

进校安检工作计划(大全8篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。相信许多人会觉得计划很难写？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

进校安检工作计划篇一

为了进一步推进我镇的安全生产，巩固平安创建成果，促进社会和谐稳定，确保瓦子镇的平安和人民生命财产的绝对安全，把我镇建设成安全生产示范乡镇，根据《_安全生产法》、《道路交通安全法》和相关的法律法规以及省市相关的规章制度，结合我镇实际情况特制定安全生产工作计划。

一、指导思想

坚持以_理论和三个代表重要思想，科学发展观的要求为指导，认真贯彻落实党的十七届四中全会的相关精神，深入学习实践科学发展观，以建设和谐瓦子、平安瓦子为目标，强化管理和监督，把安全工作放在党委政府工作的首位。

二、目标任务

总体要求：辖区内不出现一例道路交通事故、不出现一例火灾事故、不出现一例电力伤亡事故、不出现一例山体滑坡伤亡事故、不出现一例溺水伤亡事故等，确保各类事故零目标的实现。

1、农村安全：农村安全主要涉及到农电、农用机具、农药、防火、防盗和山体滑坡等诸多方面，进一步加强农村义务防火消防员，义务治安巡逻员建设工作，确保把防控工作做在前面，把事故苗头消灭在萌芽状态中，同时建立好各种预案

和各类应急预案，并以村为单位建立报警点和各类事故报告点。

2、乡镇安全：乡镇主要涉及到道路交通，防火、防盗、防骗。乡镇人员较集中，安全隐患相对较大，将联合立山派出所，镇警务室加强道路交通的管理，进一步开展摩托车、三轮车专项整治活动。增强人民的防火、防盗的意识。同时加强义务消防员的训练工作，确保关键时刻能够发挥作用。

三、具体措施

安全工作重在防范，要把事故苗头消灭在萌芽状态中，就要时刻保持警惕，做到警钟长鸣。

1、加强宣传，让安全意识深入老百姓心中。定期对村社干部、企业业主、个体户、学校、人民群众等进行安全知识的培训，利用广播、电视等媒体广泛向群众宣传安全知识，增强老百姓的安全意识，在老百姓的心中筑起一道安全防线。

2、强化领导，加强责任心。镇党委政府将加强安全工作的领导，各部门要密切配合，镇将以安全办公室为主要阵地开展安全工作，各单位要落实专人管理安全工作，实行领导责任制，即各村(居)民委员会、各单位的主要负责人是第一责任人。确保安全工作生产不留空挡，做到时时有人管，时时有人抓安全生产工作。

3、加大监督检查力度。镇安全办公室将定期或不定期对镇属各部门、各村、学校、企业等进行监督检查，及时纠正违规违章行为，保证人民群众的生命财产的绝对安全。

4、严格实行目标责任追究制和“一票否决制”。年初与村社和镇属各部门、学校、企业业主、个体户等签好目标责任书，明确好责任和义务，同时进一步完善责任追究制和“一票否决制”。

总之，我们要时刻保持警惕，耐心细致的做好各项工作，争取把事故苗头消失在萌芽状态中，对出现的新问题、新情况，及时研究处理方法，总结经验教训，把安全工作做到实处，确保瓦子镇的平安，确保人民群众的生命和财产的绝对安全。

进校安检工作计划篇二

你好！

xx年xx月xx日我成为公司的实习员工，到今天2个月实习期已满，现申请转为公司正式员工。

在岗实习期间，我在销售部学习工作。汽车销售是我以前未曾接触过的，在销售部领导的耐心指导和同事热心帮助下，我很快熟悉了汽车销售的规范操作流程。

在销售部的工作中，我一直严格要求自己，认真做好日常工作；遇到不懂的问题虚心向同事请教学习，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，刚进入销售部门，业务水*和销售经验上难免会有些不足，在此，我要特地感谢销售部的领导和同事对我的入职指引和悉心的帮助，感谢他们对我工作中提醒和指正。

经过这两个月学习，我现在已经能够独立承担一般车辆销售业务，在以后的工作中要不断努力学习以提高自己业务能力，争做一个优秀的汽车销售顾问。

这两个月来我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我申请转正，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用饱满的热情做好本职工作，为公司创造更大价

值和销售业绩!

