

# 最新小歌手比赛活动方案策划(通用10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 工作心得和以后的工作规划篇一

xx年，在县委、县政府的坚强领导下，在上级业务主管部门的关心指导下，全县商务战线广大干部职工，深入贯彻xx届四中全会及省市商务工作会议精神，全面落实科学发展观，积极应对国际经济形势变化，围绕县委、县政府的工作部署，齐心协力，迎难而上，实现了商务事业的新发展。对外贸易平稳运行。到10月份，全县累计实现外贸进出口6188.32万美元，同比增长11.36，其中出口5931.25万美元，同比增长11.6，进口257.07万美元，同比增长6.19。预计到年底可完成外贸进出口8000万美元，同比增长10；利用外资持续增长。截止目前，全县实际利用外资3830.7万美元，同比增长22.9。预计到年底可完成利用外资4050万美元，同比增长20；消费市场势头良好。1-10月份，全县社会消费品零售总额已达12.1861亿元，同比增长19，预计到年底可实现社会消费品零售总额15.2亿元，同比增长20。

一年来，我们主要在以下方面展开工作：

### 一、紧抓项目融资，努力为企业争取资金支持

今年国内银根相对较紧，企业贷款门槛仍然偏高，中小外向型企业融资较难，资金运转困难。为帮助企业解决资金运转不畅难题，一是全力为企业争取项目资金。年初，我局成立

了项目工作领导小组，加大跑省跑市工作力度，全力争取省厅政策倾斜和资金扶持。截止目前，共申报机电和高新出口基地建设资金、境外投资企业补助资金、中小企业国际市场开拓资金、流通企业培育以奖代补资金、应对贸易摩擦公共服务平台项目专项资金、外向型产业集群专业镇发展资金、省外经贸区域协调发展促进资金、生猪屠宰环节病害猪无害化处理财政补贴资金共10批31个项目，申报无偿资金总额548.27万元，目前已到位资金94.9万元，预计到年底大部分项目资金均可到位；二是积极帮助企业融资。多方协调银企关系，做好银企对接，为银企合作牵线搭桥；4次向省厅申报专项担保资金，其中3次为安徽省中小进出口企业专项担保资金，融资额为3800万元，已到位1600万元；1次为中小外贸企业融资担保专项资金，融资额为46.35万元，有效缓解了企业资金压力。

## 二、齐抓外贸外资，努力实现外贸进出口和利用外资稳步增长

到目前为止，国际贸易环境仍不乐观，对外贸易工作压力很大。为保持全县外贸进出口平稳协调发展，我们以“保存量、促增量、调结构”为主线，加快转变外贸发展方式，努力扩大出口。一是分解落实年度目标任务。年初深入外向型企业，全面了解出口形势，对照上年出口业绩，进行任务细化分解，逐一落实到位；年中针对出口下滑，数次赴企业进行调度，了解生产出口情况，分析目前形势，探讨风险规避机制，用足用活外经贸促进政策，加强内部管理，扩大外贸出口；督促企业开足马力，抢生产、多出口，以确保全年目标任务顺利完成。二是优质服务外向型企业。在国际金融危机影响持续加深及当前经济形势起稳回升形势下，多次深入企业，帮助企业解决资金难题及经营困难，努力寻找扩大出口的有效途径。组织参加贸易展会。先后组织企业参加春秋两季“广交会”、上海“华交会”、东盟博览会、乌洽会、海峡两岸电子展览会、深圳高新技术成果交易会等展会。在巩固北美洲、欧洲等传统市场的同时，为开拓南美新兴潜力市场打下基础。加大

“走出去”工作力度。当前，国际资本市场低迷，开展境外投资时机相对较好，为此，我们积极引导县内有实力的企业采取灵活方式，开展境外投资。上半年龙华集团投资192.5万美元成功收购美国最大地板销售网络公司ifloor[]实现了县内企业境外投资的新突破。组织人员参加培训。积极组织新获权企业参加省厅举办的进出口企业商务政策和业务培训，掌握最新外经贸政策和业务知识，努力提升县内从业人员素质。做好窗口服务工作。今年，境外客商来我县投资锐减，中心窗口仅办理2件外资类项目。但窗口人员服务靠前、热情未减，得到中心领导和社会各界一致好评。在中心评比中，商务窗口或工作人员第一季度荣获“先锋模范岗”、6月份荣获“服务明星”、10月份荣获“红旗窗口”，为我局赢得了荣誉。

