

最新人教版一年级语文 人教版一年级语文教学计划(实用10篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

医院巡查工作汇报材料 大型医院巡查工作方案篇一

一、巡查目的

贯彻落实深化医药卫生体制改革各项重点任务，进一步执行中央关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定，在医疗机构中深入推进党的群众路线教育实践活动，充分发挥巡视监督工作职能，加强行业作风建设，提升医疗服务水平，强化医院运营管理，维护好广大人民群众健康权益。

二、巡查重点

(一) 反腐倡廉建设。

1. 建立完善惩治和预防腐败体系，加强行业不正之风专项治理工作的制度建设和监督落实，扎实推进各级党组织和领导班子建设，落实中央八项规定和《党政机关厉行节约反对浪费条例》，建立完善反对“四风”的长效机制，落实整改措施，开展专项治理。

2. 落实中央《建立健全惩治和预防腐败体系xx-xx年工作规划》，健全党风廉政建设责任制，全面开展廉政风险防控工作。

3. 推进院务公开和科学民主决策，全面推行“三重一大”制度，规范权力运行。创造良好的职工工作、生活和学习环境与条件。
4. 严明行业纪律，深入治理医药购销领域商业贿赂。
5. 定期考核医院基层党组织建设。
6. 加强医院文化建设和医德医风建设，落实《医疗机构从业人员规范》，建立激励与约束相结合的医德医风建设长效机制。

（二）落实医疗卫生行风建设“九不准”。

1. 建立科学的医疗绩效评价机制和内部分配激励机制。以综合绩效考核为依据，明确规定个人收入不与业务收入直接挂钩，切断病人医疗费用与医务人员收入的利益联系。
2. 全面落实价格公示制度，提高收费透明度；完善医药收费复核制度；确保医药价格计算机管理系统信息准确。
3. 按照国家关于接受社会捐赠资助管理有关规定，制订本单位实施办法，所有捐赠资助行为公开透明，接受全院监督。
4. 按照国家相关规定，发布医疗广告，发布内容真实可靠。
5. 加强本单位信息系统中药品、医用耗材用量统计功能的管理，严格处方统计权限、审批程序和登记管理。
6. 针对利用执业便利谋取不正当利益及接受回扣等行为有明确的惩治制度，并严格执行。
7. 建立完善“红包”管理的有关告知与协议制度，畅通举报渠道，明确查处程序及规定。

（三）医院管理。

1. 坚持公立医院公益性，把维护人民群众健康权益放在第一位。
2. 健全医院管理制度，将进一步改善医疗服务行动计划的各项要求落到实处，优化服务流程，有完善的医院医疗服务质量管理与控制体系、医院管理信息系统，与医院质量监测系统[hqms]实时对接并实现数据自动上报。
3. 参加国家、省、市及所在辖区的医疗紧急救治体系，接受政府指令完成突发公共事件紧急医疗救援工作以及其他公共卫生任务。承担公立医院与基层医疗机构对口协作等政府指令性任务，落实对口支援工作政策和对口支援工作责任书或协议的相关要求。开展义诊、医疗服务下乡等多种形式的公益性社会活动。
4. 根据国家相关法律法规，承担传染病的发现、救治、报告、预防等任务。严格执行传染病预检分诊制度和报告制度。
5. 根据国家相关法律法规，承担食源性疾病的发现、救治、监测、报告等任务。严格执行食源性疾病监测报告制度。
6. 贯彻落实《关于建立住院医师规范化培训制度的指导意见》的精神，开展住院医师规范化培训工作情况。承担本科及以上医学生的临床教学任务，指导和培训下级医院卫生技术人员提高诊疗水平，组织开展各级各类科研项目，取得研究成果。
7. 医院设置、功能和任务符合区域卫生规划和医疗机构设置规划的定位和要求。制定和实施人才发展规划，加强人才培养和梯队建设，建立全员聘用制度和岗位管理制度。加强医院临床重点专科建设，提高医院核心竞争力。

