

最新国防手抄报内容(优秀5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

学校工作计划书篇一

认真贯彻落实《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》，以市、区德育工作意见和学校新学期工作计划为指导，以道德行为规范教育为基础，以丰富多彩的教育活动为载体，以科学规范的德育管理为保证，充分实现单元管理制度，以生为本，走文化育人的德育之路，追求实效，彰显特色，促进学校德育工作向纵深发展。

以未成年人思想道德建设为主线，以学生文明形象工程为载体，力求活动主题化，系列化，生活化，切实提高德育时效性。

(一)、继续强化行为习惯教育——打造“文明校园”。

继续以七项习惯教育内容为抓手，强化学生学习习惯和行为习惯教育。

2、通过专题队会和主题活动强化学生行为习惯教育，挖掘一批学生“典型”，以榜样的力量带动学生自觉养成良好的习惯。

3、继续通过专项检查促进习惯教育的深化实施。

4、完善习惯教育评价方案，纳入“文明班级”的考核。

(二)、深化校园文化建设——营造“温馨家园”。

挖掘校园文化的内涵，创设适合儿童健康发展的特色校园文化，营造丰富多彩、寓教于乐、文明向上、各具特色的校园文化。

继续开展“温馨家园”班级布置活动，以主题化、个性化和全员参与性的班级布置展示班级特色，营造积极向上的校园文化。

2、继续实施宿舍文化建设。上学期已进行了宿舍环境布置，积极开展课余活动，丰富了住宿生的在校生活。本学期将继续开展各项针对住宿生的活动，努力形成“学校就是我的家”的心理氛围。特别关注一年级新住宿生的生活与心理，促进新生快速适应住宿生活。