同时，局机关把招商引资工作放在突出位置，举全局之力，引八方资金，抓早抓实，抓出成效。一是切实为全县招商引资服务。4月份，牵头组织参加中博会和徽商大会，会上，参加省签约项目2个、市签约项目5个，协议引资10.4亿元人民币、外资2550万美元；两次赴江浙、一次赴深圳开展招商引资活动；9月份组团参加了厦洽会，签订合作项目1个，协议投资1亿元。同时，密切跟踪签约项目，确保资金到位。二是务实做好机关招商引资工作[]xx年，我局招商引资任务为内资1250万元、外资200万美元。为尽早尽快完成任务，我们抢抓机遇，采取得力措施，争取最佳成效：康尔美油脂有限公司基础设施和厂房建设到位资金1480万元、龙华集团固定资产投资315万元、六安鸿达电器固定资产投资500万元、安徽惠德太阳能厂房建设及设备购置到位资金20xx万元；线索项目有文峰置业有限公司拟引进苏果超市。三是协会招商引资情况良好。两协会在积极参与县、局招商引资活动外，不等不靠，主动出击，物资协会更是开动脑筋，狠下功夫，挤出财力，外出招商，取得了一定效果：由合肥水泥研究所郑主任投资120万元的鑫瑞燃气站项目，已在园区规划选址，待土地报批后，即可动工；线索项目是东华科技股份有限公司，拟在高桥湾科技园区投资1000万元，兴建办公楼及配套设施。

### 三、狠抓内贸监管，实现以拉动内需保增长

按照“保民生、保增长、促稳定”和“搞活流通、扩大消费”的要求，加快流通体系建设，完善市场调节，规范市场秩序，促进全县商贸流通业态快速发展。

1、深入推进家电下乡工作。家电下乡活动在我县启动以来，一是广泛开展家电下乡宣传工作。前期召开了宣传动员会，在乡镇树起永久性宣传标牌，在文庙广场举行了家电下乡工作启动仪式，印发宣传单5万份，租用宣传车巡回宣传，并利用皖西日报××周刊宣传专版进行整版宣传，努力做到家喻户晓。6月份，邀请省家电下乡大篷车来我县诸佛庵、衡山及与儿街等镇进行宣传，收到了良好效果；目前正同县邮政局准备在春节期间，利用邮政明信片、年画对外出务工人员进行宣传，再掀家电下乡宣传热潮。二是开展家电下乡网点备案、审核及整治。在前期备案及后期审核的基础上，对遍布全县的104个备案网点进行确认，确保备案企业在软硬件上符合要求。为确保家电下乡工作顺利推进，把这一项惠民政策落实好，10月份，我局会同财政局对备案企业进行了集中整顿，以防不法网点坑农害农事件发生。三是完善网点代垫直补工作。为方便群众，按照上级精神，在赴叶集考察的基础上，9月份我县正式实施家电下乡网点代垫直补工作。为提高网点直补兑付率和普及率，我们还派员分赴边远山区备案网点进行指导，家电下乡产品补助资金兑付率由原先的75提高至90，进一步激发农民购家电热潮。到目前，共销售各类产品9264台，金额20xx万元，发放补贴资金达216万元。

2、继续实施“万村千乡市场工程”。根据上级文件精神，6月中旬，会同县直相关部门负责同志，组成评估小组，制订评估方案，对“万村千乡市场工程”展开中期评估。工作中，既深入乡村农家店开展实地查验，又听取试点企业工作汇报，进行综合评估，肯定了成绩，找出了差距，为下一步工作指明了方向。11月份，组织召开了“万村千乡市场工程”验收工作会议，制定了工作方案，对5家试点企业上报的08□xx年

度新、改建的105家农家店和1个配送中心进行前期初审和正式复验，合格率达到100。至此，我县“万村千乡市场工程”经过近5年的试点、培育和发展，基本覆盖了全县100个乡镇和90以上的行政村，商品配送力达到进一步提高，进一步刺激了农民消费。

