

2023年工程项目工作计划表模版 工程项目管理总结工程项目管理总结(汇总9篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工程项目工作计划表模版 工程项目管理总结工程项目管理总结篇一

一、项目成功之处

1、项目进度管理相对较好

本项目的进度管理相对比较好，没有出现严重的进度延误的情况，主要是由于实施了周例会+月例会+项目考核等制度。项目团队在每月末召开月例会，主要是总结上个月的工作目标完成情况，并共同制定下个月的工作目标。为了确保月度工作目标的实现，同时将月度工作计划分解成周工作计划，并以周例会的形成来跟踪和监控项目目标的完成情况。除了月例会和周例会之外，同时对项目团队进行考核，如果月度工作目标没有完成就实施考核扣分。精细化的进度管理加上监督和考核机制可以基本保证项目的进度。

2、建立起了一些管理制度

(1)新业务需求响应机制

新业务需求指的是在项目建设过程中，不包含在项目需求范围内的，业务部门日常工作过程中提出的一些关于系统的优化需求。项目团队原来对新业务需求的处理流程混乱，新业务需求往往存在项目团队的头脑中，过一段时间之后根本不

清楚哪个业务部门提了哪个需求，就算需求实现之后也没有反馈机制，给业务部门的感知交叉。

在本项目实施过程中，针对这个问题专门建立了一条新业务需求响应机制，当接收到新业务需求之后，需要专门记录下需求的相关信息，例如需求描述，需求提出人的；接收到需求之后需要立即与需求提出人确认需求，并反馈需求接收到，告知需求的计划完成时间；当新业务需求开发上线之后，需要向需求提出人发送上线反馈单，告知提出人他的需求已经实现了。

从需求的接收到最后上线后的反馈等环节

(2) 上线机制

由于历史原因，我们项目团队相关工作的规范性不如boss那边，系统上线这一块也没有规范起来，以前项目团队想上线就上线，从而系统的稳定性和安全性存在很大的隐患。为了规范系统上线流程，并向boss侧接轨，制定了上线流程，每月允许上线两次，上线之前需要提供需求、设计、测试、上线风险评估报告等文档，并提交上线申请至领导处审批，审批通过之后才允许开放商进行上线，上线完之后需要提交上线跟踪分析报告。

(3) 沟通机制

建立了月例会、周例会制度，每次例会后以会议纪要的形式发出会议上达成的共识，作为后续衡量和评估相关决定有没有去贯彻和落实的依据。之前项目团队也会开例会，但是会议达成的需要去解决的问题往往会上说说的好好的，但是会后没有真正去做，会议成了一种形式。

(4) 系统运营报告制度

项目团队之前非常不重视系统应用的推广，往往功能上线之后就就算完成了，不会去关注这个功能到底有没有被用起来，也不清楚整个系统的应用情况。在项目期间，我们建立了系统运营情况每月报告制度，将系统重要应用的使用情况以月报的方式发送给领导及相关人员。

二、项目不足之处

1、对项目合同的把控不足，给后续管理工作带来隐患

(1) 合同中的项目的建设内容与当初汇报的建设方案中的内容两者没有仔细地核对，有一些我方希望纳入的建设内容结果在合同中并没有体现，最终导致我方与软件开放商之间的扯皮，软件开放商会拿合同来说事，这是很致命的一个问题，说到底关于项目合同是两个部门之间的衔接出现了问题。

(2) 项目团队成员没有仔细核实，虽然在看合同时发现了这个问题，但是由于对方是我公司的长期合作伙伴，这些小问题没有太多的在意，现在看来这种原则性的问题还是不能忽视。

(3) 在签订项目合同是，我们公司通常要求包含项目的考核规则文档，在做本期项目时没有仔细地考虑好如何进行考核，结果把非常通用的一个考核规则文档放入了合同中，但这个通用的考核规则很多地方并不适合本项目，导致在后续实际考核工作中，有些问题由于没有在考核规则中详细的描述清楚，导致具体执行起来没有依据，容易出现扯皮。

2、新业务的开发模式

这种开发模式在下一期的项目中需要改进，不能再采用这种方式了。

3、建设方案设计汇报能力不足

本期项目的建设方案主要由主管来完成的，理想的情况是方案由我来写，主管提供一些指导和意见，这样我这个角色才算是称职的。方案完成之后，向领导的汇报工作不是很成功，前后汇报的三次才算通过，这算是一次很深刻的教训，需要吸取。