(三)、实施环境教育——创建省“绿色学校”。

1、会同总务处共同做好校园环境的绿化、美化工作。

2、活跃环保活动，以学生“绿色征文”、主题队会、社会实践等教育活动的形式强化师生的环境意识，深化学校环境教育。

3、做好各项台帐资料，迎接省级“绿色学校”的验收。

(四)、丰富校园活动——打造“成长乐园”。

1、与少先队部、艺术组联合开展各类文体活动，活跃学生校园生活。

2、配合有关重大纪念日开展相关教育活动。

3、继续借鉴星辰“青春在线”的德育模式，依托“星韵网”和“学校与家庭”，完善学生“成长”和“家长在线”教育阵

地，分级部开展专题教育活动，每学期不少于三次。活动将与重大主题教育结合，与学生心理辅导结合，与增进家校合力结合，与“六个一”中“拥有一次演讲经历”相结合。

(五)、常规教育活动。

1、从学生实际出发抓好升旗仪式、班队活动、夕会课、电视台、红领巾广播等常规德育阵地建设。

2、安全教育常抓不懈。

3、加强对班级的管理与考核，完善“文明班级”考核办法。

(一)加强师德建设

1、树立“人人都是德育工作者”的观念，加强德育的学科渗透，强化学科教师的德育行为。

2、继续以师德讨论、师德调查等形式开展师德调研。

3、针对学生问卷中暴露的问题适时调整师德评价方案。

(二)加强班主任队伍建设

1、通过专题研讨、专家讲座、经验介绍、班主任工作现场观摩等形式有计划地进行班主任工作系列培训，开展“我的教育故事”交流活动。

2、完善《班主任工作考核评优办法》，做好班主任工作的日考、月评、学期总评优工作。

3、表彰“班主任工作标兵”及“优秀班主任”，积极宣传“班主任工作标兵”的教育事迹，发挥“班主任标兵”的榜样带头作用，重点做好对新班主任的培训、帮扶工作。

1、继续实施《校园文化中少先队文化阵地建设的研究》这一全国级课题，继续着力以“校园早新闻”和宿舍文化建设为抓手促进研究向纵深发展。

2、对“校园早新闻”这一文化阵地进行完善和挖掘，组建工作班子，拓宽新闻稿源，培训工作人员，使这一特色栏目更规范，更富有实效。

3、倡导个性化、多元化、人本化、模糊性的德育评价，对班主任考核评优、班级考核评比、学生评价等进行反思研究，并形成一定的理论依据。

4、对存在品德问题、心理问题的特殊学生进行个案跟踪研究，总结反思。

5、利用“夕会课”进行德育教育方式方法的研究，使之成为切实有效的德育阵地。

活动安排：

九月份：

9月1日举行新学期开学典礼暨首次升旗仪式。

2、分级部召开班主任工作经验交流研讨会，学习“师德标兵”与“班主任标兵”的先进事迹，研讨一年级班主任工作。

3、开展xx年度“红领巾读书读报征文”活动。

4、完成班级布置，要求主题化、个性化、学生全员参与，真正落实“关注每一个学生”这一教育理念。

学校工作计划书篇二

一、认真贯彻《北京市节约用水条例》，落实节水法规。

1、学校和节水员应认真执行执行《北京市节约用水条例》、《北京市节约用水若干规定》，熟悉有关节水法规。为使本单位成为节水型单位作好基础工作。

2、学校和节水员应积极支持本片组长工作，按时参加组内活动。

二、成立有校级领导干部参加的节水工作领导小组。

1、校级领导干部认真执行执行《北京市节约用水条例》、《北京市节约用水若干规定》，熟悉有关节水法规。为使本单位成为节水型单位作好基础工作。

2、校级领导干部定期检查节水员的工作，及时督促节水员作好本校的节水和节水宣传工作。

三、将节水教育与学生素质教育相结合，与教育教学相结合，从培养学生从小养成节约用水的好习惯入手。

1、学校将每年的5月12日至6月12日定为学校节水月，在这月当中利用美术课让每个学生自己动手画一张反映节水内容的画，评选出好的用一定的代表意义的由同学们自己粘贴在学校的水龙头附近，起到宣传作用。

2、学校在5月12日至6月12日期间，利用思想品德课，对同学们进行节约用水的教育，培养学生从小养成节约用水的习惯。

3、学校在5月12日至6月12日期间，以节约用水为主题开主题中队会。以多种形式宣传节约用水。

四、积极推进节水器具改造工作，每年结合实际订出改造措施并按时完成。

1、学校一律使用节水龙头，禁止跑、冒、滴、漏。

2、学生、老师发现有跑、冒、滴、漏现象及时报告后勤组，发现问题即使解决。

五、认真完成教委交办的节水工作任务。

1、认真填写节水员手册，严格管理本校节水工作，掌握本校各段用水量(2个月为一段)，熟悉学校出水点及地下给水网络分布情况。

2、年初有计划，年末有总结，定期向教委办公室汇报。

3、节水员每年5月、11月上报节水表和节水器具改造统计表，配合教委办公室完成节水工作。

学校工作计划书篇三

教科室是学校管理教育科研工作和提高教师教育理论水平的职能部门，本学期依据区教科室20xx年工作计划及我校实际特制定本学期我校教科室工作计划。

一， 总体想法

继续以“高效课堂，有效教学”课题研究为中心，以新课程师资培训为重点，以此提高我校教师的科研能力，掌握和运用现代教育技术的能力以及适应课程改革的能力，形成一支适合我校发展需要的，政治素质过硬的，业务知识扎实的，科研教学能力强的，具有现代教育理念和创新精神的师资队伍。

二、管理目标

（一）营造科研氛围，提高科研实效。

通过多种形式宣传教育科研的意义，动员广大教师开展教育科研，组织教育科研理论和方法的学习，普及教育科研知识。

1、构建学习型组织

教科室将紧紧围绕“有效教学，高效课堂”这一学校工作宗旨，积极走以“教研促教学，教学教研相长”的内涵发展道路，努力构建自主学习型组织。

2、加强师资培训

提升学校教科室整体水平，力争学校教科研质量再上新台阶，教科室将通过“走出去，请进来”的办法，加强业务培训，另外通过互相学习，相互交流提高教师的业务水平，教科室将提供一切机会，尽可能让更多教师参加各种教科研活动，促进教师由经验型向学习型、研究型转变。

（二）抓好课题研究，加强规范管理。

1、教科室将对学校现有课题进行规范管理，由教科室牵头，组织课题承担者开展多层次、多渠道、全方位的研究，边研究，边总结，不断探索，并上升为理论，使课题研究早出成果、多出成果。