3、市场服务中心各项工作有序推进。按照要求，我局在县办管脱钩工作领导小组统一领导下，派出人员进驻工作组，协助做好前期资产清算、人员摸底及参与制定具体工作方案，主动做好各项工作，从市场资产接收，债权债务移交，市场管理人员分流、安置，办理符合条件退休人员手续，到全体上岗人员的学习培训，顺利完成了办管脱钩各项任务。为进一步理顺关系、加强管理、开展工作，我们临时指派了中心及各服务部负责人，出台了一系列规章制度，坚持用制度管人、办事，市场秩序井然。9月份，我局组织人员对中心办公室及服务部临时班子进行了考核，明确了责任人，调整了工作人员。在迎接创建全国卫生县城复核工作中，组织城区农贸市场进行集中整治，重点治理诸佛庵路潞河路骑路集现象，杜绝商贩占道经营。同时，彻底治理市场卫生保洁不到位、摊点摊位乱摆乱放等现象。以政府采购、中心招标的方式，通过先向财政拆借后收取摊位费归还的办法筹资60余万元，对3市场进行除险加固和维修改造。目前潞河市场北面空地改造工作正在进行，完工后将大大改善市场面貌。

4、强化市场流通监管。今年，我们全面启动商务综合执法工作，召开工作会议，制定工作计划，按要求、分阶段开展工作，实现了商务执法工作的常态化、正规化。强化生猪屠宰和肉品市场监管。会同有关部门密切配合，联合开展执法检查，确保生猪定点屠宰率、市场肉品合格率均符合要求；对私屠滥宰、病害猪肉品上市交易等违法行为，给予严厉打击，共查处违规经营冷鲜肉案件80余起，确保人民吃上“放心肉”。在甲流防控期间，及时召开屠宰场点高危从业人员会议，做好预防；落实人员，全天候轮流值班，发现苗头及时上报。深入贯彻新的《生猪屠宰管理条例》及省、市相关文件

精神，进一步规范生猪屠宰和税费征收。强化成品油市场监管。按照合理布局、方便群众的原则，结合旅游开发和高速公路兴建，修订我县□-xx年加油站点发展布点规划》，引导其合理调整；严格对加油站点进行年审，对无证、超范围经营等违规行为给予严肃查处。召开成品油流通行业协会筹备会议，争取在最短时间内组建成立协会，发挥其在行业与政府间的桥梁作用。强化酒类流通监管。上半年，我局组织相关人员赴金寨进行酒类流通执法工作考察，学习经验，以促进我县酒类流通备案登记及监管执法工作进一步完善，在监管工作中，对城区3户批发代理商的违规行为给予了相应处罚。完善再生资源回收经营者备案登记。在去年工作基础上，进一步做好县内再生资源回收企业备案登记，以规范再生资源经营主体，完善经营体系。

5、加速城区商业网点规划编制工作。根据上级要求，年初正式启动××县城区商业网点规划编制工作，目前已完成网点规划的现状考察、资料收集、初稿编制，目前正同相关部门衔接，进行资料再收集、初稿再修改工作，预计年内完成。

6、强化市场监测工作。新报新元百货、淠河市场、诸佛庵市场、好又多超市和利农农资公司等5家样本监测企业；组织5家负责人员及业务骨干赴市局进行业务培训；督促做好相关数据上报，为决策者提供信息来源。

7、安全生产常抓不懈。开展“全国安全生产月”宣传活动。根据要求，结合商务工作实际，悬挂宣传条幅，设立安全生产咨询服务台，印发商务部《零售商促销行为管理办法》和《安徽省民用爆炸物品安全管理办法》，认真开展以“关爱生命、安全发展”为主题的安全生产月宣传活动，让从业者珍爱生命，安全生产。开展安全生产专项整治行动。为贯彻皖政办明电xx49号精神，同时召开流通领域安全生产专题会，明确专人负责安全工作；制订了《××县商务局安全生产专项整治行动方案》，对全县范围内商贸流通企业，包括民爆公司、加油站(点)、生猪定点屠宰场以及超市、农贸市场进行

