

幼儿园大班学期游戏计划 幼儿园大班幼儿游戏活动计划(优质10篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

财务工作总结和工作计划篇一

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运

行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的`责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

根据经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

- 1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

- 2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准

确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的目标提出可行性措施或建议。

3、配合集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、加强资金管理，统一调配，根据集团总部资金部的工作计划安排，调控好各项经营用资金。

5、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

6、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

财务工作总结和工作计划篇二

在这20x一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在工作态度还是在工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的成绩，本人能够认真学习、扎实工作，勤勤恳恳、兢兢业业，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成部门领导安排的各项任务。积极参加公司内各项活动，与同事相处融洽。

二是努力钻研财务知识，积极参加相关部门组织的技能培训，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

1、在录入凭证时，对不真实、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

2、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

财务工作总结和工作计划篇三

2015年，在校党委、校行政的正确领导下，在校属各单位的

大力支持下，计财处根据学校2015年工作要点，全处同志团结一致，扎实工作，克服困难，开拓创新，取得了喜人成绩，使学校总收入首次突破3个亿，为学校快速发展奠定了资金基础。现将计划财务处一年来的的工作情况总结汇报如下：

一、强化政治思想建设，以正确的理论指导工作。

计划财务处将政治理论学习和思想建设放在重要的位置，坚持落实科学发展观。一年来，计财处全体人员认真学习和贯彻“三个代表”重要思想和党的十七届五中全会精神，把校党委的各项指示和精神贯彻于具体的财务工作中，提高了工作能力，强化了服务意识，提升了管理水平。

二、狠抓制度建设，以制度促工作。

随着高校经济运行快速发展和河南省财政体制改革力度加大的新情况，我校财务工作面临的困难越来越多，形势越来越复杂，工作难度越来越大。面对新形势、新挑战，计划财务处首先强化和完善各项财务制度，以制度促进工作。一年来，计划财务处先后制订了《华北水利水电学院暂付款管理暂行办法》、《华北水利水电学院票据管理暂行规定》、《华北水利水电学院财务报销规定》等管理办法，明确了财务报销程序、暂付款管理及票据管理等工作，使我校的财务管理制度体系进一步得以完善，为财务工作的顺利推进奠定了制度基础。

三、注重素质培养，提高服务质量。

计财处非常注重强化工作人员政治理论学习和业务知识学习，把学习作为一项主要工作来抓，常抓不懈，使得财务处工作人员政治素养、理论水平、服务意识和大局观明显提高，工作质量和服务水平显著提升，通过实施方便教师和服务学生等有效措施，使政策服务、工作服务和文明服务落到实处，充分体现了“以人为本”的工作思想，得到了广大师生的好评。

四、克服困难，创造性地开展新形势下的财务工作

2015年，计财处在完成日常的财务收支核算、学生收缴费、年度预、决算、满足博士点建设及学科建设资金需求等工作外，克服资金紧缺、人员紧缺及任务重的困难，又创造性的开展了以下几项工作：

1、2015年上半年，计财处充分利用积极的贷款政策，抓住机遇，及时调整学校的贷款结构，把1.05亿一年期贷款成功地置换为三年期贷款，防止了一年期贷款资金循环出现断链情况的发生，确保了学校资金运行的安全性，有效地规避了财务风险。2015年下半年，银行实施适度紧缩贷款政策，贷款难度加大。在此情况下，计财处不畏困难，知难而上，在学校领导的大力支持下，经过不懈努力，分别与建行和农行签订了1.1亿元10年期和1亿元13年期的贷款合同，不仅保障了学校发展的资金需求，而且10年期以上长期贷款解脱了我校还贷困境，减缓了还贷高峰期的资金压力，有效地确保了我校的资金运做始终处于良性循环状态，各家贷款银行认为我校是河南省高校贷款结构最优高校。

经过努力，2015年我校累计实现贷款2.1亿元，还贷1.4亿元，学校贷款净增7000万元，贷款规模达到6亿元，在资金上保证了博士授予权单位建设等重点工作的顺利进行，同时，还满足了新校区文科楼、8#、10#学生宿舍楼建设顺利完工和公共实验楼、9#、11#宿舍楼顺利开工的资金需求。

2、实验室建设水平是教学和科研工作的硬件基础，而资金又是实验室建设的基础。2015年，在有关校领导和资产处及有关院系的支持和配合下，争取到中央财政共建专项资金1600万元，资金总量在河南省高校中仅次于郑大与河大，位居河南省高校第三名，为我校提升实验室综合势力奠定了资金基础。