申请人□xxx

日期□20xx年xx月xx日

进校安检工作计划篇三

一、对我司工程部各个工程现场具体情况进行详细了解。

- 1、项目的具体工程概况。
- 2、我司现场项目所有人员构成。
- 3、现场照看材料的工棚设立情况。
- 4、材料看守人员的身体健康状况。

二、排好工作日程，对重点工程进行现场实际安全检查。

- 1、工棚防火、防盗及用电检查。
- 2、对现场材料看守人员进行抽查并现场签字确认。
- 3、对脚手架搭设中的安全“三宝”等检查，并督促工人落到实处。
- 4、对架子搭设过程中的安全技术检查，并及时提出整改意见。
- 5、每周至少两次重点工程的安全技术大检查，并现场组织召开安全教育会议。
- 6、对检查到的安全隐患必须及时处理。

三、制定安全检查表格，对主要负责人要求签字，并进行评

优、评先制定奖惩制度。

四、将现场实际安全情况用安检部办公黑板进行公示。（详见

五、对公司办公大楼的安全检查及管理。

1、来访登记表。

2、大楼门卫管理。

3、日常安全检查。

4、办公大楼消防器材配备等问题。

5、所有办公室工作人员进入办公大楼必须佩戴工作牌。

六、对安全资料的管理。

1、到现场检查的安全记录存档。

2、现场安全会议的会议纪要进行存档。

3、对现场提出的安全整改意见的书面通知复印件存档。

4、对各个安全检查表格的备份留底。

5、所有资料输入电脑留存。

1、 遵守国家法律、法规以及公司的规章制度。

2、 负责各类安全生产规章制度、安全措施的日常监督检查和管理工作。

3、 负责现场安全隐患排查工作。

4、 负责违章违纪的监督、检查处理工作。

5、 负责安全宣传教育工作。

进校安检工作计划篇四

1 、遵守各项法律法规和安检各项规章制度，服从各级领导管理，对违反法律法规或安检规章制度的现象应与拒绝并及时向上级报告。

2 、认真履行岗位职责，严格遵守工作纪律，不擅离职守，不做与工作无关的事情。

3 、按规定着装上岗，佩戴标示规范，自觉维护安检人员岗位形象。

4 、熟练掌握各种安检设备的操作及识别方法。

5 、按照“逢包必检”的安检要求，负责宣传引导人员进入安检区域。

6 、对可疑物品进行针对性探测，确定可疑物品性质，及时移交现场民警处理并做好记录。

7、文明值岗，态度和蔼，遇事讲究方式方法，做到以理服人。

(一)指挥员职责

1、负责安检岗点的安检设备及人员的管理。

2、认真组织安检岗点的安检人员，按照作业流程积极主动的进行安检，确保安检质量和效果的一致。

3、明令禁止携带的物品且不构成*机关处理的，做好处置工

作。指挥员无法处理的要及时移交驻岗执勤民警。

4、监督、督促执机员按要求填写《违禁品登记簿》并做好统计上报工作。

5、在确保安检点工作正常的前提下，合理安排和替换安检点人员的休息及用餐时间。

6、在执岗过程中，严格执行“温馨提示”的要求。

7、负责安排安检岗点的卫生清扫，坚持随脏随扫。加强对安检岗点安检人员的严格管理，认真落实各项安检工作规章制度。

(二) 引导员职责

1、在指挥员的领导下开展安检工作。

2、对乘客携带超长、超高、超大的物品(体积大于x光机检测通道);易碎物品(例如:玻璃器皿、工艺品);易损物品(食品、药品、电脑);金属类工具及尖锐类等不宜机检的物品,要及时提醒乘客及手检员进行手检。