全方位、多轮次实地检查，以消除隐患、杜绝事故发生。开展食品安全督查工作。在元旦、春节、五一、端午、中高考、国庆、中秋期间，对全县食品安全进行专项检查，防患未然。

#### 四、常抓机关建设，为商务事业稳步发展提供支撑

以深入学习实践科学发展观活动为契机，狠抓自身建设，努力为商务事业稳健发展和机关各项工作顺利推进提供支撑。扎实开展“深入学习实践科学发展观”活动。按照县委学习实践活动领导小组总体部署，从3月中旬起，我局用半年时间在机关党员干部中开展了以“实践科学发展观、推进商务大发展”为主题、以“深入解放思想、扎实改进作风、推进商务发展”为实践载体的学习实践活动。在学习实践活动中，局党组严格按照县学习实践活动领导小组办公室的要求，紧密结合实际，认真开展学习调研、分析检查、整改落实各阶段工作，完成了任务，取得了成效，实现了“党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠”的根本要求；按照《党章》和科学发展观要求，教育党员干部严格遵守《党章》规定，按照“三会一课”要求，积极参加组织生活，完成组织交办任务，按时足额缴纳党费，及时完成党报党刊征订任务。着力推进反腐倡廉制度建设。按照中纪委xx届四次全会精神要求，坚持围绕中心、服务大局，坚持突出重点、整体推进，坚持贴近实际、注重实效，坚持改革创新、与时俱进，深入推进反腐倡廉制度建设，完善反腐倡廉制度体系，建立健全落实长效机制，为反腐倡廉建设提供制度保障。加强党风廉政建设，提高党员干部拒腐防变能力。充实商务执法队伍。鉴于执法人力不足，选派19名人员参加了省厅举办的商务综合执法培训班，以进一步充实商务综合执法队伍。随着队伍的充实，商务执法活动全面展开。目前，我局正积极申报全国第二批商务综合执法试点县，以此来推进商务执法工作的规范化、正规化。加强机关文明创建。争创全国卫生县城和创建全省文化先进县工作中，我局成立组织，召开动员会，制定工作方案，要求全体干部职工自觉做好各项工作。落实办公场所股室包保制度，定期跟踪检查督促，努力实现办公

场所亮化、办公环境美化。

## 五、统筹其他事务，协调推进机关各项工作

1、稳妥推进企业改制。按照县政府要求，今年我们对条件相对成熟的商贸流通协会所属五交化公司实行改制。目前已完成改制企业职工大会的召开，企业财务的审计，职工出生年月和工龄的核实，职工的养老保险、医疗保险、失业救助等各项应付资金的测算，现正对企业国有资产进行合法有效处置。对物资流通协会所属物华燃气改制工作进行全面扫尾，做到善始善终、平稳有序。

2、切实做好维稳工作。机关和协会全面加强职工来信来访工作，对原外贸下岗职工，百货、五交化公司职工以及燃料公司职工信访事项，尽全力协调解决，最大限度维护其合法权益。主动同社保、医保部门协商，帮助下岗职工办理养老保险、退休职工办理医疗保险；就外贸公司下岗职工的养老、医疗保险问题进行咨询，以求妥善解决历史遗留问题。切实做好社会治安综合治理，严格实行军转干部包保责任制；全面落实军转干部、参战转业人员、离退休人员各项待遇。对退休、下岗特困职工进行帮扶，切实维护商务系统社会稳定。

3、积极开展帮扶工作。为做好整乡镇推进、扶贫开发整村推进和新农村建设帮扶工作，数次赴东西溪杨树口、诸佛庵小堰口和大化坪金鸡山村进行调研，同村两委班子共同探讨村级集体经济发展之路，挤出10000元办公经费，帮助他们完善基础设施。两协会也都主动从办公经费中各挤出5000元资金，帮助结对村改善办公环境。

## 六、xx年工作安排

目前，国际经济正起稳回升，因此，要强抓各种有利时机，全方位做好商务工作，努力保持全县商务经济健康稳健发展。



(一)目标任务根据当前商务经济发展形势，结合企业发展现状□xx年，商务经济目标任务是：外贸进出口达到9200万美元，同比增长15；利用外资4650万美元，同比增长15。

## (二)主要措施

1、外贸进出口工作紧紧围绕稳定扩大进出口来开展。一是优化调整产业结构，努力扩大出口。在新形势下，抢抓有利时机，挖掘自身潜力，做大做强优势产业；推进产业升级换代，提升出口产品质量，增强国际市场竞争力；力促进出口协调发展，以进口带动出口；加强对新获权企业的催生孵化，培育新的出口增长点。二是拓宽企业融资渠道，缓解资金压力。建立银企合作的长效机制，使二者在合作中实现双赢。帮助企业用足用活各项商务促进政策，努力为企业做好指导协调与服务。

