

最新电梯清洁流程培训内容 电梯清洁工作计划(通用10篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

电梯清洁流程培训内容 电梯清洁工作计划篇一

在我成长的道路上，许许多多的人值得我佩服。但是，我最佩服的人而是一位常常在大街上扫垃圾的清洁工老爷爷。

起初，我对他有点讨厌，因为他身上每天都是脏兮兮的，每次从那儿经过，就担心自己沾上一些灰尘。可是有件事，改变了我对他的看法。

一次，我去上学，又经过了那儿，连忙捂住了嘴巴，眯缝着眼。也许因为自己的匆忙，我的校牌掉在地上了。这时，我身后传来一阵声音：“小朋友，你的校牌掉了！”我开始全然无知，后来老爷爷的声音越来越接近了，半晌，我才回过头来，看见了一位身穿黄色衣服，戴着一个小黄帽，衣着是那么朴素，手上似乎还拿着一个什么东西。

他苍白的脸色，气喘吁吁地对我说：“小——朋——友，是你的校牌吗？”他把校牌递给了我，我就走了。我看了一下我的胸前，果然是我丢了。

我正想向那位老爷爷道谢，可是他瘦小的身影已离我远去。

啊！清洁工爷爷，谢谢您。

电梯清洁流程培训内容 电梯清洁工作计划篇二

XX公司质检员年度工作计划1

质检员，我特制订以下工作工作计划安排！

作难度。尽最大努力去克制，公司因电梯安装质量问题产生的各种人力物力等一系列不必要的投入与开支。

2. 作为公司一名老员工，应将带好新员工的工作做为重中之重。做到不迟到，不早退，不旷工，不偷懒，不推卸，在新员工面前树立好形象，起到良好的表率作用。

质检。不放过每一个小细节，每一个小问题，争取做到检验部门验收一次过。

4. 对于安装不合格的电梯，将严格对安装人员进行发放限时整改通知单。不合格，整改，再不合格，再整改。做到不松懈，不徇私，直到合格为止。

公司对维保人员执行奖罚制度。

记录。作为讲师时，应毫无保留地传授技能，并对学员的疑问做出解释。

7. 在新员工应聘时或学徒试用期满后，积极参与公司对新员工笔试或者实操的各种考核。

知，为做好检验工作奠定最坚实的基础。

业尽绵薄之力。尽心尽力，为人们的出行安全保驾护航。

化，争取全面完成后勤公司下达的各项工作指标。

二、基本工作思路

大的目标。

三、具体实施办法

（一）进一步加强内部管理和制度建设

规范化的工作质量标准，逐步向iso9000质量标准体系接轨。

配体系。

算单位。

化建设等费用核算到站，实行包干使用、节约奖励、超支自理的激励机制，努力降低运行成本。

法，提高现有人员的业务素质。同时根据后勤公司的要求，采取引进和淘汰相结合的办法，继续引进高素质管理人员，改善队伍结构，提高文化层次。逐步建设一支专业、高效、精干的物业管理骨干队伍。

“文明公寓”标准。

（二）进一步完善功能，积极发展，提高效益

一体的物管特色。

备，进一步扩大服务市场，争取年内的营业额和利润较去年有较大幅度的增长。

新一轮的招标中获胜，拿下一个点。

4、下半年武进校区新生宿舍和教学楼落成后，积极参与竞标活动，争取拿到1—2个点，拓展武进校区市场。

全体人员参加军训

定期思想交流总结

建立经理信箱,接收各员工建议 2 交收楼工作建立客户满意度调查制度

制定调查问卷

定期发出调查问卷

统计问卷,制定改正措施并加以实施4 完善管理制度

根据新的工作要求,拟定各部工作标准

根据工作标准,拟定操作程序

试行半年,根据实际效果对标准和程序 进行调整完善小区标识工作

对小区现有的标识进行修整

完成地下停车场标识的设计

完成地下停车场标识的制作安装

完成四区的标识及安装6 公共区域管理

分批对各违章搭建、改变外立面等违 规行为给予纠正

对小区各建筑小品进行维护保养

在各栋走火通道设置清洁工具房

美化各层生活垃圾房

架空走廊绿化植物的改善

架空走廊拆灯后的修缮工作

各层防火门消音工作

消火栓、水表箱修缮工作

协助项目完成对1517间水池补漏

协助项目对中心区水池修改工作 7 社区文化建设

业主通讯开刊

温馨活力夜(妇女节)

