

# 护理转行口腔护士工作计划和目标 护士 护理工作计划(汇总9篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 护理转行口腔护士工作计划和目标 护士护理工作计划篇一

考核项目：导尿(男、女)、鼻饲、静脉输液、肌肉注射、皮下注射、皮内注射、无菌技术、氧气吸入、测体温、血压测量、cpr除颤仪的使用、简易呼吸器的使用、洗胃机的使用、心电监护仪的使用。

培训地点：一分学习室

考核标准：《北京市护理技术操作考核标准》

培训时间：8月15日至考核前每日下午(每周三、六、日除外)

培训计划：八月第三周细化练习

8.15：肌肉注射、皮下注射、皮内注射、测体温、血压测量；

8.16：静脉输液、氧气吸入、cpr心电监护；

8.18：除颤仪的使用、简易呼吸器的使用、洗胃机的使用、鼻饲；

8.19：导尿(男、女)、无菌技术；

八月第四为了进一步加强我院护理质量管理，配合医院等级评审工作的开展，提高护理人员整体素质，规范护理行为，保障护理安全，培养专科护士，提高护理管理能力，营造浓厚的学习氛围，特根据我院的实际情况，制定护理人员培训计划。

1. 规范护理临床技术操作规程，强化操作技能。
2. 熟悉各专科的基本理论和基本技能，提高专科业务能力。
3. 掌握院感基本知识，提高人际沟通、护理教学、护理科研能力。

培训分为五个方面：基础护理操作培训、专科业务能力培训、新进护士业务培训、护理综合能力培训、重点护理人才培养。

2. 专科业务能力培训：各专科护理人员。
3. 新进护士业务培训：新入职护理人员。
4. 护理综合素质培训：全院护理人员。

1. 基础护理操作培训：有护理部组织，24项基础护理操作按每月培训两项逐步完成，每月培训分为四个流程：(1)第一周观看操作碟片，观摩操作示范；(2)第二、三周指导操作练习(3)第四周实际操作考核。

2. 专科业务能力培训：各科室组织，护士每季度一次考核一次，护师、主管护师每半年考核一次，护理部定期指导，年底根据综合考试成绩评选优良、合格等级。

3. 新进护士业务培训：实行院科二级培训，护理部组织岗前培训，各专科负责专科培训。新毕业护士采用轮科方式进行培训，各轮转科室制定培训计划，依照计划对轮科护士进行

专科培训，其他人员由各专科培训。

4. 护理综合素质培训：护理部制定计划，主要以每月组织一次全院业务学习的形式开展，并举行市级学术讲座，开办专题培训班。

5. 重点护理人才培养：积极选派护理骨干去省级大医院进修学习，举行护士长经验交流会，安排护士长及专科护士参加护理管理及专科知识学习班，落实主管护师icu轮转制度。

1. 基础护理操作培训：静脉输液、静脉输血、注射法、鼻饲法、洗胃法、灌肠术等24项基础护理操作。

2. 专科业务能力培养：各专科基本理论、基本知识、基本技能、护理常规、健康教育等。

3. 新进护士业务培训：护理核心制度、医德医风教育、护理服务礼仪、医疗法律法规、各专科护理知识等。

4. 护理综合素质培训：院感知识、人际沟通技巧、护理教学技能、护理科研等。

5. 重点护理人才培养：国内外先进的护理管理理念、专科护理方法、危重病人抢救与护理等。

## **护理转行口腔护士工作计划和目标 护士护理工作计划篇二**

常言道“三分治疗，七分护理”，说明护理工作病人的住院过程中有着不容忽视的作用。为了持续改进护理工作，按照护理部的工作部署，结合本科的实际，本着“以病人为中心”的原则，特制定20xx年护理工作计划。