2、强化科研意识，树立人人都是教科研工作者的意识，积极投身教改实践，根据教师的教育实际，力争确定好各教研组的课题，并制定好研究计划，积极通过实验课、论文等形式体现研究成果，工作计划《科室工作计划》。为规范过程管理，有效保证课题正常进行，要求课题承担者学期初制定好课题研究阶段性计划，每月有一次教科研例会，汇报自己的

课题研究情况，课题组每学期围绕承担的课题上好一节实验课，上交有关教案和自我评价表，期末写好课题阶段性总结和论文，积极向各级刊物投稿。

3，积极进行校本课程研究与开发，并在各年级进行校本课程课。

4，本学期开始我校将实施集体备课奖励制度，课题研究奖励制度。以此推动教科研工作。

（三）做好常规工作

1，组织全校教师定期学习现代教育教学理论，了解国内外教育改革的概况和趋势，学习典型的教改经验，并推动我校五步教学法的实施，使教育教学质量有新的飞跃。

2，组织教师撰写教育教学经验文章或科研论文，教科室将组织评比，并奖励教师，且记入教师个人档案，同时组织全校教师参加各类教育教学征文竞赛，帮助教师投稿。

3，教科室提供教育学科课题的开发、咨询、实验方向、经验总结等方面的服务，指导各教师对校级短期研究课题的选定、实施与总结。帮助教师完成课题的实验和成果的推广工作。教科室将对有价值的课题整理后，申请区、市级课题。

4，定期请教育科研行家来指导教育教学工作，辅导教师进行理论学习。

5，设想每学期出一期《新城中学教研》

6，协同教导处、工会、团委组织科研成果评比，对教科研方面有成绩的教师予以奖励。

7，完成校长室分配的其它机动工作。

三、今后尚需努力的方向

1、成立课题研究中心组，做到课题由专人负责，通过课题的确立，引领我校今后一段时期的教科研活动方向，促进我校教科研水平的进一步提高。

2、加强对网络视频教研活动的探索，利用网络视频进行听、评课，集体备课等，有效提高教科研活动的效率。

总之，一个学期以来，我校领导对学校的教科研工作高度重视，在抓好常规工作的同时，加强对青年骨干力量的培养，并取得了显著的成效，然而也存在着教科研形式单一，课题研究难以开展等一些问題，今后，我校教科室将加强组织和指导，促进我校教科研的进一步发展和提高。

学校工作计划书篇四

1、今天的付出，明天的回报。

2、拼搏铸辉煌，状态定命运。

3、创最好的班级，做最好的自己。

4、每临大事，心必静心，静则神明，豁然冰释。

5、自主自律，自强自信。

6、绳锯木断，水滴石穿。

7、好方法事半功倍，好习惯受益终身。

8、好习惯成就一生，坏习惯毁人前程。

9、明日复明日，明日何其多，我生待明月，万事成蹉跎。

- 10、与经典同行，打好人生底色，同名著为伴，塑造美好心灵。
- 11、百尺竿头须进步，十方世界是全身。
- 12、竞争不是比谁努力，而是比谁更努力。
- 13、教育兴民族兴匹夫有责襄伟业，校友情师生情绵薄无贷助鹏程。
- 14、一个骄傲的人，结果总是在骄傲里毁灭了自己。
- 15、烈火铸就真心英雄，不经历风雨怎见彩虹。
- 16、一分的浮躁，一分的遗憾。
- 17、用心读书，善良做人，快乐生活，健康成长。
- 18、只有愚者才等待机会，而智者则造就机会。
- 19、勿以恶小而为之，勿以善小而不为。
- 20、习惯决定成绩，细节决定命运。
- 21、但愿每次回忆，对生活都不感到负疚。
- 22、少壮轻年月，迟暮惜光辉。
- 23、道路的拐弯处，人生的转折点。
- 24、用所有热情换回时间，让青春烈火燃烧永恒。
- 25、立志欲坚不欲锐，成功在久不在速。
- 26、宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。

