

最新一年级语文教学工作计划第一学期部编版 (模板5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

门店督导工作总结及工作计划篇一

开展教学督导工作，是强化教育学校管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学年度督导工作计划。

一、指导思想

牢固树立“推行素质教育提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现了对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校各项工作稳中有升，教学质量全面提高。

二、工作重点

(一)教学教研工作

1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。

2、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保

正常教学秩序。

- 3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。
- 4、做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
- 5、结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。
- 6、认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

(二) 德育工作

- 1、每学期组织召开主题班(团)会的评比活动，结合班级、学生的实际进行有效的教育。
- 2、有效组织读书节、体育节、科技节、艺术节等校本节庆活动，发挥培养学生自我管理、自我教育的作用。
- 3、建立学生评价制度、
- 4、建立评选德育先进工作者、优秀班主任等制度，表彰和奖励在德育教育中的优秀教师。
- 5、《奉节县文明礼仪十条》执行情况。
- 6、每学期评选一次先进班级，三好学生，优秀学生干部，并给予表彰和奖励。

(三) 后勤管理工作

- 1、学校基本建设是否落实。
- 2、公物管理是否落实。
- 3、财务管理是否规范。
- 4、后勤服务是否有台账。
- 5、学生营养午餐是否落实。

(四)民主监督工作

- 1、教代会机构时候健全。
- 2、定期召开民主生活会。
- 3、重大决策是否参与。
- 4、重大采购是否审议。

三、主要工作内容

- 1、随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。
- 2、进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。
- 3、加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。
- 4、通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调

动学生的学习主动性和积极性。

5、督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6、深入教研组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

四、主要措施

1、督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。

2、深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。

3、深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。

4、及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

5、认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

五、具体安排

第三学月：重点督导民主管理工作。

第四学月：重点督导后勤财务工作。

第二学期仿照进行。

门店督导工作总结及工作计划篇二

督导室主任 胡如要 职责：主持督导室全面工作，负责对上及对外联络、协调，负责学校校长任期目标考核，负责处理领导交办事务。督导员 何由周 职责：负责办学行为督查，

负责教室工作考核，负责学校年度目标管理考核，负责对学校教师各种评估，协助完成领导交办事务。

紧紧围绕学校创和谐校园、树学校形象、求办学质量的总体目标发挥督导室督政、督教、督学的职能，对学校各部门、教育教学及常规管理工作进行监督、检查、评估、指导。全面督查、以公平、公正、实事求是为原则，全面评价各职能部门及各教师的教育、教学与管理工作，达到进一步深化学校内部管理，推进课程改革，不断强化素质教育，规范教学的目的，为学校的内涵发展做出贡献。

1、加强对学校行政行为的督查，通过对各部门工作作风、工作效率、制度建设等方面的督评，促进行政效能建设，提升办公效率与部门形象。

2、加强教育、教学管理过程的督查，促进全体教职工教育教学行为进一步规范。

3、加强督教工作，促进师德、师风建设，促进教师个人素质与教学水平的提高，促进教师专业成长，提高教育教学质量。

4、加强教学常规管理的督查，促进良好学风、校风的形成。

5、积极推进课程改革，促进课程改革工作向深度发展。

1、加强对学校各职能部门行政效能的督查考核，促进各职能部门努力提高办事效率，改进工作作风，进一步提高管理水平。

2、对部门运行、管理等工作进行督导。

3、对各部门教学常规管理常规进行例行检查。对各部门认真做好学期初、期中、期末及不定期的教育、教学常规检查工作，同时独立通过专项督导与随机督导等形式对全校部门的

教育教学常规进 行督查并及时通报督导检查情况，提出整改意见与建议。

4、以有效教学为抓手，努力提高教师的教学水平。通过听课、评课、抽查、评价等手段，规范教学行为，提高教学质量。每学期督导室人员每人听课争取在30节以上，并对被听课老师的教学常规进行随机检查，通过教学流程包括合理确定教学目标，精心设计教学过程的检查与督导，作业及批阅情况的检查以及学情的了解把握，掌握第一手教学反馈信息，做好检查的文字记载工作，将听课情况及时汇总上报，同时强化相互间研究性听课，认真评课。