3、引导乘客配合安检。

4、遇特殊群体,包括残障人士、孕妇等提醒手检员进行手检。

5、及时、准确的发现可疑人、可疑物。

(三) 手检员职责

1、在指挥员的领导下开展工作。

2、对乘客携带超长、超高、超大的物品(体积大于 x 光机检

测通道);易碎物品(例如:玻璃器皿、工艺品);易损物品(食品、药品、电脑);金属类工具及尖锐类等不宜机检的物品,及时进行手检。

3、检查中发现可疑物应及时向指挥员报告。

4、负责各类安检设备的摆放及保管(手检设备选择安检桌的空白位置摆放整齐,防爆毯选择安检机周围不阻碍乘客的地放摆放,防尘罩叠好放入安检亭或放入安检机底部的适当位置)。

(四)执机员职责

1、在指挥员的领导下开展安检工作。

2、负责填写《违禁品登记簿》。

3、熟练掌握图像识别、易燃、易爆等危险品的外部特征,及时准确观察、识别可疑物。

4、发现可疑物品,及时向指挥员报告并进行妥善处理。

5、负责x光机、显示器、键盘的保管。

二、安检员上岗规定

1、佩戴工作证件。

2、文明礼貌,尊重被检查人员。

4、不得损坏被检查人携带的合法物品。

5、发现禁止携带的物品和违法犯罪行为时,立即向*机关报告。

三、形象仪表

1、上岗时，精神饱满，服装整齐，谈吐得体，举止大方。

2、工作时间内统一着应季工作服，黑色、棕色皮鞋，衣着整洁，正确佩戴胸牌。 3、保持个人卫生，口腔清新。（女士需束发，男士不留长发、不留胡须）。

4、不应染指甲和留长指甲，女士应淡妆上岗。

5、站姿要求：上身正直头正目*，下额微收、挺胸收腹、腰直肩*；不应双手抱胸、插兜、倚靠、不应在乘客面前背手、勾肩搭背等。

6、指向要求：掌心向上，五指并拢，拇指自然张开；以肘为轴，前臂自然上抬伸直；视线移向指示方向。

做到“四”到位（即手到、眼到、话到、表情到）。

7、用语要求：使用普通话，语言表达规范准确，吐字清晰；称呼应礼貌得体；做到“四不说”，即：不说有伤自尊心的话，不说有伤人格的话，不说教训、埋怨、挖苦的话，不说粗话、脏话和无理的话。

一、岗前准备

1、集合点名：指挥员，根据工作时间及要求，集合安检员，开展点名工作，保障执勤人员全部到位。

2、着装检查：安检员列队，开展形象着装检查工作，按顺序，相互整理帽子、上衣、标识、裤子、鞋子等，发现问题进行调整。

3、到达现场：指挥员掌控时间，要求提前20分钟到达任务现场。

4、分配岗位：按照任务要求，按小组分配安检员各自岗位，确定小组组长。

5、传达要求：指挥员，现场叙述各岗岗位职责、细则、注意事项、任务纪律等。

6、分配装备：以小组为单位，配发手持对讲、对讲耳机、取证仪器、手持探测仪等。

7、检查装备：对讲开机定频，组长检查装备性能，做好装备使用分工(有问题上报指挥员，进行调整)。

二、开展执勤

1、文明执勤：安检员语言文明、动作文明、微笑执勤。

共性话术：您好!请!对不起!谢谢配合!

