx年，我镇各学校把德育工作摆在重要位置，在提高德育工作的针对性、实效性上下功夫，努力开创德育工作新局面，不断完善学校德育工作机制，强化德育工作责任，不断加强和改进未成年人思想道德建设工作，切实落实德育实效。现就本年德育工作做如下总结。

学校进行德育教育管理，需要有一个健全的组织机构。我镇各校成立了由校长、大队辅导员、班主任和法制副校长组成德育工作领导小组，从校长到基层的班级，形成一种垂直的联系，使学校的德育工作从组织系统方面做到了上下左右联系密切，指挥灵活，步调一致，信息畅通，充分发挥德育管理的效能，保证了学校德育工作的实施。组织班主任参加培训，使教师具备了高尚的职业道德和良好的师表风范，全面提高了教师的整体素质和教育教学能力，为德育工作的有效

开展奠定了良好的基础。

(一)、提高认识，加强领导

行为规范的养成训练，是学校德育的基础工程。行为规范训练工作包容方方面面，关键是提高认识，加强领导。

(二)、形式多样，强化训练

行为规范训练工作启动后，我校通过多种渠道，多种方式，积极采取行之有效的措施，努力提高学生行为规范养成训练的效果。

1、加强宣传，潜移默化。在行为规范养成训练中，各校注重宣传教育，利用板报、集会等载体向学生展现行为规范养成的重要性及意义，利用国旗下讲话、班队课等机会向学生讲解训练的内容，让学生在耳闻目染中受到潜移默化的熏陶。各校还要求班主任有计划地组织学生学习《中小学生守则》《中小学生日常行为规范》等，观看有教育意义的影视材料。通过这些宣传教育活动使学生提高了思想认识，树立了正义感，激励了了上进心。

2、各校经常性地利用集会时间，对学生进行“道德规范”、“文明礼貌”、“言行规范”、“禁毒、法制”、“交通安全”、“社会公德”等教育，让学生明辨是非。同时，各校要求各班主任每星期组织一次主题班队活动，寓教于乐，并积极与科任老师配合，把行为规范渗透到各种教学活动中。在全体教师的努力下，各校的行为规范养成训练得到了有效的开展及落实。

继续加强校园环境建设，不断提高硬化、绿化、美化水平，结合实际，科学规划，精心布置校园环境和班级文化氛围，提升了学校文化品位；广泛开展丰富多彩的社会实践活动和校园文化艺术活动，组织形式多样的兴趣小组，丰富校园文化

生活，浓厚学校文化环境，充分发挥环境育人的作用。

我镇学校本年度的德育工作虽然取得了一定的成绩，但是仍有一些不足，如德育工作考核制度的不够完善、德育活动内容不够丰富，德育工作经验交流较少，德育工作方式缺乏创新等。今后，我们要进一步结合中小学德育工作中的新情况、新问题，结合青少年儿童的年龄特点，加强德育理论学习，提高德育工作者的能力，增强德育工作者的责任意识和创新意识，为培养德、智、体、美全面发展的建设者和接班人而不懈努力。

办案中心工作计划篇四

自全市公立医院综合改革工作启动以来，我院按照《公立医院综合改革实施方案》要求，结合我院实际情况，积极做好公立医院改革各项工作，现将工作开展情况汇报如下。

一、医改具体做法

1、指导思想：坚持医院的公益性质和社会效益原则，把维护人民健康权益放在第一位，坚持中西医并重，发挥中医药特色，推进体制和机制上创新，充分调动医务人员的积极性，提高医院运行效率，努力满足人民群众基本医疗服务需求。

2、高度重视，全员培训：自我市公立医院综合改革工作启动以来，院领导高度重视，成立了医改工作领导小组，召开了公立医院改革动员会，落实医改的各项措施，认真学习、省、市、县的医改文件精神，动员全院职工积极投身到公立医院改革当中，将公立医院改革工作作为医院的重点工作来抓。

二、工作完成情况

1、重新核定床位编制和工作人员数量。一是根据医院分级管理评定级别和服务功能，重新核定我院床位编制和工作人员

数量。按照国家二级医院床位与人员最低比例1:1.2，核定我院编制床位100张，工作人员数量130人。二是按照现有公立医院编制核定数，由市编委、人社局、卫生计生局及纪检监察等部门组成考录小组，每年对公立医院空余的编制进行公开招录考试，建立常态化的考录机制，三年内完成现有空编的考录工作，我院今年预招20人，实际考录11人。

2、创新人事管理制度。根据《密山市人民医院、密山市中医医院岗位设置方案》，我院将全面推行聘用制度、岗位管理制度和公开招聘制度。坚持“按需设岗、竞聘上岗、按岗聘用、合同管理”的原则，合理设定岗位，变固定用人为合同用人，变身份管理为岗位管理。我院已将编制外人员全部纳入养老保险范围。