- 27、自卑虽是与骄傲反对，但实际却与骄傲最为接近。
- 28、莫放松点，莫轻视微。
- 29、志不真则心不热，心不热则功不贤。
- 30、千淘万漉虽辛苦，千锤百炼始成金。
- 31、知人者智，自知者明。
- 32、我为母校而感到无比骄傲，也要让母校为我感到自豪七。
- 33、态度决定一切，习惯成就未来。
- 34、龙吟八洲行壮志，凤舞九天挥鸿图。
- 35、体验成长过程，享受生命快乐。
- 36、书是人类心灵的反光镜，也是映射凡尘的转折点。
- 37、把握一个今天，胜似两个明天。
- 38、用习惯和智慧创造奇迹，用理想和信心换取动力。
- 39、热爱书籍，享受阅读，品味人生。
- 40、教育改变命运，智慧引领辉煌。
- 41、天道酬勤，宁静致远。
- 42、做一个有实力的人，不要让今天的懒惰成为明天的痛。
- 43、细节决定成败，态度决定一切。
- 44、学习如着起之苗，不见其增，日有所长。

- 45、心中有集体，进步靠自己。
- 46、横绝学海，笑傲苍穹。
- 47、读高雅书，做高尚人。
- 48、志不坚者智不达，言不信者行不果。
- 49、以宇宙为教室，牵自然为宗师。
- 50、精雕细刻出精品，千锤百炼铁成金。

学校工作计划书篇五

后勤工作是学校整体工作的重要方面,是学校一切工作展开的重要基础。特别是在“一费制”的实施,现实经费十分紧张的情况下,学校要生存,整体要发展,加强后勤工作就显得十分重要。

以学校工作计划为指导,以教育教学为中心工作、服务师生工作和生活为宗旨,以开源节流、勤俭持校为工作的出发点。进一步解放思想,立足于学校现实,着眼于长远发展,坚持原则,开拓创新,为教育教学提供充足的物质基础和有力的后勤保障。

- 1、认真学习有关方针、政策及学校的各项规章制度,提高业务水平和管理能力。
- 2、认真制定工作计划,各项工作按计划的制定和逐步推进。
- 3、根据每年级、每班人数做好课本、簿册发放工作。
- 4、对外处理好有关外事联系、接待工作。
- 5、继续加强对食堂的监督力度,合理拾配菜肴,保证饭菜的质

量,提高满意度,力争把食堂办成师生满意的食堂。

6、对内坚持每日巡视校园至少一次,对学校安全、绿化、卫生、校舍、设备等加强管理,对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修,在最短的时间内维修。每月兑现班级、寝室、处室等财产损坏赔偿制度。

1、认真理财,做到帐目清楚、规范、公开。严格履行财务手续,做好各种帐目,并定期向教师公开学校财务运行情况,自觉接受上级主管部门审查和全校教师监督。

2、规范收费,确保各项资金按时足额到位,决不超标准收费,不搭车收费,并于开学报名时公开各项收费标准,自觉接受社会监督。

3、合理开支,确保学校各项工作正常运转。学校生产性开支由相关处室提出方案,由校长审批,学校统一购买。严格控制非生产性开支。学校重大开支须提请学校校委会讨论通过,报学校领导审批。

4、明确职责,严格手续。学校各项开支报销发票时,必须执行如下程序:当事人签证,主管领导核实,校长同意方可报销。杜绝先斩后凑,无计划开支。绝对坚持校长“一支笔”审批制度。

5、强化学校资金管理,控制学校资金外流,学校资金不挪用,不借出。

6、针对学校面临生存与发展,同时还要逐年偿还债务。

1、进一步完善购物、保管、维护、使用等财产保管制度,做到账账相符、账物相符,同时做到手续规范、票据齐全。并抓好库存物品的管理,做到物品放置有序、防火防盗。常用物资要适量库存,以备不时之需。

2、学校财物实行“谁使用、谁保管、谁负责”的管理制度,领物登记签名,还物消号,防止财产流失、损坏。

3、教室、寝室、办公室、食堂财产由各班主任、科室负责人落实责任。每期开学时维修、登记,采取一月一查一记载,由后勤牵头,对有关问题及时处理,损坏、遗失公共财物的由各负责人及时赔偿或维修,否则将加倍处罚。维修采取自购工具,校园的简单维修由门卫同志负责、寝室的由任老师负责。