4、需求文档和设计文档的规范性

5、应用推广重视度不够

建设一个系统的目的是什么？目的是希望系统能够为公司带来价值。那么如何体现价值？系统通过为公司的业务发展提供支撑能力，从而实现公司收入的增长的方式来体现价值。那么系统只有真正被业务部门使用起来才能够发挥出价值。而在本项目的建设过程中，虽然意识到了应用推广的重要性，但是具体的应用推广工作还是做的非常不够，感觉是在为建设系统而建系统，感觉最求的是完成建设任务，至于用不用就不关我事了。

2018工程项目管理总结【二】

工程项目管理是建筑企业管理的基础和重要组成部分；项目是企业生存的灵魂，工程项目管理的好坏决定着企业的成败。因此，对建筑企业加强项目管理水平的研究很重要。建筑工程项目管理是以具体的建设项目或施工项目为对象、目标、内容，不断优化目标的全过程的一次性综合管理与控制。

项目管理就是为了实现项目目标，而进行的一系列的组织、筹划、激励、沟通、检查、控制活动。项目管理是通过一个组织来实施的，常使用目标管理的方法。项目管理所涵盖的知识范围很广泛，建筑工程项目管理是一个复杂的过程，建筑企业如何以建筑工程项目管理为中心，提高工程质量，保证进度，降低工程成本，提高经济效益，这是事关建筑施工企业生存和发展的关键。

(一) 建筑市场逐渐完善、发展的需要 建筑市场竞争加剧，夺标竞争非常激烈，利润空间不断被压缩，提高建筑工程项目管理水平成为各企业的当务之急。而提高建筑工程项目管理水平将集中于提高专业技术能力、管理服务水平、提高本专业的知识信息深度等。同时，建筑市场的新技术、新材料、新工艺、新设备的更新速度变快，企业要生存、发展，必须接受新技术、新材料，采用新工艺、新设备，并不断提高建筑工程项目管理水平。

(二) 以顾客为中心的市场需要 由于市场竞争日趋激烈，以顾客为中心的管理观念更显突出，而专业化的项目管理，正体现了以顾客为中心的理念。建筑工程的顾客，一般是政府主管部门及集团股份公司，他们对工程质量和其他方面的要求会越来越高。有效的项目管理是提高附加值的途径之一。项目管理一方面提高了自身的技术管理能力，另一方面提高了生产效率，有效地控制了质量、工期、成本。顾客在选择施工单位时必然会选择有着良好项目管理体系及项目管理实施经验的企业。

(三) 建筑企业自身发展的需要 企业要保持持续强劲的发展势头，必须提高项目管理水平，培育优秀的专业技术人员，使用先进的机械设备，提高专业化管理能力，这才是企业保持强劲发展的必由之路。降低成本，提高利润率、生产率，是企业的追求目标，而项目是生产一线，它直接发生产值，是企业利润的源泉，因此项目管理水平的高低显得尤为重要。建筑企业的生产管理必须围绕着各个项目活动进行。

建筑业作为一个具有悠久历史的行业，其当前行业的发展正处于一个比较关键的时期。管理水平的高低，不仅直接影响到项目部的经济效益，而且关系到建筑企业整体效益目标的实现和企业的未来发展后劲。尤其是进入新世纪以来，我国经济保持了稳定高速发展的势头，随着西部大开发、东北老工业区振兴、中原崛起等一系列战略的深入发展、灾害重建工作以及城市化进程的加快，我国的建筑业市场发展迅猛，我们可以看

出，当前的建筑业正处在机遇与挑战并存的时期。正是发展和提高建筑领域项目管理水平的关键时期。

建筑工程的管理是实现建筑企业发展目标的一个重要基础，其管理水平的高低对于建筑企业的长远发展具有非常重要的意义。随着经济的发展和社会的进步，建筑行业得到了长期的发展，建筑工程项目管理水平也取得了一定成绩，但是质量事故、工期拖延、费用超支等问题仍然不少，特别是一旦出现工程质量事故，就会给国家和人民生命财产带来巨大损失，在社会上造成不良影响，因此做好建筑工程管理就显得尤为重要。

建筑工程项目的管理，是一个复杂、艰巨的系统工程，涉及风险、投资、合同、进度、质量、人员等方面的工作，涉及设计、监理、施工、设备、物资、运营等部门和单位。因此，要搞好建筑工程项目的管理，就要求项目经理具有优秀的品格，能抓住工程管理的中心环节项目成本控制，并能够积极运用新的管理手段技术管理是企业进行一系列技术组织管理工作的总称。