1、对年轻护士加强管理，培养好学上进的习惯，引导她们向

技术好，责任心强的老同志学习。

2、和工作纪律散漫的同志经常谈话，动之以情，晓之以理，让她们逐步改掉这些坏习惯。

3、采取激励机制，对工作认真负责，技术好，理论扎实，病人认可的好护士经常进行表扬，必要的还会给与奖励。

1、不定时深入病房，检查护理工作中的落实情况，及时发现问题，找出不足，制定改进措施。

2、严格执行查对制度，交接班制度。对危重病人，大手术后的病人，带管路的病人，卧床的病人要求床头交接，经常查对医嘱执行情况。

3、对节假日，双休日，工作繁忙，易疲劳时间加强监督，管理。

4、加强危重患者现场救治□icu人员加强培训，熟练掌握各种抢救及检测仪器的使用。

1、每周检查护理文件，对发现的空、漏项及时填补。

2、病人发生病情变化时要及时记录。记录内容要准确，真实，病情观察要连续。

3、有管路的病人按时记录引流液的性质和量。

4、重症病人记录内容要客观，使用医学术语。

1、督促护士学习常见病的护理常规，定期提问，提高护士对病情的观察能力。

2、疑难问题及时请教医生，更好地配合医生的工作。

3、鼓励护士参加医院组织的各项考试和比赛，学习别人的长处，提高自身素质。

有护理部的领导，有全科同志的齐心协力，相信在新的一年里，护理工作能不断进步，更好地完成各项工作。

## 护理转行口腔护士工作计划和目标 护士护理工作计划篇三

坚持以病人为中心的服务宗旨，进一步推进优质护理服务。以加强护理队伍建设，全面提升护理服务能力和专业技术水平为重点。加强科学管理。

任务加强护理队伍建设，提高护理人员综合素质；加强护理管理，使我院护理工作逐步走向科学化、规范化、制度化。

1、合理配置护士，医院病区床护比1：0.4，椅护比1：0.6，各科室护理人员年龄、学历、职称结构分布基本合理。

2、加强护士分级管理和继续教育、

3、加强专科护士培养。建立护士专科护理岗位培训制度，手术室、供应室护士参加省、市级专科护士培训率达50%  
picc专科护士的资格培训。

4. 进一步推进优质护理服务，患者满意度调查95%。

5. 建立人力资源储备库，应对各种紧急情况。

7、对我院消毒供应中心进行量化管理，全院复用器械集中管理与供应。

(1)、护患无障碍沟通：规范化接诊：各楼层的分诊护士要走出分诊台，走进候诊患者中去，与患者进行沟通交流、在

患者候诊时间，利用宣传页、录像等形式对患者进行卫生宣教，包括就诊流程、拍片位置、注意事项、口腔卫生、以及我院诸多的惠民政策。

(2)、椅位责任制：切实落实口腔门诊责任护士椅位包干制，门诊护士包干椅位，形成了我的病人——我的护士的责任对应关系。在前期广泛开展椅位责任制的基础上，继续深层次的推进申请院方在每个诊疗隔断上，标识责任护士的姓名，即让患者知晓接诊医师和责任护士，又使得每个诊疗医生对护士的护理配合质量有所评价和考核，逐步与护士的绩效挂钩。护士长和科主任每月评比出当月的‘护理服务明星’并给予奖励。

## **护理转行口腔护士工作计划和目标 护士护理工作计划篇四**

- 1、严格无菌操作，输液反应率为零。
- 2、灭菌消毒合格率为100%。
- 3、药品、仪器设备及急救物品完好率100%。
- 4、年护理事故发生率为零。
- 5、基础护理理论知识考核成绩平均分90分。
- 6、护理技术操作考核成绩平均分90分。
- 7、静脉穿刺成功率90%。
- 8、病人对护理工作满意度为95%。
- 9、控制成本，提高收益。

## 二、保证措施：

- 1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度（附交接班制度、查对制度及各班护士职责），以制度管人，采取强有力的监督措施，让制度形成习惯从而使科室形成一种良好的风气，以利于科室长远发展。
- 2、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理，计划免疫知识，并进行培训后考核。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态。
- 3、加强护理专业技术操作培训，特别是留置针的使用，提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。积极学习与护理相关的新业务新技术。
- 4、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。
- 5、认真做好基础护理，使护理工作更加规范化。保持病床整洁，无异味，无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。
- 6、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求每位护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。