3、新校区周转房分配后，如何筹集资金入住新校区又成了困难教工的心头之患。为此，计划财务处以“以人为本，以师为先”为原则，积极为困难职工寻求解惑之道，在省公积金政策空间有限的情况下，计财处经过积极争取，为困难职工从河南省公积金管理中心支取现金1500余万元，顺利的解决了困难职工入住新校区的资金问题。

4、计财处经过积极的努力，改变了传统的现金报帐和人工发放工资条工作方式，先后使用网银支付系统和工资查询系统，减少了中间工作环节，节约了老师报帐领取现金的等待时间，提高了工作效率，消除了出纳人员到银行取现的安全隐患，保证了学校资金的安全。

5、2015年，计财处进一步完善学生奖学金、助学金发放形式，将奖助学金发放通过银行卡形式发到每一个学生卡中，发放资金1700万元，既减少了各院系代领再发放的工作环节和工作量，又确保资金发放到每个学生手中，在学生满意的同时，提高了工作效率。

五、班子建设

一个团结、合作、善于创新的领导班子是做好工作的基础，计财处以此为宗旨强化班子建设。一年来，班子成员以学校发展大局为重，把学校的利益置于首位，在工作中既分工明确，责任清晰，又相互合作，集体协商，创造性的开展各项财务工作，领导班子充满凝聚力和开拓精神，使计财处形成了干事创业的良好工作氛围。

六、党风廉政建设

计划财务处作为学校经济运行的核心部门，处于学校经济运行的核心地位，因此，计划财务处要求全体工作人员，在工作中必须紧蹦一根弦，一切工作以学校利益为重，坚持以制度办事，以财务原则为准绳，不报人情账，不做人情事，做一名政治过硬、思想过硬、作风过硬的华水财务把关者。一年来，计划财务处在实际工作中做到了通过狠抓制度的建设与落实，促进财务工作科学化、规范化，通过对财务工作人员综合素质的培养，提高了工作效率，通过强化服务意识，提升了服务水平与管理水平。计财处始终秉承学校利益至上宗旨，以服务于广大师生员工为目的，百倍努力，竭尽全力地开展各项财务工作，为学校内涵提升快速发展做出财务处全体员工应有的贡献。

2015.12.31.

财务工作总结和工作计划篇四

财务会计工作做到细致、快速、有效率是每个会计工作者的追求。完成会计工作，提高服务质量是使命。作为一名合作的会计人员，就要为自己制定一个详细的会计工作计划方案，

以下是工作计划范文，请参考。

严格贯彻一费制制度，开学初公示收费标准，让每位家长明白白缴费。

2. 开好票据，与银行做好协调工作，将每笔款项进入相应专户。

3. 按时完成在职教师及退休教师的每月工资报表，及时调整、变动相关工资，完成各类工资表格。

4. 做好每季度退休教师的医药费发放工作，服务到位，让每位退休教师满意。

5. 做好在职教师及子女医药费的发放工作。

6. 与校领导商议，做好20xx年度学校收支预算，努力做到科学、合理、节约、务实。

7. 与总务主任合作，做好一学期社会实践活动费、作业本费的退费工作，做到实事求是、丝毫不差。

8. 配合区财政局，做好各种报表的填写工作。

9. 和班主任老师密切配合，做好20xx年度少儿医疗保险的申报工作，为家长、为社会做实事。

10. 每月月底完成学校财务的月报工作，及时汇报学校财务状况。

11. 积极配合学校，完成学校各种应急任务。

财务工作总结和工作计划篇五

我校财务根据教育局年初工作计划及本校财务计划的要求，本着服务特殊教育发展的宗旨，以规范、合理、高效使用教育经费、为本校教育事业发展提供保障为目标，认真细致开展了工作，在“创新”、“落实”上下功夫，扎实做好预算、经费、支出管理、财务监督、维修等各项工作，为完成本校201x年工作任务作出了一定努力。

主要工作内容

一、财务管理方面

- 1、积极抓好内部财务管理工作，规范了单位收入与支出，促进财务管理有序发展。
- 2、认真贯彻《义务教育法》，积极落实义务教育界经费管理机制，规范、合理使用了生均公用经费。
- 3、认真履行学校预算管理工作，严格按照常规预算要求编制收支预算，并按预算执行，全面合理安排各项教育经费，为教育发展提供财力支撑。
- 4、配合本校财务收支内部审计工作，对学校行政账和食堂账做到了一期一审，并及时上报了审计报告。
- 5、规范了学校津补贴的发放。
- 6、做到了以收定支，不负债消费。
- 7、认真对待学校的维修工作。根据需要确定维修项目，对小型维修不等不靠，并严把质量关，完善学校教学条件。

