

医院后勤科室工作计划 医院科室工作计划 (汇总10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

医院后勤科室工作计划 医院科室工作计划篇一

20xx年是我院创建区域性名院及三级医院关键的'一年，放射科全体人员愿与院部的中心工作保持高度一致，加强人才培养，提高业务技能，更新设备，加强医德医风建设，不断提高文化素质，保证胜利完成院部下达的各项工作目标任务。

20xx年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高；另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

20xx年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展

瓶颈问题。

首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来（把优秀专家请进来），送出去（科室业务骨干送出去培养）的方法，不断提高业务技能。

加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室业务串讲活动，要求每个人每年至少两次备课，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求40岁以下人员人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

另外要求40岁以下人员每周一次集中学习和病例讨论、读片活动。针对日常工作中遇到的问题总结解决办法。科主任带头参加每一次的集中学习，把要注意的问题和诊断原则分析思路逐步落实到每一位工作人员当中。

新业务新技术方面□xx年计划开展2——3项新的造影技术及乳腺dr的摄影技术、全景齿科检查技术，不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取xx年我科全年总收入较xx年增长10%左右。

医疗安全方面，我科制定了xx年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生□xx年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。

医院后勤科室工作计划 医院科室工作计划篇二

制定工作计划的过程是个思考的过程，制定好工作计划以后，在心中基本上对某个项目已经有谱了，“胸有成竹”了。制定的过程中，已经将工作思路理清了，下面做起来就自然“水到渠成”了。下面是小编给大家整理的医院后勤工作计划范文，希望大家喜欢！

1、进一步抓好院容院貌和两个文明建设，强化院内外环境卫生的整洁，完善各项卫生工作制度和保洁措施调动广大员工的积极性和主动性，努力提高服务质量做到经常与突击相结合，实行岗位责任制，坚持进行卫生工作检查评比制度。继续努力把全院的卫生各项工作全面推向社会服务代管理，使我院的环境卫生工作落到实处，营造一个干净、整洁、环境舒适、绿化优美的就医环境。

2、加强医院后勤仓库的管理工作，严格遵守各项规章制度，对全院部分固定资产低值消耗品及其他材料等物资的妥善保管的同时树立为临床一线医疗服务的思想，做到有计划、有步骤地购进所需物资，对一切物资分类存放整齐，注意物资的积压、变质、霉烂的处理，保证全院的物资供给所需，严格落实出入库、实物验收、清点、发放等制度，并做好物品分类建账，账物相符。保持室内外货物摆放有序，卫生整洁，并切实做好防火、防盗、防破坏工作。

3、进一步加强和完善洗衣房的各项工作制度，严格对医院的被服衣物隔离消毒等工作的管理，按时下收下送，保障供给，切实做好全院的被服、衣物等的交账、清点、登记手续，严防错漏和丢失，严格遵守各种机电设备的操作规程，做到用电安全、生产安全，杜绝一切事故的发生，保持室内外环境卫生整洁。

4、加强落实医院职工饭堂的管理制度，完善职工饭堂必须做到民主管理、虚心接受和听取职工意见和建议，努力提高烹

调业务技术和服务质量，做到菜式品种多样化，饭热菜香，积极改善职工伙食，严格对各种票据及实物验收、餐票登记，定期清理结账等制度积极搞好饭堂的环境卫生及个人卫生，坚持从业人员每年进行身体健康检查，严格做好防蝇、防尘、防毒、防霉及各类餐具的消毒工作，保持室内外的环境卫生整洁。

(1)医院的安全保卫工作：加强组织全体保安人员学习《治安管理条例》和医院有关安全保卫的规定，明确保安人员的任务和职责，积极维护本院内的治安秩序和一切车辆管理秩序，随时应付突发事件的发生，及时向院部或上级部门报告，控制事态的发展。坚守工作岗位，并做好着装整齐及交接班制度，保护好医院的电房、仓库、药等医院的重要设施，确保医院各项工作顺利进行。

建议：在经济允许的情况下将医院安全保卫工作推出社会，由社会服务业负责。

(2)医院的生产安全消防安全管理工作：切实加强加强对全院的机电设施消防设施检查和落实，严格遵守各种机电设备、消防设施的操作规程，坚持做好检修保养。积极开展消防安全宣传短程教育，努力提高广大职工的安全意识和自我保护能力，以防为主，防范结合，消除不安全生产的隐患，杜绝事故发生。

6、医院基础设施建设及科室设置装修改造工程：积极配合医院按规划对科室的设置有计划、分步、合理地进行改造装修。妥善处理建筑材料的堆放，及时处理现场的建筑残留物，保持环境卫生整洁。并按有关规定做好工程预算、结算和质量验收等工作。