2、内贸工作紧紧围绕扩大内需、刺激消费来推进。当前是扩大内需、刺激消费，保持经济平稳较快发展的重要时期。一要深入开展“家电下乡”工作，抓好惠农政策落实，确保补贴资金及时到位。加强家电下乡产品质量监管，防止坑农事件发生。二要继续完善“万村千乡”市场体系建设，推进“双百市场工程”，加速城乡市场监测监控体系建设，拓宽服务功能，促进工业品下乡、农产品进城。三要加大商务综合执法力度，整顿和规范市场经济秩序，维护市场稳定，促进企业规范经营、健康发展。四要加强农贸市场管理。在落实制度上下功夫，做到按规章制度管人、办事；指导食品和农副产品交易场所建立食品经营协议准入和管理制度、同入市食品经营者签订食品安全保障协议，建立经营管理档案，落实安全管理责任。加大绿色消费的宣传力度，增强食品消费安全、资源节约和环境保护意识。

3、外资工作紧紧围绕提升利用外资质量和水平来拓展。充分利用沿海发达地区产业转移契机，扩大外资来源，拓宽引资渠道，实现招引外资工作新突破。一是充分利用徽商大会等

重大招商引资活动，大力开展产业链招商和以企招商，再掀招引外资新高潮。二是以提升项目质量为核心，招引符合我县产业结构升级的大企业、大项目，不断提高利用外资水平，同时严控高能耗、高污染项目进入××。三是为外来投资者提供全程优质服务。

4、机关建设紧紧围绕“学习实践科学发展观”的要求来深化。进一步解放思想，拓宽工作思路，推出工作新举措，以新标准、新要求去适应新形势、新任务。一要加强学习，提升服务水平和质量。二要创新服务，进一步改进工作作风。三要坚持依法行政。四要加强廉政建设。努力造就一批会干事、能干事、干成事的商务队伍，为全县商务经济持续发展提供支撑。

## 工作心得和以后的工作规划篇二

感觉是在一瞬间，一个月的辛苦而有意义的实习生活就要结束了，教师实习心得体会。这份艰辛，这份感悟对于我们实习小组的每个人来说都是一个宝贵的回忆。我们的教育实习的任务主要包括教学工作、班主任工作，以及协助学校的一些其他工作。在武夷学校领导、数学科指导老师游兴奴和班主任的支持和指导下，我的实习工作得了很圆满的成功。总结起来包括下面几个方面。

### 一、教学工作

#### 1、听课、准备阶段

第一周是听课周。我先认识班上的每个学生以及他们学习情况，主要是掌握他们对学习的态度。然后，认真听原任老师上课。现在的听课目的不一样，上课的注意点就不一样，现在注意的是观察老师怎样讲课，学习如何传授知识，如何驾驭课堂，如何控制授课时间。作好听课记录，多学习老师的教学方法和经验。数学老师给我的印象最深。第一个就是他

每节课都很会引入，而且引得恰到好处。第二个就是他是个讲课很有激情的老师，也很细致，很有想法；对每节课的重难点、教学的每个环节都处理得很好。第三个就是他给学生很多现象的空间。这是我望尘莫及的。

## 2、上课实战阶段

第二周，我们小组就开始上台讲课，进入课堂教学实践。上课前我做足了准备工作，在活动室试讲给老师看，并接纳他的很多意见，比如，如何引入得更好，如何讲得更清楚，哪些该板书。上课期间，我出现了极度紧张。毕竟是自己第一次走上讲台讲课。不过也顺利完成。课后学生、队友们对我的反馈还不错。我坚持每次都认真备课，试讲虚心请教数学老师，听取老师的意见，努力改进不足，认真上好每一节课。

## 3、评改作业、试卷

数学的作业是较多的。包括写在作业本的和阶段练习卷。我认真批改学生作业。并注评语，批改试卷，将学生作业中的问题和试卷的问题及时的反映给指导老师，协作老师作分析总结。看哪些方面需要讲或强调。并且课后经常深入到学生中去，了解他们的掌握情况，积极、耐心对辅导学生。

## 4、课后辅导学生

我一直注重加强了课后辅导工作，数学的问题总是问不完的。通过他们的问题，我可以了解到他们的思路、薄弱方面。我在课中着重抓基础训练，并根据各自的性格特点和掌握基础的层次不同而采用多种训练方法，尽能使他们感觉到在快乐的学习中掌握技术和技能。

## 二. 班主任工作

我担任四(1)班的实习班主任。经过一个多月的实习生活，我

收获匪浅。

## 1、见面、熟悉、计划阶段

这几天，我给自己的班主任工作初步做了一个计划。我仔细的从学生的思想道德、学习、班级纪律、班干部工作、个性等方面分析，提出了一个总体的目标，并做出了4周的活动安排。在以后的工作中逐一实施。

