

北师大版六年级数学百分数的认识教学反思

六年级数学百分数与小数的互化教学反思(模板5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划为我们提供了一个清晰的方向,帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文,方便大家学习。

游泳经理工作计划篇一

作为一个生产主管,要负起应有的责任,在这个岗位上我要不负重任、把好方向、坚定信心、持之以恒、认真学习、研究、实践、总结。面对当前冷峻的纺织行势,要怀着一颗感恩的心、迈着坚定的步伐跟紧领导决策、在生产管理这个岗位上兢兢业业,克己奉公,对于领导分配的工作要无条件的完成,只有企业发展了才会有个人的发展。

(1)质量方面:满足用户要求,优一等品率不低于98%

(2)产量方面:用最少的能耗费用生产出适可销售行情的量。

(3)安全生产:安全生产是纺织企业得以生存发展的先决条件,因此要定期给员工讲安全生产应知应会操作要领,安全演习等,警钟常鸣、防患于未然。

(4)节能降耗:合理用工、合理配棉、严格控制机配件、物料、电耗、跑、冒、滴、漏等。

(5)稳定员工:管理中制度是必不可少的权威,但制度的力量是有限的,制度只能使部分人怕犯错误,要想员工有凝聚力、与企业同心同德、还要靠情感、用执着和人品换取人心。

(6)执行力：我做为生产主管要做到严格执行和组织实施。做到执行和决策方案相匹配，带动员工把企业战略规划转变成效益。

目前纺织疲软，跟本问题在于大部分企业难以适应新行势要求，最大的问题不是劳动力成本上涨，也不是生产经营不力，而是人民币的加速升值引起的订单大幅减少、出口困难，使企业限入“危机”，大浪淘沙势不可挡。但有一点很坚信，谁掌握了新的技术优势、培育新的利润来源谁就会赢得更多的发展空间。如果我们老是停留在低端产品生产阶段，就永远没有竞争力，在市场上就会时时受制于人。那我们今冬明春的技改就很必然了。

在公司领导引导我们、“不可闭门造车，要认真分析国内国际行势，做好行业调研，掌握行情动态，对行业做好预测，为明年做好规划”的理念下，我们务必练好内功，等待纺织春天的到来。

- 1、在征得人力资源部经理批准的前提下，从文件档案室调阅有关公司愿景、发展战略、管理理念、企业文化、公司的主营业务、内部管理流程、组织结构等的文件资料。
- 2、在征得人力资源部经理同意的前提下，到企业内刊主管部门查阅企业重要内刊及最近一段时间的内刊文章，进一步了解企业的愿景、发展战略、管理理念、企业文化、公司的主营业务等。
- 3、查阅公司所在行业协会发布的重点刊物和外界相关主要媒体对公司的报道，来了解行业发展情况、企业在行业中所处的地位以及媒体公众对企业的看法等。
- 4、通过公司的新员工入职培训等培训活动来获取信息。通过公司的新员工入职培训，我可以对公司的企业文化、管理制度等有初步的了解。

5、请教老员工，与老员工交流。通过和老员工的交流，可以了解公司的发展背景、发展路径等，熟悉公司的发展脉络。

了解了公司的基本情况后，我还需要了解人事主管这个职位在公司的职位序列中所处的位置。

1、在征得人力资源部经理同意的前提下，查阅人事主管的职位说明书，并就其中载明的相关职责、权力、工作汇报关系、沟通方式等和人力资源部经理进行沟通。

2、同时，还需要了解下属的职位说明书，并就下属职位说明书中载明的相关要求和其日常工作方面进行充分的沟通。

3、查阅人力资源管理的相关制度和 workflows，进一步明确自己在工作中的主要职责。

在了解了公司的愿景和发展战略等基本情况、深入领会了自己的工作职责的基础上，对自己的工作进行定位，按照人事主管职位对公司的重要程度来明确工作重点，并就这些工作重点制定工作计划方案和备选方案。

1、在征得人力资源部经理同意的前提下，找文件档案室领取人事主管的职位说明书和前任人事主管的离任工作交接清单，对照职位说明书对人事主管的日常性工作进行熟悉，对前任人事主管已经完成的各项工作计划进行了解，对其未完成的工作计划按照其工作计划方案来进行完成。

2、对照人事主管的职位说明书，就人事主管工作范围内人力资源管理工作中某些环节发现的问题，按照轻重缓急进行分等，对最重要的、需要迅速解决的问题拟定提案，和人力资源部经理进行沟通，征得人力资源部经理的同意。