一、建立健全各项行政管理制度，促进各项工作规范化管理。进一步完善和落实病区管理制度、陪护探视制度、首问负责制、请销假等制度，以及各项医疗、护理制度，确保各项制

度落到实处。

二、加强科室思想建设和文化建设，逐步打造团结和谐的整体科室队伍。要重视科室文化建设意识的教育与宣传，倡导人文精神和规范医务人员服务礼仪，让具有当代文化特色的服务礼仪走进科室。一是充分发挥党、团、组织的作用，丰富员工的业余文化生活。利用三八节、五一劳动节、护士节、党的生日、中秋、国庆等节日，组织开展多种形式的文体活动，营造良好的科室文化氛围，增强科室的凝聚力，逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念；加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以科为家，科荣我荣的良好风尚，以此提高整体科室形象。二是积极参加上级组织的文体活动，展示员工的良好精神面貌。三是了解思想动态，做到四个知道一个跟上。定时找医护人员谈心，做到：知道员工在哪里、干什么、想什么、需要什么，思想工作要跟上。加强医护之间、医患之间吧、内外之间的协调工作。

三、搞好后勤保障，做好各类活动的组织、实施、服务保障工作。要紧紧围绕：以医疗工作为中心，以员工满意为目标，不断强化服务保障意识；在员工的住宿安排、安全保障、氛围营造、活动组织、会议安排、后勤服务等诸多方面，都要深思熟虑，周密安排，逐项落实，事事上心，件件做好，确保万无一失。

四、加强医德医风建设，树立良好社会形象。科室行风的好坏直接关系到科室的兴衰，要坚持纠建并举、标本兼治的方针，进一步改善服务态度；在全科推行亲情服务活动。要加强医德医风教育，弘扬正气，倡导先进。建立健全教育、制度、监督、惩戒并重的纠风工作长效管理机制，规范廉洁行医行为。

五、参与部分外联工作。做好外部关系的建立和维护，努力拓展市场，做好服务，提高效益。

一、指导思想

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“一个”服务：做好教育教学服务工作，落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

二、工作目标

1. 开源节流，增收节支，管好水，用好电，切实减少办公费用和车旅费支出，增强工作的计划性，科学合理地安排各项工作。
2. 进一步完善购领财物工作，购物有申请，日常用品、易耗品进出库手续齐全，切实建好材料账，按月分类实行财产审核，杜绝浪费。建好固定资产明细帐，管好、履行好财产保管与使用责任书。
3. 全面提高后勤人员素质，服务意识、节俭意识、增收意识不断增加，力争师生、家长和学校“三满意”。
4. 制定并逐步落实校园整体规划，不断优化校园环境，发挥环境育人的整体功能。

三、工作措施

1. 建立健全科学、规范的校产管理制度，加强对校产的日常管理。及时做好校产登记、保管、申领、维修、报废等各环节工作，增强教职工和学生爱护公物的意识。
2. 建立完善各项制度，加强学校财务管理。

3. 加强教学设施的维修与更新。
4. 加强绿化管理，美化校园环境。
5. 负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决问题。
6. 树立后勤为教学一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，及时处理，不拖拉，多服务、服好务。
7. 完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。
8. 切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

四、抓好重点工作

1. 重点抓好学校安全工作。

(1) 经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

(2) 认真负责地做好各项后勤常规管理工作。

2. 重点抓好校舍、校产及财务管理工作。

(1) 进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排；维修完毕，由报修人负责验收签字。

(2) 加强对校产校具的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、

设备、图书进行清点登记，责任到人。

(3)严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

(4)加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

一、指导思想

积极倡导文明之风，树立良好的社会形象，改善辖区环境，增强全社会卫生意识，为促进社会精神文明建设作贡献。倡导单位领导、负责人率先带头不吸烟，单位的办公室、会议室等公共场所严禁吸烟，不向来客敬烟，积极宣传吸烟有害健康的科学知识，形成大部分职工戒烟的良好氛围。通过各种途径使控烟、戒烟成为职工的自觉行动，要求各办公室、会议室设置“禁止吸烟”、“请勿吸烟”等禁烟标志，培养职工自觉自愿戒烟的良好习惯。

二、任务措施

布置检查“控烟”工作。

2、广泛宣传，通过以“吸烟有害健康”为主题的宣传活动，并利用黑板报、健康教育宣传栏等宣传载体，明确要求，落实措施。

3、加强督查，严格执行控烟制度。

4、在公共场所醒目处设置禁烟标志，提醒吸烟者自觉禁烟。

5、在会议室和办公室设置禁烟标志。

6、利用5月31日世界无烟日，组织广大居民开展控烟宣传教

育活动，提高居民对烟草产品的认识，有效降低吸烟率。

三、工作要点

1、贯彻各种卫生工作评估细则要求，努力做好控烟和健康教育工作。

2、加强控烟和健康教育，利用宣传栏宣传卫生保健控烟知识，增长健康知识，自觉采纳有益于健康的行为和生活方式，消除或减轻影响健康的危险因素，预防疾病提高生活质量和健康水平。

