

# 综合行政岗工作总结(大全6篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 综合行政岗工作总结篇一

去冬今春我站完成各级造林任务亩，其中：工业原料林造林完成亩，三边绿化完成补植补造亩，完成20xx年至20xx年幼林抚育亩，完成今冬明春工业原料林造林规划练山任务600余亩，主要分布在仇家村和败泥冲村。

我镇林权发证工作从20xx年7月份全面铺开以来，在区委、区政府的正确领导下，在上级业务主管部门的精心指导下，通过全镇各部门的密切配合和广大干部群众共同努力，历时三年基本上完成了产权明晰工作任务，全镇应发总面积76005亩，已完成现场核实5433宗地，面积73400亩，发放林权证2564本，对所有已打证的林权宗地全部进行了规范建档，已完成林权卷宗档案5128份，建档率达到100%。

### 1、主要做法

（一）林权换发证工作是集体林权制度改革的基础性工作，是关系到广大农民群众的切身利益和农村社会和谐的头等大事，直接影响到我镇林权的成败与否。我镇始终按照中央、省、市、区关于深化集体林权制度改革的指示、精神和全区林要换发证工作统一部署和安排，不断强化工作措施，扎实开展工作，基本实现了预期的工作目标。

## （二）坚持五个到位，确保林权换发证全面落实

1、组织领导到位，镇里成立了以镇长为组长，分管林业的领导任副组长，各站所等相关部门的同志为成员的林权换发证工作领导小组。村级建立了专门的林权换发证工作队伍，从而形成镇、村两级一体的林权换发证工作体系。

2、培训学习到位。一是对参加林权换发证工作所有的外县技术人员以及村干部参加踏查的工作人员进行业务培训，培训人数60余人次，二是即制定了《黄金坳林权换发证工作手册》工作人员人手一册。

3、宣传发动到位。一是镇、村、组层层召开宣传动员会议，把政策贯彻到每一个工作人员，每一户农户；二是发放各种宣传资料5000余份，基本上做到一家一份，为我镇林权发证工作营造了良好的氛围。

4、责任落实到位。一是镇、村两级签订了《林权换发证工作目标管理考核责任状》明确了各村的任务要求及完成时间，奖惩措施，落实了村支两委一把手负总责。并把林权换发证工作考核列入年终目标考核。二是镇政府与林业站签订了《林权换发证工作目标管理考核责任状》，将工作完成情况与年度考核工作直接挂钩。

5、严格督查到位。镇党委、镇政府将督查工作始终贯穿林权换发证工作的全过程。成立林权换发证工作督查组：由分管林业的领导直接负责，对各村组织领导情况，工作班子落实情况，人员的到位情况，责任落实情况，工作进展情况定期进行督查，并将结果进行公布评比，限时督办。为林权换发证工作提供了强有力的组织保障。

1、镇党委政府对森林防火非常重视，成立了森林防火指挥部，由镇长任森林防火总指挥，镇班子领导任成员的领导小组，还成立了森林防火应急队伍，配置了专业的防火工具，投入

森林防火各项工作经费壹万余元，使我镇的森林防火工作得到了有力的保障。

2、野外用火的管理：对辖区内造林农户签订了炼山用火保证书，派出工作人员对造林的炼山进行，用火安全指导，确保了森林火灾的发生。

3、黄金坳地形复杂，老百姓的用火防火意识淡薄，林业站组织工作人员在街上及各村部显眼处贴粘了各种防火宣传标语，向群众宣传野外用火安全，讲解防火意识，安排工作人员下村到山头地块巡查，减少和杜绝黄金坳境内的森林火灾。

加强我站的组织领导工作，解决工作中存在的各种问题，工作衽责任制，分村到人，各负其责，狠抓工作重点，在工作中实行及分工又会做的工作方法。对个别林农的林权出现的问题及时纠错，做好群众思想工作，切实解决工作中存在的突出问题，改进工作作风，密切联系群众，确保农村社会的稳定。