安检员提前10分钟到岗，开启安检设备，小组配合进行设备性能检测。

3、事件处置：

及现场执法部门、主办方负责人，请求指示。

经检查发现对方携有违禁物品，安检员立即请对方协助配合，进行复查。

目标确认，携有违禁物品，安检员告知对方，请对方配合按要求妥善处理。

如：不能携带进入、上交等，对于液体方面根据活动或安检要求而定，如现场饮用少量方可带入。

4、上交违禁物品保管：

安检员明确告知对方，违禁物品，无保管和丢失赔偿义务。

上交物品集中存放，并做好书面记录，禁止据为己有。

三、任务结束

1、关闭设备

待指挥会下达停止工作命令后，个小组关闭各个安检设备及仪器。

根据需要，做好设备断电及防雨、防盗、防破坏的存放保管工作。

2、上交违禁物

安检员上交违禁物，组长负责盘点，核对记录本。

以小组为单位，配合指挥员，向执法部门或主办单位上交违禁物。

3、上交装备

手持对讲、取证仪器、手持探测仪，组长负责检查使用情况，检查无问题，关闭设备，上交指挥员。

4、收队撤回

根据要求个小组带入集合地点，指挥员整队清点人数。

收队带回。

进校安检工作计划篇五

2021年教务科工作的总体思路是：以深入贯彻落实科学发展

观和构建和谐社会为指导，以培养“德才兼备”的技能型实用人才为目标，围绕学校xx年主要工作，继续加强教师作风建设，解放思想，转变观念，深化教学改革，加强教学管理，提高教育教学质量，推动学校科学、持续、和谐发展。

1、进一步解放思想，转变观念。树立以学生为中心、以职业为中心的新观念。充分发挥老教师、党员教师、高级职称教师和中层干部教师的骨干示范作用，弘扬正气，表彰先进，在教师队伍中真正形成求真务实、团结协作、开拓创新、乐于奉献的工作作风。

2、狠抓师德规范，认真开展批评与自我批评，找准自身在教风、工作作风等方面存在的问题，深挖思想根源，明确努力方向，着力塑造教师的良好形象。通过下发师德问题调查表和召开学生座谈会等形式，广泛征求学生对教师的意见和建议。对师德评议情况进行统计、分析，并将评议情况进行反馈，督促教师有针对性的进行整改。

3、继续开展教学评优、青蓝工程等活动。对评选推荐出的师德标兵、优秀青年教师进行表彰奖励，激励后进，推动整体，营造“博学、弘德、敬业、爱生”的优良教风。

4、狠抓考风考纪，促进良好教风、学风的形成。

5、不断提高教师责任意识。学生“弃学厌学”首先应从教师抓起，要从根本上纠正教师“厌教”的问题。为此，在平时的各项工作中，结合各种反馈信息和各项检查情况，利用个别谈话、会议通报、领导谈话、制度处罚等措施，彻底纠正教师责任心不强的问题。

更加积极主动抓紧抓实提高质量这个核心任务。要进一步树立科学的质量观，抓紧质量标准体系的建立健全，抓好教育质量的监测与评估，抓实每一名教师教书育人能力的提高，抓细课堂教学效果的优化。

1、构建和完善教学质量监控体系建设。建立质量就是生命的理念，实行全过程、全方位、全员质量管理。

2、进一步修订完善相应的管理制度。修订完善《教学工作规范》、《教师教案审批制度》、《学生作业批改制度》、《教师教学工作量化考核办法》、《教学督导制度》、《听课制度》、《教研组工作制度》等，为教学质量监控提供制度保障。

强化过程管理，切实抓好各项管理制度的落实。严格教师上下班制度，一周一通报；严格教案审批制度，做到每周审批，一月一检查，实行教学情况月报制度；严格课堂管理制度，汇同分管领导经常检查课堂常规管理，及时处理教学中存在的问题，确保教师有规可依，防止工作的随意性，督促教师保质保量做好教学工作。

3、建立健全教学质量监控的信息反馈体系。成立教学工作督导组，明确工作职责，教学质量监控的信息反馈以教务科为中枢，根据所收集的信息进行评估、分析，并做出相应的处理，采用通报、例会等方式责成相关教研组和个人落实，并将落实情况以书面形式上报教务科备案。