二、固定资产管理方面

根据固定资产管理相关规定，加强了学校固定资产的保管、使用和维护。对学校增加的固定资产及时入帐，定期对固定资产进行盘点核查，保证账表相符，账物相符。今年对固定资产账务重新进行了明细录入，并按国资局的要求，对全校的资产核查，按时完成了国资局组织的三年一次的资产大清理及所有资产卡片录入、账务处理工作。

三、加大经费投入力度

为了用足用好各项教育经费投入政策，学校多渠道筹措教育经费，切实为特殊教育发展提供了财力保障。

1、争取财政拨款主渠道投入，充分利用政策提供的口子和渠道，争取教育经费。

2、积极筹措资金，争取了社会各界和个人捐资助学，充分发挥了教职工的力量，广泛联系，争取额外收入。并管好用好来自各种渠道的捐赠、助残款、助学金。

3、力争专项资金，加强了与上级部门及外界联系，争取专项和补助资金对我校的投入。

四、规范学校收费行为方面

1、依规收费。继续免收学费、杂费、住宿费，只依法收取了适量伙食费。并加大了伙食费减免力度。

2、规范公示。坚持了伙食费收取前进行公示，按月收取。

3、规范了票据。做到使用统一的专用票据，有收有据，一月一开。

五、规范了学校采购工作

凡学校需采购物品属于政府集中采购目录的项目，严格按照

教育局出台的政府采购流程进行操作，都按规定办理了采购手续，并委托集中采购代理机构(政府采购中心)采购。

六、其它常规会计工作

- 1、凡单位发生的收支及时入帐，并按月做好了各种帐表，并及时对外报送表报。
- 2、对教育局及其它上级部门下达的需要填报、统计的各种数据、资料等，如实认真地完成，并按时上交。
- 3、及时做好了票据的购买、领用和核销工作。
- 4、及时完成了上级交办的其他工作。

此外，不断加强业务的学习、认真领会教育文件精神，积极参加教育局及财政局组织的会计培训，提高了业务素质和工作能力，出色完成了本年度的会计工作任务。今后将继续努力，争取将工作做得更好。

财务工作总结和工作计划篇六

计划财务管理是企业管理工作的重要组成部分,是企业资金筹集、调拨、使用、结算、分配、监督、效益考核等工作的总称。今天本站小编给大家找来了计划财务处工作总结,希望能够帮助到大家。

- 1、 筹集资本本社总资本300万元，是通过集资实现的：

现任总经理田出资80万元,其余7人每人出资30万元。本社主要分4个部门:财务部、财务部、公关部、人力资源部。由于旅行社刚成立，所以对于各社的资本需要量只能是初步的预测。

在预测之后，对各社资本的分配是：财务部由于要新产品开发、市场调研及宣传和做企划方案安排了36万元的资金，公关部与上游企业和地接社联系安排了20万元，人力资源部15万元，另外还有20万元用于购车，再就是房屋的一年租金一次交清2万元和各种资料及设备等的采集共用了30万元。余下的77万元留存财务部作后备资金发及发工资之用，此外，还有100万元上交庄旅游局作国际旅行社的保证金。至于预算方面，初步是：到年末达到净收入180万元。

2、 资本运用。这就需要各部门合理运用所规划的资金做好份内的工作。财务部：新产品开发、市场调研及广告宣传和做企划方案；公关部：与上游企业和地接社联系；人力资源部：招聘和培训新员工；就财务部而言就是对社内部的资料、设备、杂物等进行配置，以及到月末年末分发工资、奖金，对于工资的安排是：总经理1800元每月，各部门经理1500元每月，业务员1200元每月。奖金是成本节约奖和销售冠军奖均为xx元。

3、 股利分配这主要是财务部要协助董事会处理好股利分配问题。我们现在的初步计划是到年终除总经理得到年总利润的10%的红利外，余下7人每人5%，剩下的利润就留作上交税金、购买设备资金和公积金。

4、 保管对旅行社货币的收支以及其他财务方面的交易活动进行管理：每次销售产品后的收入上交财务部，企业运行过程中的费用均需开示发票到财务部报账。对旅行社来说，团队的收入有两种情况。一是：现收；二是：应收账款。对于这两者，应收款是管理的重点，即收现率应是一个重要的指标。但应收账款不仅会占用公司的资金，而且，也会产生坏账的风险。这就需要公司制定相应的信用制度，来规避风险。同时，应根据旅行社的行业特点，挂账就应严格审查挂账的依据，防止业务员的暗箱操作。当然，采取一定信用策略，也是企业参与竞争的必要手段。同时，应严格遵守收支两条线的原则，禁止业务员不通过财务部门直接从收入中支取成本。