## 三、药品的管理：

- 1、定期清点药品，防止积压、变质，发现有沉淀、变色、过

期、标签模糊等药品及时报药械科处理。

2、建立适量的药品基数，根据科室常规用药情况备药，做到既保证临床用药需要，又避免积压。建立贵重药品交接记录本，做到班班交接，账物相符，确保使用需要。

四、物品的管理，应以开源节流，控制成本为前提。

1、强化对科室硬件设施的常规检查意识，加强各种仪器性能及安全检查，及时发现问题及时维修，保持仪器设备都处于完好状态。

2、对一次性物品实施量化管理，做到既保证临床使用需求又不浪费，如输液器、胶布、棉签等都应根据每天的输液人次适量准备，防止一次性医疗用品的流失。

3、留置针的管理，每使用1具都应登记，并记录操作者及使用患儿的姓名。封管费应写成静脉注射费由收费室收取。

五、在护士长领导下定期与不定期检查护理质量

督促护理人员认真执行护理常规，护理制度，护理技术操作规程和病情的观察，每个月进行护理技术考核、评比；急救药品的熟悉及急救技术演练，使每一位护理人员都能熟练掌握急救药品及器材的使用。

## **护理转行口腔护士工作计划和目标 护士护理工作计划篇五**

坚持以病人为中心的服务宗旨，进一步推进优质护理服务、以加强护理队伍建设，全面提升护理服务能力和专业技术水平为重点。加强科学管理。

2、加强护士分级管理和继续教育、



4、进一步推进优质护理服务，患者满意度调查95%。

5、建立人力资源储备库，应对各种紧急情况。

7、对我院消毒供应中心进行量化管理，全院复用器械集中管理与供应。

(1)、护患无障碍沟通：规范化接诊：各楼层的分诊护士要走出分诊台，走进候诊患者中去，与患者进行沟通交流、在患者候诊时间，利用宣传页、录像等形式对患者进行卫生宣教，包括就诊流程、拍片位置、注意事项、口腔卫生、以及我院诸多的惠民政策。

(2)、椅位责任制：切实落实口腔门诊责任护士椅位包干制，门诊护士包干椅位，形成了我的病人---我的护士的责任对应关系。在前期广泛开展椅位责任制的基础上，继续深层次的推进申请院方在每个诊疗隔断上，标识责任护士的姓名，即让患者知晓接诊医师和责任护士，又使得每个诊疗医生对护士的护理配合质量有所评价和考核，逐步与护士的绩效挂钩。护士长和科主任每月评比出当月的护理服务明星并给予奖励。

## **护理转行口腔护士工作计划和目标 护士护理工作计划篇六**

根据卫生部关于“示范工程”的总体部署，在总结\_\_年优质护理服务经验的基础上，根据卫生部《关于推进优质护理服务的工作方案》的要求，以“落实责任制整体护理”为核心内容，在广度和深度两方面加大优质护理服务推进力度，充分调动护士积极性，探索建立优质护理服务的长效机制、绩效考核机制，为更多患者提供安全、专业、全程的优质护理服务。制定本工作方案。

### **二、具体计划**

## (一)统一思想、提高认识、全院行动。

- 1、医院党政领导高度重视，拟通过医院各级各类工作会议反复强调，加大宣传力度，争取一季度开通医院“优质护理工作网”便于全院员工及时了解和关心护理工作的发展。
- 2、加强各个部门之间的组织协调，尤其进一步加大医院支持保障系统对护理的投入，如电子医嘱在年内全面铺开、口服药物单包装发送的逐步推进、供应中心包揽病区所有原代消毒物品的供给等，实现全方位的将护士还给病人，用全院之力共创优质护理服务。
- 3、护理人员是推动优质护理服务的主体。通过请进来、走出去、统一培训，在去年二次全院交流的基础上，年内进一步做好及时总结。继续以全院交流形式发挥护士在推进责任制护理开展中的所想、所为，全面提高护理人员的工作积极性和主动参与意识。