8. 落实岗位绩效考核制度，完善内部分配机制，调动医务人员积极性，落实社会保障政策，切实保障工作人员合法权益。

9. 积极与卫生信息平台及省级新农合信息平台联通，积极配合开展新农合即时结报和异地就医费用核查，主动定期报送新农合就医信息。

10. 开展预约诊疗服务，加强急诊绿色通道管理，优化医疗服务系统与流程，缩短患者诊疗等候时间及平均住院日，维护患者的合法权益，建立医患沟通制度，构建和谐医患关系，规范医院投诉管理。

11. 落实全国医疗卫生系统“三好一满意”活动。

12. 医院依法执业，按照卫生计生行政部门核定的诊疗科目和诊疗技术执业，医院及科室命名规范，医务人员依法执业。

13. 建立健全并严格执行医疗质量和医疗安全核心制度，加强医疗临床技术管理，贯彻落实《人体器官移植条例》、《医疗技术临床应用管理办法》、《医疗机构手术分级管理办法（试行）》，合理检查，合理治疗，合理用药。

14. 加强平安医院建设，落实医院治安责任和安全保卫工作，推进医院与第三方调解机构的密切合作，有与相关部门共同协调建立的医疗纠纷应急处理平台，有完整的医疗纠纷突发事件处置预案，有专门的部门处理医疗纠纷及投诉，加强医疗机构“三防”系统建设，推进医疗责任险，探索医疗意外险，完善医疗风险分担机制。

15. 加强医院后勤保障管理，做好消防、保卫以及水、电、气、暖供应的安全管理工作。

16. 主动报告医疗安全（不良）事件。

17. 加强合理用药及临床合理用血监测，完善处方点评制度，规范抗菌药物临床应用管理，严格执行特殊药品管理制度。

（四）经济管理。

1. 严格执行国家财经法律法规和制度规定，建立健全财务管理制度和岗位职责。

2. 三级医院须设置总会计师。

3. 坚持“统一领导、集中管理”的财务管理原则，实行全面预算管理，一切财务收支活动纳入财务部门统一管理，严禁在医院财务部门之外设立账外账、小金库。

4. 建立健全医院财务会计内控制度并有效实施。

5. 建立健全医院内部审计制度并有效实施。

6. 建立医院成本核算与控制制度并有效实施。

7. 严格执行国家药品价格政策和医疗服务价格政策，规范收费管理工作。

8. 严格资产管理，确保国有资产安全、完整。

9. 建立大型设备购置、工程项目的立项论证、效益评估制度并有效实施。严格遵守《政府采购法》、《招标投标法》。

10. 对医院经济运营绩效进行初步评价。

三、巡查范围与安排

（一）巡查范围。国家卫生计生委组织实施委属（管）医院（名单见附件1）的巡查；各省、自治区、直辖市卫生计生行政部门负责组织实施辖区内三级医院（含三级综合医院与三

级专科医院)的巡查。

(二)巡查安排。有计划、分批次按年度开展巡查工作。每所医院巡查天数原则上不少于5天□xx年底前完成本轮巡查工作。各省级卫生计生行政部门在2月底前将上一年度巡查工作报告报送国家卫生计生委医政医管局和驻委监察局。

四、巡查方式与方法

(一)医院自查。总结医院在反腐倡廉建设、落实医疗卫生行风建设“九不准”、医院管理、经济管理等方面的工作,重点查找不足,并按照规定要求提前准备和提交相关材料(自查表见附件2)。

(二)现场巡查。按照年度巡查工作计划,运用听取汇报、查阅资料、列席会议、召开座谈会、现场查看、问卷调查、民主测评、公开征求意见、财务和统计资料分析等方法,并结合医疗信息统计分析结果开展现场巡查。