我相信，只要走到学生当中去，真心的想学生所想的，做学生所希望的，我会成为这群孩子的好朋友。

## 2、落实班主任工作

接下来的时间，我几乎每天都跟学生们呆在一起。跟同学进行交流，了解学生情况。我觉得，只有你对学生付出真爱，你才能取得学生对你的尊重和信任。但在实习中，我不能很好的做到“爱”跟“严”结合，可能我的他们的爱有点过度，以致于有时有点迁就他们。我想对学生的爱一定要有一个度，而且必须跟严结合。该严的时候就严，只有这样学生才能理解你的爱。

对班里的清洁工作，也有时候注意点。星期一早上要叮嘱他们把走廊扫干净。有时我们班主任跟着大伙一起清洁。

我按照政教处的相关要求完善班级制度建设，参与班级管理工作；除了常规工作外，有时辅导一下学生出黑板报。

## 3、主题班会

活动主题：《让绿色永驻》

活动目标：通过活动，教育学生懂得环境保护的重大意义，提高环保意识，激发热爱祖国、保护环境的思想感情，自觉

投入到保护环境的实践活动之中去。

活动重点：充分认识保护生存环境的重要性、必要性，明确其迫切性和与我们每一个人的密切关系。

活动关键：寓思想性于整个活动过程之中。

### 三、小结

此次我在武夷学校实习，学校的领导、老师及学校指导老师都给了我很多的指导和帮助，给了我很多的锻炼机会。特别是学校先进的教学理念和管理方式，老师们的严格教学风格、深厚的理论知识和丰厚的教学经验和对学生无比的关怀，都给我树立了榜，让我受益匪浅。从我备课到走向讲台，老师悉心指导，反复修改，使我得到进步。与学生相处的一个月里，我确实的感受和融入到班级管理。短短的一个月，我不仅巩固了自己的专业知识，把理论运用到真正的课堂教学中，而且培养了教育和教学上的独立工作及与人合作的能力。我收获甚丰。

通过了这段日子的实习，也让我更进一步的接触了社会，解了老师在课堂之外的那一面。认识到人民教师的光荣职责，从而树立忠诚人民教育事业的思想。也让我更体会到作为一名人民教师的艰辛。教师是一个崇高而神圣的职业，要当一名好的教师更不容易。在此次实习中，我也看到了自己的不足之处。社会的不断进步，使学校对教师的要求越来越高，尤其是师范生将面临更大的挑战，“学高为师，行正为范”的内涵也在不断地加深。这就要求我们不断提高自己，完善自己，准备全身心投入将来的教育事业。此番实习，我从一个尚有稚气的大学生慢慢向一个成熟的教师靠近，满载而归，从此将激情迈向我的教师生涯。

## 工作心得和以后的工作规划篇三

俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于行业的区别，及工作性质的不同，确实有过束手无策，好在有同事的帮忙，使我以最快的速度熟悉办公室的工作及对市场操作流程有了一定的了解。在这短暂的两个多月里，通过对一定量客户的拜访，回收货款等工作使我对本行业有了足够的认识和了解，也为后期的办公室工作打下基础。

现将20xx年工作总结如下：

### 1、思想政治表现、品德素质修养及工作心态。

遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

### 2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是十月份来到公司工作，在公司系统集成部门担任办公室后勤和业务工作，协助部门经理做好一些琐碎工作。为了更好的工作，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短的时间内理清部门工作，熟悉了业务流程，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路。在来公司后，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成领导分配的各项工作，在余限的时间里，和部分政府，各企事业单位的网络部门，采购部门，及主要决策人进行沟通，搜索工程信息，为下一步工作打好基础。

### 3、认真、按时、高效率地做好公司领导及部门经理交办的其它工作。

为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，积极配合其他同事做好工作。

4、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，坚守岗位。

5、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

总结今年的工作，尽管有了一定的进步，但在很多方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，业务类客户资料太少，这有待于在今后的工作中加以改进。在下半年里，我将认真学习各项政策规章制度，做好明年的工作计划，努力使工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

## 工作心得和以后的工作规划篇四

### 一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行财务文员岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用财务的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

### 二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是

业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

### 三、协助出纳工作的承接

及时登记现金及银行等明细账，保证账实、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好财务文员基础工作，认真审核原始凭证，保证凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