3、做好患者的控烟教育，设立戒烟门诊。

4、对所有住院患者及陪护家属反复宣传吸烟的危害和戒烟的方法，严禁在病区内吸烟。

5、定期对工作人员吸烟状况进行调查，工作人员要了解吸烟有害健康的科学知识，积极开展控烟工作，主动参与戒烟，使吸烟率逐年下降。

6、积极开展控烟工作，加强检查和自检，形成人人参与的有效机制，切实把控烟工作落到实处。

1、加强对总务锅炉班组、水电班组、配电房、电梯等一线班组的管理，做好安全生产工作；同时加强水、电、气、物资的保障管理，做好公共机构节能减排工作。

2、继续跟进医院总配电中心的工作项目，争取在____年初完成原配电房内的消防管道迁移设计方案，14年末前完成主要方案及设计。

3、____年，总务科将退休6人，其中电工3名，司机1名，采购1名，房管人员1名，拟申请招聘6名大专及以上学历人员补

充。

4、污水处理站、锅炉班人员对新污水站、新锅炉房的工艺流程和设备进行培训学习，尽快适应并掌握新的工艺，确保移交后污水达标排放和汽源保障供应。尤其是重点做好蓄热式储能罐与新锅炉配套协调工作，巧用高峰低谷电制，研究最佳运行优化方案。

5、续签医疗垃圾处置合同，继续加强与省固废公司的联动，做好全院医疗废弃物的分类、收集、转运工作，同时配合院感科开展的医疗废物管理专业培训和职业安全防护，并不定时地会同院感科对全院各病区的医疗垃圾收集处理进行监督检查。

6、加强车辆管理，切实落实车辆维修审批制度，要求所有车辆必须按规范、按程序定期进行保养、维修，确保车况的完好。组织全体驾驶员认真学习新颁布的交通法规，要求司机严格遵守新交规的各项内容。同时加强车队驾驶员的安全管理、技术考评、政治思想等工作力度，以保证行车安全。

7、加强医院物资管理，严格采购制度。属于政府采购的项目，坚决按政府采购程序执行。

8、加强电梯、锅炉等特种设备安全运行管理，定期维保年检，发现隐患及时排除，贯彻落实特种设备法规制度，切实保证特种设备运行安全。

9、巩固____年度创卫成果，继续开展爱国卫生工作。全面加强医院卫生管理工作，尤其是彻底整治门诊、外科楼两个重点公共场所卫生间，加大环境绿化美化的力度及公共设施的维护修缮工作，促进医院环境卫生整体水平不断提高；广泛开展医院卫生宣传教育活动，致力提高职工卫生意识和健康素质，尽力打造美化病区环境，着手对外科楼的原有树木花草进行修剪、除草、施肥、补苗。

10、通过院内竞争性谈判，并提交院长办公会研究，重新选择后勤保洁运送服务公司。根据合同要求加强对保洁运送服务公司、洁强洗涤公司及百洁除四害公司等外包服务公司的服务质量的监控与管理。严格执行监督考核机制，每月组织外包公司到临床科室检查服务质量，听取科室意见，以改进工作中存在的问题。每季度对外包公司的服务质量进行评定，作为履约情况的评价指标。同时科室日常值班受理临床科室对外包公司的投诉需求意见，即时予以处理并反馈给病区。

11、加强对进修生宿舍、集体公寓的管理，以及职工宿舍的物业及水电管理。按医院相关规定对各宿舍楼的业主委员会进行合理的监督、指导和管理。

12、后勤保障服务坚持“以病人为中心”，满足医疗服务流程需要。每一个工作日正副科长轮流深入病房、院区等地巡查，及时发现并解决问题，缩短简化后勤服务流程，力求最大限度的满足医技、科研、教育一线工作对后勤服务的需求，使总务科在20__年的后勤服务水平再上一个新台阶。

医院后勤科室工作计划 医院科室工作计划篇三

20xx在院领导的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗安全等各方面都取得了较大提高[]20xx年医务科将一如既往的`在院委会的领导下，以科学发展观统领医疗工作发展全局，照例增强自主创新能力，继续深入开展“医院管理年”和“两好一满意”活动实践，不断将医务科各项工作推向深入。

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做护士长忙于日常事务，疏于管理[]20xx年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实[]20xx年产房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

一年的开始，愿意付出努力来达到更高的目标，护理工作琐碎、重复，护理质量控制工作贯常日常工作每一天，愿用每一天的辛苦换取科室工作的顺利开展，用每一天的付出提高管理工作的规范实用，用每一天的心血争取科室每位护理人员的愉快工作。

医院后勤科室工作计划 医院科室工作计划篇四

为了进一步做好我院的科教工作，提高医务人员的技术革新水平，使全院医务人员树立终身教育的理念，确保我院20xx年度科教科工作顺利完成。特制定本计划。

1、加强职工学术及论文管理。我院在学术与论文的管理方面既要鼓励重点人才、中青年医务人员的科研积极性，鼓励撰写医学论文，尤其是原创性论文，争取在中华系列杂志和国内名刊上发表。

2、加强医院专科建设。我院申报了普外科、微创科的重点学科，从情况来看，医院迈上了专科建设的快车道，但在管理上要规范，科室要有年度计划，医院与科室要签订合同，并在考核中体现，要以形成明显的社会效益和经济效益为目标。对引进的新技术项目，经对先进性、可操作性进行论证，对条件成熟的项目重点扶持，协助临床科室做好相关工作。

3、加快医院人才培养步伐。

1) 开展四新学习。鼓励我院医务人员外出学习新理论、新知识、新技术、新方法。年初各科主任制定进修学习计划，由医院根据实际情况确定名额统一安排□20xx年将争取安排更多的医务人员到省级以上医疗机构进修学习，提高我院技术人员的专业知识水平。同时在外出参加学术会议中争取更多的经费，让职工有机会外出交流、学习，力求参会人员能发表相关论文并在大会上发言。