5、信用和收款财务部要制定信用政策，催收旅行社的应收账款。与各地接社和上游企业结清帐。

6、保险这一点对旅行社很重要。把旅行社财产、人员以及组团后游客的人身财产保险，如此把旅行社经营活动中和风险转移到了保险公司，保证了经营活动可以更加大胆地进行。

7、团队核算本社在团队核算中都已采用了单团核算体系，来进行旅游团队的基本财务核算。所谓单团核算就是将每个团做为核算对象，进行独立的财务记录和分析。这样处理的好处就是通过缩小核算单位，将每个团的盈亏责任落实到具体的业务员身上，并能掌握每个团的具体情况。

8、最后，对于节省资本方面，我们考虑：降低交通费，通过利用业务量来与航空公司谈判；而地接费可通过招标等手段来减低成本。现代企业的竞争，主要就是采取低成本策略和产品奇异性策略。而旅行社作为进入门槛低竞争激烈的行业，成本支出的控制则尤为重要。现在，公司对成本的控制只是用毛利率来加以限制，其实可以引入标准成本来加强控制。

如：对常规路线可让业务部门和财务部门共同制定出淡、旺季团队标准成本和标准报价，即通过团队的实际成本和标准成本的对比，来找出其中的差异，并督促业务部门向标准指标努力。这样财务也可以根据标准来判断成本支出的合理性。

当然，在采用毛利率和标准成本控制下，也应同时制定相应的激励机制。如：可设立成本节约奖、销售冠军奖等，来调动员工的积极性。而奖金的支出应从管理费列支。对于非常规团队在制定线路时，也应测算出相应的成本来。实际上，这种个性化旅游在未来的旅游市场一定会占有相当的比例。

1、加大力度争取财政投入，提升预算管理水平和

一是加大民政事业经费争取力度。科学编制部门预算，挖掘

政策依据，争取资金超额到位，确保传统项目经费的递增和新增项目经费的落实，重点争取解决民政工作经费，确保单位人员经费和正常运转。同时，积极配合相关科室和二级单位，做好各项专项资金和项目资金的争取、分配和拨付工作。二是提升预算管理水平和。要加强预算实施管理，确保预算执行进度。按部门预算执行进度严格资金划拨、发放程序，增强预算执行的时效性和均衡性。预算执行中要进一步加强会计核算和财务管理基础工作，强化预算执行分析，积极开展支出绩效评价工作，促进支出结构优化，提高预算管理和决策水平，通过加大治理“三公”经费支出力度等措施，努力降低行政成本，提高预算执行率和资金使用效益。

2、高标准起步，全面提升民政统计质量

加强对基层民政统计人员的培训。进一步修订完善《黄冈市民政统计工作评价办法》，将财务统计工作纳入全市民政工作先进单位的重要考核指标。创新统计日常工作管理机制，加强民政统计分析，不断提高统计数据质量。

二、把握要点，做好民政经费管理工作

认真贯彻落实省厅今年10月下发的《关于进一步加强全省民政专项资金管理的意见》，进一步细化措施，从建立健全监督机制、落实专项资金分配管理制度、加大审计监管和责任追究的力度等方面入手加强监督检查力度，为迎接20xx年全省专项资金和低保等重点资金审计检查做好准备。

1、抓建章立制，规范各项民政资金管理。从制度上、程序上规范各项民政资金的管理、使用和发放。进一步健全完善机关财务管理制度，加大对各项制度的执行力度，以制度管人管事。

2、抓指导培训，提高基层财务管理水平。采取以会代训，现场培训的方式加强对二级单位财务人员以及县市和基层财务

人员的业务培训和指导。

3、抓监督检查，确保专项资金合法使用。加强民政专项资金在分配、使用和发放环节的管理与监督，加强对二级单位财务管理的指导、监督和年度审计。结合省厅20xx年的审计检查的要求和安排，加大对基层民政专项资金监督检查力度。主要是对20xx年省厅安排的20xx万元民政专项工作经费使用情况进行检查；对优抚资金及大病医疗救助资金审计整改情况进行“回头看”；做好低保资金专项审计前的自查自纠工作，发现问题及时整改。

三、突破难点，做好规划及项目的管理和服务工作

规划工作是计财的一项新的工作任务，随着国家对项目的投入日益加大，规划财务部门的建设项目管理任务也越来越重，从编制规划到项目的上报和具体实施，财务部门都要全程参与，做好管理和服务工作。所以，这项工作是我们需要突破和加强的一项工作。要以落实和启动“”民政事业发展规划项目为契机，以项目建设为抓手，以吸纳资金为保障，上下联动，密切配合，充分发挥规划财务部门的主导作用。