### 四、重视日常财务收支管理工作

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

### 五、加强配套费核算的管理工作

认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。

### 六、协助做好年终决算工作

本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，是一项比较复杂和繁重的工作。年终决算的数据是对公司这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

### 七、认真做好会计档案的整理和归档工作



对各类会计档案进行分门别类的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，让我融入这个大家庭中，并在其中成长和进步。我知道在一些方面还存在不足，工作中还有待改进。在新的一年里我会更加努力，加油！

## 工作心得和以后的工作规划篇五

20\_\_年已经过去，然而我们的工作却一定要继续，并且更加专业的继续。20\_\_年\_\_大街支行发生了很多事情——很多会加强我的认识，提高我的素质的事情。对我个人而言，有两件事我特别在意，也因此有丰厚的成长，并且认识到自己的不足与下一年要拼杀的方向。

\_\_商业广场商铺开户事件。这是接手结算员之后所接到的目前为止对我来讲，的一个单。100+的企业户，基本户占80%以上。

与\_\_的商户和他们的管理人员沟通的时候，我发现了几个问题。

\_\_的公关人员以及他们的领导，一开始没有积极配合我们支行的工作，我先后给与我接洽的工作人员发过三分完整的“开户所需资料”，他们都没有有效的传达给商铺，以至于一度因信息不对称导致个别火爆的商铺对我的埋怨。

一开始的时候，协助我的人有市场二部的a大哥以及\_\_派出来的工作人员。之后a哥可能因为zz的问题抽不开身而离开，第二天\_\_的协助人员也离开，只剩我和一台小型打印机，第三天小型打印机也不在，当我向\_\_寻求复印帮助的时候，他们的员工告诉我，没有纸。

一直拖了一个半月，\_\_的工作人员可能迫于上级的压力，开始重新重视这一块，并派出了丰富的资源对我进行协助。那时他们的工作人员，包括财务部的c经理深深以此为患，焦头烂额。

对此我得到的收获之一就是明白了，当遇到可预测性大批量工作的时候，要向前赶进度，不要拖，因为拖到最后，当工作大量堆积的时候，工作者会拿出120%以上的工作效率，而超负荷的工作效率往往也就是导致风险高发、频发的直接原因。尤其是在银行这种经营风险的企业，更要以此为戒。

第二个收获就是业务上的收获。我发现之前我的学习模式通常都是关注在业务流程的表面。比如开户要收什么资料，怎么玩核心系统，怎么可以不被下差错等等，而根本都没有关注为什么要收这些资料，为什么系统会这样设置。直接导致的原因就是，一开始我根本不知道如何应对客户的问题比如说“为什么分公司要准备总公司的材料？”；“开户许可证丢失怎么办”之类。所以为此我查阅了大量的资料，比如“支付结算管理办法”，比如“公司法”，比如“民法”等等。让我受益颇深，也由此知道了“会做业务”和“懂业务”的根本区别。单纯的追求“会做业务”可能对行里没有任何影响，却是对自己不负责任的表现。但是在我看来，如果我没有尽到责任的话，我又怎么可能挺胸抬头的对着镜子告诉自己说：“你工作的未必很到位，但却有用心！”

银行从业资格考试事件。大概早在9月初的时候，总行下达关于要参加银行从业资格考试的通知。一开始我没放在心上，认为时日尚早，我还有大笔的时间可以挥霍，于是自负的报了三门。谁知，九月中旬的时候，我接了\_\_的单子，海量的工作预期让我乱了阵脚，却还是一意孤行地将开始学习的时间推到了十一之后。

最喜欢、最适合做哪个；哪个部门在可预计的时间段内最有发展，适不适合我做等等。并且，在将个人主观能动性鼓吹至

溢出的时候，我还小关注了一下国内的一些表面的、肤浅的经济现象，逐步的看一些财经新闻，看看一些专家的评论，再结合之前在大学学到的知识，一方面感觉到受益匪浅，一方面也感觉到自己须要学习、观察、关注的事物实在是太多太多。

那么我的收益之一就是，任何业务流程的背后，都肯定有它内在的含义与作用。相比之下，我现在只是在单纯的“照猫画虎，难画骨”而已。

收益之二就是，面对任何事情，都要主动，主动行乞，绝对比被动要饭吃得饱、吃的香。

收益之三，前面说到，自己要学习、观察、关注的事情实在是太多，那这里面就肯定要分个主次，我应该将有限的资源如何分配的问题。平均分配的话，肯定会造成一定程度上的资源透支和信息超载现象，会大大的降低我对自己的满意度和认可度。所以还要进一步摸索。这可能是个长期积累的过程。