(三)反馈与整改。医院对前期巡查中反馈的问题进行整改后并提交整改报告,我委择期对整改情况进行抽查。

五、组织实施

(一)工作部署。

- 1.我委印发文件、召开启动会议对大型医院巡查工作进行部署。
- 2.省级卫生计生行政部门根据本方案制订本辖区实施方案,明确工作重点、组织分工、活动安排,部署辖区内大型医院巡查活动。
- 3.接受巡查医院根据大型医院巡查方案和要求,结合工作实

际，制订本单位自查方案和实施细则。

（二）组织实施。

1. 宣传动员。我委负责委属（管）医院巡查的宣传动员工作；各省级卫生计生行政部门做好辖区内大型医院巡查宣传动员工作；接受巡查医院做好院内宣传动员工作。

2. 自查自纠。接受巡查医院对照本方案，重点在反腐倡廉建设、落实医疗卫生行风建设“九不准”、医院管理、经济管理等方面认真开展自查工作。对自查中发现的问题要立即整改，对严重违反有关规定，或造成医疗质量、安全事件的人员要严肃处理。

接受巡查的委属（管）医院根据巡查安排，提前将《大型医院巡查医院自查表》及相关材料通过邮寄及电子邮件的方式报送我委医政医管局。其他接受巡查的医院按照所在省级卫生计生行政部门要求报送。

3. 现场巡查。我委根据本方案派出巡查工作组开展委属（管）医院的巡查工作。各巡查工作组应当协调做好接受巡查医院的动员工作；对医院工作的整体情况进行全面、深入、细致的检查和评价；针对巡查中发现的问题和情况提出改进建议和意见。现场巡查工作结束后，各巡查工作组负责撰写巡查报告，并由我委医政医管局汇总整理形成年度巡查报告。巡查报告报请委领导审核同意后，向接受巡查医院反馈。接受巡查医院应当按照反馈意见积极整改，反馈后30日内向我委报送整改方案，3个月内报送整改报告。

省级卫生计生行政部门根据本辖区实施方案组织开展辖区内大型医院巡查工作，我委适时对省级卫生计生行政部门开展的大型医院巡查工作情况进行督导。各省级卫生计生部门于2月底前将上一年度巡查工作报告报我委医政医管局和驻委监察局。

（三）总结交流。

我委适时组织召开全国大型医院巡查工作会议，交流各地大型医院巡查情况，总结巡查工作经验，完善巡查制度，宣传推广优秀经验，按照职责权限，积极推动解决巡查过程中发现的问题，对重大违法违纪线索移送处理，对巡查工作的有关资料统一整理归档。

各省级卫生计生行政部门负责总结辖区内大型医院巡查结果，并组织开展反馈和交流，协助巡查单位积极整改。

六、工作要求

（一）加强领导，提高认识。大型医院巡查工作是在新时期新形势下适应政府职能转变需要，是推进大型医院惩治和预防腐败体系建设、强化卫生计生行政部门医疗服务监管职能、完善医疗服务监管制度的积极探索，是加强对公立医院的监管、维护公立医院公益性、促进医院健康发展、保障人民群众健康权益的重大举措。省级卫生计生行政部门和医院要高度重视，统一思想，明确目标，明确医院主要负责人为巡查工作第一责任人，确保巡查工作顺利进行。

（二）全面部署，认真落实。省级卫生计生行政部门要按照工作要求，全面部署，认真落实。要有方案、有重点、有措施，健全领导机构，落实人员职责，加强组织领导。医院要重视内涵建设，从人才、技术、管理等方面入手，培训、教育、检查相结合，完善落实各项规章制度，不断提高医院制度化、规范化、标准化管理水平。

（三）积极探索，不断完善。加强大型医院巡查的制度化建设，建立长效常态机制，进一步确定和完善巡查工作的内容、形式，规范巡查工作程序。加强巡查员队伍培训和建设，探索科学巡查工作机制。勤于实践，认真总结，不断完善巡查工作制度。