2) 加强医务人员的岗位培训及业务学习。新的一年在全院进行岗位培训。各科要有年度学习计划、采取定期考试办法，对各科学习效果进行考核评价，每季度一次。进一步加强医务人员必须掌握的基础知识培训，包括相关法律法规知识、医疗事故处理条例。采取集中培训的办法，聘请相关工作人员、院内专家、科室主任及高年资医师讲课，计划每月一次。

3) 积极配合医务科、护理部加强医护人员培训管理，积极开展三基三严训练，每年开展基本技能操作考核一次，基础理论考试两次，并计入技术档案。

4) 注重医学重点人才的培训和引进，重点人才培养对象应具备良好的职业道德和事业心，40岁以下具有本科学历和中级以上职称的业务骨干。建议以优惠政策引进研究生和有一技之长的专业人才。

5) 建议成立科研发展基金，鼓励进修、学习人员回院后对新技术、新项目在临床上的应用与推广。对形成明显的社会效益和经济效益的新项目给予一定金额的奖励。

4、完成全院专业技术人员的学分审核工作。按要求，完善继续医学教育工作，严格审核每位技术人员的学分，力求学分达标。

6、加强对基层医院的.培训和联系，根据基层医院的需要和县卫生局的安排，对乡村卫生技术人员进行不定期学术讲座和培训，无条件的接受进修人员，为基层医院培训医学人才。

医院后勤科室工作计划 医院科室工作计划篇五

一、科室管理与后勤保障工作：

1. 在科室管理方面，进一步修订各种规章制度，明确划分岗位职责，制订各岗位、各部门的考核细则并严格考核，完善奖惩措施，做到用制度管人，提高工作效率。

2. 针对后勤保障部部分老职工陆续退休，年青职工多的现状，全面加强对全科职工素质的培养，在每周五的例会上，除总结本周工作、布置安排下周工作外，每周安排一次业务知识培训，内容包括水、暖、电、气、安全生产等，邀请老同志把工作中积累的经验传授给年轻同志，或专业讲师来院授课，

逐步提高年轻同志的业务水平和解决问题的能力，使他们得到尽快的成长。使全科同志逐步能胜任后勤保障的各项工作。在保障和服务临床工作方面，我们继续坚持后勤24小时值班制度，做到随报随修，且报修有登记，修复有反馈，责任到人，奖罚分明。在物资供应方面继续做到按科室计划集中统一送。

二、进一步做好节能降耗工作

1. 节能方面。今年我们将认真做好水、电、氧气消耗量的月报工作，加强监控，及时反馈到各使用科室，要求各科室节约用水、节约用电、节约用气，降低能耗；并要求水电工深入各病区巡查检修，杜绝长流水、长明灯等现象的发生。1.2. 降耗方面。去年行政库物资支出降低了37.3%，节省资金1324128.22元，其中办公用品、维修材料实现了零增长，电器材料较去年降低了6.9%，劳保用品较去年降低了27.9%。设备购置费较去年降低了81.3%。

今年我们将进一步规范采购审批流程，做到按计划采购，对大宗物资的采购实现集中招标采购，确定2-3家供货商。做到货比三家，质优价廉。

三、加强对外包企业的管理

新的一年我们将严格按照合同约定，加强对外包企业的管理，实现监管常态化，经常深入临床一线征求意见，及时整改存在的问题，更好地为临床一线服务。

四、加强岗位培训及设备维护与检测

1. 除加强科室内部培训外，按照市技术监督局要求给特种设备上岗人员办理上岗证，逐步达到一岗双人。

2. 加强对电梯维保公司的监管，定期接受市技术监督局对特

种设备的年度检测，对老旧零部件的进行更换，确保电梯设备安全运行； 3. 严格执行上级的有关规定，定期对氧气瓶进行试压检验和报废更新，标志明显，台帐齐全，并做好年检工作。

4. 加强与市供电公司的联系和沟通，对全院高、低压配电设备（避雷器、变压器、高低压配电柜的设备）进行常规检测和维修更换，确保全院高低压配电设备在雷雨季节和用电高峰期的安全供电。 5. 加强易制毒化学及污水处理站的管理，做到规范运行，合理储存。

4. 建立健全物资管理台账，防止资产流失。

六、院容院貌与环境卫生工作：

2. 签订医疗废物处置及转运合同，完成医疗废物分类、转运、暂存、交接工作，按有关规章制度对医疗废物实行称重回收及转运。 3. 对全院候诊椅进行全面检查维修，对已损坏不能修复的进行回收。

七、基础建设

1. 完成医附楼、体检中心、康复科改扩建工程。 2. 完成家属区“三供一业”移交工作。

八、做好安全生产、消防工作

3、充分认识消防工作的重要性和必要性，认真贯彻落实消防工作“预防为主、防消结合”的方针，以对医院财产、病人、职工生命负责的高度，处理好医院消防安全工作与提高医院服务质量的关系，把消防安全纳入科室管理的重要议事日程，采取必要措施，保障消防工作落到实处，为病人和职工营造一个安全的就医与工作环境。