春季健康咨询活动讲座

亲亲孩子天·儿童节

端午节活动

活力夏日暑假show

第二届圆满南湖中秋夜

南湖半岛与您齐心毅力向前(重阳节)

开心平安夜

配合销售部的活动安排 8 节能工作

节能方案的确定、审批、申购

架空廊节能改造

公共区域计量表设置工作

地下停车场、路灯节能改造

走火通道、楼层电梯大堂节能改造 9 开源工作

商铺招租

建立小区保健站

家政服务项目的增设

建立完善小区商务中心、租赁中心

工程、绿化有偿服务项目丰富 10 b2地块的工作

物品的购置

人员的招聘、培训楼宇的接管验收外环境绿化工程楼宇开荒
清洁

交楼工作住户中心工作安排空置单位的管理完善业主档案

费用催缴工作

处理客户投诉问题及跟进工作 12 工程部工作安排

一、法律法规和标准

1、每月法规更新，邮件下发各部门（国家法规由总经理签字
授课），培训

2、每月安监、消防等政府部门上级来文，发往各部门

并打印保存，根据文件内容编写符

合性文件，如有不符合，要求根据文件落实整改措施

3、年度法律法规符合性评价

二、机构和职责

1、年度安全生产方针和目标，公司全员责任制签订，安全生产责任险购买

半年一次6月，12月），任命文件

全隐患排查要求全员参与

5、年度安全承诺书一年一次（文件显示，公司公示栏张贴）

理人员参加）

7、年度领导带班制度，记录

8、年度安全费用预算、提取统计（特种设备检测、培训、演练、隐患整改，体检等）

动每月2次

11、年度每年更新公司络组织架构

三、风险管理

管理培训教育计划（全员）

2、年度隐患排查计划表（日常、月度、专项、季度）

3、变更管理（只要涉及变更项目，必须按照变更程序进行）

4、供应商名录档案（资质、评估表等存档）

四、管理制度

- 1、年度规章制度，发放、培训
- 2、年度编写公司所有岗位安全操作规程，要求培训到个人
- 3、年度公司管理制度评审和修订修订制度（目前缺少，需要补充）
- 4、安全操作规程和规章制度的发放记录、培训（只要更新必须重新发放）

五、安全教育

全管理人），效果评价，满意度调查

工个人台账，发放公司内部上岗资格证

种设备作业人员及特种作业人员年度安排计划

六、生产设施和工艺安全

制定月度点检表

- 2、年度设备维护保养计划（特种设备、安全设施、巡检表计划表）
- 3、年度监视与测量（压力表和温度计）校验和维护记录
- 4、年度特种设备检测与维护保养计划记录

电梯清洁流程培训内容 电梯清洁工作计划篇三

一个电梯公司，根据往年的电梯销售情况，面对目前的销售市场，如果在新的一年制定向电梯销售工作计划呢？以下是

一份销售工作计划范文，仅供参考。

在这将近一年多的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，新的一年开始了，我觉得要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把今年的工作做的更好。下面我对一年多的工作进行简要的总结。

我是**年9月份到公司工作的，在没有接触电梯行业前，我仅对销售工作的热情，而缺乏对销售、技术和行业的了解。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教各个经理和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

通过不断的学习，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对行业市场有了一个大概的认识和了解。

对于市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职工作做得不好，感觉自己还停留在一个不成熟的阶段。客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在：

1) 销售工作最基本的客户访问量太少。

2) 沟通不够深入。在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度

3) 工作没有一个明确的目标和详细的计划。没有养成一个写工作总结和计划的习惯。

1: 对于老客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，经常去与客户沟通交流，便于稳定与客户关系。