3、根据上述提案制定多项工作计划方案，包括计划目标、计划对象、计划的参与人员及各人员的工作分配、计划时间表、

计划中可能出现的问题及其解决办法、计划是否达到目标的评估标准等。

4、和下属沟通这些工作计划方案，对这些工作计划方案的各个环节进行讲解并征取下属的意见，修改完善这些工作计划方案，获取下属的支持。

5、和人力资源部经理就提案涉及的多项工作计划方案进行讨论，并征求其意见，征得人力资源部经理对其中某一方案的批准。

6、召集下属开会，在了解其各自职位说明书的前提下，明确各自的工作任务，及其在人力资源部经理已批准工作计划方案中所扮演的重要角色、工作的时间表等，共同推进工作计划的实施。

7、对该工作计划方案的实施过程中出现的各种问题进行反馈，及时调整修改工作计划，记录下属员工在工作计划实施中的工作表现，并向人力资源部经理汇报工作进度。

8、对该工作计划方案的实施成果按照事先制定的评估标准进行评估，并将评估报告上报给人力资源部经理审阅。

9、对该工作计划方案进行总结并形成书面报告提交给人力资源部经理审阅，批准通过。

10、进行下一个工作计划。

游泳经理工作计划篇二

2. 解答会员关于健身方面的咨询，健身器械的日常维护工作；

3. 私教课的销售及为会员提供专业、科学的健身计划，并按公司要求，完成私教课并有效保管私教会员资料。

2、健身房教练岗位职责

- 1、帮助会员熟悉并且正确的试用健身器材。
- 2、帮助会员了解和认清自身的身体状况。
- 3、以专业的知识在最短时间内帮助会员达到目标。
- 4、指导会员执行长期的健身计划，帮助会员保持良好的身材。
- 5、帮助会员远离“三高”食物，安排健康的日常饮食。

3、健身房巡场教练岗位职责

1直接对经理负责，执行经理指令，并向经理汇报工作。

2熟悉所有健身房器械的使用操作规程，监督使用人员的操作方法，发现问题及时纠正，避免设施的不必要损耗。

3能够使用规范语言和动作为客人讲解和示范，并跟进来健身计划会员的情况，迅速反馈会员信息。

4日做好营业前一切本职岗位的准备工作，包括卫生工作。

5对初学本项目的会员，如要求指导，教练应给予规范服务，并对有私训意向的会员积极为其推荐私教服务。

6在会员练习时，要特别注意安全，并有规范的保护、抢救的工作职责。

7营业前结束后要协助私人教练、救生员做好查核及营业汇总工作。

8营业前结束后要对本区域内卫生和保管物品进行整理与清理工作。

9定期对场馆的设备设施进行保养及维修，维持设备的良性运转确保正常使用，并协助清洁工维持健身房的整洁。

10定期进行训练及学习，保持良好的身体形象，提高业务水准。

11会员及宾客建立良好的关系，利用自己与客人服务关系的特殊性，及时将客人的意见建议反馈给上级领导，创造俱乐部良好的形象。

4、健身俱乐部健身教练岗位职责

1，健身教练直接对教练主管负责，执行教练主管指令，并向教练主管汇报工作。教练主管直接向经理负责，执行经理指令，并向经理汇报工作。

2，熟悉所有俱乐部器械的使用操作规程，监督使用人员的操作方法，发现问题及时纠正，避免设施的不必要损耗。 3，能够使用规范语言和动作为客人讲解和示范，并跟进来俱乐部体验的客人，了解情况，迅速向销售人员反馈信息。

4，每日做好营业前一切本职岗位的准备工作，包括卫生工作。

5，对初学的会员，如要求指导，教练应给予规范服务，并对有私训意向的会员积极为其推荐私教服务。

6，推广并销售与健身有关的俱乐部内现有的系列产品。

7，在会员练习时，要特别注意安全，并有规范的保护、抢救的工作意识。

8，营业前结束后要协助店长做好查核及营业汇总工作。

9，营业前结束后要对本区域内卫生和保管物品进行整理与清理工作。

10, 定期对场馆的设备设施进行保养及维修, 维持设备的良性运转确保正常使用, 并协助维持健身房的整洁。

11, 定期进行训练及学习, 保持良好的身体形象, 提高业务水准。

12, 会员及宾客建立良好的关系, 利用自己与客人服务关系的特殊性, 及时将客人的意见建议反馈给上级领导, 创造俱乐部良好的形象。

5、健身俱乐部总教练岗位职责

1. 接受俱乐部总监督导, 向俱乐部总监负责;
2. 对健身教练的督导管理工作;
3. 合理安排人力资源, 完成本部门事务性管理工作;
4. 做好部门间与内部协调工作。
5. 配合俱乐部培训计划, 做好部门培训工作;
6. 安排健美操课程, 保证俱乐部的课程正常进行;
7. 鉴定有潜质教练, 协助俱乐部招聘健身教练;
8. 协助俱乐部总监共同对外宣传推广活动;
9. 创办新的集体健美项目;
10. 熟悉会员并保持良好客际关系;
11. 负责管理俱乐部所有器械的维护和检查工作;
12. 负责会员在训练中安全与急救工作。