建筑施工企业的技术管理，是指以系统论的观点，对构成施工技术的各项要素和施工企业的各项技术活动运用科学方法，进行计划与决策、组织与指挥、控制与调节。众所周知，建筑工程的施工是一种复杂的多工种协同操作、多项技术的交叉综合应用过程。技术管理在整个企业管理工作中的作用主要有以下几个方面：(1) 保证施工中能按科学技术和科学技术发展规律要求，确保施工正常进行。

(2) 通过技术管理，不断提高企业管理水平和员工技术业务。从而能预见性地发现和处理问题。把技术和质量事故隐患消灭在萌芽之中，保证工程施工质量。(3) 能充分发挥施工人员及材料、设备的潜力，在保证工程质量的前提下，努力降低工程成本，提高经济效益和提升市场竞争能力。

施工是形成工程项目实体的过程，也是决定最终产品质量的

关键阶段,要提高工程项目的质量,就必须狠抓施工阶段的质量控制。项目现场质量目标管理系统主要由工程师、监理工程师以及施工单位的管理人员组成,这是形成工程质量的主要因素。控制施工质量,就要提高管理人员的质量意识,按照全面质量管理的要求,使所有人员树立质量第一的观念、预控为主的观念、为用户服务的观念。现场管理人员应有较强的质量规划、目标管理、施工组织和技术指导、质量检查的能力,用严谨的科学态度和认真的工作作风严格要求自己。

坚持施工过程中的自检、互检、交接检制度,现场各级质量检查员都要充分行使自己的职权,对施工中每道工序,每个部位进行全面检查、把关。班组自检是质量管理的基础,自检记录按分部分项汇总装订,每个分项及检验批完成后,必须进行交接检查验收,验收时交接双方对工序质量,对照图纸逐 检查,符合设计标准要求后办理交接验收记录,三方签证,方可进行下道工序的施工。现场工程师和监理工程师采用随机抽查和关键过程旁站、巡视的方法对施工质量进行检查,发现问题及时联系施工单位,协调解决,将质量问题消灭于萌芽状态,杜绝返工浪费。

施工操作中注重工序的优化、工艺的改进和工序的标准化操作。每个分项工程开始大面积施工前都要做出示范样板,统一操作要求,明确质量目标,确保操作质量,建立质量责任制,明确具体任务、责任,责任到人,使工作质量与个人经济利益挂钩,加强操作人员的责任心,形成严密的质量工作责任体系。样板经我方、监理单位、施工单位共同验收达到规范要求后方可进行大面积施工。

施工项目的管理是全方位的,要求项目经营者对施工项目的质量、安全、进度、成本、文明施工等,都要纳入正规化、标准化管理,这样才能使施工项目各项工作有条不紊、顺利地进行。施工项目的成功管理不仅对项目、对企业有良好经济效益,对国家也会产生良好的社会效益。成功的管理,能促进项目和企业的发展,能推动建筑市场不断前进。开拓创

新，总结经验，在项目的实践中不断摸索，最终创造出一条施工项目管理的成功之路。

- 1.工程项目管理工作总结
- 2.工程项目管理部门年终工作总结
- 3.工程项目管理工作总结
- 4.工程项目管理专业技术工作总结
- 5.2020年工程项目管理工作总结
- 6.工程项目管理年终工作总结
7. 工程项目管理工作总结

工程项目工作计划表模版 工程项目管理总结工程项目管理总结篇二

： 2019 年项目部工作以精细化管理为基础，遵循“诚信守约，追求卓越”的质量方针，围绕“质量优良”的目标，以质量管理体系运行为主线，以规范质量管理为重点，狠抓过程监控。进一步加强施工单位人员的质量教育培训。提高本部门员工的素质、管理水平，严格按照工期计划施工，杜绝施工安全事故。

(一)、工程进度控制 各个施工单位限期上报施工进度计划，严格监督施工方对项目施工进度计划的执行。 1、根据施工单位的进度计划和目标总结出总工期时间表。 2、监督和控制施工进度计划的执行，并搜集有关资料。 3、比较计划与实际情况是否有偏差。 4、负偏差时，应进行纠偏，并进行下一轮的控制。 5、每周5 监理例会时对进度计划完成情况