2: 在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体和渠道获得更多客户信息。

- 3: 要有好业绩就得加强业务学习, 开拓视野, 丰富知识。
 - 4: 每月要增加10个以上的新客户, 同时还要对老客户的跟进, 避免丢单。
 - 5: 一周一小结, 每月一大结, 看看有哪些工作上的失误, 及时改正。
 - 6: 见客户之前要多了解客户的状态和需求, 再做好准备才有可能不会丢失这个客户。
 - 7: 要不断加强业务方面的学习, 多看书, 上网查阅相关资料, 与同事们交流, 向他们学习更好的方式方法。
 - 8: 对客户的态度都要一样, 但不能太低三下气。给客户一好印象, 为公司树立更好的形象。
 - 9: 客户遇到问题, 不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决对应。要先做人再做生意, 让客户相信我们的工作实力。
 - 10: 自信是非常重要的, 拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。
 - 11: 和公司其他同事要有良好的沟通, 有团队意识, 多交流, 多探讨, 才能不断增长业务技能。
 - 12: 为了今年的销售任务我要努力完成10台的任务额。
- 以上就是我这一年的工作计划, 工作中总会有各种各样的困难, 我会向领导请示, 向同事探讨, 共同努力克服。

电梯清洁流程培训内容 电梯清洁工作计划篇四

xxxx年, xx区住房和城乡建设局(人防办)在区委、区政府的坚强领导下, 以^v^新时代中国特色社会主义思想为指导, 以高质量发展为中心, 以“党史学习教育”为契机, 贯彻“四精五有”理念, 以“三高四新”为定位, 全力推动xx区住建人防高质量发展。一年来, 全局干部职工在局党委的带领下, 勇于创新实干、敢于作为担当, 聚焦民生实事、行业和经济发发展, 不断提高服务能力水平, 较好地完成了各项工作任务。

(一) 年度主要任务指标完成情况

1. 经济发展：为摆脱xxxx年xx区建筑业总产值在全市排名连续垫底的状况□xxxx年局党委痛定思痛，强化领导，加强与各街道和统计部门对接，动态掌握全区建筑业动态，以数据为导向，对重点企业进行走访调研、帮扶督导，持续优化营商环境，为企业排忧解难□xxxx年全区建筑业总产值实现同比增长，内五区排名第一。
2. 梯位建设：完成既有多层住宅增设电梯申请审批备案xxx台，提前两个月完成年度目标任务，累计实现老旧小区加装电梯xxx台，帮助辖区内近xx个小区□xxxx余户□xxxxx余居民告别了“爬楼时代”。辖区内多个加装电梯小区作为典型示范点在全省推广经验，整体工作成效位居全省前列，获评xxxx年度省政府真抓实干督查激励奖。
3. 车位建设□xxxx年xx区住建局通过老旧社区提质改造“挖潜”、智慧停车升级“盘活”、重点区域实施一点一策“治理”、可用空闲地块“改造”等四大举措，实现新建改建公共停车设施项目xx个，新增停车泊位xxxxx个，超额完成“重点民生实事”考核任务；“两年行动计划”完成率xxx%□
4. 精美建设：由xx区住建局牵头统筹的“精美建筑、精美街道、精美社区、精美环境、精美生活”五类“精美建设”示范项目均达到x个以上，达成年度目标。
5. 绿色建筑：旭日东城安置小区、东方云都安置小区、育英西垅小学扩建项目均已落实绿色建筑设计和装配式设计，其中旭日东城与东方云都已列入xxxx年bim技术应用示范项目，完成年度指标。
6. 物业创建：启动了xx个精品物业小区服务标准化示范点创建工作，全部实现达标。
7. 闲置楼宇：将壹廷、恒大江湾、长城宾馆、南海宾馆四个

项目纳入到市闲置楼宇处置工作，并启动了壹廷、恒大江湾两个项目；敬天（擎天）广场、长株潭汽车站项目闲置楼宇处置已全部完成，正予销案。

（二）年度工作开展情况

1. 聚力“行业服务”，优化营商环境。

一是优化工程建设服务□xxxx年，xx区累计开展项目公开招标xx个，受理施工图审查申请xxx笔，办结xxx笔，其中消防设计审查项目xx笔。对违反设计规范强制性条文的设计单位组织集中约谈x次，下达不良行为告知书x份。通过优化办事流程、缩短审验时限、代付审图费用等方式，为企业申报施工图审查和消防设计审查购买服务xxx笔、代付费用xx余万元。全年参加区投区建项目方案评审、可行性研究评审、初步设计评审xx次。对区域范围内在建项目开展打击违法转包分包和标后稽查抽检项目xx个，未发现违法违规行。通过优化招投标流程、降低投标人保证金、清理区域政策文件、畅通投诉举报渠道、推行远程异地评标等多种举措，不断持续优化工程建设项目招投标营商环境，助力企业发展。