4、处室、实验室财产、教学用品、图书室财产均由各负责人落实责任,要有一式两份的登记册,一份交学校存档。一切物品不得随意借出:损坏或损失均由各责任人负责。

5、学校财产自然损坏、损失的由财产保管员写出书面报告,由总务处核实,报校长审定可登记注销。

6、寝教室财产开学初清点到班,包管一年,门窗、玻璃、黑板属人为损坏的,照价赔偿或购买、修理还原,学年结束,班主任会同学校清点。

7、学校所发物品,学年结束清收,争取循环使用。

1、在基础建设方面,本年度的努力方向是彻底廉价采买。

2、在校园绿化管理方面,巩固现有成果,加大管理力度,确保校园舒适清爽。

3. 本着少花钱,多办事,办好事的原则,实事求是,注重实效,不断提高校园文化品味,优化育人环境。

4、定期检查维护学校电路、用电设施、校舍安全,及时消除安全隐患。

1、努力营造优美的校园环境,加强对树木、花草的栽培与管

理。加强楼内、校园内的环境卫生管理,着力创造良好的育人环境,进一步净化、绿化、美化校园。

2、加强服务意识,加强与其他部门的沟通,力争精细化管理。

3、将部分会电工的九年级学生组成小组,进行简单维修。

校务办后勤工作是比较繁忙的,很多事情因其他部门的工作开展或改变而要做出相应的调整。总之,本学期后勤办要紧紧根据学校的实际情况努力为学校的教育教学第一线提供优质服务,保障学校各项工作的有序开展。

1、开学工作准备,检查维修。

2、制定本学期后勤工作计划和财务收支预算报告。

3、组织学生入学报名、组织教师发放书本,卫生用具,有序进行教学。

1、固定资产账册整理。

2、校园绿化带护理和修剪。

3、收费工作迎检。

1、教师安全知识教育。

4、消防设施安检。

1、学生安全知识教育。

2、“五一”长假值班保卫的安排。

3、水电设施安全检查。

1、期末财产清理, 兑现制度。

2、半年工作总结。

3、暑假安全教育。

1、设备设施维护。

2、 假期值班保卫。

暑期建设维修。

学校工作计划书篇六

1、进一步关心职工，积极探讨职工思想工作的新方法与新途径，认真组织好职工的各项活动，为集体所有制职工的长久治安做好基础性的工作。

2、积极探索退休人员的管理新途径，努力丰富退休职工的业余文化生活，积极推动退休人员的自我管理、自我服务、自我约束的机制建设。参照学校做法，继续组织好退休职工的春游、秋游活动。

3、认真、及时做好职工的工资发放、保险交纳以及计划生育的管理与服务工作。积极推动集体所有制职工工资、人事有关政策的三同步实施（同步研究、同步决策、同步实施），三月份做好两项补贴的发放工作。

4、参照学校退休职工管理有关经验，结合劳动服务公司实际情况，在年底举行适当的座谈或其它活动。

5、加强管理与服务人员的培训，进一步提高管理与服务水平。在服务态度上、服务方法上、服务实效上下功夫，为学生提供更加满意的服务。在服务内容上有所突破。积极加强对外

学习和调研，及时了解周边高校管理新情况和新趋势。

6、细化服务工作。在后勤保障处的指导下，积极推进物业化的管理工作，为公寓管理提供更加人性化的服务。

7、努力争取扩大服务范围，为安排职工上岗以及推动其它政策性工资落实积极创造条件。

8、结合后勤保障处劳动技能大赛和优质服务月活动，积极主动推动职工技能培训和队伍建设。采取请进来、走出去的方式，到省内、外高校研究生公寓管理进行调研，争取4月份召开一次研究生公寓研讨会。

9、进一步做好房产资源的开发与管理，按照学校有关要求进一步规范合同管理，挖掘资源潜力，确保国有资产的保值增值。

10、认真做好出租门面的检查与监管力度，同时主动做好服务工作。包括防火防盗、各种执照证件的办理，特别是解决好出店经营的问题，确保门面合法经营、安全经营、文明经营。

11、做好“地大快递服务中心”的建设和管理工作。

12、按照后勤党委的统一部署，认真组织支部的学习。加强积极分子的培养力度，进一步发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的模范先锋作用。积极做好结对子工作。组织结对子班级参观爱国主义教育基地等活动。