5、督促检查学校课程改革的实施过程以及课改的推进力度。以职教课改理念为出发点，检查、指导教师在日常教学中对课改理念的理解和掌握情况，推动学校课程改革向纵深发展，不断深化教育课程改革。

6、协助有关部门加强师资队伍建设。把培养青年教师作为队伍建设的重点工作，从规范教学常规入手，抓青年教师的备课、上课环节，抓教学反思，促进青年教师尽快成长。充分发挥骨干教师和学科带头人的示范作用，通过多种形式加强对青年教师的培养，开展形式多样的教研活动，搭建平台，促使青年教师尽快成为合格教师和骨干力量。

7、加强对学生常规管理工作的督促检查。常规管理无小事，通过不定期的督促检查促进各专业部学生常规管理工作进一步上规范上水平。

8、加强督导制度建设，促进督导工作过程的进一步优化，提高督导评估的水平与艺术。

XXX

20xx年8月31日

门店督导工作总结及工作计划篇三

为了进一步强化学校对教育教学的管理和指导，建立科学的教育教学评测制度，加强对学校教学各项工作的全方位的监控和督查，本处室将继续在校长的直接领导与指导下，紧紧围绕学校的中心工作，为学校的进一步腾飞作出应有的贡献。

1、在校长的直接领导下，认真执行各项有关教育的法律法规和学校的各项规章制度。督导室是一个综合部门，工作弹性很大，我们必须学会自己创新地工作。本期学校校督导室将紧紧围绕学校工作思路，并按校领导的指示精神，以提高教育教学质量为本，密切配合各有关处室，尽心尽力进行督导工作，切切实实发挥督导作用。

2、督导室主要负责督学工作。督查组的同志应像医生巡诊一般，坚持“班班到”“处处行”。坚持深入课堂，既关注教学的形式，更讲究教学的内容；既关注课堂的现象，更重视课堂的本质。召开师生座谈会，了解课堂教学情况，对于师生提出的困惑，及时会诊、交流，统一认识。

3、重点督查教师的“教学五认真”的执行情况，并组织中层干部及骨干教师力量每月对教师四册进行量化考核。我们将督导目标进行量化分解，落实责任制，并把督导评估结果同教师考核挂钩，奖勤罚懒。通过这种管理，提高教师专业化发展水平，提高教师的自我约束能力，提升教师的自身素质和学校的综合办学水平。