1、推动规划项目落实。按照“”规划关于民政基本公共服务设施确定的建设任务和目标、进度，稳步推进项目建设。加强与发改委在项目立项、审批方面的联系与沟通，加强项目资金的管理，指导做好项目前期工作。

2、加强在建项目监督管理。加强项目管理的政策和业务知识的学习，组织开展组织项目实施、进行项目监管及项目评估等方面的培训。建立切合实际的项目管理模式，推进项目管理规范化、制度化。

3、健全完善项目储备库。项目数据库的建设和项目集中储备，是项目申报和项目实施的一项重要基础工作。要做好民政公共服务设施建设项目储备库数据的录入工作，及时申报民政

公共服务设施建设储备项目，并于省厅规划项目储备库实现了有效对接，为有效争取民政项目打下了较好的基础。

- 一、对二期业主入伙资料的整理，及时收取相关入伙费用；
- 二、对一期业主下一年物管费用的及时追缴，保证款项及时入库；
- 三、对其他各项应收款及时追缴，费用及时收取存入银行；
- 五、坚决坚持财务手续，严格审核算，对不符手续的发票绝不付款；
- 六、监督收银员收银工作，保证款项相符，及时入库；
- 七、协助收银员做好业主二次供水费用的计算及收取；
- 八、加强学习专业知识，提高自身服务水平和素质，更好地服务业主；
- 九、协助其他部门做好各相关工作。

财务工作总结和工作计划篇七

xx年在省公司计财处、审计部以及市局领导的大力支持和正确领导下，市局计划财务部的各项工作开展顺利。计财部作为我局服务专业、服务县（市）局的职能部室，秉承“立足基层，服务发展”的思想，努力做到为各专业公司、各县（市）局做好服务、管好帐、看好家。

一）完成年初预算，为全年各项指标的完成提供指导

进入xx年，计财部就依照市局领导的安排积极筹划编制年初

预算，为全年业务发展做出规划。顺利完成了各专业和各县局的收入预算，收支差额预算。

相继下发了《关于下达xx年集中资金计划的通知》、《关于下达xx年考核收支差额目标的通知》、《关于下达xx年收支差额预算目标的通知》、《关于下达xx年专业经营收支差额计划的通知》等文件，为市局各专业和县局整个xx年的工作提供了指导作用。

xx年是邮政企业实施新会计准则的第一年，为了保证新的会计准则在年初得到实施，财务部门前期做了大量的准备工作，为xx年度及以后会计年度的会计核算工作顺利开展打下坚实的基础。

按照财政部相关规定，中国邮政集团公司（以下简称集团公司）自xx年1月1日起执行新企业会计准则。为做好新旧衔接转换工作，规范新旧衔接转换过程中的会计处理，实现会计核算的平稳过渡，市局计财部根据《企业会计准则第38号—首次执行企业会计准则》、《中国邮政集团首次执行新企业会计准则衔接转换办法》以及企业会计准则解释及其他相关规定，在省公司计财部的领导下，及时完成了xx年新旧衔接转换工作，实现了新旧制度的平稳过渡，也为今后账务处理工作打下了良好的基础。

依照省公司计财部的要求，市局计财部制订了《xx市邮政局计划财务工作规范化评价办法》（以下简称《考评办法》），《考评办法》的出台，对规范会计工作行为和财务管理活动，增强计财人员的责任心，树立良好的职业品质起到了很好的作用。

《考评办法》结合我局目前财务管理及会计核算的实际情况，本着“重基础、可操作性强、便于考核”的原则，按基础工作、报表等四个板块，对会计、统计和量收系统管理等工作

进行细化考核，明确每个项目的考核执行人、按季度对考核结果进行通报，并作为年终考评的依据。同时对扣分项目涉及的单位，督促其限期整改，并追踪、落实整改结果，最大限度地防范风险。通过建立评价体系和实施细化考核，提高了对财务人员绩效考核的针对性，公正性和可操作性，同时更便于检查出日常工作中的疏漏和不足之处，及时纠偏，最终达到财务人员尽职尽责、财务工作规范高效。整体素质不断提升的目的。

从《考评办法》的执行情况和效果来看，都是令人满意的。通过考评，会计人员不论从财务分析还是业会对账、往来核算、银行不符调节等方面都得到了改进。工作水平都从中得到了提升。通过对县局会计工作进行全区会审，不仅反映出各县局存在的问题，以后工作中需要归范和改进的地方，更加强了县局会计的交流学习，能更直观的理解和学习先进县局的工作方式和方法，更有利于各县局以后工作的开展。