13、结合后勤保障处的品牌建设，积极树立公司的品牌形象，在公司以及学校扩大影响，从而带动其它业务的学习，提高整个公司的管理和服务水平。

14、进一步加强党风廉政建设以及安全稳定工作的落实。结

合后勤保障处的文明安全生产月活动，加强培训，对各种预案进行学习和落实，要求“制度不仅挂在墙上，更要记在心里，落实在行动上”。

15、积极支持工会工作。组织公司成员主动参加工会各种活动，同时结合公司实际情况开展有特色的活动，充分发挥工会凝聚人心、激发人智的作用。

16、做好学校代管人员工作。公司代管人员分布在学校各个单位，内容涉及到工资发放、保险交纳、信息收集、档案整理等，公司派专人进行管理，确保此项工作平稳进行。

17、要加强公司机关的作风建设。要突出公司机关的服务与管理职能；充分发挥班子一班人的作用。进一步完善和加强内部规范化建设，包括责任心、岗位意识等。

18、定期对公司的管理制度进行整理，加强学习，同时对相关文件进行归类。

19、结合去年财务检查，今年召开一次财务工作研讨会，进一步加强财务工作规范化建设。

学校工作计划书篇七

xx-xx学年里，文艺部部长与干事共10余人，不但为部里支持服务，还积极参加到各种学校、学院组织的活动中去，而且取得佳。在部里人与全学院同学的积极努力下，终于走完了这可喜可贺的一年。在校级健美操大赛中，并有学院文艺部承办，此次活动取得优异成绩，以第一名的成绩夺冠。文艺部在校级公众比赛中为学院的光彩锦上添花。“送你一支紫罗兰”，“百人大合唱”文艺部的每一位成员都积极投身于服务于支持的队伍中来，把两次校级活动办的有声有色。校级运动会中，文艺部组织的学院队形队列方阵，以昂扬的气质展现出轻纺学院的向上精神和文艺部的努力成果。

不管哪里有活动，文艺部都能参与到为学院做贡献的队伍中去，在新产生的文艺部领导班子中，依然会继续为学院的每一分荣誉积极争取，并且与学院的各个领导班子做好配合，做到更好。

xx-xx年学年度马上开始，在学院领导班子的领导下，文艺部依然按照上一级指示，完成属于自己的本职工作，配合各个组织为学院争荣。

新学期开始，马上面对的就是部里选拔真才实干型人才，招新便是一项重要任务。此次招新关系到文艺部的以后活动中的成果。首先应当重视起来，接下来就是对选出啊的文艺部新人指导，在文艺部领导班子商议后，做到每周或每次几次会议，把会议作为部长与干事之间最新沟通的桥梁，能够刚好的把文艺部里的每一项任务在相互了解中保质保量的完成。每学年，学校或学院都要举行各种活动，有才华的出节目，能干的服务于台前幕后。文艺部便起到了一定的支持作用。所以，文艺部领导班子应该积极掌握学院人才的调动，配合学习学院活动顺利进行。

文艺部要多举行一些部里活动，在学院选拔一些能歌善舞的的优秀人才，活动中，部里人应积极做好本职工作，而且可以与其他部联谊，促进沟通，共创辉煌。

无论是大活动还是小活动，只要是文艺部的份内工作，就要努力做好。本学年最大的活动就是“一二九”文艺晚会，文艺部要做的就是完成任务，并且力求完美。文艺部里，舞蹈社团，合唱团，健美操社团三个组织合起来一定能把此次活动完成的更好，并且在两个部长与干事的合作，更能为文艺部增添力量。

xx-xx年学年度即将开始，在开始之际，文艺部已经做好了准备为学员的每一次活动准备力量。等待的是每次任务的考验。

学校工作计划书篇八

家长学校是社会主义精神文明建设的重要场地，是宣传正确的教育思想、弘扬中华民族的'优良传统、普及家庭教育科学知识的良好场所，是广大家长了解孩子生理、心理发展、掌握科学的教育方法和技能，协助学校共同促进学生健康成长的主要窗口。本篇文章来自资料管理下载。通过办好家长学校，积极组织形式多样的家长学校的学习活动，可以帮助家长掌握儿童的成长特点，掌握科学教育孩子的方法，创设良好的家庭环境，与学校教育形成合力，培养出心理健康、习惯良好的少年儿童。