二是强化物业行业指导□xxxx年，xx区住建局以建党百年为契机，全面启动“党建聚合力”工程，充分发挥物业行业党委功能性党组织作用，指导小区党支部积极履职。开展了“红色物业”品牌创建活动，打造了王府花园、湘域熙岸、东方新城等xx个“红色先锋物业”。建立□xx区住宅小区物业服务“红黑榜”评价制度》，结合社区、街道、物业行业党委综合考评，定期在x诚信平台公布物业服务质量“红黑榜”，形成你追我赶的竞争氛围，引领xx区物业行业良性发展。以党建引领物业管理服务，对辖区内xxx个物业管理项目□xxx家物业服务企业实现业务指导全覆盖。全年受理物业企业诚信等级审核xxx家，受理物业企业新增备案审核x个，受理自律信息审核xxx份，指导业委会选举、成立、换届、委员变更xx

例。受理维修资金业务xxx笔（包含应急维修第一次拨付）。指导xxx个物业小区开展文明创建、疫情防控和安全生产工作，督导xxx家物业企业标准化整改；组织xx余家加装电梯施工单位开展安全生产专题培训，每半年组织一次全区物业企业安全培训。指导各物业小区开展消防宣传和演练xxx次，排查整改各类安全隐患xx处，消防通道标线标志施划完成率达xx%□xx%的物业小区已设置电动自行车集中停放区。牵头组织各类专题协调会xx余次，累计处理水电停车、质量安全、环境卫生、设备维护、装修搭建破坏房屋结构和擅自改变房屋用途，以及业委会选举、换届等各类矛盾纠纷xxxx例。

三是助推建筑企业发展□xxxx年，局班子先后走访了xx余家建筑企业，对xx区建筑业产值下滑、后劲不足等情况进行了深入的调查研究，对未来xx区建筑业持续健康发展提出了培育转型、争创精品、促进创新、外引内联、强化主场优势、加大政策扶持等意见和建议。组织辖区建筑企业和在建项目xxx余人开展集中培训和普法，定期组织安全巡查，进一步完善x省建筑工人实名制管理信息平台建设。通过实地核查、明察暗访、约见访谈等方式，对旺旺医院项目、中交x号地块、旺德府工程等x个在建项目进行了督查指导，对大王岭教师新村商住房建项目、保利中环南广场项目欠薪问题进行了处理，确保被拖欠工资切实发放到每个农民工本人手中。

2. 聚力“民生实事”，促进安居乐业。

一是深化住房保障服务。当前xx区公租房租赁补贴实时保障xx户、公益性岗位租赁补贴实时保障xxx户、公租房实物配租实时保障xxxx户。xxxx年新增租赁补贴xxx户，新增公租房实物配租xxx余户，清理腾退公租房源xxx套，勘查维修xxx余套，入户调查累计xxxx余次。对全区xxx余套棚改房源进行日常巡查和管理，开展限价商品房、经济适用房审核备案工作，为蔡锷路等区棚改重点项目提供保障房源xxx余套。

二是落实商品房价格调控政策。当前xx区xx余个房地产项目在售，商品房源供应充足□xxxx年xx区新建商品房批准预售面积万平方米，同比上升；销售面积万平方米，同比上升；成交均价住宅xxxxx元/平方米，同比下降；非住宅xxxx元/平方米，同比下降。同时，积极做好防范化解房地产项目风险工作，促进区域房地产市场整体平稳健康发展。

三是推进租赁市场试点工作□xxxx年xx区申报保障性租赁住房项目共x个，筹集房源xxx□套、间），面积平方米。贯彻“房子是用来住的，不是用来炒的”定位精神，为后阶段培育和发展住房租赁市场试点工作深入推进打下了坚实基础。四是完善无障碍设施建设。对辖区xx户困难残疾家庭启动无障碍改造，将韶光社区、恒达花园南苑纳入社区无障碍示范性改造试点小区。浏阳河风光带累计建成xx处无障碍坡道，后续在提质改造中还将不断改造完善。

3. 聚力“环境治理”，确保碧水蓝天。

电梯清洁流程培训内容 电梯清洁工作计划篇五

老旧楼房加装电梯规定有哪些

1、旧楼内部一定要预留足够的空间，才能安装电梯，而且不能占用消防通道。2、如果在房屋外部加装电梯，还要注意保证足够宽的楼间距，以免影响采光和通风问题。3、加装电梯时，应当经过2/3以上的业主同意才能安装。