4、实施校内学生技能定期抽考制度。建立各专业技能抽考题库，每期对各专业班级学生进行抽考。抽考成绩作为考核专业教师和班主任工作的重要参数。

5、建立健全奖惩机制，鼓励先进，鞭策后进，全面推进教学改革，切实提高教学质量。

6、抓好教学常规管理，提高课堂教学质量。

7、加强教务科室内部管理，强化服务意识，提高服务质量。

1、统一思想，提高认识，充分认识进行教学改革的重要性和

必要性。

认真学习《教育部关于进一步深化中等职业教育教学改革的若干意见》，统一思想，提高认识，使每位教师对教改的被动适应变为主动参与。

2、加强专业建设，强化品牌优势

(1) 改革人才培养模式。针对目前教学效果和工学结合的程度以及在工学结合的教学实施层面，存在的许多问题，今年要加强工学结合人才培养模式的研究和实践，加强工学结合教学模式的实践和改革。

(2) 分析现开设专业的就业需求及岗位从业要求，深化各专业课程体系的改革。建立以职业活动为导向、以校企合作为基础、以综合职业能力培养为核心，理论教学与技能操作融合贯通的课程体系。今年上半年，全面修订现有各专业教学计划。确定专业培养目标、课程设置和教学内容。坚持德育为先，合理确定各课程的学时比例，到20xx年7月底完成修订工作，确保在20xx级新生中实施新的教学计划。新计划充分体现促进学生全面发展，体现学习内容和职业能力要求的充分融合。

(3) 加强专业和课程建设，力争在xx年申报一个省级精品专业和省级精品课程。

3、加强和改进德育课教学工作。遵循“贴近实际、贴近生活、贴近学生”的原则，实施德育课教学改革，修订政治、就业指导课程教学大纲，制定德育课考核体系。

4、根据未来职业岗位的实际需要，结合学生实际，分析现有教材，删繁就简、摒弃落后、陈旧的内容，增加实用的最新技术。制定各门课程本学期详细的教学实施计划，并认真落实。

5、开展与课程体系改革相配套的教材体系建设。

(1) 成立学校教材建设领导小组，制定教材管理制度。

(2) 在深入研究理论与实践教学体系的基础上，选择符合专业培养目标要求的实用教材。建立专业教材样本书库。

(3) 鼓励教师，开发具有地方特色的校本教材，制定《xx学校校本教材开发管理实施办法》。

6、深化具体课程的教学改革。

(1) 重点在教学内容、教学方法和手段上的改进，融“做、学、教”为一体，如案例教学、项目化教学、现场教学，使教学地点和工作地点相结合，最大限度地强化学生的能力培养，使学生在学和做中构建自己的专业知识，引导学生将专业知识用于解决实际工作之中。当前，尤其要重视让学生在“做中学”，教师在学生“做中教”，重视教学模式的改进，培养学生创新能力。

进校安检工作计划篇六

依托综合征管信息系统和各类管理监控系统，发挥稽查职能，坚持依法治税，认真组织开展日常稽查、专项检查、专案稽查和协查工作，整规工作成效显著。

(一) 规范税收执法行为，推行税收自查补报引导纳税遵从。今年我们以税收执法管理信息系统作为规范执法行为的载体，全面落实税收执法责任制，严格按照法定权限和程序行使稽查执法权，加强对稽查执法过程的考核监控，严格过错责任追究。同时，为认真贯彻落实总局稽查局关于企业自查补缴税款入库工作的通知精神，对纳入日常稽查计划的重点纳税企业推行了“查前预告、企业自查、案头分析、重点检查”新的稽查方式。取到了化解矛盾，消除阻力，提高效率，引

导纳税遵从的效果。上半年，我局日常选案稽查36户，共查补入库190万元。其中，组织企业自查收入万元，稽查局查补入库税款万，罚款万，加收滞纳金万元。

（二）扎实开展税收专项检查，整顿行业税收秩序促进收入增长。2022年根据省市局和县局的统一部署，我们突出重点抓重点行业，重点户和重点环节进行重点稽查，制定专项检查方案，开展了大型连锁超市；建筑安装业；办理出口货物退（免）税业务的重点企业；煤炭经销企业；医药医疗器材品牌代理企业及生产销售企业；酒类代理企业及生产销售企业；品牌经销及分销商七个行业的专项检查。目前我们已对七个税收专项检查行业中的出口退（免）税重点企业、煤炭经销企业；医药医疗器材生产销售企业、品牌经销及分销商四个行业5户纳税人实施了专项检查，检查5户，已结案4户，在审理1户，结合重点企业的自查补缴税款工作，查补入库税款、罚款、滞纳金796789元。