1、增进家长与学校、家长与教师的沟通和交流，赢得家长对学校 and 教师工作的支持与理解。

2、家长学校在对家长培训的主题：

第一期《家庭教育中如何培养孩子的阅读习惯》

第二期《家庭教育中如何维护孩子的心理健康》

1、建立健全家长学校工作领导小组和家长委员会

(1) 建立由校长、主管德育的副校长、德育主任和年级组长组成的家长学校工作领导小组。

(2) 面向全校家长，采用自荐的方式征选家长委员会成员，组成新一届家长委员会。

家长学校领导小组负责制订计划以及活动的组织落实；家长委员会每学期召开一次会议，研讨家庭教育、社会教育与学校教育的协调问题。两个机构通力合作，在教育目标一致性上获得共识。

2、组织校长与家长委员见面会

开学初组织校长与家长委员见面会，以帮助家长了解校长的办学理念、解答家长关心的问题。

3、班级成立“家长委员会”

由家长推选出部分具有较高素养、为人热情，支持教育、理解教育、敢于谏言的家长担任班级的家长委员会成员。

班主任在一学期内家访不少20人次，并将每次家访情况详细记录在《班主任工作手册》中。

（1）面向全体家长的普及课：利用家长开放日和家长会，结合本学期教育主题由专职教师进行培训（两次）。

（2）班级专题教育内容：利用家长会，结合学校大主题，面向班级家长中普遍存在亟待解决的问题，进行符合班级特点的培训，由班主任主讲。

邀请家长参与校园阅读文化艺术节颁奖盛典，全面展示在阅读文化引领下我校师生的精神风貌。

（1）养成性教育细则项目要求学生先对照标准进行自我评价，再进行同学间的互评和家长评价。

（2）通过《记录册》进行学生平日学习成绩的积累。本篇文章来自资料管理下载。平日成绩定期向家长汇报并由家长进行签字，教师和家长在“家校联系栏”中互通信息。

校刊的《乐学》将积极征集家长的育子新的和精彩文章，给家长以展示的机会。

结合学校本学年家长学校教育主题，组织案例征集活动。对优秀案例通过校刊予以展示。

(1) 在运动会中增加亲子活动内容。

(2) 在寒暑假工作方案中结合市区假期工作要求和实际情况开展亲子活动。

学校工作计划书篇九

加强思想道德建设，遵守小学生守则，本着“了解女生、关心女生、全心全意为女生服务”的精神，特制定本计划。

1、了解各班女生年龄及生理特征，对其进行生理心理健康辅导，促使其快乐成长。

2、提高各女生思想品德素质，并养成良好的行为规范，实施心理辅导，增强心理承受能力。

3、强化交往教育，提高人际交往能力。

4、杜绝安全事故的发生。

5、重视早恋和青春期情感教育，引导情感健康发展。

6、开展丰富多彩的活动。

1、建立女生档案

档案内容包括人数统计（制定具体的人数统计表）以及每位女生的基本情况摸底（姓名、年龄、籍贯、寄读、走读、家长联系电话）与班主任合作，共同完成。

2、问卷调查

进行一次女生需求的问卷调查，作为女生管理工作的依据，并统计调查结果，就突出问题和学校领导共同商讨解决办法。

3、设立“女生信箱”

告诉全校女生有问题时可用信件写信给辅导员，辅导员或心理老师负责回复女生的悄悄话。与班主任共同完成这项工作。

4、举办一次演讲比赛

主题为“我骄傲，我是女生”，树立女生自信心，培养女生健康向上的心态。

5、开一次明星讨论会

找出明星成长历程的影片让女生观看，观后要谈观后感，让女生明白成功是需要奋斗的，没有捷径可走。

6、“青春期保健知识讲座”

请有经验的医生担任学校女生健康顾问，对女生作“青春期保健知识”讲座，引导女生树立正确的审美观。

总之，辅导员要深入女生寝室，教室和活动场所，了解女生各方面的基本情况，及时了解她们的思想动向，协助和指导班主任，有针对性地进行疏导和教育工作，促进女生管理顺利有序地开展。