加装电梯要经过哪些流程

1、先找电梯公司进行实地勘查，看房型、楼间距是否能够安装电梯，如果可以安装的话，就给电梯公司报价。

2、询问居民的意见，如果同意安装的话就签字，按照规定，

一般有2/3以上的业主同意就可以安装。并且还要准备好业主身份证和房产证的复印件。

3、其次，还要做一个地质勘测报告，如果有供水、燃气管、电缆的话需要避开，要及时联系相关部门改造。

4、需要填写住宅加装电梯的申请表，并制定安装电梯费用分摊的方案。

5、之后就可以与电梯公司签订安装合同，同时需要支付一些定金。

6、电梯公司会针对房屋情况设计出图纸，安装工人只要对着图纸施工即可。

7、然后将图纸在小区公告栏公示，需要得到业主们的同意，一般公示期为10天左右。

8、要是公示无异议后，就可以去规划局拿取日照间距图。

9、再把准备好的材料都交给住建局，等待审批，住建局需要进行评审。

10、等拿到住建局的开工通知单后，就可以开始安装电梯了。

11、通常电梯施工工期为3个月，施工完后，还要接受质监部门验收，只有验收合格后，才能正常运行。

电梯清洁流程培训内容 电梯清洁工作计划篇六

一、以社区党建为核心，全面推进社区建设

1、深化党员教育，提高队伍素质。

2、抓班子，强队伍，夯实党建基础工作。

3、深化民情联系机制，联系群众。

4、创新特色支部，丰富活动，凝聚人心。

虽然支部党员不多，但是党员上下都齐心协力，团结一致，支部被街道评为20xx年特色支部，为创新特色，我们坚持“组织搭台、党员唱戏”，组织了一系列活动，如：腊八节为老党员送腊八粥、迎新年春茶话会、组织党员参观华润超市生鲜食品加工厂、太子湾公园踏青、清洁天运路活动、七一前夕慰问老党员、表彰党员积极分子、开展迎七一第二届青少年艺术节晚会和团团圆圆包水饺活动。

二、坚持以人为本，服务居民

2、服务失业人员：摸清社区失业人员人数，现有失业人员9人，为其建立信息。上半年开展城镇居民就业调查，社区共有就业年龄段城镇居民425人，社区分别做好统计，分类管理。

3、服务退休人员：现有退休人员32人，举办迎新春退休人员茶话会，组织退休人员去宋城游玩，组织退休人员体检，邀请红会医院的专家来社区开设“亲近夕阳关爱老人”的健康讲座，上半年共看望退休人员1人。

4、服务残疾人员：开展第二十次“全国助残日”活动，利用黑板报、橱窗、横幅等大力宣传助残日，组织社工上门慰问残疾人2户，开展残疾人就业工作，开展便民活动、健康知识讲座、康复培训等，成立康复站。

5、服务老年人：社区装修18幢一楼开放了老年活动室，提供麻将、扑克牌、健身、聊天、阅报等项目；居家养老2人。

三、文化生活“四推进”，文明素质上档次

1、推进未成年人思想道德教育，提升未成年人综合素质。

社区在往年未成年人工作的基础上，找准未成年人思想道德教育新角度，成立阳光青少年俱乐部和图书漂流站，在公民爱心日捐款330元，书40本，建立do城试验基地，即“体验式教育”，以丰富多彩的体验活动，将孩子们的课余时间提升一个层次，让他们在玩中学到乐趣。寒假期间组织中小學生“到天运路商家发放宣传禁烟手册”、“红红火火自制灯笼”、“清洁天运路等活动。

2、推进文明建设，加强辖区整体素质。

社区举办迎新春党员茶话会、退休人员茶话会、文艺骨干茶话会等形式，加强社区与居民之间的沟通；发动党员、居民为春风行动捐款2150元，玉树^v5930元，西南旱区捐款4943、5元；为加强社区与天运路商铺之间互相联系和沟通，社区工作人员上门到每家天运路商铺发放《给天运路商家的一封信》，成立天运路一条街qq群、成立天运路一条街志愿服务者do城青少年试验基地，《浙报》、《杭报》、《都市快报》、《钱江晚报》刊登。