医院巡查工作汇报材料 大型医院巡查工作方案篇二

1、医院检验科主任职责

一、负责本科的业务、教学、科研及行政管理工作。

二、负责组织本科业务技术建设规划、年度以工作计划和质量体系方案的制定、实施、检查和总结。

三、负责解决本科复杂、疑难的检验、诊断及仪器设备的使用等技术问题。审签重要的诊断报告。

四、负责本科的业务训练、人才培养和技术考核工作。安排进修、实习人员的培训，并担任教学工作。

五、督促检查本科人员履行各自的职责，认真执行规章制度及技术操作常规；进行医疗安全教育，严防事故、差错。

六、负责本科医德医风建设。提出考核、晋升、奖惩和培养使用的意见。

七、负责本科人员考核、绩效发放等工作。

八、完成医院交办的其它工作。

九、副主任协助主任完成以上工作。

2、医院检验科主任岗位职责

岗位职责：

1. 负责部门内部各岗位分工、人员调整、员工考核及日常管理等工作；

2. 负责实验室人员的招聘、培训、梯队建设等管理工作；

4. 完成医院交办的其他任务，配合相关人员开展工作；
5. 在保证检验质量的前提下，尽量节约开支，控制成本等。

3、检验科科长岗位职责

- 1、在院长的领导下，负责全科各个专业检验、教学、科研和行政等方面的管理工作；确定科室的发展方向，建立质量控制体系，并定期审核质量体系，使之有效运行。
- 2、负责专业划分工作，审查各个专业组负责人的工作计划和实施方案，督促检查各个专业组负责人工作情况。
- 3、督促检查全科人员执行各项规章制度和项目操作情况，考察各专业的检验质量。
- 4、督促科内人员正确使用与保管菌株、剧毒危险品和器材，审签药品和器材的请领，经常检查安全措施及执行情况，防止差错事故。
- 5、结合临床医疗，制定科研规划，不断引进国内外新成果、新技术和开展新项目。
- 6、督促检查各个专业的业务学习、技术培训、继续教育等计划的实施，有计划地安排本科人员积极参与学术交流或专题研讨会。
- 7、安排外来进修、实习生到各个专业组学习，定期检查进修或实习计划、毕业论文的完成情况。
- 8、负责专业人员分工、外出学习或学术交流等任务，督促检查考勤考核。
- 9、及时听取临床意见，征询对检验质量的意见和要求，督促各个专业组负责人作出改进措施，满足临床要求。

4、医院检验技师岗位职责

1. 在科主任领导和主管检验师指导下进行工作。
2. 亲自参加检验，并指导检验士、员进行工作，核对检验结果，负责特殊检验的技术操作和特殊试剂的配制、鉴定，检查、定期校正检验试剂、仪器。
3. 做好标本收集、结果登记和统计、检验单发送等工作。负责菌种、毒株、毒剧药品，贵重器材的管理和检验材料的请领、报销等工作。
4. 做好本专业质量控制工作。认真执行规章制度和技术操作规程，严防差错事故。
5. 开展科学研究和技术革新，改进检验方法，不断开展新项目，提高检验质量。
6. 负责临床教学，搞好进修、实习人员的培训工作。

医院巡查工作汇报材料 大型医院巡查工作方案篇三

一、医院流感控制

- 1、每月下到各个科室监测住院病人院感发生情况，督促临床医生及时报告院感病例，防止医院流感暴发或流行。
- 2、每月对手术室、产房、血透室等重点部门的空气、物体表面、工作人员手、消毒剂、灭菌剂、消毒灭菌物品等进行消毒灭菌效果及环境卫生学监测一次。发现不合格处，严加整改，直至监测结果合格为止。
- 3、每季度对临床科室、重点部门进行消毒隔离质量检查一次，对检查结果进行反馈，并提出改进措施。