（三）密切相关部门合作，积极开展打击^v和非法^v专项整治行动，减少和堵塞税源流失。按照省、市局《开展打击^v和非法^v专项整治工作方案》的文件精神，县局今年确定把发票专项整治工作作为基层抓收的重要渠道，一方面，加强与县公安局经侦大队的协调配合，健全税警协作机制，及时查处涉票违法案件，在打击“卖方市场”的同时，依法严厉打击“买方市场”，保持对各类发票违法活动的高压态势，我们稽查局结合行业税收专项检查对辖区内的医药、家具、建材、文具、手机、电脑、大中型商场、连锁店及农副产品收购等重点行业实施重点检查，依法从严查处使用虚假发票的行为。另一方面督导各分局发票检查小组对分局辖区从事各种经营活动的企业、单位和个体工商户进行全面清理检查，从检查进展情况看，我们稽查局结合专项检查和日常稽查检查了34户，其中发票有问题户数7户，涉及未按规定开具发票2户，涉案发票份数8份；未按规定取得发票4户，涉案发票份数35份，其中涉嫌假发票25份（目前在调查处理之中），分局移送发票违法案件3户（涉案发票份数42份在查核

实), 发票违法违章已经了处罚5户, 罚款12800元, 已入库12800元; 分局统计检查发票户数288户, 其中发票有问题户数47户, 罚款5760元. 检查移交稽查局查处3户。

(四) 积极拓展案源, 查深查透协查和举报案件。2022年, 我们充分利用金税工程协查系统和稽查举报案件管理系统, 加强对受托协查案源和举报线索的分析梳理, 寻找办案突破口; 落实催办督办、集体会审机制, 积极组织精干力量查深查透协查和举报案件, 每起案件做到“五及时”: 及时做好登记、及时下达稽查任务、及时实施稽查、及时向上级局和举报人反馈检查结果、及时将案卷整理成册专柜保管。上半年, 我局共受托纸质协查案件2起, 涉案发票5份, 涉案金额万元, 税额万元。经查涉案发票为真票、业务正常、票款结算正常、税款计缴正确。受理举报案件2起, 认定偷税立案2起, 查补入库税款99700元, 罚款40530元。协查、举报案件按期回复率均达到100%。

进校安检工作计划篇七

- 1、遵守各项法律法规和安检各项规章制度, 服从各级领导管理, 对违反法律法规或安检规章制度的现象应与拒绝并及时向上级报告。
- 2、认真履行岗位职责, 严格遵守工作纪律, 不擅离职守, 不做与工作无关的事情。
- 3、按规定着装上岗, 佩戴标示规范, 自觉维护安检人员岗位形象。
- 4、熟练掌握各种安检设备的操作及识别方法。
- 5、按照“逢包必检”的安检要求, 负责宣传引导人员进入安检区域。