4、在校长的指导下和带领下，时常会对学校其他的一些工作进行督导评估，并将有关情况向相关处室、年级组、教研组做反馈，以期达到提高和改进的目的。

5、坚持“督教”与“督学”相结合，坚持“监督”与“反馈”相结合，坚持“督查”与“指导”相结合，对学校教学工作进行评价与诊断，发现问题并提出建议。

由于各学科的特点，便于有效地开展学科教学的督查调研工作，特重新调整五个督查调研小组的人员，旨在加强督导力量，提高督导效率。

第一小组（主要负责外语学科、艺体学科）

组长□z 副组长□z

组员□z

第二小组（主要负责政治学科、信息学科）

组长□z 副组长□z

组员□zz

第三小组（主要负责语文学科、地理学科）

组长□z 副组长□z□专职督导员）

组员□zz

第四小组（主要负责物理学科、历史学科）

组长□z 副组长□z□专职督导员）

组员□zz

第五小组（主要负责数学学科）

组长□z 副组长□z□专职督导员）

组员□z

第六小组（主要负责化学学科、生物学科）

组长□z 副组长□z

组员□z

督导工作一定要实事求是，一定要追求实效，坚持求实和重点突出的原则，以教与学的督导为主。

（1）充分发挥督导小组的作用。督导小组将主动积极地发挥作用，主动对本组教师的教育教学工作进行督查，将及时将督导情况汇总并向校长室进行反馈。

（2）专职督导员常规听课。专职督导员将随机听课和计划听课相结合，并对全校的公开课开设情况及听课情况进行检查并于每周一进行通报。

（3）科学有效地督查教师“教学五认真”执行情况。本学期，我们将组织督导小组以不定期的形式进行突击检查为主，将平时的各项检查结果进行汇总，并及时进行情况通报。本学期拟于第10周公布半学期全体教学人员“教学五认真”考核第一阶段结果，第19周公布半学期全体教学人员“教学五认真”考核第二阶段结果。

（4）学科组应根据各年级在不同阶段的教学要求、各班级的学科考核成绩、各位教师的测评结果来确定重点督查学科。督导学科由督导室、教务处和年级组共同商定。督导采取“听、评、查”的方式。“听”即听课，“评”即为评课，评优点和存在的问题；“查”即检查该教师的教学常规材料等。

