# 年度品牌计划 品牌公关工作计划(实用5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 年度品牌计划 品牌公关工作计划篇一

一、工作定位及目标

1.做好本职工作。包括:每次活动的赞助、企业的招聘会、与各个部门之间的沟通交流！2.与各部门合作完成这学期的活动:安全知识竞赛，考研经验与动员大会，运动会。根据往年的经验首先做好报名表格以及做好后期的奖项统计，与各部门合作保证活动的顺利进行，比如：活动前的会场布置，活动后的后期处理等。

3.提高大二干事的综合能力，对于进入我部的新成员，我们将针对不同人的差异，有针对性对团队合作，语言表达，活动组织，协调能力等方面进行培养。最后进行能力的考核，确定每个人的专长，加快以后的工作效率，尤其是在拉赞助方面，争取为本院取得更优异的成绩！

4.狠抓部内成员的学习成绩，作为干部，首先学习成绩要搞好，起到带头模范的作用。

二、工作要求

公关部处是一个工作比较严谨的部门，接触社会的机会比较多，这就要求大家必须要有高素质，树立良好的形象。

1、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言行举止。

2、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

3、提高各种素质，公关部处是一个严谨的部门，这更能体现出素质培养的重要性和急切性。

5、工作态度要诚恳，对待工作不得推脱，在任何时候都要保证完成任务。

6、搞好与其他部门、其他院之间的联系，以便以后方便、顺利的开展工作。

7、工作要讲求方法，及时总结思考，遇到事情要及时调整，提高工作效率。

三、工作展望

公关部是一个整体，我们在此承诺我们会以饱满的热情投入的工作中。在工作实施中我们将会遇到很多困难，但我们坚信我们会排除困难，尽最大努力把工作做到最好，在年终总结上我们一定会交出一份满意的答卷。

公关工作计划.....

## 年度品牌计划 品牌公关工作计划篇二

抓重点、促超前，抓特色、促发展，大力实施文体强县战略，繁荣文化体育新闻出版事业，壮大文化体育新闻出版产业，不断满足人民群众日益增长的精神文化生活需求，为***县经济社会又好又快发展作出新的更大的贡献。

(一)加强思想政治教育，提高文体队伍素质。

落实中心组和干部职工学习制度，深入学习党的第十七次全

国xxx和十七届三中全会各项方针、政策和文化、体育、新闻出版工作的法律、法规及相关业务知识，抓好和谐支部建设，提高文体队伍干部职工的思想素质和业务能力。

(二)加强内部管理，优化文体系统发展软环境。

完善各种规章制度、管理细则，建立权责利捆-绑方案，加强日常督查，继续实行周内工作安排。对6个直属文体单位和64个乡镇宣传文体服务中心实施岗位目标管理、量化考核。

(三)加强综治工作，确保文体系统稳定。

采取切实有效措施，搞好综治、安全、稳定、信访、计生、精神文明、档案、政务信息公开、市县长热线办理等各项工作，坚持群防群治，常抓不懈，及时排查各类隐患，解决各种遗留问题，消除不稳定因素，确保安定稳定大局。