电梯清洁流程培训内容 电梯清洁工作计划篇七

在广泛统一思想的基础上，我厂从年初就大力推行点线管理，层层落实责任。经过反复研究，全厂共制定了5条管理线，44个费用控制点，做大了横到边、竖到沿、责任到个人，使各项费用得到了很好的控制。今年上半年，甲烷氯化物单位制造成本比计划降低了元/吨，单位原料消耗也比去年和计划有较大幅度降低。同时培训、组建了内部维修力量，大力开展修旧利废，半年修理费比计划减少支出万元。

清退外聘人员，原由外聘人员承担包装、维修、绿化等工作全部由本厂职工承担，上半年比去年同期节省零工费开支万元。

严格加强对管理费用的控制，管理费用比计划少出140万元，其中车辆费节支元、应酬费节支元、办公费节支元、绿化费节支15005元、销售费用比计划节支万元。

现场管理是一项常抓不懈的工作，为促使管理上水平、上台阶，在原有现场管理基础上，制定和完善了现场管理方案、考核方式、检查方式等内容，并对办公、生活、生产现场等进一步明确了责任分工，每周定期组织人员进行检查，并将检查结果在板报公告，检查结果与部门薪酬挂钩，极大的提高了职工搞好现场管理的积极性。目前全厂基本消灭了跑冒滴漏，工作现场和生活现场干净整洁。

为加强我厂设备管理工作，今年我厂成立了设备管理部，设备管理工作有了较大起色，设备基础管理工作明显加强。今年以来，我厂进一步修订和完善了设备管理制度，对全厂各种设备报表进行了规范，修订并落实了设备管理考核制度，完善了设备台帐和设备档案，进一步强化了月度检修计划管理。今年以来共完成了13台到期超重设备、50台压力容器、86台安全阀的定检工作，保障了生产的安全、平稳运行。

为了做到安全生产、连续生产、清洁生产，我厂在做好设备维修、加强查漏堵漏的同时，进一步完善生产工艺，甲烷氯化物5、6月份分别比计划超产428吨和301吨。产品蒸汽单耗和用电单耗及蒸汽凝液回收等指标均超额完成任务，其中蒸汽单耗比计划减少立方/吨，用电单耗比计划少用158度/吨，1-6月份全厂共达标排放污水立方，合理转移危险废物吨。

今年以来，我厂紧紧把握市场行情变化，加强市场信息的多渠道沟通，坚持比价采购，将原材料采购价格保证在同期市场相对最低位，最大限度的提高采购效益，实现采购效益万元，同时通过延期付款及调整库存，比年初减少资金占用，成品占用资金比年初减少355万元。

严格控制原料及产品进出厂质量，充分发挥质控工作在生产

过程中的“眼睛”作用。我厂对所有供应商实行“先抽样检验合格再允许送货”的办法，把不合格原料从源头开始控制，共检验进厂原料280批次，查出并按程序退回不合格原料1车次，确保生产用上合格的原材料，同时共检验并出具产品质量证明书2100余份，做到一车一单，保证了“出厂产品优等品率100%”的目标，随时对客户的反馈意见疑惑及时进行沟通，并根据客户要求随时取样分析，维护企业信誉。上半年及时准确上报分析数据2xx个，为车间连续、高效运行作出了贡献，真正起到了生产“眼睛”的作用。

切实做好廉政建设工作，不断认真学习集团公司和股份公司关于加强党风廉政建设工作的相关文件精神，根据上级党委和集团党委的统一部署，结合我厂的实际情况，深入开展学习调研、分析检查、整改落实三阶段的科学发展观活动，做到了两手抓、两不误、两促进，确保了在学习实践活动中尚未解决的突出问题继续得到了有效解决。活跃职工文化生活，组织参加了集团公司和股份公司分别举办的演讲比赛和乒乓球、篮球比赛活动，丰富了职工的文化生活，增强了职工的团队协作精神。

当然，上半年的工作还存在着诸多不足之处，下半年我们将借加入××契机，继续坚持科学发展观，加强职工思想政治工作，进一步熟练工艺操作程度，完善细节化管理及基础管理存在的薄弱环节，将各项工作更加平稳的提高到一个新的台阶。