4、根据本年度院感监控管理要求，配合全国院感监控管理培训基地，开展医院流感横断面调查一次。

二、抗菌药物应用：

1、按照相关规定对抗菌药物实行分级管理，定期调查住院病人抗菌药物使用情况。

2、协助检验科定期公布全院前五位流感细菌谱及其耐药菌，为临床医生合理使用抗菌药物提供依据。

三、传染病管理：

1、每天收集全院各科室的传染病报告卡、死亡医学诊断证明书、居民恶性肿瘤报告卡，做好全院疫情报告和死亡、肿瘤病例报告工作。

2、每天对收集的传染病报告卡进行审核，保证其内容完整、真实。

3、收到疫情报告卡和死亡病例报告后，按照规定时限，通过网络直报。

4、每月末，查阅全院本月的门诊日志、出入院登记、出院病历、放射科检查结果及检验科阳性结果登记本，发现漏报及时补报。

5、每月与医务科核定死亡病例登记，发现漏报及时补报。

6、认真做好上级卫生行政部门对医院的疫情管理、报告的检查工作，配合疾病预防控制部门搞好疫情调查工作。

四、医疗废物监督管理

1、每月到医院临床支持中心检查一次，督促医疗废物分类、

收集、运送等制度执行情况，避免发生医疗废物流失。

2、每月查阅医疗废物交接登记本一次、发现漏项及时填补。

五、手卫生及职业暴露防护

1、将手卫生消毒列入科室质量检查项目，每季度抽查医务人员进行手卫生消毒技术考核一次。

2、加强职业暴露防护知识宣传教育，减少职业暴露风险。

3、发生医务人员职业暴露后，严格根据有关规定进行妥善处理。

六、院感知识培训

1、本年度协同医教科组织新进人员进行院感、传染病知识岗前培训一次。

2、分层次开展全院医务人员院感知识培训两次，提高医务人员院感知识水平。

医院巡查工作汇报材料 大型医院巡查工作方案篇四

为认真贯彻落实^v^中央《关于创新机制扎实推进农村扶贫开发工作的意见》精神，进一步健全我市干部驻村帮扶机制，完善党员领导干部联系基层制度，推进精准扶贫，强化帮扶到户，加快贫困地区、贫困农民脱贫致富和全面建成小康社会步伐，现就从市直和部省属驻邵单位选派干部开展驻村帮扶工作，特制定如下实施方案。

一、领导联点和单位驻点

(一)领导联点

每个市级领导驻点帮扶1个村。每个市委常委对所联系县市区的驻村帮扶工作负总责。市委常委联系的包村单位工作组组长为该县市区驻村帮扶工作召集人。

(二) 单位驻点

市直机关副处级以上和部省属驻邵单位选派干部组成100个工作组，进驻100个省定贫困村开展驻村帮扶工作。驻村帮扶单位根据贫困村以及帮扶单位的情况统筹安排(具体到县到村安排见附件1)。

二、干部选派

(一) 队伍组建

每个驻村帮扶工作组由市直和部省属驻邵单位派出3-5人组成，驻点帮扶村所在乡镇安排一名干部联系协调。

(二) 选派条件

选派驻村帮扶的干部要求政治素质好，热爱农村工作，有较强的工作能力，作风扎实，甘于奉献，廉洁自律，身体健康，主要选派有发展潜力和培养前途的优秀中青年后备干部。队长人选必须是^v党员，人员由单位党组(党委)集体研究确定。其中，市直正处级单位工作组组长由副处级干部担任，市直副处级单位和部省属驻邵单位派出的工作组组长由单位副职担任。

(三) 挂职职务

各驻村帮扶工作组组长任驻点村党组织第一书记。

(四) 待遇保障

干部驻村期间在原单位的有关待遇保持不变，按财政规定给予驻村干部按每人每天30元的伙食补助，派出单位安排每个工作组每年不少于5000元的办公经费。

三、主要任务

(一)制定实施脱贫规划

广泛深入地摸清村情，掌握民情，找准制约发展的突出问题、原因症结，科学制定脱贫规划和年度帮扶方案，精心组织实施好整村推进工作。

(二)加强基层组织建设

大力推进基层服务型党组织建设，选优配强村“两委”班子，加强党员队伍建设，发展村级集体经济，建好用好村级活动场所，充分发挥村党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，打造一支“永不撤离的工作队”。