(一)抓队伍建设，提高文体生产力。

1.搞好队伍建设。解决乡镇缺文体专干和文工团缺舞蹈演员、主持人、创作人才的问题。

2.加大基层文化工作人员的培训力度。县文化馆要努力抓好对城乡文体专干、文艺骨干的培训、指导、辅导工作，年内举办一次专干和文艺骨干培训班。

(二)抓阵地建设，搞好文体基础设施。

## 年度品牌计划 品牌公关工作计划篇三

一、指导思想

为贯彻十八大精神和落实省政府“质量兴省”的工作要求，积极响应省厅“xx省服务名牌”活动，按照管理处实现xx高速

品牌形象跨越提升的目标，在文明服务的基础上，搞好特色服务，培育xx收费站服务品牌，提高xx高速公路服务水平。

二、组织领导

成立“服务品牌”活动领导小组。组 长： 副组长： 成 员：

三、服务品牌名称 品牌名称：温馨小站

我们的口号是：真诚服务，温馨高速

1、抓基础——以学习为动力，强化服务意识，提高服务水平。

服务品牌的创建，是以职工个体积极性的充分发挥为前提的，而职工能够充分发挥积极性的基础，则是其最基本的整体素质、科学文化水平和由此转化的工作能力。因此，学习是提高职工工作水平和服务能力的一个有效途径。为了使广大职工树立乐观向上的从业价值观，提高其文明服务的主动性和积极性，就必须创建学习型收费站，通过开展职工思想、业务技能等方面的教育培训活动和到兄弟单位进行参观学习等形式，不断提高职工的科学文化素质和服务技能水平，逐步引导其领会服务宗旨的精髓，强化真诚服务司乘的意识，提高文明服务司乘的水平，进而使站职工向社会大众树立良好的精神风貌，打造一流的窗口服务形象。

2、讲实效——以满意司乘为标准，优化服务流程，提升服务档次。

收费人员要定位于服务角色，遵循一线为司乘服务的理念，思司乘所想，做司乘所愿，真诚热情地为过往司乘人员解难题、办实事。工作中，要求收费人员以“四心”为原则——讲文明用语要热心、收费发卡要细心、回答询问要耐心、微笑服务要真心，严格按照“三声”的工作程序——司机来时有迎声、询问事项有回声、车开走时有送声，“四美”的服

务宗旨——美在脸上、美在语言、美在心灵、美在文明，在做到“三准”的基础之上——车型判断准确、车牌输入准确、收款找零准确，追求“一快”——操作放行快速，竭尽全力使工作中每一个细节让司乘满意，真正让他们感受到高速快捷、享受到服务文明。

3、塑完美——以细节为关键，注重服务层次，拓宽服务延伸。

收费站不只是从事收费工作，还需要一线人员密切关注司乘所需，做到以司乘人员为本，联系生活实际情况，想司乘之所想、急司乘之所急，从细节入手，做到换位想、常观察、多询问、勤动手，从多方面、多渠道为车主着想，常观察车主方面是否有异常情况，对于需要帮助的过往司机多进行询问、勤动手，想方设法，为司乘人员排忧解难，提供力所能及的帮助，大力拓宽文明服务的广度和深度，弘扬高速人爱岗敬业、助人为乐的优良品质和高尚情操，让社会大众感受到日照收费站全方位的优质服务。

五、培育年度计划 活动分为三个阶段：

（一）动员部署，宣传阶段（3月20日-4月10日）组织召开专题动员会，广泛宣传动员，利用站务会、全体会、岗前讲评□led大屏等形式宣传培育品牌的重大意义，服务标准与内容，开展服务培训和座谈讨论会，使员工接受、理解、支持并变成自觉行动，努力形成人人争当微笑之星、阳光使者、美丽使者的良好氛围。

（二）全面展开，组织实施阶段（4月10日-11月30日）

不断总结与改进我站服务品牌培育以来的成绩与不足，做到有工作组织、有具体目标、有工作举措、有检查考核、有奖惩措施，确保各项工作落实到位。结合实际，全面开展以“温馨小站”为主题的“打造品牌” 活动，达到微笑服务达标率100%，文明用语使用率100%，肢体语言使用率100%，

仪容仪表良好率100%，环境卫生满意度为100%，为司乘排忧解难100%，安全生产责任达标。

（三）检查评比，巩固成果阶段（12月1日-12月31日）

积极开展自查自纠，对取得的成绩、存在的问题进行客观的分析，总结活动经验，查找不足，进一步完善文明优质服务标准，强化“温馨小站”品牌意识，推动服务品牌培育工作再上新台阶。