（5）每学期由督导室牵头定期、不定期组织学生座谈会，对教师的'教育教育工作情况的进行综合问卷调查，调查的标准及方案及时公布在学校群中，供大家参考。调查结果将于每

周进行简报，并报校长室及相关处室、年级组。

（6）组织评教评学工作。学期末对全校的班主任和所有任课教师的教育教学工作进行学生民意测评，并将结果报送校长室和年级组负责人。

（7）每次督查活动，都形成书面材料或电子文档，有具体督查资料、分析和意见建议，供校长室和有关职能部门进行工作决策及考核使用。重大问题可提供校教职工代表大会决议。

四、督导室内部人员分工

zz□主任，在校长室的领导之下主持督导室全面工作，组织、开展、协调各项督导工作。负责督导工作计划的制订与落实。

zz□专职督导员。

（1）主要负责数学学科、化学学科、外语学科、生物学科的教学督导工作，同时也参与各项督查调研工作。

（2）每周听课调研不少于6节，并填写好相关的听课记录及反馈信息，每周形成听课报告。

（3）负责联络相关的督导组，负责学科教师的四册评定资料的整理、存档等工作。

（4）每学期召开两至三次学生座谈会，并形成工作调研报告。

（5）配合年级组搞好评教评学活动，每学期至少进行两次测评，并将调研数据汇总报督导室，以便对学校教学改革与建设、教学管理等工作提出建议。

（6）配合相关处室、年级组对全校所有师生的教与学行为进行督导，并服从学校安排的临时的督导工作。

(7) 负责督导室各种督导检查数据的统计和分析工作。

zz□专职督导员。

(1) 主要负责语文学科、政治学科、信息学科的教学督导工作，同时也参与各项督查调研工作。

(2) 每周听课调研不少于6节，并填写好相关的听课记录及反馈信息，每周形成听课报告。

(3) 每月组织检查备课笔记等教师的教学四册的不少于1次（督导小组分工见前面），并负责学科教师的四册评定资料的整理、存档等工作。

(4) 每学期召开两至三次学生座谈会，并形成工作调研报告。

(5) 配合年级组搞好评教评学活动，每学期至少进行两次测评，并将调研数据汇总报督导室，以便对学校教学改革与建设、教学管理等工作提出建议。

(6) 配合相关处室、年级组对全校所有师生的教与学行为进行督导，并服从学校安排的临时的督导工作。

zz□专职督导员。

(1) 主要负责物理、历史学科、艺体学科、地理学科的教学督导工作，同时也参与各项督查调研工作。

(2) 每周听课调研不少于6节，并填写好相关的听课记录及反馈信息，每周形成听课报告。

(3) 配合年级组搞好评教评学活动，每学期至少进行两次测评，并将调研数据汇总报督导室，以便对学校教学改革与建设、教学管理等工作提出建议。

(4) 每学期召开两至三次学生座谈会，并形成工作调研报告。

(5) 配合相关处室、年级组对全校所有师生的教与学行为进行督导，并服从学校安排的临时的督导工作。

第1周 制订工作计划，整理修订有关制度，深入课堂听课。

第2~3周

(2) 对高一年级语文、数学和外语教师的备课笔记进行检查并通报。

第4~7周

(1) 召开高一学生代表座谈会，了解高一任课教师教育教学情况。

(2) 组织力量对高三年级教师听课情况进行检查。

(3) 组织督导力量对高一语数外学科教师的备课笔记进行检查。

(4) 对高一、高二政史地学科教师的备课笔记进行检查。

(5) 对高三有关学科的作业批改情况进行抽查。

第7~9周

(1) 组织评教评学活动，布置落实下一阶段的教学督导工作，重点落实对有关人员的跟踪指导工作。

(2) 对高一高二理化生学科任课教师的备课笔记进行检查。

(3) 对高一高二艺体和信息学科任课教师的备课笔记进行检查。

(4) 对全校所有教学人员的听课情况进行检查。

(5) 对有关学科的作业批改情况进行抽查。

第10~14周 组织对有关年青教师进行教育教学工作评估，以自评为主。

(1) 检查高一年级高二年级教师备课情况；

(2) 召开高一高二年级学生座谈会；

(3) 检查有关教师的作业批改情况；

(4) 对高二年级有关学科的命题质量进行评估；

(5) 督导组联合相关处室对高二年级所有教学人员进行教学督导（包括教师四册和课堂教学）。重点对高二教师的课堂教学情况进行督查，并将每一位教师的课堂教学量化评分，并对优质课获得者进行表彰。

第15~17周

(1) 检查高一高二年级教师备课情况；

(2) 召开学生座谈会；

(3) 检查有关教师的作业批改情况；

(4) 对高一高二年级有关学科的命题质量进行评估；

(5) 对有关教师的听课情况进行抽查。

第18~19周

(1) 对所有教学人员的教学四册进行期末考核评估；

(2) 开展评教评学活动；

(3) 完成总结，整理档案。

门店督导工作总结及工作计划篇四

在市教育督导部门和校长室的关心指导下，以科学发展观为指针，以“办人民满意教育，创一流农村小学，努力成为常熟市教育现代化名校之一”为办学目标，坚持“发展为本，和谐治校，特色立校，名师强校，科研兴校”，积极开展督导工作创新研究，着力构建学习型、服务型督导体系，全面落实学校工作计划和督导工作目标，全力维护学校正常工作秩序，为教育教学质量和学校教育督导工作上新台阶而不懈努力，努力争创苏州市高水平现代化学校。

二、主要目标：

3、进一步注意加强学校内部管理的运行机制和效率调研；

6、协助学校做好资产监督、核查等各项工作。

三、主要措施：

6、加强总结，注重难点、热点问题，注重评价改革和创新研究，注重提高，注重自我完善，为学校全面质量建设献计献策。

四、分工与合作：

学校领导班子成员参与学校教育的督导工作，每学期参与教学常规检查性听课和教学“七认真”月抽查工作，定期召开教职工、学生座谈会和师生访谈，对教育教学工作做好调研督导工作并做好专题反馈报告。

五、工作安排：

九月份：

3、组织教学“七认真”常规期初抽查工作。

十月份：

1、组织随堂听课和走听活动，开展教学常规专项检查 and 抽查工作；

2、深入课堂、班级，了解新课程改革工作的落实及多媒体等现代化教学手段的运用情况。

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

十一月份：

2、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

十二月份：

1、召开师生座谈会，了解素质教育情况，总结经验，寻找对策；

2、组织开展对学校学科的单项督导工作；

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

一月份：

1、组织教学七认真工作期末全面检查；

2、依据教研组、年级组、教师和学生有关考评细则，进行测评；

2、学期督导总结工作。

门店督导工作总结及工作计划篇五

学校督导工作坚持以科学发展观为统领，以教育法规为依据，切实履行教育督导监督、考核、检查、评价、指导的职能，把更新教育观念、促进义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学行为、加强校园文化建设作为督导评估工作的中心任务，确保教育法律法规方针政策得以贯彻落实，促进学校教育事业健康发展。