后勤保障部

2017年12月20日

医院后勤科室工作计划 医院科室工作计划篇六

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高；另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来（把优秀专家请进来），送出去（科室业务骨干送出去培养）的方法，不断提高业务技能。

加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室业务串讲活动，要求每个人每年至少两次备课，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求40岁以下人员人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

另外要求40岁以下人员每周一次集中学习和病例讨论、读片活动。针对日常工作中遇到的问题总结解决办法。科主任带头参加每一次的集中学习，把要注意的问题和诊断原则分析思路逐步落实到每一位工作人员当中。

新业务新技术方面□20xx年计划开展2—3项新的造影技术及乳腺dr的摄影技术、全景齿科检查技术，不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取20xx年我科全年总收入较20xx年增长10%左右。

医疗安全方面，我科制定了20xx年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生□20xx年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。

医院后勤科室工作计划 医院科室工作计划篇七

日子如同白驹过隙，又将迎来新的工作，新的挑战，该好好计划一下接下来的工作了。相信许多人会觉得计划很难写？下面小编在这给大家整理了一些医院科室工作计划，希望对大家有帮助！

一、加强教育培训

- 1、科室每月组织一次医院感染相关知识培训，并做好记录。
- 2、院感科全年组织院感知识讲课两次，采取多种形式进行全员培训，试卷考核，提高医务人员医院感染防范意识。

3、落实新职工岗前培训。

4、对卫生员进行医疗废物收集及职业防护知识培训。

5、院感专职人员参加省、市级举办的院感继续教育培训班，以了解全省及全国医院感染管理工作发展的新趋势，新动态，提高我院感染管理水平。

二、落实消毒隔离制度，加强消毒灭菌效果监测与评价

1、各科使用的消毒液根据性能按时更换，器械按规定及时消毒灭菌，合格率达100%。使用中的各种导管按规定进行消毒更换。

2、加强医务人员手卫生的管理工作，不定期下科室检查医务人员洗手的依从性。

1、严格《医院手术部位管理规范》执行，每月进行手术切口感染监测。

2、充分发挥临床监控管理小组作用，及时发现医院感染病例，落实24小时报告制度。

3、临床出现医院感染聚集性病例（同类病例3例）实行医院感染暴发预警报告，分析并调查传染源，采取有效措施控制传播途径，杜绝恶性院感案件的发生。

4、做好医务人员的职业防护工作，各科室将每次出现的职业暴露及损伤的人员上报院感科，院感科做好登记，保护易感人群，有效的控制医院感染。

四、严格医疗废物分类、收集、运送、储存、外运管理，杜绝泄漏事件

1、医疗废物按要求分类放置，密闭，包装袋有标识，出科有

登记，专人回收有签字，送医疗废物暂存处集中放置。

2、医疗废物转移单由专职人员填写，并保存存根备查。

2、安排好各类行政会议，做好会议记录，贯彻会议决议；

4、做好各类行政文件的收发、登记、传阅、归档和报刊订
阅；

6、做好各类办公用品领用登记，做到既不浪费，又能满足工
作需要；

8、认真完成领导交办的其他工作。

1 回顾去年

自我院采用jci规范管理以来，我科室对医疗设备管理有了更
深层次的认识。医疗设备的管理方向将是保证医疗设备安全、
有效地为病人服务；增强员工对医疗设备的信任感和延长设
备使用寿命；通过预防性维护以减少医疗设备对员工和病人
的伤害。

2 目标：（制定于20__年1月5日）

a 每个月巡查全院医疗设备；

b 20__年8月开展输注泵性能检测；

c 20__年5月开展婴儿培养箱性能检测；

d 20__年6月开展呼吸机、麻醉机性能检测；

e 20__年2月开展监护仪性能检测；

f 20__年4月开展血透机性能检测；

g 20__年5月开展高频电刀性能检测；

h 20__年3月开展除颤仪性能检测；

i 20__年5月开展强制检定设备检测；

j 大型医疗设备及贵重医疗设备性能检测参照厂方保养时间；

k 定期开展各类生命支持设备的使用培训。

l 员工继续培训计划；

3 资料收集和计划的评估：

资料收集是一个持续的过程，收集缺陷、问题、故障、错误使用和有关公开发表的危险报道，并向设施安全委员会汇报所发现的问题、建议、采取行动和检测结果，并在委员会上讨论。

a 配合设施安全委员会每月一次设备巡查，进一步确保设备安全。

b 按计划开展输注泵性能检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

c 按计划开展婴儿培养箱性能检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

d 按计划开展呼吸机、麻醉机性能检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

e 按计划开展监护仪性能检测；对检测中的不合格产品予以

修复或报损，并记入技术档案管理。

f 按计划开展血透机性能检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

g 按计划开展高频电刀性能检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

h 按计划开展除颤仪性能检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

i 按计划开展强制检定设备检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

j 按计划开展大型医疗设备及贵重医疗设备性能检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

k 按计划开展各类生命支持设备的使用培训，对培训进行考核和记录。

l 按计划派员工参加继续培训，对培训进行考核和记录。

20__年是我院创建区域性名院及三级医院关键的一年，放射科全体人员愿与院部的中心工作保持高度一致，加强人才培养，提高业务技能，更新设备，加强医德医风建设，不断提高文化素质，保证胜利完成院部下发的各项工作任务。