(五)持续发展，全面提升阶段（2015年-2016年）持续不断的开展品牌培育计划，积极开展“微笑之星”、“阳光使者”和“美丽使者”的评选活动，增加站口服务设施，建立文明优质的工作秩序，增强服务软实力，提高“微笑”的含金量，以得到领导及社会认同。

六、具体措施

1、在收费大棚、票证结算室、滞留室悬挂宣传横幅：“真诚服务，温馨高速”；在活动室悬挂由xx站全体员工亲笔签名的“xx站文明服务承诺牌”。

2、从思想上多关心一线员工的生活，让他们从制度化的约束微笑转变成主动地发自内心的、真诚的微笑，进一步培养和建设高速公路运营管理文化理念，树立全心全意为司乘人员服务的宗旨，培养一种“以人为本、敬业奉献、自信有为、规范细致，每时每刻为司乘人员提供最佳服务”的高速公路文明优质服务理念和习惯。

3、组织全体员工开展业务学习和思想道德教育活动，从熟悉流程、规范操作、提高服务能力、减少工作差错等方面全面提高员工业务素质，培养员工爱岗敬业精神，树立文明优质服务理念。

4、继续开展优秀班组评选活动，评选依据由班组平均差错率、文明服务考核平均分、岗位综合考核平均分、责任区卫生考评、打逃通行费成功次数、温馨服务考评、受到管理处奖励七项内容来进行评定，得分最高班组进行物质奖励及在票证结算室悬挂该班组名称流动红旗。

5、要求每个班组的白班进行收费岛责任区卫生清洁工作，站长每月不少于10次对环境卫生进行检查督导。

6、召开员工座谈会，广泛征求意见、建议，积极开展以“怎样才能做好文明优质服务？”、“换位思考，我作为 司乘人员的话希望得到什么样的服务？”等主题的大讨论活动，端正员工思想认识，形成自下而上做好文明优质服务工作的意愿共识。

7、认真组织学习□xx高速收费人员行为规范及工作守则□□□xx高速公路收费站文明服务标准》《收费员工作规程□□□xx高速公路管理处收费人员着装规范》、《收费站监控员工作规程》、《监控员文明服务标准》等，从员工形象气质、仪容仪表、微笑服务、操作流程、业务知识、司机交流技巧、肢体手势等方面统一标准，形成规范，培养团队精神，凝聚团队力量。

8、开展丰富多彩的文体活动，创造拴心留人的收费工作、生活环境，营造浓厚的“真诚服务，温馨高速”的文化氛围，使全体员工增强参与活动的自觉性、自豪感、光荣感和集体荣誉感。

9、组织员工观看微笑服务有关的影片，在每天的交接班时注重列队整齐严肃、交接到位，站长不定期进行抽查和跟班，同时要求监控员对收费员微笑服务的监督和提醒力度要加大，以增强员工服务理念的渗透力，引导员工树立正确的工作态度。

10、采取激励措施，增强员工的积极性。每三个月开展一次“最美笑脸”评选活动，以笑容最甜美、最真诚者和在 工作面前始终保持良好心态，整体素质与工作能力为准绳评出形象大使，并给予奖励。

11、开展“微笑服务”推广日活动，指定专人在收费广场向广大司乘解释行车线路及收费政策，并收集反馈意见，填写问卷调查表，及时改进服务质量和服务水平。

七、活动要求

1、充分认识品牌收费站的重要性，突出其在运营管理工作中的重要地位。精心组织、周密部署，做到制度、人员、管理到位，确保活动落到实处。

2、突出活动重点。以文明优质服务反映的突出问题为切入点，从解决文明优质服务主要矛盾入手，解决存在的突出问题，增强文明优质服务意识，创造优美收费环境，提高全站整体综合素质，建立文明优质服务长效机制。