四) 以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平。

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。

员工培训是企业发展的突破口，财务治理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员。为提升全省财务会计人员从业素质，提高财务会计管理水平，省公司组织了全省邮政系统财务会计知识竞赛。我局计财部积极筹备，组织人员参与学习，以会计大赛为契机，加强全体会计人员的学习，提升了会计人员的整体素质，使省公司开展会计大赛的长远意义在我局得到了充分的展现。

在xx年全省第三届会计知识大赛中我局取得了个人单项奖两个，团体组织奖一个，财务人员整体水平得到了提升。

五) 开展企业悬记账款的清收工作，成果显著

xx年度6月份起，计财部在全区开展了备用金、职工个人借款等其他应收款的清收工作，对超过1年的、确实不再需要使用的备用金和职工借款要求收回，对仍需使用的要求责任人更换手续。通过这项工作，当月收回各项应收款58.46万元，较同期减少了18.91%。

营业税减免是税收优惠政策在企业的应用，不仅关系到企业的利益，更体现了国家对企业的扶持。企业与税务机关对此项工作都非常重视。税务部门对此项工作的要求非常严格，提供的资料经常是一遍不行二遍，二遍不行三遍，红头文件的申请报告，相关资料的上报改动，经常是重复工作，反复修订。在财务人员的不努力下，此项工作得以圆满完成。xx年地方税务机关为我局减免xx年营业税154.24万元，为我局预批减免xx年营业税186.59万元。

七) 配合地方各税稽查工作。

自1998年邮电分营以来，xx地方税务局未对xx市邮政局进行过税务稽查。xx年度xx地方税务机关对我局行了全面检查。涉及税种包括：营业税、城建税、教育费附加、个人所得税、房产税、土地税、车船税等。检查时间长达两个月。通过此次税务稽查，也使财务人员清楚的认识到了任何工作都要认真，仔细，要在国家规定的范围内，寻找有利于企业利益的合理化的节税方式，要本着国家利益和企业利益同时兼顾的原则，正确积极的对待国家税收政策。

一) 依照省公司审计部的要求，市局审计组在xx年先后在全区开展了印制费审计调查、代办费审计调查、资金审计调查及村邮站财务管理情况审计调查等专项调查项目。

1、印制费审计项目：查出印制费账务处理错误73.15万元；

未提供印制费制作明细的支出项目77.78万元；未出据正规发票的印制费15.55万元。查出部分单位业务流程不规范，不完善。经审计，对涉及问题的专业和单位提出了问题整改的可行性意见，完善了业务流程，规范了财务账务处理，提升了财务数据的可靠性和可信度。

2、代办费审计项目：查出违规超标准计提代办费14.09万元；重复摊销代办费3.11万元；部分单位收入成本不配比；没有签订业务代办协议；会计人员列账错误、部分代办费被错列部门等等。经过审计，违规项目得到了纠正，财务管理更加精细化，专业经营更加规范。

3、资金审计项目：查出部分单位在资金使用，资金归集，资金管控等多个方面存在漏洞，个别部门大额资金长期滞留得不到监管等问题。经过审计，财务管理流程得到进一步完善，资金的发放、使用得到了有效的监管，部分单位财务管理基础薄弱的现状得到关注，为下一步加强管理提供了决策依据。

4、村邮站财务管理审计项目：村邮站及连锁超市的建设是邮政拓宽农村市场，密切联系农民，呼应国家新农村建设及服务“三农”的重大举措。对目前的邮政来说，村邮站是个新生事物，对村邮站的建设及管理我们都没有经验，需要在摸索中不断前进。通过对村邮站的审计，我们提出了收取保证金；规范账务登记，完善财务管理；建立滞销、破损商品备查账；减少库存积压，增加配送频次等一系列建议，规范了村邮站账务处理流程，为村邮站的规范健康发展提供了支持。

二) xx年审计工作在局领导的正确指导和各单位的大力配合下各项工作开展顺利，审计的监督职能在我局得到了充分的发挥。

xx年度审计工作中，对县（市）局和专业化公司的主要负责人进行岗位调整的，任期内经济责任审计的达到了百分之百。同时，审计部门还积极开展了领导干部任期期中经济责任审

计。

xx年度受人教部委托进行的离任经济责任审计项目有4个。即：对原xx局局长xx□原xx局局长xx□原xx州局局长xx□原电子商务局局长xx所做的离任经济责任审计项目。

三) 工程审计方面，省公司的规定，审计部门做到了工程项目不论是列入投资计划还是财务计划，都百分之百的进行审计。

截至目前□xx年度已审定工程项目31个，送审金额641.58万元，审定金额522.20万元，审减金额119.38万元，审减率达到18.61%，有效地为企业节约了资金。