## 综合行政岗工作总结篇二

1、加快政府职能依法转变步伐。进一步理顺部门职能，规范行^v^力运行，推动政府职能转变。。

2、理顺市与市政府各部门的行政管理体制。做好市与各部门间职权划分落实工作，科学合理划定职权，并监督落实。。

4、充分发挥政府的社会公共管理和公共服务职能。进一步完善统一领导、综合协调、分级负责的公共安全预警和应急机制，提高政府应对各种突发公共事件和风险的能力；。完善优抚保障制度，提高优抚保障水平；强化公共服务职能，提供更多的利民惠民的公共产品，努力使全市人民学有所教、劳有所得、病有所医、老有所养、住有所居、弱有所保，推动和谐尚志建设。

5、完善依法行政财政保障机制建设。进一步加大财政转移支付力度，认真执行“收支两条线”制度和“缴罚分离”制度，市政府所属所有行政执法单位的罚款必须到市财政局指定的银行缴纳，严格禁止罚款单位私自收缴罚款的违法行为；做好行政事业性收费清理和规范工作，所有收费单位必须到物价部门办理收费许可证后，方可收费，并应严格按照收费许可证上的项目和标准收费；加大项目支出绩效评价、参与式预算、财政国库集中支付等财政管理制度改革力度，提高财政资金使用效率。

6、发挥多元化的社会保障体系整体效用。落实城镇职工基本养老保险、医疗保险、失业保险等社会保险基金监管制度，大力推进职工社会保险工作进程。加大城市居民基本医疗保险和最低生活保障等制度落实力度，健全最低生活保障制度动态管理机制；探索建立农村养老保险制度和农村特困群众社会救助制度。完善新型农村合作医疗制度，提高农村医疗保障水平；完善公共卫生应急机制，提高应对突发性公共卫生事件能力。建立健全食品药品监管长效机制，全面提高科学监管能力，确保公众饮食用药安全。建立健全住房保障制度，完善和谐拆迁配套政策措施。

## 二、全面落实科学民主依法决策机制

7、切实履行行政决策公开程序。进一步完善政府重大行政决策规则，健全行政决策程序，完善专家库建设，形成公众参与、专家论证和政府决定相结合的行政决策机制；建立重大行政决策合法性审查制度，确保行政决策的科学性、民主性和合法性。

8、认真执行决策跟踪反馈和责任追究制度。进一步完善对决策执行情况的定期跟踪反馈制度；建立健全重大行政决策实施后评价和行政决策责任追究制度，实现决策权和决策责任相统一。

### 三、提高制度建设质量

9、加强政府规范性文件规范管理工作。依据《黑龙江省规范性文件制定和备案规定》，凡是以市政府、市政府办公室的名义制发的下行文件，制发之前必须经过政府法制机构对文件性质进行认定，经认定属于规范性文件的，起草部门要把该文件的起草说明（起草说明的内容包括：制定该文件的必要性和可行性；所依据的法律、法规、规章和相关政策以及上级机关有关文件；拟解决的主要问题以及采取的主要措施；文件内容涉及多个部门而部门之间又有分歧的，分歧意见的协调处理情况和其他需要说明的问题等四个方面）连同文件草案的电子版一并报市政府法制办，由市政府法制办对文件草案进行合法性审查，审查修改后再按程序报领导签批或是市政府常务会议审议通过。规范性文件正式发布后15天内由市政府办公室按要求上报市政府法制办备案。各乡（镇）人民政府、市政府各委办局及本市行政区域内其他行政执法单位制定的规范性文件，制发之前也要经过本单位法制机构或法制工作人员的合法性审核，制发后15天内依法上报市政府法制办备案。文件备案工作的监督和指导。规范性文件备案工作纳入市政府行政执法责任制目标考评和市委、市政府对各乡镇、各单位的绩效考评总体目标。

### 四、进一步理顺行政执法体制

10、完成行政执法主体资格的确认工作。进一步开展行政执法主体资格确认工作，完成对本级行政执法主体及其行政执法权限进行审查、清理、确认工作，并向社会公告；认真执行行政执法人员资格认证和持证执法制度，完成行政执法人员证件换发工作。

11、进一步探索城市管理领域相对集中行政处罚权和行政机关内部综合执法工作。学习外地经验做法，结合我市实际，进一步推进行政机关一个机构统一对外行使行政处罚权工作。

## 五、加强行政程序制度建设，规范行政执法行为

12、认真执行行政处罚和行政许可相关配套制度。认真执行行政处罚调查取证与审核决定分离、重大行政处罚由案件合议委员会集体讨论决定、罚款决定和罚款收缴分离等制度；健全并落实行政许可受理、审查、决定、实施行政许可特别程序和对被许可人实施行政许可情况的监督检查制度。