收益之四，就是切身体会到了所谓的“影响偏见”。刚知道要考什么从业资格证的时候，我十分不情愿，直到迫在眉睫的时候，我不但没有放弃，反而激起自身的主观能动性，虽然不完美，但是却过关。这说明了，人们实际上没有想象中的那么脆弱，适度的压力与竞争会带来翻江倒海般的动力反弹。

## 工作心得和以后的工作规划篇六

2月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近四个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是：人作为拓荒者的艰难和坚定，

这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。在领导的关心支持下，在同事的热心帮助下，通过自身的不断努力，我很快适应了环境，适应了新的工作岗位，回首翘望，有优点可待继承发扬，还有不足需学习改进。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，政治立场坚定，热爱祖国，拥护党的各项方针政策。与时俱进，开拓创新，认真学习“三个代表”的思想及“八荣八耻”的内容，领悟“xx大”精神，还通过报纸，电脑关注国内外形势及有关政治动向。使自己的政治、思想水平有了很大的提高。而我深刻地认识到，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我严格遵守厂纪厂规，认真履行文员的职责。尊敬领导，团结同事。不迟到，不早退，不矿工。踏实工作，努力做到操作规范化，技能熟练化、基础设施清洁维护经常化。将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划、有重点，实践操作有措施，有记录。工作期间始终以“热心、细心”为准则，联系现场实际勤观察，勤思考，勤学习。工作实践让我的业务不断增长，工作能力和思想认识都有了很大提高。我主要从事的是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快

工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，工资结算，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身

的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

## 工作心得和以后的工作规划篇七

一、指导思想以“三个代表”重要思想为指导，认真领会

《基础教育课程改革纲要》精神和体育与健康课程标准精神，解放思想、转变观念、勇于探索、深化改革、求实创新，体育工作计划发言稿。在体育教育教学中以学生为主体，培养学生的竞争意识和合作精神，全面提高学生身体素质；继续抓好校各项运动队的训练工作，力争在乡田径运动会上再创佳绩。

二、工作目标

1. 上好体育课，加强体育课堂管理，提高体育教学质量，达到学生人人喜欢上体育课的目的。

2. 抓好课间操，推广大课间阳光体育活动2017年度工作计划发言稿讲话，发言。

3. 加大体育运动队训练力度，严抓训练质量，力争田径运动会获得好的成绩。

4. 强化各类运动队训练工作，确保比赛获得好名次。

三、具体工作措施

1、严抓体育课堂教学工作，切实提高体育课堂教学质量。

(1)加强备课管理。要求体育教师全面深入地研究把握教材，根据《新课程标准》和学生的实际情况，认真备好每一节课。

(2)要认真制定学期教学计划要根据总课时数、学习的重点、难点和学生的实际水平制定合理的学期教学计划，发言稿《体育工作计划发言稿》。并积极做好体育档案的整理和管理工作。

(3)上好每一堂课，切实提高教学质量

第一”的指导思想，推进课程改革的不断深入2017年度工作计划发言稿2017年度工作计划发言稿。

(4)加大体(高三班主任工作发言稿2017)育教学检查力度，完善教学测评制度要进一步完善教学检查制度，严格规范教学行为。学校领导要不定期地进行教学检查，督促教师提出要求和建议。

2.创新课间操形式，推广大课间阳光体育活动，让课间操活起来，特起来。

(1)加强新操培训学习，实行评分制，纳入班级考核，不断提高广播操质量。

(2)各班以学生为主，自行开展设计、创作活动，形式各异、不拘一格，使我校即将实施的体育大课间活动拥有自己的主题。

3.强化体育运动队训练工作，进一步开发运动员内在潜力，在各项竞赛中争取达到最优2017年度工作计划发言稿讲话，发言。

(1)根据我们学校的实际情况，制定好各种训练计划。有组织、有计划、有检查、有总结，定期研究我校体育训练工作并及时发现和解决训练中的问题。

(2)加强体育教师的培训学习工作，展示出自己的工作能力和

训练潜力及能量。培养运动员勤学苦练，勇敢顽强，胜不骄，败不馁的训练和比赛作风，树立为我校争光的雄心壮志。

(3) 在训练中，注重梯队的培养，三四年级打基础，五六年级出成绩，每周坚持训练时间。