学校将健全三项制度、加强三项督导、突出三个重点、改进三个方式、实现三个提高。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

加强三项督导，即：

督教：督查领导教改、管理教学、教师落实教学常规、提高课效的情况。

突出三个重点：义务教育均衡发展；规范办学行为；校园文化建设。改进三个方式：强化督导评估的针对性（针对社会、家长反映的办学行为不规范问题进行督导）；强化督导评估的质效性（直接深入督查各学校各项工作的各个环节）；强化督导评价的系统性（建立学校自评、校长述评、师生参评、学校综合评价的体系）。

实现三个提高：以保障义务教育均衡发展等工作重点的实现为目标，把教育督导质量和效果提高到一个新水平；以认真履行法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新提高到一个新水平；以加强自身建设，促进内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展提高到一个新水平。

1、突出工作重点，促进义务教育均衡发展。

学校在20xx年创建合格学校，争取顺利通过评估验收。

学校在合格学校建设取得阶段性成果的基础上，全方位地加强和促进义务教育均衡发展。

促进实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

促进实现“六大目标”：树立先进办学理念，实现办学行为规范化；优化教师结构，实现师资配备均衡化；改善办学条件，实现基础设施标准化；提升应用水平，实现教育技术信息化；坚持和谐发展，实现教育生态化；推行素质教育，实现教育质量优质化。

2、提升办学理念，实现教育长足发展。

行新的哲学思考），并把它作为学校师生共同遵循的行为准则，成为办学发展的灵魂，努力增强教职工和全体学生的凝聚力、向心力、核心竞争力，切实转变学校传统的办学观念和办学模式，形成具有鲜明个性的办学特色，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

3、健全督导机制，全面提高办学水平。

（1）促进标准化学校建设。在合格学校建设基础上，继续加强跟踪管理，组织回访复查，督促学校不断改善办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，推进素质教育，建设成为标准化学校。

（2）加强示范学校管理。学校要实践办学理念，创新发展思

路，丰富学校管理和内涵，使学校成为先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学行为的典范，教育事业发展的典范，起到示范学校辐射作用。

(3) 在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织协调各方力量和资源，培植集“学园、乐园、花园”于一体、管理有特色、课改有特点、教师有特技、学生有特长，有影响的一流学校。

4、开展执法督查，不断规范办学行为。

- (1) 杜绝学校抢挖其它学校的优质生源；
- (2) 严格控制大班额；
- (3) 督促清理取缔重点班、实验班、快慢班；
- (4) 对学校全面开科开课和作息时间执行情况督查；
- (5) 对学校“阳光体育活动”开展情况进行督查；
- (6) 对学校教辅读物征订情况和学校收费进行督查。

5、加强文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校特色的重要表现，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的根本之源。学校要努力提升办学品位，重视学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。通过文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的完善，提高师生的幸福指数。

6、开展专项督导，推进教育工作全面进步。

- (1) 开展教育教学教研专项督导，促进教育质量的全面提升。
- (2) 开展师德师风建设专项督导，促进师德师风建设全面提升。
- (3) 开展安全工作专项督查。
- (4) 开展后勤管理与服务专项督导。
- (5) 开展职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，推进教育事业的发展。

在20xx年考核基础上，广泛征求各方面意见，不断完善考评机制，修订好《学校20xx年工作考核办法》《学校20xx年工作评价办法》，组织实施好学校的综合考评工作。

8、加强调查研究，提高教育督导质量。

做好教育督导宣传工作，积极围绕教育工作重点难点热点问题开展系列调研活动，取得一手资料，为上级领导当好参谋。努力完成上级教育督导部门下达的有关工作任务。

9、加强队伍建设，提高督导工作水平。

一是加强干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作业务能力强、群众公认、年轻教师担任学校干部。加强教育工作督导检查，及时通报督导检查情况。二是加强学校自身建设。加强教育政策、教育法律法规和业务知识的学习，不断提高督导干部的政策水平和专业水平。三是加强干部作风建设，提高干部的创新和工作执行力，重点抓工作的落实，深入基层，服务学校，服务广大师生。