一、科室管理方面

20__年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高；另一个是

诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

二、业务发展计划

20__年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来（把优秀专家请进来），送出去（科室业务骨干送出去培养）的方法，不断提高业务技能。

加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室业务串讲活动，要求每个人每年至少两次备课，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求40岁以下人员人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

另外要求40岁以下人员每周一次集中学习和病例讨论、读片活动。针对日常工作中遇到的问题总结解决办法。科主任带头参加每一次的集中学习，把要注意的问题和诊断原则分析思路逐步落实到每一位工作人员当中。

新业务新技术方面，__年计划开展2——3项新的造影技术及

乳腺dr的摄影技术、全景齿科检查技术，不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取__年我科全年总收入较__年增长10%左右。

医疗安全方面，我科制定了__年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生。__年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。

时间过得真快，转眼间我们就迎来了崭新的一年。在院领导的支持下，通过不断的努力，完成了上级部门下达的各项任务，但仍有许多不足之处，我们将更加努力，争取在各方面比去年更上一个台阶，现从本镇实际出发特制定儿童保健工作计划。

一，整体目标：

1、争取实现每个儿童都享有卫生保健，提高7岁以下儿童保健覆盖率和3岁以下儿童系统管理率，力争新生儿访视率100%，降低婴儿死亡率为奋斗目标。

2、做好常见病、多发病的防治工作、对佝偻病、缺铁性贫血等疾病要早防早治，提高矫治率，降低体弱儿率，体弱儿做到管理率100%。

3、对信息统计的各种报表，均做到及时、准确、无误，并做到有痕迹管理。

二，具体措施：

- 1、进一步加强市妇幼卫生年暨“三网”监测工作，提高信息上报的及时性和准确性。
- 2、认真落实县妇幼保健所工作考核目标，对新生儿进行系统管理、积极开展新生儿访视工作，宣传母乳喂养及指导新生儿护理，做到三早，早发现、早管理、早干预。
- 3、坚持“4、2、1”体检，开展对集体儿童进行大面积体检工作，并且根据实际情况酌情增加体检项目。
- 4、在领导协调及带领下，开展3—6岁托幼儿园所儿童体检。
- 5、与儿童家长及时沟通，将0—3岁儿童系统管理率及体检率提高。加强宣传，加深儿童家长对儿童体检的认识。
- 6、加强对乡村医生的培训，与妇保科、儿科、妇产科进行及时有效的信息沟通，及时掌握儿童的动态，提高新生儿访视率。
- 7、认真做好体弱儿筛查工作，加强对体弱儿的管理，专案专卡系统管理。
- 8、利用多种形式进行大众科普知识传播。

在医院感染管理委员会领导下，院感科、护理部、检验科、药剂科、积极协作，认真贯彻执行《医院感染管理办法》、《中华人民共和国传染病防治法》、《消毒技术规范》、《医疗废物管理条例》、《抗菌药物临床应用指导原则》、《消毒供应中心管理规范》、《医疗机构口腔诊疗器械清洗消毒技术操作规范》、《医院手术部管理规范》等法律法规，全院人员参与，共同开展与完成我院医院感染的预防与控制工作，有效控制医院内感染的流行与暴发。

主要目标

一、医院感染知识培训率达20__医院科室工作计划以上，培训合格率达x100%[]持证上岗率100%。

二、灭菌合格率达100%、空气、医务人员手、物体表面合格率 98%;使用中消毒液合格率100%;无菌器械保存液合格率100%;灭菌物品合格率达100%。

三、院感发病率低于8%;院感漏报率5%。

四、传染病人隔离率为98%;疫情上报100%;及时率98%;漏报率20__医院科室工作计划。

五、医疗废物回收率100%。

六、抗生素使用率40%。

保证措施

一、加强教育培训

1、每季度科室组织医院感染相关知识培训一次，并做好笔记。

2、院感办全年组织全院院感知识讲课两次。医院感染知识培训纳入本年度工作重点。采取多种形式进行全员培训，试卷考核，提高医务人员医院感染防范意识。

3、落实新职工岗前培训。

4、特种压力容器操作人员、疫情直报人员进行专门培训，持证上岗。

5、对医疗废物专职人员进行培训。

6、院感专职人员参加参加省、市级举办的院感继续教育培训班，以了解全省及全国医院感染管理工作发展的新趋势、新

动态，提高我院感染管理水平。

二、落实消毒隔离制度，加强消毒灭菌效果监测与评价

1、供应室灭菌合格率必须是100%，每锅b-d实验，每周生物监测，每包化学监测。疑似或不合格灭菌物品不得进入临床科室。消毒物品不得检查出致病微生物，灭菌物品不得检出任何微生物。各科使用的消毒灭菌液根据性能按时更换，器械按规定及时消毒灭菌。使用中的各种导管按规定进行消毒更换。