进行总结。

5 月 初完成x 层全部施工及零星工程；

(三)强化培训，严格检查，确保质量管理体系的有效运行 继续加大质量、环境与职业健康安全管理体系文件的贯标力度，要坚持自 学、自培等多种形式进行培训，提高全员的质量意识。同时要全面严格地对施工现场安全进行检查，重点查施工队伍机构是否健全、职责是否明确、资源配置是否合理、质量计划是否落实等方面，检查过程中要把检查和指导相结合，帮助发现、纠正问题，同时要切实抓好整改工作，对在检查中发现的问题要及时整改关闭，使质量管理体系不断完善；对于质量 体系运行工作较差，管理漏洞较大的施工单位，项目部部要加大检查的力度和 频次，确保质量管理体系持续有效的运行。

(四)狠抓质量管理制度化、标准化建设 为适应质量标准化的管理要求，项目部将加强两个方面的工作。一是要加强全体员工对质量法规制度的学习，只有认真学习上级、公司和各级政府的相关质量管理制度，才能认真履行自己的职责，实施自己的权利，实现质量工作的规范化管理；二是要督促各施工队管理规章制度的落实，要求施工单位认真 按照各项规章制度严格工程质量管理，加大各项制度落实情况的监控力度，使 各项管理制度和控制工作有序进行，促进各项质量管理制度全面落实。项目部 要严格实行“三检制”，与监理方配合一起对工程质量实行全方位的监控，对特 殊过程和重要工序要实施“盯仓”制度，要严把原材料进货、操作工序和出厂 交付质量检查验收关。

1、成本控制的目标。以合同造价为总目标，以清单报价确定分部工程成本 控制目标，对计划外的一切开支应严格控制，如果某部分项目有突破成本计划 的可能，应及时提出警告，并及时采取措施控制该项成本。 2、审查施工组织设计和施工以及材料采购方案。

3、控制工程预付款的动态结算。

4、严格控制工程变更。

5、公平、公正、合理的做好各项工程签证工作。

工程项目工作计划表模版 工程项目管理总结工程项目管理总结篇三

一、加强学习，提高认识。组织全委工作人员认真学习《广西壮族自治区人民政府关于深入实施城乡清洁工程的决定》、《广西壮族自治区实施“城乡清洁工程”考核办法》、《广西壮族自治区实施“城乡清洁工程”行政过错责任追究办法》、《广西壮族自治区城乡容貌标准(试行)》等与“城乡清洁工程”有关的重要文件，使全委工作人员进一步提高对实施“城乡清洁工程”重要性和紧迫性的认识，积极主动投身于这项伟大的运动当中，并在日常工作中切实转变机关干部作风，塑造执政为民的良好形象。

二、完善机构、健全制度。xx年12月，我委成立了“城乡清洁工程”领导小组。为更好地开展工作，于xx年2月在领导小组下设工作督查办公室，并准备完善和建立工作责任制度、责任追究制度、定期巡查制度(含徒步巡查)、投诉举报制度、快速反应制度、总结汇报制度、奖励制度、工作档案制度、宣传报道制度，抓好制度落实，通过严格的制度来管理和规范我委xx年“城乡清洁工程”的各项工作。

三、制订五年工作规划。根据《广西壮族自治区深入实施“城乡清洁工程”规划(xx-2011年)》的未来五年“城乡清洁工程”的总体要求、总体目标、主要任务和相关措施，配合##市三个阶段(自治区成立50周年大庆2008年、三年奋斗期2009年和五年发展期2011年)的“城乡清洁工程”工作，结合##市城市建设的特点，制订##市建委五年“城乡清洁工

程”工作的实施细则，力争##市到2008年自治区成立50周年大庆时获国家文明城市或国家创建文明城市工作先进城市称号，确保到2011年##市城乡居民生活环境质量将得到明显改善。

四、加强巡查督促工作。“城乡清洁工程”工作督查办公室每周一下午对建委及相关领导责任路段城乡清洁担负的职责内容及全市范围内建委业务内容中各单位开展“城乡清洁工程”情况进行督查和巡查，及时发现并处理违反《“城乡清洁工程”基本要求》和《广西壮族自治区城乡容貌标准(试行)》的现象和行为，督促有关部门对存在问题进行整改，检查整改的进展情况及措施的落实情况，及时向上级有关部门汇报“城乡清洁工程”工作情况，正常情况下每月1~2报，特殊情况或特殊问题在解决后立即汇报，保证信息畅通。

五、编制专业规划。按照“统一规划、合理布局、因地制宜、综合开发、配套建设”的原则，积极开展专业规划研究与编制的各项工作，对新建、扩建、改建城市道路中各种管线设施的建设进行统筹规划、综合协调，做到管线入地、同步建设。xx年我委已上报计划，协调规划部门完成公交、燃气、供水、排水等多个行业的专项规划编制工作。