6、对可疑物品进行针对性探测，确定可疑物品性质，及时移交现场民警处理并做好记录。

7、文明值岗，态度和蔼，遇事讲究方式方法，做到以理服人。

（一）指挥员职责

1、负责安检岗点的安检设备及人员的管理。

2、认真组织安检岗点的安检人员，按照作业流程积极主动的进行安检，确保安检质量和效果的一致。

3、明令禁止携带的物品且不构成*机关处理的，做好处置工作。指挥员无法处理的要及时移交驻岗执勤民警。

4、监督、督促执机员按要求填写《违禁品登记簿》并做好统计上报工作。

5、在确保安检点工作正常的前提下，合理安排和替换安检点人员的休息及用餐时间。

6、在执岗过程中，严格执行“温馨提示”的要求。

7、负责安排安检岗点的卫生清扫，坚持随脏随扫。加强对安检岗点安检人员的严格管理，认真落实各项安检工作规章制度。

（二）引导员职责

1、在指挥员的领导下开展安检工作。

2、对乘客携带超长、超高、超大的物品（体积大于x光机检测通道）；易碎物品（例如：玻璃器皿、工艺品）；易损物品（食品、药品、电脑）；金属类工具及尖锐类等不宜机检的

物品，要及时提醒乘客及手检员进行手检。

3、引导乘客配合安检。

4、遇特殊群体，包括残障人士、孕妇等提醒手检员进行手检。

5、及时、准确的发现可疑人、可疑物。

（三）手检员职责

1、在指挥员的领导下开展工作。

2、对乘客携带超长、超高、超大的物品（体积大于x光机检测通道）；易碎物品（例如：玻璃器皿、工艺品）；易损物品（食品、药品、电脑）；金属类工具及尖锐类等不宜机检的物品，及时进行手检。

3、检查中发现可疑物应及时向指挥员报告。

4、负责各类安检设备的摆放及保管（手检设备选择安检桌的空白位置摆放整齐，防毯选择安检机周围不阻碍乘客的地放摆放，防尘罩叠好放入安检亭或放入安检机底部的适当位置）。

（四）执机员职责

1、在指挥员的领导下开展安检工作。

2、负责填写《违禁品登记簿》。

3、熟练掌握图像识别、易燃、易爆等危险品的外部特征，及时准确观察、识别可疑物。

4、发现可疑物品，及时向指挥员报告并进行妥善处理。

5、负责x光机、显示器、键盘的保管。

1、佩戴工作证件。

2、文明礼貌，尊重被检查人员。

4、不得损坏被检查人携带的合法物品。

5、发现禁止携带的物品和违法犯罪行为时，立即向*机关报告。

1、上岗时，精神饱满，服装整齐，谈吐得体，举止大方。

2、工作时间内统一着应季工作服，黑色、棕色皮鞋，衣着整洁，正确佩戴胸牌。

3、保持个人卫生，口腔清新。（女士需束发，男士不留长发、不留胡须）。

4、不应染指甲和留长指甲，女士应淡妆上岗。

5、站姿要求：上身正直头正目*，下额微收、挺胸收腹、腰直肩*；不应双手抱胸、插兜、倚靠、不应在乘客面前背手、勾肩搭背等。

6、指向要求：掌心向上，五指并拢，拇指自然张开；以肘为轴，前臂自然上抬伸直；视线移向指示方向。做到“四”到位（即手到、眼到、话到、表情到）。

7、用语要求：使用普通话，语言表达规范准确，口齿清晰；称呼应礼貌得体；做到“四不说”，即：不说有伤自尊心的话，不说有伤人格的话，不说教训、埋怨、挖苦的话，不说粗话、脏话和无理的话。

进校安检工作计划篇八

一、 检查组

组 长：

副组长：

成 员：

二、 检查范围和重点

此次安全生产大检查的范围是全镇所有辖区、行业(领域)的企业，重点是煤矿(非法小煤窑)、非煤矿山、建筑施工、危险化学品、烟花爆竹、道路交通、人员密集场所、地质灾害点、水利防洪等重点行业(领域)的企业。

1、煤矿安全：一是检查煤矿“六证”是否齐全；二是检查矿用图纸和(设计方案)与实际开采的布置是否相符；三是检查矿级带班领导下井制度是否落实；四是检查瓦斯抽采与检测监控系统的管理情况；五是检查“雨季三防”工作的落实情况；六是检查隐患排查与治理落实情况；七是检查放炮撤人与避难硐室的管理情况；八是检查顶板管理与机电管理情况。

2、道路交通安全：一是“打非治违”专项行动开展情况；二是上路巡查和对危险路段、事故多发路段的隐患排查治理情况；三是对客运车辆的始发登记和监管情况；四是对农用车的安全培训和_和年审情况；五是对机动车辆酒后驾驶、疲劳驾驶和“三超”情况的专项治理情况。