2、各科室每双月进行一次环境卫生学及消毒灭菌效果监测，并在院感通讯上汇总、分析、反馈。

3、加强医务人员手卫生的管理工作。今年在去年培训的基础上，开展手卫生的目标监测。不定期地下科室检查医务人员洗手的依从性。

1、严格《医院手术部管理规范》执行，每月继续手术切口监测。

3、临床出现医院感染聚集性病例(同类病例3例)，实行医院感染暴发预警报告。分析并调查传染源，采取有效措施控制传播途径，杜绝恶性院感事件的发生。

4、做好医务人员的职业防护工作，各科室将每次受到职业暴露及损伤的人员上报到院感科，院感科做好登记，保护易感人群，有效控制医院感染。

四、严格执行《传染病防治法》，确保传染病管理工作落实

1、组织全院传染病知识培训二次，根据每年传染病的实际发生情况及时组织相关学习。做到早发现，早诊断。

2、门诊严格实行预检分诊制度。落实各级人员职责，做好隔离工作，避免交叉感染。

3、随机抽查门诊日志的登记，遵循首诊负责制，严格报告时限，避免漏报。

五、严格医疗废物分类、收集、运送、储存、外运管理，杜绝泄漏事件

1、医疗废物按要求分类放置，密闭运送，包装袋有标识，出科有登记。专人回收有签字，送医疗废物暂存点集中放置。

2、医疗废物转移单由专职人员填写，并保存存根备查。

六、加强抗生素的使用管理

1、认真执行《抗菌药物临床应用指导原则》，实行分类管理，每月统计各科抗生素使用量及抗生素使用比例，并在院感通讯上公布。

2、减少预防用药，做好培养，监测耐药菌。

在医院领导的大力支持和各职能部门的积极配合和帮助下，医院感染管理部认真实践医院感染管理规范 and 制度，本着实事求是、工作态度扎扎实实、循序渐进、逐步解决存在问题的原则，根据开展工作的难度和重要性，抓住重点，从点到面，制定了一系列可操作性和实用性。医院感染管理逐步规范化，有效控制了医院感染的发生。通过对医院感染高发人群的'针对性检测，有效降低了呼吸机相关性肺炎和手术切口感染的发生率。医院感染管理水平逐年提高，医院感染发生率从20__年的2.27%下降到20__年的1.72%，呈逐年下降趋势，为保障医院医疗安全、促进医院社会效益双丰收做出了应有的贡献。

医院感染管理的规范化实施是一项系统工程，不是一蹴而就的，需要长期的磨合。针对这一特点，医院感染管理科制定了长期的规范化管理计划。主导思想是不急于求成，实事求是，循序渐进，每一步都有严格的要求。首先，认真学习医院感染管理的相关法律法规和管理学、统计学、流行病学等相关学科，紧跟国内外医院感染前沿进展，深入理解医院感染管理的内涵，结合我院实际情况，分解要达到的目标，根据工作重要性对重要工作进行分类，想方设法尽快解决，确保基本医疗安全。然后根据工作难度，制定计划，逐步深入完成。

一、第一年，首先，完善医院感染管理组织

1. 建立日常调查制度，及时获取第一手资料。要求工作人员每天深入临床科室调查医院感染病例。为调查人员的质量控制设计和确定调查路线，以防止他们在去部门时不努力工作。改变原来等待医务人员报告病例送感染管理科送人员到科室领取报告表的模式。这一措施便于医护人员及时报告病例和与医护人员沟通。加强与临床科室的信息交流。同时了解我科工作中存在的问题，为临床医院感染管理提供相关指导。初步建立了“沟通-反馈-沟通-反辣”的循环机制。

2. 明确感染管理部门内部分工，注入临床服务理念。感染管理人员作为主管，往往被临床工作人员视为“扣钱”，敌意明显，所以感染管理停留在应对层面。为了扭转这种局面，首先要细化感染管理部门员工之间的分工，做到人人职责分明，同时建立临床科室的投诉机制，对感染管理部门员工的工作进行监督，既提高了工作效率，又注入了服务意识，积极改善与临床科室的关系，努力消除对医院感染管理的误解和敌意。工作人员加强业务学习，深入掌握业务知识，变监督处罚为监督指导。指导临床工作人员更好地配合医院感染管理。

二、第二年，进一步扩大医院感染管理部门的影响，完善管

理制度

1. 完善管理考核体系，完善继续教育体系。取消以往按医院感染发生率(数值)考核科室的管理条款，改为要求医院感染发生率低于10%，超过10%的要进行考核处罚。医院感染漏报考核的同时，发生漏报时，对当事人进行处理(扣分)，考核分数从科室中扣除(影响科室评分)。进一步理顺考核体系。按照《医院感染管理规范》对医院工作人员进行医院感染在职教育，医院感染管理培训纳入继续教育项目。新员工的岗前培训。将医院感染管理知识纳入医疗护理“三基”培训考核。通过培训和考核，提高了医务人员医院感染管理的意识和知识水平，促进了医院感染管理的良性发展。

2. 加强医院感染管理，推行“一票否决”制度。在医院领导的大力支持下，对医院感染管理实行“一票否决”制，即医院感染管理较差的科室在年底被取消参加“三甲”科室的资格，其优秀和先进的资格。进一步强化医院感染管理在医院管理中的地位和权威。