3、合理确定薪酬水平。一是根据公立医院的定位、承担的任务、医务人员加班加点等实际情况，确定公立医院绩效工资总量□20xx年至20xx年人员总费用（不含离退休人员）要占医院总支出的40%左右，并随着事业发展和医院收入结构调整变化逐步提高；二是坚持绩效考核制度，根据绩效考核结果，按照“多劳多得、优绩优酬、同工同酬”的原则，将绩效工资重点向临床一线、关键岗位、业务骨干和做出突出贡献的人员倾斜，合理拉开收入差距。不得设定业务创收指标，不得将医务人员收入与医院的药品、检查、治疗等收入挂钩。

我院正在组织相关科室进行测算，制定科学的目标绩效工资方案，主要以工作量为指标，以20xx年的相关数据为基数进行测算。基础数据有以下五大方面：一是科室的业务增长的5%为基点；二是科室纯节余5—6%为基点；三是计算科室成本比例，如药占比、耗材比等数据；四是工作量指标（如床位使用率、手术数等常用统计指标）；五是医德医风等工作指标纳入绩效工资考核方案中。新的绩效考核方案将在年底前完成。

4、完善医务人员评价制度。完善考核制度，并负责内部考核，重点考核工作绩效，突出岗位职责履行、工作量、服务质量、行为规范、技术能力、成本控制、医德医风和患者满意度等情况，将考核结果与医务人员的岗位聘用、职称晋升、个人薪酬挂钩。完善医疗服务不良记录登记制度，建立健全医务人员管理信息系统和考核档案，将医务人员基本信息、年度考核结果和违规情况等记录在案。

6、建立合理的补偿机制。医院取消药品加成而减少的合理收入，通过调整医疗技术服务价格纳入基本医保报销范围予以补偿、政府补助、公立医院内部控制费用挖潜来解决，其中调价比例不高于80%，增加政府投入补助15%（其中省级财政承担10%），内部控费挖潜5%左右。公立医院的药品贮藏、保管、损耗等费用列入医院运行成本予以补偿。医院已贷款或集资购买的大型设备，符合规划的由市政府回购。

7、合理调整医疗技术服务价格。按照《黑龙江省县级试点公立医院医药价格改革方案》要求，充分遵循“总量控制、结构调整、有升有降、逐步到位”的原则，市人民医院、中医医院将提高诊查、护理、手术、治疗、床位和中医诊疗等项目价格，降低检验项目，取消药品加成政策（中药饮片除外）。我院在11月1日完成了价格调整工作。诊查费、护理费和床位费按省级最高限价调整；手术费、治疗费和中医诊疗费由县级政府调整，通过测算，这三项上调。检验费下调6%。一取消：取消了药品加成的15%。（医院为了让利百姓，门诊诊查费未做调整，正常主任医师诊查费10元、副主任医师诊查费5元、普通诊查费是2元。）

8、建立政府投入保障机制。一是市政府是举办公立医院的主体，承担主要投入责任，统筹使用中央和省级补助资金，全面落实对县级公立医院符合规划的基本建设及大型设备购置、重点学科发展、人才培养、符合国家规定的离退休人员费用、政策性亏损以及承担公共卫生任务和紧急救治、支农、支边公共服务等投入政策；二是将医院符合条件的离退休人员工

资从公立医院剥离出来，由社保承担；三是加强公立医院人才培养，每年为医院安排人才培养经费30万元；四是公立医院的改革资金除国家和省补助资金外，不足部分由市财政根据公立医院运行实际情况予以保障。（根据《密山市全面推开县级公立医院综合改革补偿办法（试行）》执行）

9、建立逐步化解债务机制。医院要根据法定审计结果，将债务按照类别记账，分类处理，并按规定偿还、化解。严禁公立医院改革后产生新的药品债务。

11、全面推进信息化建设。强化医院信息系统建设和运行安全，保护人民群众的隐私。

12、推行医联体建设工作。按照《黑龙江省区域医疗机构联合体建设试点指导意见》要求，我市医联体建设工作分二个层面推进，一是由市人民医院牵头与我院及17所基层医疗卫生机构共同加入北大人民医院医疗卫生服务共同体；二是市人民医院、我院与18所乡镇卫生院和社区卫生服务中心组成域内医联体。

13、规范诊疗流程。加强诊疗流程的规范，减掉不必要的诊疗环节，减少不必要的诊疗项目，简化诊疗手续，加快诊疗速度，提升诊疗质量；为基层转诊患者提供优先就诊、优先检查、优先住院等便利条件。

14、加强社会监督和行业自律。我院广泛听取社会各方面意见，监督改进不合理、不合法的行业行为，我院是密山市“优化发展环境、企民评百岗”参评医院，并制定了《密山市中医医院公开承诺书》。

办案中心工作计划篇五

我局夏航期运输生产自x月x日至xx月x日共计运行了xxx天，

完成客运量xxx□xxx人次，%，%。完成客运周转量x□xxx□xxx人公里，%，%。完成货运量xxx□xxx吨，%，%。货运周转量x□xxx□xxx吨公里，%，%。港口吞吐量xxx□xxx吨（包含年初港口装卸量xxxxx吨），%，%。进出口集装箱共xxxx箱，其中出口xxxx箱，进口xxxx箱，%。