电梯清洁流程培训内容 电梯清洁工作计划篇八

(1) 轿门平层时，轿门上的开门刀应能正确地插入层门上的钩子锁之间，并随轿门开启，脱开钩子锁，断开电锁触点，使轿厢停止运行，轿门与厅门同时被打开。

(2) 电锁与电气触点的接合接触长度应大于7毫米。

2轿厢操纵盘检查

经常检查操纵盘上的各接触器触点、按钮、开关的接触和磨损情况，必要时进行修理、调整和更换。

3轿顶安全窗

轿顶安全窗应只能向轿外打开，当打开时该电气触点就断开，电梯不能再开动。

4照明装置

应检查照明装置是否可靠，照度应以确保地面与控制装置上至少有50勒克斯的照度为符合要求。

5运行状态

使轿厢沿井道上下运行，观察其停止时的制动效果，制动距离不宜过长以免轿厢平层停车时滑动过度而影响平层准确度。

电梯清洁流程培训内容 电梯清洁工作计划篇九

20__年对我们公司是一个充满挑战、机遇、希望的一年。20__年我公司对电梯安装、维保工作还要加大力度，加强公司内部管理，深挖潜力。今年公司在20__年安装工作的基础上，还要安装的__等楼盘，以及正在洽谈的楼盘电梯，同时维保工作也有跟上进行维护保养。

20__年我们会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，每一件事情，力争赢得更多的机会，寻求更多的客户，完善公司所有业务的开展工作，只有这样在新的一年里公司才有更大的进步和成绩。相信我们会以更好的能力，迎接20__年新的挑战。

一、年度工作总结

在这将近一年多的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，新的一年开始了，我觉得要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把今年的工作做的更好。下面我对一年多的工作进行简要的总结。

我是20__年__月份到公司工作的，在没有接触电梯行业前，我仅对销售工作的热情，而缺乏对销售、技术和行业的了解。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教各个经理和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

通过不断的学习，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对行业市场有了一个大概的认识和了解。

1、存在的缺点：

对于市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职工作做得不好，感觉自己还停留在一个不成熟的阶段。

1)销售工作最基本的客户访问量太少。

3)工作没有一个明确的目标和详细的计划。没有养成一个写工作总结和计划的习惯。

二、20__年工作计划

- 1、对于老客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，经常去与客户沟通交流，便于稳定与客户关系。
- 2、在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体和渠道获得更多客户信息。
- 3、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识。
- 4、每月要增加_个以上的新客户，同时还要对老客户的跟进，避免丢单。
- 5、一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正。
- 6、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

电梯清洁流程培训内容 电梯清洁工作计划篇十

工作计划网发布电梯销售周工作计划模板，更多电梯销售周工作计划模板相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、年度工作总结

在这将近一年多的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，新的一年开始了，我觉得要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把今年的工作做的更好。下面我对一年多的工作进行简要的总结。

我是**年9月份到公司工作的，在没有接触电梯行业前，我仅对销售工作的热情，而缺乏对销售、技术和行业的了解。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的

难点和问题，我经常请教各个经理和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

通过不断的学习，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对行业市场有了一个大概的认识和了解。

存在的缺点

对于市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个不成熟的阶段。

1)销售工作最基本的客户访问量太少。

3)工作没有一个明确的目标和详细的计划。没有养成一个写工作总结和计划的习惯。

二、20xx年工作计划

1: 对于老客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，经常去与客户沟通交流，便于稳定与客户关系。

2: 在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体和渠道获得客户信息。

3: 要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识。

4: 每月要增加10个以上的新客户，同时还要对老客户的跟进，避免丢单。

5: 一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及

时改正。

6: 见客户之前要多了解客户的状态和需求, 再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

7: 要不断加强业务方面的学习, 多看书, 上网查阅相关资料, 与同事们交流, 向他们学习更好的方式方法。

8: 对客户的态度都要一样, 但不能太低三下气。给客户一好印象, 为公司树立更好的形象。

9: 客户遇到问题, 不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决对应。要先做人再做生意, 让客户相信我们的工作实力。

10: 自信是非常重要的, 拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

11: 和公司其他同事要有良好的沟通, 有团队意识, 多交流, 多探讨, 才能不断增长业务技能。

12: 为了今年的销售任务我要努力完成10台的任务额。

以上就是我这一年的工作计划, 工作中总会有各种各样的困难, 我会向领导请示, 向同事探讨, 共同努力克服。