四) 获得的荣誉：在市局局领导的大力支持下，通过审计人员的不断努力□xx年度，我局审计工作在全省邮政审计工作交流评比活动中取得了2单项1个综合奖的较好成绩。这已经是审计人员连续两年在省公司获得殊荣。

一) 预防错误发生，确保数据真实性。

市局统计部门人员借助量收管理系统的平均单价分析、预警功能分析我局函件部门的无名址函件平均单价出现异常，通过查看日报表，电话询问等方式，发现出现异常的原因是部分单位数据录入有误所致。后来经过统计人员的干预，错误得到了及时的纠正。确保了业务系统、量收管理系统、财务报表数据的真实性。

二) 利用量收管理系统加强用户欠费管理

利用量收管理系统，及时监控各单位欠费清收情况，及时对欠费单位进行督促，有效提升了欠费清收进度，加快了资金的运转，保障了企业的快速发展。

一) 继续深入推进全面预算管理，强化成本费用预算管理工作。

改变以往对县局及专业公司的成本费用管理仅控制总量的做法，对成本费用各项目进行精细化管理。完善成本费用预算管理体系，加强成本费用预算的执行分析和监控工作。

根据省公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，让预算真正发挥其应有的作用。

二) 强化财务收支核算和资金资产管理的管理，确保财务收支的真实完整，排除资金安全隐患。

三) 继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好财会基础工作，提高管理水平。

企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础管理工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

四) 加强会计检查频次，注重会计检查效果。

进一步加强会计人员实地检查的频次，对每个县局和专业都检查到位，更好的为经营发展服务。对于检查后提出的整改意见，要落实到实处，不仅要让相关部门上报整改结果，还要对上报的结果进行重点抽查。

一) 切实做好省公司审计部xx年安排的专项审计项目，保质

保量的做好各项审计工作。

结合我局实际情况，做好市县局各单位负责人的离任审计或任中经济责任审计。在离任审计率达到百分百的前提下，增加任中审计项目的数量，是经济责任审计由事后审计向事前、事中审计，充分发挥审计的监督职能。

二) 做好县(市)局的积分审计工作。抱着对企业负责的态度做好审计工作，更好的发挥审计的监督和服务职能。为企业的健康快速发展提供支持。

三) 工程审计方面□xx年要初步完成以下项目：

1、完成对各县(市)局及市局的xx路、xx山、中站的精品网点装修工程审计。

2、完成对省局改造建设计划的xx山王庄□xx支局和xxxx支局的三个农村支局原址拆迁工程审计。

一) 继续做好统计基础工作，积极开展统计检查工作，特别是对数据来源的检查和源头数据的录入检查，进一步提高统计工作质量。

二) 按照量收工作要求，深化量收系统应用管理，促进量收系统在加强收入管理、服务生产经营和支撑企业决策方面更广泛、更深层的应用，进一步完善量收系统的管理功能。

总之，在xx年度，市局计财部将会在局领导的大力支持和正确领导下，继续为企业发展做好服务支撑，为市局各专业和县局各单位做好账务核算和财务基础工作的管理。同时，我们还会不断地自我加压，积极进取，开拓创新。并通过学习不断提升自身素质，以适应企业快速发展的需要。

财务工作总结和工作计划篇八

任何职业都不简单，任何工作都不容易。今天本站小编给大家为您整理了财务工作总结和计划，希望对大家有所帮助。

财务会计是一门实务操作性很强的学科，我十分珍惜这次难得的学习机会，一直以“一专多能，全面发展”严格要求自己，通过四年的努力学习，使自己无论是在思想，还是在学习等方面都取得了质的飞跃。

通过扎实学习《基础会计学》、《成本会计》、《财务会计》、《管理会计》等各门课程，我系统地掌握了本专业所必需的基本理论、基本知识、技能和方法，在此基础上，结合专业特点及工作实际，加强了会计、计算机应用能力的锻炼，能熟练将win98操作系统灵活运用到财务办公中编辑文档，制表等，为更好地从事财务工作，提高工作效率及质量打下了坚实的基础。

通过四年财务会计专业的学习，我不仅在思想境界、知识结构和业务水平方面得到了极大的提高，而且培养了我一定的自学能力、创新能力和团体合作精神。在这将挥手告别学校的时候，我将以饱满的热情、坚定的信心、更好地将所学知识运用到工作中，发挥财务会计在经营管理中的积极作用，为企业健康、快速发展作贡献。