六、加强宣传教育工作。我委将积极利用现有的宣传方式、渠道，宣传报道自治区、市委、政府的有关政策、法规、通知以及本单位“城乡清洁工程”开展情况(包括印发的各种通知、函、上报的工作计划和总结以及各项工作开展的动态)，让广大人民群众进一步了解和充分认识开展城乡清洁运动的必要性和重要性，提高公民意识，使广大居民群众理解、支持并主动地参与城乡清洁运动，配合做好“城乡清洁工程”工作。

目前，我委用于宣传的渠道有三条：

2. 利用公交候车亭及其它公益广告设施开展宣传工作，设置我委开展“城乡清洁工程”及城市建设等宣传标语或宣传图

板，宣传“城乡清洁工程”的重要性的意义，为开展各项工作营造浓厚的社会舆论气氛。

3. 主动与新闻媒体如广播、电视台、报纸、杂志联系，对我委负责的与老百姓饮食起居密切相关的重大“城乡清洁工程”项目进行全程跟踪报道，对建委在“城乡清洁工程”方面取得的成就进行宣传，以便于市民更好地了解建委的工作情况，同时也有利于媒体和大众更好地监督建委开展各项工作。

七、将“城乡清洁工程”各项工作与全区“南珠杯”竞赛活动、XX市“金壶杯”市容环境综合整治竞赛活动以及其他评比活动(如文明工地)相结合。另外，为鼓励先进，鞭策后进，拟于年终时结合日常工作情况组织一次考评，对“城乡清洁工程”工作抓得紧、成效显著的单位或个人给予通报表扬，评定实施“城乡清洁工程”先进单位、个人，召开表彰大会，对评出来的先进单位和先进个人，给予适当的物质奖励，通过报纸、刊物、网络、广播、电视等新闻媒体报道宣传其先进事迹。

工程项目工作计划表模版 工程项目管理总结工程项目管理总结篇四

- 1、协助项目经理抓好生产施工全过程的经营管理工作，贯彻执行有关工程造价的政策规定，加强业务学习。
- 2、负责建立健全项目部经营管理措施与相关台帐。
- 3、负责签定与施工项目有关的经济合同、施工合同及材料设备供应合同。协助材料设备部做好材料加工定做，对进场材料数量、质量把关。
- 4、负责编制各分包施工单位的工程款、劳务款、设备物资款及材料款的台帐与款项的拨付。

- 5、负责同甲方办理因设计变更发生费用款项的确认手续。负责编制工程概预算、洽商变更及工程结算和工程索赔资料的收集、汇总。
- 6、负责向因甲方原因给施工单位造成的经济损失的费用索赔数。
- 7、负责施工成本、人工成本控制与使用，制定措施降低成本。
- 8、负责定期组织召开项目部的成本使用分析会与经济状况分析会。
- 9、负责预算外费用的审核。
- 10、负责督促、检查各项合同的履行。
- 11、负责配合项目部有关部门月报工
- 12、完成领导交与的其它工作。

工程项目工作计划表模版 工程项目管理总结工程项目管理总结篇五

20xx年武陵源区建设工程质量安全监督管理工作，要继续深入贯彻落实科学发展观，开拓新的管理模式，坚持“质量为本、安全第一”理念，以确保工程质量和生产安全为核心，扎实推进安全质量标准化、监督工作规范化、市场监管信息化，全面夯实质量安全基础，积极创新监管方式，全面完成建设工程质量安全监督管理的各项目标任务。

一、总体目标

总的工作目标是：消除监管盲区，全区报建工程受监率100%，

受监工程竣工验收合格率100%;全区所有符合条件的监管工程均积极创建省级安全质量标准化工地,争取创建省优质工程1项;全区力保安全生产零死亡,确保不发生一般及以上安全生产事故。

二、工作措施

(一)进一步强化监督工作规范化,全面提升监管队伍业务能力

一是强化层级监管力度,严格监督人员的考核和责任追究,以规范化监督为主要内容,进一步优化考核指标;以省总站监督规范化记录用表“填写示例”为范本,以抽查监督人员项目监督记录的及时、真实、完整性为主要手段,组织开展考核评价,建立奖惩机制,切实提高监督人员工作责任心,重点解决监管信息录入不全、监督记录与现场实际情况不符、违法违规行查处不严等问题。二是对考核发现的不认真履职的一线监督人员组织到市站跟班学习,全面提高一线监督人员的监管水平。