游泳经理工作计划篇三

一、。

1、对该工作计划方案的实施过程当中出现的各种问题进行反馈，及时调整修改工作计划，记录下属员工在工作计划实施中的工作表现，并向人力资源部经理汇报工作进度。

2、对该工作计划方案的实施成果按照事先制定的评估标准进行评估，并将评估报告上报给人力资源部经理审阅。

3、对该工作计划方案进行总结并形成书面报告提交给人力资源部经理审阅，批准通过。

4、进行下一个工作计划。注意：在实施上述工作计划的过程当中，该人事主管所负责的各项日常工作以及其下属负责的日常工作都要照常进行。

5、在征得人力资源部经理同意的前提下，找文件档案室领取人事主管的职位说明书和前任人事主管的离任工作交接清单，对照职位说明书对人事主管的日常性工作进行熟悉，对前任人事主管已经完成的各项工作计划进行了解，对其未完成的工作计划按照其工作计划方案来进行完成。

6。对照人事主管的职位说明书，就人事主管工作范围内人力资源管理工作中某些环节发现的问题，按照轻重缓急进行分等，对最重要的、需要迅速解决的问题拟定提案，和人力资源部经理进行沟通，征得人力资源部经理的同意。

7。根据上述提案制定多项工作计划方案，包括计划目标、计划对象、计划的参与人员及各人员的工作分配、计划时间表、计划中可能出现的问题及其解决办法、计划是否达到目标的评估标准等。

8. 和下属沟通这些工作计划方案，对这些工作计划方案的各个环节进行讲解并征取下属的意见，修改完善这些工作计划方案，获取下属的支持。

9. 和人力资源部经理就提案涉及的多项工作计划方案进行讨论，并征求其意见，征得人力资源部经理对其中某一方案的批准。

10. 召集下属开会，在了解其各自职位说明书的前提下，明确各自的工作任务，及其在人力资源部经理已批准工作计划方案中所扮演的重要角色、工作的时间表等，共同推进工作计划的实施。

二、。

1、按各项工作计划的具体进度审阅下属的工作计划，审阅报告报备人力资源部经理，听取其对报告的指导意见。

2、对上述的各项工作计划按照先后顺序进行工作总结，并提交给人力资源部经理审阅，充分听取其对工作的各项指导意见。

人力资源工作在公司内部属于一项服务支援性工作，对主要的业务流程提供人力资源规划、招聘配置、培训开发、薪酬管理、绩效管理、员工关系管理等方面的支持，保障主要业务流程顺利进行，实现公司的保值增值。

1、看法，让他们多提意见、多提建议。

2、注重和上级领导的沟通，深入了解上级领导对自己各项工作的看法，让上级领导对自己的工作多多提出意见，让自身工作中尽量少范错误、不范错误。

3、注重和公司内部其他部门的沟通，充分听取各部门对人力

资源部门各项工作的意见，有则改之，无则加勉。

四、。

1、通过公司的新员工入职培训等培训活动来获取信息。通过公司的新员工入职培训，我可以对公司的企业文化、管理制度等有初步的了解。

2、请教老员工，与老员工交流。通过和老员工的交流，可以了解公司的发展背景、发展路径等，熟悉公司的发展脉络。

3、在征得人力资源部经理批准的前提下，从文件档案室调阅有关公司愿景、发展战略、管理理念、企业文化、公司的主营业务、内部管理流程、组织结构等的文件资料。

4、在征得人力资源部经理同意的前提下，到企业内刊主管部门查阅企业重要内刊及最近一段时间的内刊文章，进一步了解企业的愿景、发展战略、管理理念、企业文化、公司的主营业务等。