13、切实履行行政执法听证制度。严格按照行政处罚法、行政许可法等相关法律规定，认真执行行政执法听证制度，履行行政听证程序。

14、落实行政执法案卷评查制度。认真执行重大行政处罚、行政裁决、行政确认、行政性收费项目的备案审查等项制度，进一步规范行政执法行为；继续开展对行政机关的行政处罚、行政许可等行政执法案卷的评查工作，评查结果以政府文件形式全市通报。

15、进一步开展规范行政处罚自由裁量权工作。实行行政处罚自由裁量权基准制度，针对不同的违法行为、种类和幅度，进一步完善行政处罚裁量标准，并向社会公布；建立规范行政处罚自由裁量权相应的配套制度，加强对行政处罚裁量权的监督、检查和指导。

16、严格执行行政执法责任制。全面完成行政执法职责分解工作，进一步完善行政执法流程，健全行政执法人员评议考核档案制度，探索完善行政执法绩效评估考核，正确评价执法真实成绩和效能，加强行政执法责任追究力度。

## 六、落实行政监督制度和机制

17、自觉接受人大法律监督和政协的民主监督。推进政府向同级人大及其常委会汇报依法行政情况的落实，自觉接受人大及其常委会的质询和监督；认真执行政协民主监督制度，

虚心听取政协对政府工作的意见和建议。

## 综合行政执法工作总结篇三

行政执法局是城市管理中负责综合行政执法的城市政府部门，负责组织和协调城区城市管理行政执法工作，负责组织城市管理专项活动和重大执法活动；查处或督办城市管理违法执法案件。以下是本站整理的综合行政执法局工作计划书格式，希望对大家有帮助。

（一）做好各类考核和评优评先工作。一是目标责任制考核。统筹做好对县（市、区）政府（管委会）和县（市、区）局年度目标责任制考评考核工作。二是做好“五型机关”创建迎考和“互学互比互评”工作。三是做好全市综合行政执法先进集体和优秀个人的推荐、评选工作。

（二）推进综合行政执法改革工作。一是做好新一轮综合行政执法改革处罚职能划转相关准备工作，对拟划转的11个领域涉及的相关法律条款、范围和事项等，加强研究、沟通和对接。二是研究制定执法过程全纪录制度。三是组织开展对县（市、区）综合行政执法（分）局法制条线相关业务年度考核。

（三）抓实城市领域相关工作。一是做好民生实事项目考核验收工作，完成年终镇容镇貌测评，及时通报考核情况。与相关媒体做好“洁净小镇”公众评选活动，完成治理行动工作总结。二是开展小城镇环境综合整治专项督查。继续做好穿镇公路“道乱占”整治点核查与上报，配合相关部门开展小城镇“环境卫生综合整治”、“车乱开”等专项攻坚行动。三是完成市容市貌网格化路长制年终通报、工作总结；做好20xx年度摊位设点规划；继续开展城镇瓶装燃气安全大检查和燃气专项整治工作。

（四）开展农村、企业领域专项执法行动。一是研究印发

《嘉兴市综合行政执法局20xx年安全生产执法工作计划》，组织开展安全生产一号行动，进一步夯实企业安全主体责任。二是落实《嘉兴市综合行政执法系统畜禽规模化养殖执法要点》，加强实地调研，完善管控机制。三是推进国土执法和水行政领域相关工作。会同市国土局做好高速公路广告牌处置工作，加强对嘉桐公路、杭浦高速沿线环境整治的督查。指导各地配合当地政府做好“城乡环境综合整治工作”。

（五）强化队伍和党建工作。一是做好20xx年度机关干部年度考核工作；做好党的第十九大省第十四次党代会代表选举工作。二是做好党风廉政建设主体责任和意识形态领域工作责任制落实工作总结。三是继续抓紧抓实队伍教育管理和作风效能建设。

（六）抓实纪检监察工作。一是组织开展廉政教育活动，继续开展廉政谈心谈话，特别是元旦、春节期间落实党风廉政建设有关事项的提醒和检查。二是继续抓好正风肃纪检查工作。三是开展对局内部处室的党风廉政建设专项检查。