我的大学生活已接近尾声，回顾大学三年所走过的路一种莫名感慨油然而起。大学三年中在良师的精心指导下我刻苦努力，不断充实自我为我踏入社会打下了坚实的基础。

在校学习成绩虽然不是非常好，但我能够端正了学习态度，认真对待学习。通过大学三年努力学习《基础会计学》、《中级财务会计》、《会计电算化》、《成本会计》、《管理会计》等各门课程我系统地掌握了本专业所必需的基本理

论、基本知识、技能和方法。在此基础上，结合专业特点及工作实际，加强了会计、计算机应用能力的锻炼，能够熟练运用会计电算化软件(如用友、金碟)，并能熟练操作windows系列操作系统和office系列办公软件(如word□excel)□

在思想道德上，我能够友爱同学，尊师重道，乐于助人。生活很简单，你尊重别人，别人也会尊重你;你帮助别人，别人也会帮助你。这是我的信条，因此，在我遇到困难时，老师同学们都给予我一些帮助。

我的性格：温和、谦虚、谨慎、开朗，缺乏冒险精神。由于性格特点，我不能是孤胆英雄，而是团队的小兵。我相信个人的力量远不如团队力量，一个人能力是有限的只有在团队里，他才能发挥无限的潜能。

“逝者如斯夫”大学生生活纵然是美好，但我的未来不在这。大学是我学业的一个终点，也是我人生的另一条起跑线，所以我以饱满的热情、坚定的信心迎接更好的明天。

工作期间，接触了不少人和事，财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策;同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出任何差错，这是我职责之所在。

通过工作提高和自我剖析，认真完成单位领导交给的任务，在意识形态上能很好的适应新形势的要求、持之以恒地坚持理论学习，尤其在日常业务工作的时候，埋头于纷繁复杂的业务堆里。积极倡导坚持以科学发展观为指导，树立新观念，注意用新知识、新文化、从而不断提高个人政治修养，增强分析问题解决问题，提高明辨是非的能力。

工作上解除固有思维定势的束缚，突破盲从的思维惰性，大胆负责，增强使命感和责任感。对于管理上存在的软肋，坚持在工作中敢于讲原则、坚持原则，努力在自身工作中谋求大胆管理创新发展。扎实做好财务基础工作。严格按照《会计法》进行记账、结账，切实做到手续完备、内容真实、数据准确、账目清晰。

认识到自己在思想观念上存在着差距，认识到要提高工作效率，还需要进一步增强事业心和责任感，我不断改进工作作风，坚持科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、今天能办的事不拖到明天。同时严格要求自己，始终保持与时俱进、开拓创新，以热忱饱满的精神状态、勤勤恳恳。

今后我将创新工作思路，创新工作方式方法，转变观念，克服片面不足，增强业务学习能力，更好的完成财务工作，推动财务事业又好又快发展。

一、顾全公司大局、服从领导安排。

今年，根据公司领导和公司财务部的工作安排，本人从原来的岗位上调整到公司记帐岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，9月份以前在燕岭分站工作期间，本人任劳任怨，热情服务，不管是在财务工作方面还是在值班处理用户的投诉工作方面，本人不管在什么情况下，不管碰到什么困难，都能头脑清析，思路清楚，始终把公司的利益和公司领导的嘱托做为自己的行动指南，从入公司以来在燕岭工作的八年时间里，本人无愧于公司，无愧于领导，现已圆满地完成了公司交给的财务派遣工作任务。

二、认真学习业务，适应岗位转化。

本人从今年9月份调入公司以来，工作岗位和工作内容发生根本性的转变，为了尽快适应新的工作岗位，本人又重新翻开

了以前在大学里学习的与单位业务工作有关的书本，又一次进行学习，在具体的业务操作方面，虚心向有经验的同志学习方法，增强业务知识，并能开拓创新，总结经验教训。xx年建立了用友财务软件系统，使成本费用明细分类目录，使成本费用核算有了统一归口的依据，尽快掌握业务技能，很快适应了新的工作岗位，熟悉了公司全套帐务体系，与全体同志一起做好财务审核和监督工作。

三、规范会计核算，报表及时准确。

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。会计基础工作，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现了部门效益。按规定时间编制本公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。为公司的年终审计及税务检查中，提供合理依据。正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

四、克服工作困难，不计个人得失。

1、本人在在工作方面，能够急领导所急，想领导所想，对公司出现的突发问题，本人毫不犹豫地放下个人一切困难，为公司领导分忧解难，特别是在今年公司的下属票点出了财务问题，为了使公司尽量免受损失，经常长途往来于顺德与广州之间，加班加点，没有半点怨言，没有向公司领导提出过任何要求，发过怨气。

2、本人调来东山上上班之后，上下班时间出现了交通不便的困难，本人始终是以公司的工作为重中之重，有时赶不上班车，就是花钱搭的士，也做到不能影响工作。