门店督导工作总结及工作计划篇六

牢固树立推行素质教育提高教学质量的办学意识，坚持以导为主，督与导结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现了对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、工作重点

- 1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。
- 2、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。
- 3、做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
- 4、结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。
- 5、认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

三、主要工作内容

- 1、随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。
- 2、进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

- 3、加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。
- 4、通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。
- 5、督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。
- 6、深入课堂进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

四、主要措施

- 1、督导组认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。
- 2、深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。
- 3、深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。
- 4、及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。
- 5、认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

五、具体安排

- 1、全期随机抽查听课，全校所有任课教师至少抽查一节以上的课堂教学。
- 2、第二周为教学计划和教案抽查活动周，进行全校任课教师

教学计划、教案的抽查和班主任工作计划的检查。

3、第五周为高级教师示范课教学活动周，要求全校所有任课教师至少听高级教师示范课一节以上。

4、第九周为教学检查，进行期中教学检查。

5、第十六周为青年教师教学基本功竞赛活动周。

6、第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案。

门店督导工作总结及工作计划篇七

1、全面落实了对教员课堂讲解搜查。每个督导组成员经过进程课堂听、看、查、导编制，搜查了教员备课、上课、修正作业、教诲等义务。

2、睁开了期初、期中、期末阶段性讲解搜查。初期讲解搜查了教员选聘、教案、讲解目发到位情况，本钱筹备情况，讲解次第普通情况，以下状况十足普通；从期中搜查讲解挨算、讲解进度实行情况上看，教员讲解认真，作业安插修正到位，师长教师对教员的评价良好；期末搜查中，各教员守时完成讲解任务，师长教师检验、实训普通，技能竞赛周义务顺利完成，讲解义务全历程普通，师长教师夷易远主测评情况良好。

3、实行了常规义务搜查。全教期落实人员，每天搜查教员以下常规义务：是否是延迟到班，有无早到、早到、接听足机、任意解救课等情景，并将各专业课堂上课出勤情况张榜宣布，既督教又督教。

4、搜查测验考试、操练、课程想象等实际性讲解环节的落本相况，检讨测验考试课教员、师长教师是否是到位，讲解内容是否是有针对性，能力培养是否是浮现应用性等，从搜查

情况看，教员义务认真背责，测验考试开出率很下，师长教师操练回响反映良好，课程想象基础合理，个别科组提出调剂讲解科目，有些科目教案已经过时，落伍时代发展恳求。

5、搜查了却业想象、毕业作业义务。特别要从课题选题、历程引诱、问辩、考核等环节脱手，预防课题去历新鲜，想象(作业)内容相似，问辩考核走过场，完成量没有高级情景。保证毕业想象量，促进师长教师综开能力的晋升。

1、加强对教员的培训。经过进程以老带新、主题讲座、短时光培训班等对新任课教员中止岗前培训。

2、加快本校重面专业战教员队伍的拔擢。如学习培训、转专业学习、重面专业设坐专业带头人战讲解骨干等。

3、加强“一体化讲解情势”的学习取履行，同时建议黄舍配足呼应的讲解行动步伐拆备。

4、让教员“走出去”，到兄弟黄舍学习战互换。

5、各科组教员认真研究讲解用书，更换或调剂过时落伍的教案。

讲解督导义务，得到了一定的成绩，但借存正正在一些不足。主要是讲解督导成员贫乏对职业教育解决战督导的实践战实际的明白战熟习，正正在处理督导义务上做得没有到位。视尔后加强学习取各圆互换战雷同，没有竭晋升督导义务业务水平。