## 综合行政执法岗工作总结篇四

（五）自身建设。完成高家堰930亩退耕基地建设任务，进行了全面定植，并已经受益。

（六）林业科技工作。强化林业技术培训，举办技术讲座5次，培训人数800多人；泥质页岩地区生袋造林试验及木瓜早实丰产栽培技术实验获科技三等奖；继续搞好标准树建设。

（七）完成政府交办的其他中心工作。

（二）坚持回、纠、评、建相结合，深入开展行风评议“回头看”工作。把行评“回头看”工作纳入全站工作的重点，召开“三会”即：党员会、干职工会、护林员会，层层落实



责任制；坚持“四到位”即做到领导到位，认识到位，措施到位，工作到位；通过“走出去，请进来，互相提，自己找”等方式，着力解决人民群众反映强烈的突出问题。积极采取相应措施，把行评整改工作贯穿到行风评议“回头看”活动全过程。做到部署工作有行风、检查工作有行风、总结评模奖励有行风。对行评“回头看”中发现的问题，认真整改，件件有回音，事事落到实处，用实际效果转变行风赢得民心，取得一定实效。林业站行风建设明显加强，群众满意程度不断提高，机关管理井然有序，干职工精神面貌焕然一新。

(三)坚持农民增收与农村稳定相结合，及时稳妥地解决群众的热点难点问题。

从建立大信访格局出发，始终把信访工作牢牢抓在手上。成立工作专班，由林业站站长蒋隆林任组长，安排专职信访联络员，制订管理制度，实行分类管理，真正做到“组织领导落实，人员装备落实，查处结果落实”，年处理区、镇、村以及来信来访案件15起。在案件处理中坚持做到“四个不”：一是统一政策，不变通。注重事实，尊重历史，规范程序，严格操作，坚持公开、公平、公正的原则不动摇。二是细致工作，不马虎。深入细致的做好群众的思想政治工作、疏导说服工作和解疑释惑工作。三是抓紧时间，不拖拉。做到户户纠纷不出组，组组纠纷不出村，村村纠纷不出乡，同时要未雨绸缪，做好矛盾纠纷的梳理排查，防患于未然或将问题解决在萌芽状态。四是大力宣传，不放松。把林权政策不折不扣地交给农民，让农民做“明白人”。

## 综合行政岗工作总结篇五

- 1、做好日常的行政和人事管理工作。
- 2、进一步完善公司的\*\*架构，确定和区分每个职能部门的权责，完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与评定

薪资、绩效考核提供真实依据。

3、完成日常行政招聘与配置。

4、推行薪酬管理，实行公\*合理的薪酬\*\*。

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁\*\*，做好员工职业规划培训，培养员工主人翁精神，增强企业凝聚力和协调力。

6、在现有绩效考核\*\*基础上，参考其他先进企业的绩效考评办法，实现绩效评价体系的完善与正常运行，并保证与薪资挂钩，从而提高绩效考核的权威性、有效性。

7、大力加强员工厂纪厂规、日常行为规范的培训，协助各部门员工技能、安全生产知识培训，加大公司内部人才挖掘与开发。

8、培育和传播企业文化。

9、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立\*\*、融洽企业内部关系，集思广益，为企业发展服务。

10、做好人员流动率的\*\*与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，也要维护公司的形象和根本利益。

11、员工体检计划实施。

12、员工旅游计划和军训计划策划、中秋节晚会、年终总结大会的策划与实施。

## 二、实施细则

### （一）做好日常的行政和人事管理工作

做好基础的行政人事工作，所有行政部门员工将协同各部门做好基本服务，而涉及对公司的考勤、公司的规章\*\*的违反、公司奖惩\*\*的执行等方面的问题，对所有违者人员将按公司相关规章\*\*严格执行。

行政工作整体上非常繁杂，每件事情所花费的时间不多，但累积下来就很容易有所疏漏，而具体行政工作将会涉及房租、房租水电费、工伤医疗、劳动纠纷、车辆管理、对外发文发函联络等一切事务。同时涉及员工日常办公用品现问题时联系厂家维修，以填补等等事无不细，花费大量的时间与精力。所以要求行政部门在日常的工作过程中能够养成很好的材料整理习惯及具体事件的工作流程，这样才能够提高工作效率，最终才能够挤更多的时间进行其它工作。