明确目标,认真执行《湖南省建筑施工现场安全质量标准化达标验收办法》规定,将阶段性达标验收作为安全监督的日常工作,将达标验收落到实处,力争全区施工现场达标验收率达100%。全区要力争创省级“示范工地”2个以上。

(三)进一步加强监督工作信息化建设

一是继续加强监管信息录入和使用工作。进一步加强监督信息录入工作,确保监督信息内容录入及时、准确、真实。同时,充分利用信息平台查询功能,及时查处项目关键岗位人员配备不符合规定或一人多岗的违规行为。二是继续推进在建工程远程监控系统的建设工作。规模以上城区工程积极推行远程视频监控,一线监督工程师严格履行监督执法职责,加强现场质量安全控制,提高对项目的控制能力和管理水平。

三是积极推进关键岗位人员定期考勤制度，要求全区所有在建工程施工、监理项目部关键岗位人员应每周到质安站进行指纹及影像考勤，并简报本周工作，从根本上解决关键岗位人员不到岗或者到岗不履职的积难问题。

(四) 科学管理，全面提升工程质量水平

(一) 强化工程结构质量控制。严格落实《关于加强施工现场结构工程质量控制的通知》要求，切实加强对模板支撑系统、结构抗震措施以及钢筋连接和砌体结构组砌方法、构造柱等重要环节的监管，有效提升混凝土、砌体结构工程质量及观感水平。

(二) 强化保障性安居工程质量管理。严格贯彻执行《关于进一步加强全省保障性安居工程质量安全管理的通知》(湘建建〔20xx〕274号)要求，一要加强施工图审查、施工许可、竣工验收等程序落实情况的监督检查；二要加强保障性安居工程施工过程中的质量控制，严格质量监测管理和工序质量控制，认真落实分户验收、竣工备案、工程质量保修等制度的执行；三要强化行为监督，督促相关责任主体切实落实工程项目质量责任公示制度、施工过程质量责任公示制度以及工程质量终身责任制等各项质量责任制度；四要引导施工企业开展保障性安居工程创先争优活动。

(三) 强化建筑节能质量控制。重点把好施工过程中建筑节能设计变更及审查、施工质量检测和控制、竣工验收及备案管理关，确保建筑节能强制性标准的贯彻执行，确保外墙外保温结构安全。

(四) 强化市政基础设施工程监督管理。重点监督预应力工程、桥梁、高危边坡挡土墙的工程质量监督，加强对市政道路软基处理、路基填筑、主体结构混凝土以及主要功能的抽查和抽测，着力消除市政工程质量通病。

(五)强化工程质量检测试验监督管理。一是严格执行《建设工程质量检测管理办法》，加强工程质量检测试验市场的监管，以及预拌混凝土生产、使用的监督管理，严格质量检测试验机构的资质审查，严格市场准入管理。二是强化对工程项目检测试验方案制定及实施情况的监管。

(六)强化对工程监理的监督管理。一是加强对工程监理企业和监理工程师依法履职的监管；二是加强监理企业和监理人员违法违规行为的查处力度。

(五)深化专项整治，强化质量安全监督执法工作

(一)细化重大危险源防控管理。逐步完善重大危险源识别控制、台账管理、巡查检查等监控机制；继续开展建筑起重机械、高大模板、深基坑、脚手架等危险性较大工程施工安全专项整治，重点要强化支模架专项整治；严格执行差别化管理工作要求，加强对重点区域、关键部位、关键岗位人员的督查和抽查力度；对关键岗位人员、特种作业人员做到有检必查，坚决杜绝无证上岗。

(二)完善建筑起重机械安全监管。一是要贯彻执行建筑施工起重机械设备使用登记制度。二是要加强对施工起重机械设备安拆使用单位、施工作业程序的督查力度。三是要强化对起重机械设备群塔作业防碰撞的安全监管。

(三)加强施工现场消防安全监管。要严把五个环节的关口，一是开工安全条件审查时是否有消防措施方案。二是督促建立施工现场施工用电用火审批制度，严格火源电源管理。三是督促相关责任单位及时清理施工现场易燃易爆物品。四是督促按规定配备施工现场灭火器材和水源。五是要求明确重点防火部位，设置警示标识和消防通道。