3. 建立每日报告制度，实时监控医院感染的发生率。为了及时了解医院感染的流行或爆发趋势和事件，建立了医院感染病例每日报告制度，要求工作人员每天计算和跟踪医院感染的发生率，绘制变化曲线，通过曲线变化趋势分析医院感染事件的可能性，及时做出反应，监测医院感染的发生率，并在24小时内初步应对医院感染事件。

特别是对医护人员的人身保护，进一步深化医院感染管理的方法、技巧和协调，使医院感染管理上了一层楼。

1. 加强医院感染管理和传染病防治知识的培训。在教务处、医务处、护理部等相关部门的配合下，20__被指定为医院感染管理和传染病防治知识培训年，进一步加强了对医务人员的培训，加强了与北京等地专家的联系，派出专职人员参加国家专业知识培训课程，并采取现代手段对培训课程进行录

像并带回培训专职人员，取得了良好的效果。

2. 加强部门协作，变“单兵作战”为“集团军作战”。加强与护理部、质控室、医务部、教研室、总务处、设备科、临床医学技术部的合作，将医院感染管理全面融入医院质量管理。多部门合作带来的好处是及时沟通信息，消除过去工作中的一些死角，及时采集一些过去难以获得的数据(消毒剂消耗等数据采集必须依靠多部门合作)。医院感染相关资料的量化数据是通过部门协作获得的。经过统计分析，例如根据各科室住院人数与相关消毒产品数量的对比，可以发现哪些科室的消毒产品数量明显低于预计数量，应采取针对性措施进行监督管理。这大大提高了医院感染管理部门发现和解决问题的效率，有效促进了医院感染管理的深入发展。

3. 缩短反馈周期，及时发现并解决问题。改变以往的月、季反馈模式，试行医院品控部门统一协调下的周、月、季监督反馈机制。感染管理科主任每周一次到临床科室进行监督、指导和培训，并将发现的问题以周总结的形式及时反馈给质控室，由质控室汇总后在每周一领导小组晨会上反馈给医院领导。接下来的一周，在深入临床实践的同时，将反馈给相关部门，监督改进，初步形成“沟通-反馈-改进-沟通-反馈-改进”的持续改进的良性循环管理模式。

4. 加强学习，积极参加国内外和本地区与医院感染相关的各种培训课程，收集医院感染管理的相关信息，丰富医院感染专业知识，注重收集和学习医院管理乃至企业管理的先进经验，经过消化和改进后应用于医院感染管理，从而进一步提高管理和协调的水平和能力，为更上一层楼做好医院感染管理工作的准备。

5. 加强交流，学习兄弟单位的先进经验。科室建立了不成文的沟通制度，即要求科室工作人员热情接待所有来我院参观学习医院感染管理经验的兄弟单位工作人员，相关经验和知识要毫无保留，目的是加强联系，共同进步。这项措施的实

施不仅为我市医院感染管理做出了一定的贡献，也使我们受益匪浅。在交流的过程中，也学习了兄弟单位的先进经验。同时，他们宝贵的经验教训也让我们的工作走了很多弯路，真正做到了互相促进，共同提高。同时也激励了我们医院的医院感染管理工作——不去则已。只有不断进步和创新，才能有效控制医院感染的发生。

6. 高发医院感染的目标性检测。20__年开展了多项针对性检测，包括呼吸机相关性肺炎、手术切口、留置导管相关感染等。手术切口感染的目标性检测显著降低了手术患者医院感染的总体发生率。针对性监测的发展进一步有效降低了医院感染的发生率。

经过不断的学习、探索和反复实践，我院基本形成了一套行之有效的医院感染管理模式。通过全院的不懈努力，医院感染病例的发生得到了有效控制。

在实践中，本着实事求是、踏实稳重的工作态度，不要急于求成，要循序渐进地解决存在的问题。医院感染发病率逐年下降，医院感染管理质量逐年提高。在实践中，我们还培养和培训了一支高素质的医院感染管理专职人员。为医院医疗质量的提高做出了应有的贡献。

医院后勤科室工作计划 医院科室工作计划篇八

一、加强护士在职教育，提高护理人员的专业素质

1. 强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2. 重点加强对护士的考核，强化学习意识，以强化“三基”

护理知识及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，进行排名次，成绩纳入个人档案，作为个人考评的客观依据，相互竞争，直至达标。

3. 做好聘用护士的轮转工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

4. 随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

二、护理安全是护理管理的重点，安全工作计划长抓不懈

1. 护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作计划，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2. 病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3. 时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4. 护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5. 护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

三、转变护理观念，提高服务质量

1. 护理部继续加强医德医风建设，增强工作责任心。培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2. 注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生的意见及时的提出改进措施。

医院后勤科室工作计划 医院科室工作计划篇九

1、重点加强对新入科护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识。

2、加强专科技能的培训：制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5，12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）年初举办一期院内护士长管理*，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患检查及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

（一）指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

（五）计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

医院后勤科室工作计划 医院科室工作计划篇十

2、安排好各类行政会议，做好会议记录，贯彻会议决议；

4、做好各类行政文件的收发、登记、传阅、归档和报刊订阅；

6、做好各类办公用品领用登记，做到既不浪费，又能满足工作需要；

8、认真完成领导交办的其他工作。