## （二）完善公司\*\*架构

进一步完善公司的\*\*架构，确定和区分每个职能部门的权责完成公司各职位的工作分析，为人才招募与评定薪资、绩效考核提供事实依据。

正因为是在行政人事部门的工作，使得其更能够认识到，其它部门的中层不应当\*\*常繁琐牵引住手脚。公司应当规范的制定一个公司\*\*架构，确定和区分每个职能部门的权责，使每个部门、每个职位的职责清晰明朗，做到既无空白、也无重叠，争取做到\*\*架构的适用，当明确了具体的工作内容，我们才能够在进行招聘时找到最合适的员工进行工作。

公司的\*\*结构既不能够过于简单，避免因为人员紧张造成工作权责不清，也不应过于繁杂，避免上下级层层报告，降低工作效率。

## （三）完成日常行政招聘与配置

行政部要按既定\*\*结构和各部门各职位工作分析来招聘人才，

满足公司运营要求。也就是说，尽可能地节约人力成本，尽可能地使人尽其才，并保证\*\*高效运转。

招聘工作基本方案：

## 综合行政岗工作总结篇六

上半年□xx党委以党的十九大精神□^v^新时代中国特色社会主义思想以及集团公司党建工作会议精神为统领，牢牢把握“硬增储、稳上产、低成本、强党建”根本任务，以突出政治功能和提升组织力为重点，深入推进“xx”特色品牌创建活动，切实将党建优势转化为推动生产发展的强大动力，现将半年工作总结汇报如下。

### 一、上半年主要工作

#### （一）筑“政治引领工程”，突出党的政治功能

xx党委始终同以^v^同志为核心的^v^保持高度一致，自觉以^v^新时代中国特色社会主义思想武装头脑，不断强化党领导一切的信心信念。牢固树立政治理想，正确把握政治方向，坚定站稳政治立场，严格遵守政治纪律，加强政治历练，积累政治经验，把讲政治贯穿于党性锻炼全过程，持续强化党在发展建设中的领导作用。

2、新思想指导生产实践。坚持民主集中制，重新修订了□xx“三重一大”实施细则》，进一步规范了各项流程，特别规定在召开经理办公会之前要事先征求党委的意见。扎实开展党委中心组政治理论学习，全年组织学习研讨、专题辅导xx次，撰写心得体会xx篇。党委委员认真开展专题民主生活会，积极参加双重组织生活，定期到党建工作联系点指导工作、讲授党课、参加民主评议等，全年累计开展党建工作联系点活动xx次、“党员领导干部讲党课”xx次，受教育党员

达xx人次□xx党委认真贯彻落实^v^新时代^v^以及集团公司党组的决策，将“提高基层组织力、推广实施集团公司党建平台信息化建设、标准化党支部建设以及创建‘大党建’格局”等xx项内容xx项具体措施融入“xx”品牌建设中并赋予其新的内涵，确保品牌及时升级。

## （二）筑“堡垒先锋工程”，切实发挥“两个”作用

以提高组织力为重点，完善组织体系，加强支部书记队伍建设，抓好经常性教育、创新活动方式，切实把基层党支部建设成为宣传党的主张、贯彻党的决定、领导基层治理、团结动员群众、推动改革发展的坚强战斗堡垒，让党的旗帜在每一个基层阵地高高飘扬。

1、党支部筑坚强堡垒。按照全面从严治党的部署，逐步提升基层党支部的组织力，致力于把党支部建设成为教育党员的学校、团结群众的核心、攻坚克难的堡垒□xx党委按照公司党委关于党支部达标晋级的要求，认真编制《党支部标准化建设工作手册》，对党支部班子建设、制度建设、日常工作、活动组织等五部分内容进行定标；重新修订完善了涵盖六大类xx项考核重点的《党支部工作考核细则》，不断扩大先进党支部增量、提升中间党支部水平、整顿后进党支部，让党支部对标晋级。各党支部认真开展党内政治生活，组织召开党员民主评议和组织生活会□xx名党员被评议为优秀^v^党员，xx名党员被评为合格党员。