(四)强化稽查执法。进一步强化措施，加大执法查处力度，结合“打非治违”专项行动的深入开展，重点解决未报先建、

违规建设等问题，坚持把专项行动与安全生产大检查与专项整治有机结合起来，同步推进，严厉查处各类违法违规行为，进一步规范我区建筑市场秩序，及时消除施工现场各类质量安全隐患。

(六)深入开展文明施工专项治理，强力推进“创建”工作

为实现我区建设“国际旅游休闲度假区”的目标，结合安全质量标准化工作的强力推进，通过严把开工前条件审查关、强化日常巡查力度，深入开展文明施工专项治理，实行严管重罚，着力提升城区在建项目文明施工管理水平，确保在建工地文明施工管理到位。

(七)落实安全生产教育，打造高素质从业队伍

20xx年度开展的施工、监理管理人员安全生产知识培训及项目标准化竞赛活动，取得了良好效果，对于我区建筑业从业人员素质提升、项目安全生产整体水平提高起到了很大的促进作用。好的经验应该继续发扬，今年，我们将扩大教育面，让安全生产教育不仅仅局限于管理层面，要采取多种形式的教育培训方法，争取让一般管理人员及班组长受到系统、正规的教育。同时，今年继续开展项目标准化竞赛活动，并且要细分奖项，指出每个项目的优缺点，使每个项目能看到自身的优点、学习他人的长处，进一步提升竞赛活动的影响力和促进作用。

(八)加强政治思想和队伍建设，树立监督执法良好形象

一是加强思想道德教育。加强“科学发展观”等重要理论学习，牢固树立正确的人生观、价值观和道德观。

二是加强党风廉政建设。严格执行《湖南省建设工程质量安全监督机构工作人员廉洁自律准则》规定，在全区范围内全面推行廉政承诺制度，要求监督人员向每个受监项目相关参

建责任主体就监督工作程序和廉洁自律“十不准”等方面作出公开承诺，进一步确保规范监管行为，坚决杜绝“索、拿、卡、要”等不廉洁行为。

三是加强效能建设。严格依照《建设工程质量安全监督绩效考核办法》的规定实施考核，强化对监督执法人员的效能监察和责任追究。

通过采取上述措施，确保队伍廉政建设、质量安全两条“底线”，努力打造权责明确、行为规范、执法有力、作风优良的监督执法队伍。

工程项目工作计划表模版 工程项目管理总结工程项目管理总结篇六

根据前期对淮南5区1县的项目摸排我们第四季度的重点工作放在淮南市田家庵老城区、大通区、经济开发区、山南新区。为了精细化摸清项目信息，把每个业务人员的销售区域做个划分。划区原则：为了搜集和掌握第一手项目信息，收集的信息经销售会议讨论由具体销售人员跟进、配合。

陈进负责：田家庵老城区和周边附带潘集区和凤台县

程勇负责：大通区(重点洛河工业区)，附带谢家集区。

金仲圣：淮南经济开发区、八公山区。

山南新区目前项目划分：

陈进负责：半山家园、观湖国际、理工大学

程勇负责：万博缘小区

金仲圣负责：春雨梧桐

对淮南市以外项目，除得到具体项目信息和蚌埠地区要常态跑动，其他城市原则上4季度原则不做陌生跟进。

5、团队管理：

目的：打造铁的销售团队，奠定中润能源在淮南的基础。

1、)继续做自我工作检讨，发现自身不足和缺点，虚心接受领导、同事及客户的意见和建议，不断改进，提高自己。

2、)发挥团队人员的优势，结合销售人员的自身优点进行工作调配。

3、)针对目前的项目跟进不主动积极的懒散风气，要做到每天有晨会、周例会、销售日报周报要及时检查督促，自己要起到模范带头作用。

4、)提高整个团队素质，组织看一些销售相关书籍、视频讲座等，多做正面激励和引导。

6、市场调研和异业合作：

1、)做好市场同行的调研，做到知彼知己，学习其操作项目手法弥补自身不足。

2、)了解竞争对手的品牌拉力、价格、技术性能、参数等，为后期销售设定产品方案和设计技术门槛提供理论支撑。

3、)发掘出行业内市场前景看好的产品提报给公司领导，对公司产品转型升级提供依据。

4、)多和工程类装饰公司进行合作，提升公司的知名度和影响力，并能及时了解一手项目信息。

7、设计院和招标中心及政府部门的关系维护：

- 1、) 淮南市的设计院都要跑动一遍，经常做到信息互通，每个季度至少要有3次次设计院的跑动，项目上遇到的设计院尽量都能做到拜访和沟通。
- 2、) 招标公司的一些专家评委要多认识，尤其是给排水专业和暖通专业的评委要通过多种渠道去认识并处理好关系。
- 3、) 政府的一些职能部门有互动的机会要积极参加多认识和结交这方便的人士。
- 4、) 对设计院、专家评委、招标单位、职能部门领导要多互动，逢年过节要准备一些小礼物表达心意，拉近距离。