## (二)稳步推进、扎实落实、重质保量。

- 1、有计划、有步骤稳妥地铺开优质护理病房数，力争\_\_年底全院优质护理病房覆盖率达到\_\_%以上。积极推进优质护理活动向门诊、急诊、手术室等其他科室延伸，只要是护士岗位、只要有患者的需求，我们的理念是“一切为了病人”如：倡导门诊护士的耐心与热情服务；强调手术过程患者安全第一；强化急诊护士过硬的预检、分诊、急救与应急技能等，让优质护理服务遍及全院。
- 2、在试点病区成功的基础上，逐步将优化的护理模式及成功的经验向全院推广：健全责任制岗位职责、扁平化分病人的排班模式、以病人为中心集基础护理、病情观察、治疗、沟通和健康指导为一体的工作流程等。
- 3、以卫生部“优质护理医院/病区评价标准”为参考依据，

制定我院优质护理病房评定标准：除常规质量考核外，应增加合理实施排班、临床服务体现专科特色及突出护士对患者了解的程度、护理措施的落实、护患沟通等实质性护理项目的评估细则。

4、以各护理单元的病人工作量为前提，兼顾并尊重护士意愿，用好、用活、用足现有的护理人力资源。完善护士技术档案管理和分层管理模式。

5、完善绩效考核体系。一季度重新修订完成以不同岗位、不同风险、不同工作量、病家的反馈等综合测评结果为依据的考核方法。真正体现多劳多得、优质多得的合理分配原则，进一步提升护理人员的工作积极性和主动性。

6、利用自行设计的住院病人对责任护士护理工作满意度的调查表和病区医生对责任护士满意度的调查表。加大对患者反馈的力度并尽力缩小内部反馈的水分。如：住院期间的护士长不定期反馈、护理部每月的有计划反馈、护理部每季抽样信访反馈。改变反馈的方法如：\_\_反馈。建立各护理单元病人满意度档案，用直观的图标形式动态反应满意度的变化曲线，以便细化分析及及时整改。

### (三) 夯实基础、注重专科、齐头并进。

1、立足专业发展，深化优质护理内涵。完善、健全临床护理工作规章制度、临床护理技术规范及标准。在去年已完成3本“优质示范工程”患者健康教育配套系列手册的基础上再完成《特殊检查前后的护理》、《住院病人饮食指导》。

2、采取多种形式的学习方法，如：智力竞赛、小试卷、晨会提问等来巩固广大护理人员对责任制护理及核心制度、健康教育知识点的理解与运用。

3、遵循“以人为本”的整体护理理念将基础护理和专科护理

有机结合，通过包干制的基础护理落实过程，广泛接触病员进一步落实专科护理措施，借助专科护理内涵，提升基础护理品质。在年内的分级护理质量督查中充分体现基础、专科、人文护理的内涵即服务、质量、技能的综合评估。

4、将护理安全贯穿于优质护理的始终，关注重点环节、重点部门、重点对象的流程管理，注重质量、注重细节。强化安全意识、运用科学手段持续质量改进、开展循证证据临床应用工作。

5、加强专科护理队伍建设。借助内外合力加大对重症监护、急诊、手术室、血液透析等专科人才的培养。整合医院的优势，加大辐射力。

6、进一步顺应医院发展，提高对患者的服务质量，重视学科新业务、新技能的学习、总结和提高。

(四)适时总结、弘扬先进、鼓励创新。

1、在我院获得\_\_市护理质控中心“护理表格式书写”改革成果奖的基础上，在全院范围内鼓励创新，发挥护士潜能改革现有的护理用具和护理工作流程包括与护理工作相关的设施和习惯模式。借助小革新、小发明、小改进，丰富护士工作内涵。提高对患者服务的安全度、舒适度，同时做到护理操作的省时、高效。

2、对护理服务中的先进病房和个人与每二年一次的校、市级“优秀护士”评选相结合，及时的鼓励和表彰。树立典型、总结经验。及时宣传、推广，相互借鉴、取长补短。

## **护理转行口腔护士工作计划和目标 护士护理工作计划篇七**

20\_\_年口腔科在院领导的正确领导及具体指导下，全科人员

积极工作，进一步深化“以病人为中心，提高医疗服务质量”，坚持把追求社会效益，维护群众利益，构建和谐医患关系放在首位，积极配合院内各科的会诊工作，在本科人员的共同努力下，顺利完成全年的工作计划。