2、支部书记争当“领头雁”。力求打造一支“综合素质高，业务能力强，全心干事业，精心抓管理，用心带队伍，贴心爱员工，信心创佳绩”的党支部书记队伍。注重培养青年党支部书记，全年共选任和交流党支部书记（副书记□xx人次，组织开展新任党支部书记业务培训班xx期、党支部书记轮训xx期。xx党委给党支部书记提出了更新更高的要求，体现在具体工作中就是要把握好“1234567”，即在目标追求上要

聚焦“一个目的”，在思想觉悟上要做到“二重热爱”，在定位上要履行“三项职责”，在工作展开上要做好“四件要事”，在自身建设上要提高“五种能力”，在实际工作中要掌握“六种方法”，在具体实践中要具备“七种气质”，切实把生产经营的难点作为党支部工作的重点，将党支部工作与生产经营紧密结合，做到同部署、同推进、同考核；融入中心工作，创新活动载体，改进活动方式，按照xx党委“南堡红”品牌创建的统一部署，凝聚全员智慧和力量，充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，保证各项任务的圆满完成。

3、党员干部誓为“急先锋”。全体党员围绕生产中心任务，为xx大打扭亏为盈攻坚战，优化生产流程，扎实推进开源节流、降本增效，严格预算执行，严控生产成本和非生产性投入，充分挖掘降耗潜力，提升xx管理水平。一是针对近期产量严峻形势，积极开展“上产攻坚，党员先行”主题实践活动。党委委员和机关党员干部深入一线驻岗带班，主持召开产量分析会，共同研究上产方案；组建“党员攻坚队”，开展“精细油藏描述”“稳油控水”“提高抽油机泵效”等技术攻关，助力油气上产。二是开展“安全环保，党员先行”主题实践活动。按照“一岗双责、党政同责”要求，以开展安全环保免检单位创建为契机，积极引导党员带头识别风险、分析原因、制定防范措施，全面开展“低老坏”问题和井场标准化专项排查与治理。三是开展“提质增效，党员先行”主题实践活动。面对低油价带来的成本压力，加大自主维修力度，在去年已实施自主维修项目基础上，增加了机泵、抽油机、土建、房屋维修等项目；制定工艺方案优化措施xx项、地面集输优化措施xx项、生产运行管理提效措施xx项，成本增幅得到有效控制；开展效益评价，关停、间开、调控低效无效油水井xx井次，优化生产方式、低效井治理xx井次。

（三）筑“拒腐防变工程”，抓牢抓实廉政建设

动态完善了党风廉政建设工作体系，结合发展实际赋予了其新内涵，通过构建“四位一体”“三书促廉”“两个责任落实”和“一岗双责”反腐倡廉工作格局，进一步增强党员干部廉洁自律意识和拒腐防变能力，切实实现全年“零违纪”。

1、扎实推进“两个责任”落实。学习贯彻落实公司《党风廉政建设指标考核细则》，制定并实施xx份落实“两个责任”实施意见》等文件全面落实从严治党总要求，党委履行好主体责任，纪委履行好监督责任。组织签订《党风廉政建设责任书》xx份、《甲乙双方廉洁互保协议书》xx份，《领导人员廉洁从业承诺书》xx份。开展廉政提示谈话工作，切实把握好“树木”与“森林”关系，坚持抓早抓小、防微杜渐，有则改之、无则加勉。截至目前xx被谈话人员累计达xx人。持续坚持廉政回访工作，走访xx等承包商单位，开展廉政回访座谈会xx场xx人次，有力的促进甲乙双方廉洁共建。纪检工作有力开展，纪委参与合同谈判xx次，参与合同谈判全过程，有效的促进了合同管理的合规运行。

2、进一步加强作风建设。严格执行中央八项规定精神，认真学习贯彻xx公司贯彻落实中央八项规定实施细则“严”字24条》，在全公司范围内开展“四风”问题巡察，严防“四风”反弹回潮。开展“两不一慢”排查工作，共发放调查问卷xx份，收集各类问题xx项，为进一步提高工作作风提供了基础依据。大力开展以“守纪律、讲规矩，勇担当、有作为”为主题的深化作风建设活动。大力倡树“精准严实”的工作标准，形成xx人“信念坚定、务实高效、严谨认真、勤政廉洁、勇于担当、争创一流”的工作作风，使党员干部积极主动适应作风建设新常态，展现新作为，提升执行力，推动作风建设常态化、长效化，为保持公司“硬增储、稳上产、低成本、强党建”的战略定力提供坚强保障。