3、烟花爆竹、民爆物品和危险化学品安全：一是对烟花爆竹、民爆物品和危险化学品行业的生产经营的监管的打非专项治理情况；二是烟花爆竹的“三超一改”治理工作开展情况；三是对烟花爆竹、民爆物品和危险化学品的生产、储存、运输、

使用等环节的安全规章制度，设施设备安全情况；四是行业持证和安全培训情况。

4、非煤矿山安全：一是对汛期雨季“三防”工作的落实情况；二是企业落实国家规定的开采工艺和安全生产标准的情况；三是非煤矿山履行“三同时”的情况；四是对安全生产条件不达标企业的整改、停业及关闭情况。

5、建筑施工和地质灾害安全：一是施工人员的安全培训情况；二是施工人员的安全防护情况；三是设立警示标志和地质灾害点的监测监控情况。

6、水利电力安全：一是工人持证上班情况；二是机组安全运行情况；三是防洪措施、应急预案的准备情况；四是工人安全培训情况；五是库区、河道防洪情况。

7、人员密集场所安全：一是对各学校和幼儿园的安全监管落实情况；二是应急预案制定修改和学生的安全知识应知应会的掌握情况；三是消防器材设施的配备情况；四是对场镇、商店等人员出入较多的地方的安全监管情况。

8、社会消防安全：一是村寨20户以上集中居住的台账建立情况；二是村组签订社会消防安全责任状的情况。

9、森林防火与电力运行安全：一是森林防火值班情况；二是护林员巡查记录登记情况；三是高压电力线穿过森林的台账登记情况。

10、重点单位部门安全：主要督促负责任对本部门的安全生产的自查自纠和整改落实情况、对干部职工的安全培训情况等。

三、检查方式和时间

本次检查采取行业自查，领导小组全面检查和政府督查相结合的方式进行。

1、行业自查，(9月1日至9月10日)。由各企业对每一个环节、每一个岗位、每一项安全措施落实情况等进行全面彻底的自查。

2、领导小组组织大检查(9月10日至9月15日)。按照属地管理和行业主管原则，领导小组组织开展对全镇行业(领域)的安全生产大检查。

3、政府督查(9月15日至9月20日)。镇人民政府组织工作组对全镇的安全工作进行督查。

四、工作要求

1、汛期以至，水利防洪防汛与地质灾害的安全生产工作面临的形势十分严峻。各工作部门要进一步强化安全生产工作意识，牢固树立“以人为本”的观念。时刻把维护人民群众的利益和保护人民群众的生命财产安全放在前位，居安思危、警钟常鸣、常抓不懈，努力防止各类安全生产事故的发生。

2、各工作部门要把这次安全生产大检查作为深入贯彻落实科学发展观、转变经济发展方式、有效防范和坚决遏制生产安全事故的重要举措，与继续深入开展“安全生产年”活动结合起来，有目的、有重点地进行排查。

3、本次检查要求分管领导亲自带队，深入基层一线，督促企业认真贯彻落实《贵州省生产经营单位安全生产主体责任的规定》，充分调动企业履行安全生产主体责任的积极性，全面推进质量标准化建设进度，切实把建设、生产、经营中的安全管理、安全操作提高到一个新水平。

4、坚持边检查边整改，以检查促整改。对检查中发现有问题

的企业，要立即督促整改，彻底消除事故隐患，对暂时不能整改的隐患和问题，要制定并落实防范措施，指定专人负责，限期整改、跟踪落实；对不具备安全生产条件且难以整改到位的企业，要依法予以关闭取缔。

5、精心组织，周密安排，组织开展好此次安全生产大检查，要求横到边纵到底，不留死角死面，注重实效，不走过场。对检查整改不到位或走过场搞形式的，镇人民政府将按照有关规定严肃追究相关人员的责任。

6、本次检查出的安全隐患要严格按照“编号登记、限期整改、专人负责、复查销号”的规定进行登记建档，确保隐患整治到位。