5、查阅公司所在行业协会发布的重点刊物和外界相关主要媒体对公司的报道，来了解行业发展情况、企业在行业中所处的地位以及媒体公众对企业的看法等。

五、。

了解了公司的基本情况后，我还需要了解人事主管这个职位在公司的职位序列中所处的位置。

1、查阅人力资源管理的相关制度和 workflows，进一步明确自己在工作中的主要职责。

2、在征得人力资源部经理同意的前提下，查阅人事主管的职位说明书，并就其中载明的相关职责、权力、工作汇报关系、

沟通方式等和人力资源部经理进行沟通。

游泳经理工作计划篇四

201_~201_年度是游泳运动项目三年规划的最后一年，我们要对照学校“游泳运动项目三年发展规划”，坚持以人为本，确立多种途径，狠抓运动训练，立志多出人材，贯彻“联合共建、推出品牌、做大做强、全面提高”的原则，狠抓身体训练和技术训练，培养全面型运动员。为此，特制定201_~201_年度游泳训练训练工作计划。

二、队伍现状

20__年是我校游泳全面丰收和一年，游泳队伍不断壮大，尖子人材有所涌现，竞赛成绩有所突破。我们有喜爱运动、管理能力强、刻苦训练和志向远大的运动员队伍；我们看到了我校游泳队的希望，也给学校运动队长期建设增加了信心。这给我们制定球队年度目标带来了自信，只要强化对运动员的管理，通过系统、正规的训练，一定能培养出优秀运动人材，取得竞赛佳绩。

三、年度竞赛

2005年度的竞赛任务：上海市中小学游泳比赛；上海市中学生游泳锦标赛；上海市青少年游泳锦标赛；上海市第九届中学生运动会游泳比赛。

四、预期目标

1、年度目标

(1)继续与区运动学校及联办三校的加强沟通，进一步搞好“联合共建”工作，形成选拔人才的良性机制。

(2) 狠抓训练，强化管理。抓好“统、分、合”训练体制的研究，进一步完善训练工作。

(3) 拓展优秀运动员的准入途径和输送渠道。

(4) 形成年级游泳运动队，确保每队运动员不少于15名。

2、人才输送

年内力争向高一级运动队、体育院校和普通高校输送5~8名优秀游泳人才。

3、竞赛成绩

确保我校游泳运动队在区级比赛中稳居中学组第一的地位；努力争取在市级比赛中跻身前三名；寻求在全国性比赛中的突破点。

二、制度建设

1、优化游泳队领导小组，强化训练管理工作。成立学校校长任组长、主管副校长任副组长、校各行政部门及体育组游泳教师参加的“上海市晋元高级中学游泳项目领导小组”。

领导小组全面负责游泳队伍的教学、训练、管理和发展工作。包括目标与规划、招生工作、指挥和协调以及日常训练工作。

2、加强教练员队伍建设，开展科学训练研讨。通过与运动学校联办，聘请游泳专职教练加盟，充实教练员队伍。设想由区游泳专职教练任组长，带领教练共同研讨和负责游泳队的训练和竞赛工作。

3、齐抓共管办队伍，努力开拓新局面。由学校政教主任牵头、校团委、及班主任参与组成政教组，具体负责游泳队队员的思想品德、文化学习等工作，保证运动员思想健康，品质优

良;由学校总务处主任及相关人员组成后勤组,负责运动员的住宿、膳食、卫生等后勤保障工作,兼管经费的筹措与使用;由主教练和校办相关老师组成的对外联络组,负责对外接待和比赛安排与协调等具体工作。

三、训练工作

训练工作由主教练牵头,形成年度总体训练规划和初步训练方案;明确教研组负责制,由各教研组完善训练方案;各教练员再根据运动员特点和总体训练计划要求,确定各项训练工作上目标,制订科学的训练计划。

各校每周训练5次,每次不少于120分钟。各队均实行统一组织与管理、相对集中训练、统一训练、计划多元、水平有别的训练组织形式;并对学生的文化学习跟踪管理。

培养运动员的训练、比赛作风,抓好球队管理,形成比学赶帮的良好球队氛围。严抓训练质量,培养勇猛顽强的战斗作风。全面提高队员的身体素质,以速度、灵敏、爆发力为主。以基本技术为重点,全面提高队员的技术,对尖子队员重点培养。提高队员的战术能力和临场应战水平,重点在运动员个人能力和比赛心理的培养。

继续培养、巩固运动员和教练员的事业心,树立刻苦钻研、科学训练观念。提高速度意识,充分发挥个人技术特点,进一步提高战术运用水平,提高应变能力和控制节奏的能力。进一步发展身体综合素质,为提高训练强度和比赛层次打下扎实的基础。提高赛前、赛中的心理稳定性。