3、培育“xx清风”廉洁文化。认真组织党员及纪检干部学习《中国^v^问责条例》《监察法》等党内法规，参加集团公

司“xx”公众号答题活动□xx名管理人员参与答题。学习以“深入学习贯彻落实党的十九大精神，坚定不移推进全面从严治党”为主题，开展“党委书记讲廉政党课”“经理讲廉洁党课”活动□xx名党员、干部、员工深受教育。开展“党旗红·拒腐防变倡清风”系列活动，邀请xx检察院人员讲授《畏法慎行远离职务犯罪》专题党课。组织参观xx^v^□听取服刑人员现身说法，百名参观人员受益匪浅，撰写心得体会xx余篇。持续推进检企共建，开展“送法进xx”活动，党员干部和关键岗位员工受教育率100%。

## 二、存在的主要问题

xx党建工作虽然取得了一定的成绩，但还存在一些不足和问题，突出表现在：一是组工干部和党务干部整体政治素质业务水平有待提高。二是党群工作创新力度需进一步加强。三是个别支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用有待增强。四是各支部在标准化建设、基础工作方面还不够扎实。对于这些问题□xx党委高度重视、认真对待，将在下步工作中采取有效措施切实加以解决。

## 三、下半年工作计划

1、全面加强党的领导。深入贯彻落实党的十九大精神，要坚持用^v^新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作。全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，严格落实党建工作责任制，强化领导班子和干部队伍建设，全面深化基层党组织建设，坚定不移正风肃纪和保持反腐败高压态势，持续筑牢企业的“根”与“魂”。

2、扎实推进“党旗红”子品牌建设。8大工程整体部署，同步推进。加强班子建设，持续开展政治理论学习，落实“三重一大”决策制度，严肃党内政治生活，提升政治引领能力。



加强党支部和党员队伍管理，深入推进党支部工作标准化建设和党支部书记素质提升工作，组织开展好党支部书记轮训，严格党员教育管理，深入推进“两学一做”学习教育制度化常态化，开展“不忘初心牢记使命”“xx党旗红”等主题活动。按照“控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用”的要求，认真做好发展党员工作，制定党员发展计划，加强积极分子培训，严格执行发展党员程序，切实把好“入口关”。

3、坚定不移从严治党。要推动全面从严治党向纵深发展，把党的政治建设放在首位，落实好管党治党责任。深入推进xx“01234”党风廉政建设工作体系创建，切实履行好全面从严治党党委主体责任和纪委监督责任，全面落实年度报告、党风廉政建设约谈、述职述廉等工作制度，促进“两个责任”落实具体化、程序化。要持之以恒正风肃纪，认真落实中央八项规定和实施细则，运用好“四种形态”，抓早抓小、防微杜渐。

4、深化反腐倡廉建设，不断净化企业政治生态。切实履行好全面从严治党党委主体责任和纪委监督责任，全面落实责任清单、年度报告、党风廉政建设约谈、述职述廉等工作制度，促进“两个责任”落实具体化、程序化。坚持纪严于法，实行问题线索统一管理，对所有反映党员干部和关键岗位员工的线索进行全面核查，做到失责必问、问责必严。加强对贯彻中央精神和上级决策部署、执行“三重一大”决策制度等情况的监督检查，把权力关进制度的笼子里，使权力在阳光下运行。建立党风教育常态化机制，经常性开展党风党纪党规学习活动，组织开展干部任前廉洁谈话，增强党员干部党纪党规意识、廉洁自律意识和拒腐防变意识。继续做好廉洁回访工作，促进甲乙双方廉洁共建。持续深化“三超”问题专项治理，划出制度红线，依规严肃执纪。

上半年，通过党群部门共同努力，实现从严治党要求进一步延伸，党的建设成果进一步巩固，政治生态环境进一步净化，xx精神进一步弘扬，党群关系进一步密切，企业形象进一

步提升，党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用进一步增强□xx员工队伍更加稳定和谐，切实为推进xx稳健发展提供政治保障和组织保障。