一、全年各项指标完成情况分析

1、完成客运量xxx□xxx人次，%，%。其中春季气垫船完成旅客运输xx□xxx人次，明水期客船完成旅客运输xxx□xxx人次。气垫船运输方面由于龙飞x号、龙飞x号、龙飞x号相继到达强制报废年限，在新购置的征程x号投入使用的情况下，也存在着明显的运力不足情况。明水期客船正常情况下投入客xxx□客xxx等x艘客船使用，并在客运高峰期合理投入客xxx运行，保证旅客运输安全畅通。

进口货物还是粮食居多，还有少量的木材，粮食主要包括大豆，豆油，还有少量的小麦。

3、港口吞吐量xxx□xxx吨（包含年初港口装卸量xxxxx吨），%，%。俄方散装进出口xx□xxx吨，俄方轮渡进出口xx□xxx吨。俄方散装进口货物为沙子和大豆，出口为中俄天然气设备。

二、主要抓了以下工作

1、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度人员全面落实安全生产责任制。调度员每天通过微信群及时向领导及船员群发布当日水位及极端天气预报，并且每天晚上都安排在港的机动船舶看管系泊于码头的驳船。如有极端天气和水位暴涨都能及时通告船舶加强值班，注意航行安全。每到开封江季节我们都叮嘱船员注意作业安全、航行安全、用电安全。

2、定期参加调度例会、专题调度会议，反复研究运输生产管理主要环节问题，并积极给领导提供决策依据。同相关部门共同研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行协调、沟通，确保生产各环节理顺与协调有序。想法设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通解决，尽全力提高工作效率和工作质量。及时掌握生产形势，分析生产动态。

3、及时了解掌握中俄双方港口船舶的装卸和联检情况，及时反馈信息，积极主动地联系中方联检部门，及时预报船舶到发时间。确保船舶入境实施联检，加快船舶周转。

三、对xxxx年工作设想

1、继续抓好船舶运行组织科学调度，合理安排，根据航线、水位、货物流向船舶性能等因素匹配推驳，确保船舶运行安全，降低运输成本减少费用支出，提高船舶利用率，增加运营效益。

2、继续抓好外贸船舶运行组织，及时了解掌握船舶运行、港口装卸、船舶联检情况，准确预报船舶预到时间，及时反馈信息，协调沟通安排好中俄双方联检部门所提出的要求，不能因为我局船舶原因而影响联检，充分发挥指挥中心的作用。

3、继续抓好职工的政治，业务的素质教育，加强学习，提高职工的主人翁责任感，爱岗敬业的使命感，尽职尽责地做好本职工作，要心往一处想，劲往一处使，安全高效地完成xxxx年的运输生产。

四、几点建议

1、据了解我局的龙推xxx[]龙拖xxx船已到报废船龄，不知xxxx年能否正常投入运输生产，建议局领导尽早下决心，

购置推轮，以满足我局明年运输生产的需要。

2、对船坞报废船舶做到合理化运用，让其产生经济价值。

3、加强互联网应用，搭建网络客运售票平台。

4、加强企业文化的宣传，社会效应宣传。

xxxx年我局的运输生产即将结束，我们要认真总结工作经验与不足，发扬成绩。我们有决心有信心，在我局党政领导的带领下，在全局职工的共同努力下，充分发挥生产指挥中心的作用，树立全局观念，增强工作责任心和使命感，为圆满完成xxxx年的运输生产任务，取得更好的经济效益和社会效益而努力工作。

. 港口调度工作总结

一、政治思想学习

认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想及“十七”大精神，深刻领会其实质内涵，不断提高理论水平和政治素质。真正认识海事作为服务单位，应该充分发挥服务和管理职能，全心全意为船工服务，文明服务。积极参加政治学习和活动，关心时事政治，注重政治理论学习，坚持以高标准严格要求自己，工作扎实认真，实事求是，团结同事，遵纪守法，严格执行各项的规章制度。

二、工作业绩

1、做好渡口安全管理，严格按规章制度检查，对违章船舶从严处理，做到依法行政，同地建立、健全船舶档案及台帐。

2、做好船舶进出口签证工作，特别是在《07签证新规则》出台后，我细心学习新规则，根据新规则内容及时调整签证方

式，严把签证关。对满足《07规则》的当场给予签证。对未符合签证要求的船舶讲明原因，并责令船舶限期整改，对违反船舶管理规定的船舶进行行政处罚。

3、做好行政处罚，全年共查处违章船舶xx艘，罚款人民币xxxx元，全部严格按律处罚。

4、配合市海事科，做好船员服务簿发放工作。

..5、做好水上水下施工作业审批工作。

6、做好“防洪”“防台”和值班工作，严守工作岗位，圆满的按质按量的完成各项任务。

7、及时做好安全宣传报道，特别在《xx签证新规则》出台后，及对对船工做好宣传教育工作。

调度中心党建工作总结

调度中心岗位职责

港口工作总结

生产调度中心岗位职责

供水调度中心岗位职责