游泳经理工作计划篇五

- 1、积极对学生进行各种形式的思想、道德和政治教育。
- 2、保护学生合法权益,保障正常教学秩序。

- 3、对学生的心理问题，积极干预和辅导。
- 4、对学生违纪问题，坚持教育为主，处罚为辅。
- 5、公正、公平、公开和高效。

政教处在春学期将着重作好以下几个方面的工作：

一、加强政教处自身建设

“工欲善其事，必先利其器。”作好本期政教工作，首先就要加强政教处自身建设。

(一)加强政教处教师思想作风和业务素质建设

在学期工作中我处教师将加强思想作风建设，定期进行政治学习和师德教育。力争人人作到讲奉献、讲团结、讲师表、顾大局、识大体。保持政教教师以良好师德形象，饱满的精神状态和正确的思想方向投入工作。

加强业务素质建设。新一代学生讲独立、自由、民主同时又表现出以自我为中心，因此对他们教育工作不能肤浅化、简单化。针对学生身上发生的问题，我们要从环境、心理动机等多方面发现它的成因，要用道德、纪律和法律的标准进行多层次、多角度的判断，得出正确的结论，找出科学解决问题的途径和方法，最终化解问题，完成教育学生的使命。为此，本学期政教处教师要加强心理学、教育学、法学等方面的培训和学习，要加强现时代青少年工作理论的研究，力促政教工作走上科学化、专业化轨道。

(二)加强学生管理制度建设

一、处理结果不公开等问题。继续抓好“全封闭”管理工作，对重大违纪现象一经发现，严肃处理，以管理促质量，确保

我校高考、升中考再上一个新台阶。

(三)加强档案建设

“政教处就是处理学生违纪行为的地方”，这是一种普遍存在的错误认识。处理和处罚学生违纪行为是政教处发挥德育功能的消极手段，我们更多的是要运用积极手段对学生进行教育，完成政教处所担负的职责。

为更好的指导政教处德育工作，适应不断进步的时代和不断变化的学生，政教处本期要组织精湛的队伍加强德育理论研究。德育研究要侧重心理教育、道德教育、爱国主义教育等的专题研究及德育实施方法的研究两个方面，力争做出适合我校实际的德育理论体系和具体的德育实施方案，形成新港中学德育特色。

在本学期工作中我们要认真贯彻落实上述工作计划，认真履行工作职责，努力为学校发展、进步做出应有的贡献。

具体的月计划安排： 二月份：

2 1. 报名、注册、交费 。 2. 各班布置教室。

1. 安全知识讲座。

1. 班主任经验交流。 2. 对学生加强法制教育。

3. 墙报评比。 4. 青春期知识讲座 。 5. 清明节扫墓。 五月份： 1. 礼仪教育。 2. 语言文明。 3. 告别游戏室。

4. 远离^v的法制讲座。

六月份：

1. 学生操行评定德育考核工作。
2. 班主任写好学生家庭报告书。
3. 班主任写好工作总结。
4. 德育工作总结评比。
5. 期末考试动员，考风考纪教育。

游泳经理工作计划篇六

一、指导思想

以“三个代表”重要思想为指导,深入学习贯彻党的十七届四中全会和十七届中央纪委五次会议精神,全面落实科学发展观,以教育、制度、监督三位一体的惩治和预防腐败体系为主线,建立较为完善的反腐倡廉制度,落实党风廉政建设责任制,为项目部健康、稳定、和谐发展提供有力的政治保证。

二、工作要点

(一)抓好责任制,确保党风廉政建设工作落实。

1、统一思想,提高认识,工作计划《项目部廉政工作计划》。党风廉政建设作为党的建设的重要内容,项目部领导班子要高度重视,把党风廉政建设与工程建设紧密结合,一起部署,一起落实,一起检查,一起考核,形成支部统一领导,党政齐抓共管,纪检组织协调,部门各负其职,群众积极参与的工作格局,把党风廉政建设纳入部门和中层干部年度考核。

2、明确责任,抓好落实。明确各部门及部门负责人主要任务,与部门负责人签订党风廉政建设责任书。明确职责,抓好落实,拓展从源头上防治腐败工作领域。

(二) 抓好廉政教育, 筑牢防腐倡廉思想基础。

2、加强学习, 增强党员干部廉洁自律意识。组织部署廉政建设工作计划, 学习《中国^v^党员领导干部廉洁从政若干准则》, 深刻领会新形势下反腐倡廉的重大意义, 加强对党员干部的教育, 筑牢反腐防线; 各部门要认真组织党员、干部原原本本的学习、掌握《中国^v^党员领导干部廉洁从政若干准则》基本要求和内容, 切实增强党员、干部清正廉洁的自觉性和主动性。同时, 各部门要结合自身实际, 有针对性的开展一些廉政教育专题活动, 努力在提高技术水平、提升工作效能、加强道德建设上下功夫, 进一步增强党员干部廉洁从业的意识和决心。

3、积极开展廉政