(三)完成扶贫重点工作

主要是“12+1”，即突出抓好水、电、路、业、房、环境整治“六到农家”；教育、医疗、养老、低保、五保、村集体经济“六个落实”；广播电视村村通村村响。要通过三年的帮扶，使贫困村的基础设施、村容村貌和生态环境明显改善，基本公共服务水平明显提升，贫困群众增收致富能力明显增强。

(四)建立帮扶到户责任

建立贫困人口动态调整和结对帮扶机制，按照“每个贫困户都有帮扶责任人”的要求，明确专人负责帮扶，逐户分析致贫原因，因人因户落实帮扶措施，确保贫困农户脱贫发展。

(五)宣传落实惠农政策

深入宣传扶贫开发政策，学习贯彻关于扶贫开发工作的重要指示精神。全面落实各项强农惠农政策。坚持一手抓扶助、一手抓扶智，激发贫困农民自我脱贫的内在动力，引导贫困群众主动参与扶贫开发。

四、资金投入

(一) 上级财政专项扶贫资金。8个重点县从上级专项财政扶贫资金中每年每村安排20万元，大祥区、双清区、北塔区和邵东县从上级财政专项扶贫资金中每年每村安排10万元。

(二) 每年由市财政配套安排1000万元。

(三) 每个联点单位每年筹资不少于5万元，总量达到1000万元。

(四) 动员组织社会各界投入3000万元。

(五) 整合各相关职能部门投入5000万元。

通过以上渠道，力争每年投入到100个市直单位帮扶村的资金总量达到1亿元以上。

五、考核奖惩

(一) 考核内容

1. 对驻村帮扶单位考核内容。主要包括单位重视、领导调研、结对帮扶、支持工作、干部培养使用等。

2. 对驻村帮扶工作队及驻村干部考核内容。主要包括基层组织建设、帮扶工作落实、政策宣传、工作组日常管理、干部群众评价、脱贫率等。

根据考核内容，制定《邵阳市干部驻村帮扶工作考核验收标

准》(详见附件2)。

(二) 考核方法

1. 采取统一领导和分工负责相结合。考核工作在市驻村帮扶工作领导小组的统一领导下进行，按照“一季一督查、半年一考评、一年一考核、三年总验收”的要求考核，具体由市驻村扶贫工作领导小组办公室组织实施。考核时间原则上定在每年11月下旬至12月上旬。
2. 采取日常考查和年终考核相结合。日常考查主要采取暗访的方式进行，主要考查工作队及驻村干部到位到岗、各阶段工作推进情况。年终考核，主要采取述职、个别谈话、听取汇报、查阅台账、实地考察、走访询问、座谈了解和民主测评等方式，全面了解和掌握驻村帮扶单位、驻村工作队及驻村干部的帮扶情况、工作成效，以及县、乡、村干部群众对帮扶单位、工作队及队员的评价意见，再依据考核验收标准，分别做出评定。
3. 采取自我测评和综合考评相结合。先由驻村帮扶单位、驻村帮扶工作队、驻村干部分别对年度工作开展情况进行自评，及时报送年度工作总结。考核领导小组根据自我测评、平时检查、年终考核等情况进行综合评定。

(三) 考核运用

1. 每个市直包村单位缴纳保证金3万元，三年帮扶工作合格后返还。
2. 对每年度驻村帮扶工作验收合格的单位，当年由单位对干部职工增发2个月工资(不含津补贴)。
3. 对年度驻村帮扶工作验收不合格的单位给予通报批评，当年扣除保证金1万元，责令单位补交1万元保证金;对连续两年