3、搞好宣传报道。积极主动向有关部门汇报活动开展情况，搞好精神文明创建工作，加强工作信息的报送和心得体会文章的撰写，达到全体员工参与的效果，取得良好的社会赞誉。

4、领导小组定期对活动开展情况进行督查，及时发现问题，定期通报，限时整改，狠抓落实，推动活动深入开展，不断总结完善。

xx收费站 20xx年x月x日

## 年度品牌计划 品牌公关工作计划篇四

一、品牌营销工作计划的主要思路

1、规范vi应用；

2、系统内的品牌融汇；

3、内外同步传播。

二、具体工作

第一阶段、提高公司视觉识别系统（vi）应用的准确率。

目标：公司内部具体工作人员熟知公司vi的使用要求，能够规范使用企业vi，在实际工作中可以更注重公司与本单位品牌之间的融汇；一般员工能够知晓公司视觉识别系统的基本内容和意义。扩大视觉识别系统的应用范围，提高外部对公司品牌的认知。

1、修订完善公司vi手册

对目前公司vi手册中不适用的内容进行修订和补充。

2、组织应用培训

组织各下属单位的vi应用培训，通过公司oa系统进行公司logo、标准色等基本应用元素进行全员宣贯。

3、拟定vi应用制度，明确使用要求，形成vi应用指导和检查的标准。

4、检查、规范vi应用效果

开展vi应用检查和整改，重点检查以公司vi为主要标识的证件、名片、信函、传真、手提袋、礼品、前台设计、车辆标识等物品的使用，指导公司下属单位规范vi应用。

第二阶段、放大品牌形象，推进各下属单位与公司品牌间的相互支撑，提高社会认知度。

目标：通过固化的视觉资料，不断加深市场对公司及各产业品牌的认知，放大品牌形象。通过做好各下属单位与公司间的宣传关系，促进目标市场了解产业与公司间关系，有利于在市场推介上合并公司资源，提高市场竞争力。

1、品牌宣传名称、物品及资料的必要统一

（1）统一各下属单位外部品牌简称及宣传口号，并严格要求各单位在外部宣传的全部资料中均应出现本单位宣传口号。

品牌的简称及宣传口号已经在用的继续使用，没有形成的或需要修改的，由所在单位提出意见，公司统一讨论通过，通过一个，使用一个。

（2）统一公司品牌标识物品的制作。以公司vi为主要应用元素的通用物品，如手提袋、信封、信纸、工作手册、旗帜等，各单位根据需要提出制作申请，由公司统一制作，既可降低制作费用，又可避免印刷工艺导致的vi标准偏差等问题。

（3）统一各下属单位宣传画册公司简介部分的结构，（固化公司应用于各下属单位的简介内容）。

## 年度品牌计划 品牌公关工作计划篇五

一、上半年已经完成的工作

认真做好刑释解教人员安置帮教工作，针对刑释解教人员安置帮教的工作，在辖区内进行两次排查工作，现在册的刑释解教人员共计xx人，刑释解教人员中无五年内的帮教对象重新犯罪。

积极办理法律援助案件，扩大援助范围。上半年开展法律援助案件xx件；积极代理诉讼和非诉讼案件xx件。认真开展“法律六进”活动，完成xx个活动，并形成文字上报；已编写报送xx个典型案件□xx篇的信息材料。积极拓展公证业务，半年内完成x件。到(本文章来源于“文秘114”!)乡小上法制课一次，受普人数xx人次，进村组xx次，受普人数xx人次，宣传内容有：《宪法》、《义务教育法》、《代表法》、《森林法》、《食品卫生安全法》、《村民委员会组织法》、《土地承包法》、《治安管理处罚法》、《道路交通安全法》、《计划生育法》、《西盟县司法局就集体林权制度改革工作、涉法依据及其相关法律法规、违法责任的宣传》等与农业农村工作息息相关的法律法规及政策。

二、下半年应完成工作：

（一）再接再励，认真开展“人民调解年”活动，以提高社会矛盾纠纷调处化解能力为重点，进一步夯实司法行政基础工作。