## 一、20\_\_年工作情况

### 二、加强服务意识，提供优质服务

1. 全科人员积极参加医院组织的优质服务培训活动，不断改进医患之间的沟通技巧，改善医患之间的信任感。
2. 理性安排患者的诊疗工作，缩短患者的候诊时间，对患者的意识及工作中出现的问题进行讨论整改，不断提高服务形象。

### 三、岗位培训及继续教育

每月科室组织学习，病例讨论，操作训练，安排人员外出参加学术活动，提高自身的诊疗水平，缩短患者的就诊次数。

### 四、工作不足之处

因人员的素质及场地，设备等条件，特别是未配备口腔cbctx光机等，工作的发展也有所限制。

### 五、急需解决的问题

1. 牙科手机，多支手机无法维修，需要理换
2. 牙科喷砂机，现有的喷砂机无法维修，需要更换

新的一年我们将面临更大的困难和挑战医疗市场的激烈竞争，流动人口减少等，我们将不断努力，进一步加强队伍建设，

提高人员综合素质，提高服务质量，完成新的一年的工作计划及进入新医院准备工作。

## 护理转行口腔护士工作计划和目标 护士护理工作计划篇八

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

2、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水

平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

3、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

4、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

5、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

（三）、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

#### （四）加强护理过程中的安全管理

## 护理转行口腔护士工作计划和目标 护士护理工作计划篇九

### 一、加强自我管理，不断钻研专科理论与技能

作为一名专科护士，一名护士长，一位学科带头人，必须首先加强自我管理，不断加强自我学习，学习专科的新理论、新知识与新技能，关注本专科的前沿知识，不断给自己充电，以饱满的姿态、满腔的热情及丰富的专科底蕴来投入到本专业工作。

### 二、加强科室团队建设，提高护士主动服务意识

作为一名护理管理者，建立一支高效、团结、向上的急救护理团队是管理的首要目标，同时由于儿科护理工作与患儿的特殊性，要求儿科护士不仅具备过硬的急救技术还应具有较强的沟通协调能力及主动服务意识，为患儿及家属提供更优质的服务，因此，必须强化护士服务意识，引导护士主动参与科室及患儿和家属的管理，提高护士的能动性。

### 三、开展品管圈活动，提高护理质控水平

加强科室质量管理，体现持续改进是护理质控的永恒话题。作为一名管理者，科室的质控管理是基础也是关键。在医院开展品管圈的基础上，计划开展有专科特色的品管圈活动，组织全科人员进行学习，实施头脑风暴法，发挥全体护士的积极性，提高科室护理质量，并做好有关统计总结工作，体现持续改进。

### 四、加强专科培训，整改培训形式，提高培训效果

护理培训需要不断地强化，尤其是专科理论与技能，在总结



以往培训的基础上，进行培训形式的整改，杜绝形式化培训，让护士主动参与培训，根据护士的层级对护士需掌握的内容进行归纳总结，高层级护士对低层级护士进行培训，提前准备课件并护士长参与审核，最后进行相关考核，力争达到学有所用。

## 五、不断开展新技术新项目，提高科研水平

在如今知识更新迅速的年代，应及时摒弃旧知识、旧理念，接受新知识、新观念，以适应学科发展的需要。带领全科护理人员不断开展新技术新项目，并提高创新意识与科研能力，计划20xx年开展新项目1-2项，带动全科护理人员进行相关科研设计与研究，做到用数据来证实，用实例来研究。

## 六、开展微笑服务，做好科间协调工作

根据专科特色，制定更详细、更实用的儿科微笑服务措施：继续开展责任制整体护理，护士包干病人，以便更好的与患儿及家属进行沟通，提高其健康教育的知晓率，以提高患者满意度；始终将“以病人为中心”的服务理念贯穿于护理工作中；继续开展“出院患儿的电话回访”；每月召开工作座谈会及护患沟通会，了解病人住院期间的感受、患儿家属的需求，征求患儿家属的意见，增进护患关系；同时，加强科室与急诊科以及其它各临床科室的协调工作，及时进行质量评价与反馈，促进急诊护理工作更有效的开展。

总之，作为一名专科护士和一名护理管理者，必须从更深更远的层次与角度来看待自我发展与学科发展问题，同时也必须从自我做起，从细节做起，带动全科护理人员完成计划工作，促进本专科护理的发展。