驻村帮扶工作不合格的，市委对单位主要领导、分管领导、工作组组长进行戒勉谈话，并责令单位向市委、市政府写出书面检讨；对连续三年驻村帮扶工作考核不合格的，市委对单位主要领导、分管领导、工作组组长予以免职处理。

4. 每年对考评情况按照优秀、合格、不合格三个等级分类排位，并在《邵阳日报》上进行通报。

5. 对驻村干部每年的工作情况纳入年度绩效考核，评先评优实行单列，不占单位指标。对表现优秀、各方面成熟的驻村干部，单位有合适岗位时优先提拔使用。

六、组织领导

(一) 加强组织领导

选派干部开展驻村帮扶，在市委、市政府的统一领导下，由市驻村帮扶领导小组组织实施，做到所有市级领导全覆盖，所有市县机关全覆盖，所有贫困村全覆盖，所有民族地区落后村全覆盖。

(二) 落实帮扶责任

各帮扶单位党组(党委)要把驻村帮扶工作作为一项政治任务，充分发挥联村单位的后盾作用，切实从人力、物力、财力上给予大力支持，选优配强工作队员特别是队长，关心关怀驻村帮扶干部的工作、学习、生活，把驻村帮扶作为培养锻炼干部的重要途径。各县市区要全力支持，加强工作指导和联系服务，让驻村帮扶干部安心在村工作。

(三) 强化宣传培训

市驻村帮扶工作领导小组要在驻村前组织工作队员集中培训，在驻村中不定期开展短期培训，主要学习党在农村的方针政

策、基层党建工作和扶贫开发工作的有关内容，明确驻村工作的目标、任务和要求，掌握精准扶贫有关知识。要及时发现和总结驻村帮扶工作先进典型，加强驻村帮扶工作队之间的相互交流，使驻村干部学有榜样、赶有目标。对驻村帮扶工作中涌现出的先进单位、先进人物、先进事迹，要充分利用各种媒介做好宣传，努力营造全社会关注贫困人口、支持扶贫开发、踊跃帮扶的良好氛围。

医院巡查工作汇报材料 大型医院巡查工作方案篇五

一、使用中的紫外线灯管强度监测：每半年对各科室使用紫外线灯管进行强度监测。

二、抗菌药物合理使用管理：根据我院“抗菌药物合理使用实施细则及抗菌药物合理管理办法”，对抗菌药物实行分级管理。每季度调查住院病人抗菌药物使用率，每月对抗菌药物合理使用情况进行考核，逐步降低抗菌药物的使用率。规范外科围手术期预防用药。

1、院感相关知识及个人防护知识；

2、对护理人员主要为无菌技术及消毒隔离知识，医疗废物管理等；

3、对全院人员进行手卫生，医疗垃圾的分类、职业暴露防护；

四、强化手卫生管理

根据《医务人员手卫生规范》，加强各级医务人员手卫生培训及宣传，完善手卫生设施，提高医务人员手卫生意识和依从性。

五、加强医务人员职业防护管理

加强医务人员卫生安全职业防护工作，增强医务人员职业暴露防护意识，认真落实职业暴露防护措施，确保员工职业安全。

六、加强医院消毒药械及一次性医疗用品的审核工作。定期对一次性医疗用品，消毒药械的使用及证件进行检查。

七、病区环境卫生及医疗废物监督管理：

1、按照二级乙等医院的管理要求，病房地面拖洗工具专用，各病房不交叉使用，对病区清洁用具要求：每天结束后进行清洗消毒，悬挂晾干，并定期进行保洁效果评价。

2、对病区环境保洁工作开展全面考核和监督，制定室内、室外卫生检查考核表。

3、护理部、流感管理科加强对洗衣房的管理与考核。

4、定期督查医疗垃圾分类收集及消毒处理情况，监督管理使用后的一次性医疗用品的消毒毁形、回收焚烧处理等工作。