工程项目工作计划表模版 工程项目管理总结工程项目管理总结篇七

财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。

- 1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。
- 2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。
- 3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。
- 5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。
- 6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部

门建立工程项目经济档案。

8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作。

9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理工作。

10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。

11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。

12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。

13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责，对会计软件的运行进行日常维护，保证计算机软件及硬件的财产安全。

14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全，运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、承包及兑现审计。

二、对项目部的资金有偿使用管理：

分公司与项目部及经营实体，相互占用资金的确定额是：项目部及经营实体上交的资金与应交分公司的管理费和分公司代支付银行的各种保函的资金部分相抵的差额为基数，按同期一年贷款月利息0.66%计算。

从收取管理费的月份的第三个月末开始计息划帐。

2、分公司为项目部办理投标保函和履约保函的、工程预付款

保函等工程保函所交银行的保函现金部分从办完保函月份的第二个月初开始计息，每月以0.66%的利率计息。由分公司划帐项目部，项目部记入财务费用。

3、分公司与项目部的往来帐目中，如果分公司的往来帐余额(扣除项目部利润亏损额)欠项目部的，同样以每月以0.66%的利率计息。由分公司倒划给项目部。

三、支付各种款项的措施：

为了强化财务管理，规范经济行为，杜绝工程成本的各项潜亏因素的存在，保证分公司健康持续发展，要求各级领导及财务人员在支付各种款项时，帐面有欠款的可以支付，否则坚决不予支付。如果双方签定合同约定有预付款的可以预付，但预付款项不得超过合同限定数额。要求严肃执行，若有违反行为追究当事人和领导责任。

在付款的同时严格审查收款签字人是否与财务帐面、合同签字人一致，否则坚决拒付，实属情况特殊，但必须办理本人委托证明书、委托人和受托人的身份证复印件并同时附在付款凭证后面。委托证明书如果双方是企业单位的必须有双方企业单位盖章后有效，如果是个人的必须有双方当事人签字并同时按手印和双方的身份证复印件附后有效。事后避免经济纠纷。

四、“备用金”管理办法

1、暂借“备用金”的人员范围：分公司经理、书记及付经理，项目经理及付经理，机关各科室正、付职，公用小车司机，机关材料处及项目材料采购员，详细人员名单经分公司经理确认后再定。

2、“备用金”借用限额：

(2)、项目付经理、机关处室正付职、公用小车司机“备用金”借款限额最高3000元。

(3)、机关材料处及项目材料采购人员“备用金”借款限额最高20xx元。

4、每年借用“备用金”必在本年12月25日以前还清，如不清者在次年1月开始扣工资，扣清为止。

五、继续执行20xx年2月关于规范经济行为的《会议纪要》精神：

1、各级财务人员在支付各种款项时，核对账面欠款情况，坚决杜绝超付款。若双方签订合同约定预付款，但付款不超过合同内规定的数额，付款时并索要单位收款收据或个人收款条。收款人与合同签订人应相符一致。若不是同一人，必须办理委托，否则财务拒绝付款。

3、人工费承包或执行任务书，按计件工资形式办理，不需另办理建筑市场开出的票据，按内部职工工资控制。

4、购置各种材料、工具、设备、仪器、办公用品等必须索要发票后入帐。

5、各项目部及经营实体、各种经济收入上缴记入财务账户，由当地税务出票据外，财务统一对外办理收据发票，严禁坐收坐支。

6、各经营实体，涉及经营收入栏目，与分公司单独订立账户，以上缴资金的责任指标形式出现，因涉及收入纳税问题，不再出现销售收入和租赁收入项目。

7、强调分公司机关的管理费开支，单独建立账户。原列入机关支出的竣工工程所支出的费用，单独列支，隶属于分公司

整体核算。

8、分公司和各项目部及经济实体对外发生的业务招待费、市场开发经费必经分公司经理批准签字后财务部门方可报销入帐。

工程项目工作计划表模版 工程项目管理总结工程项目管理总结篇八

傅鹏维 王建本

杨方炳 彭志平 李周波 吴建国 干洁峰

刘洪杰 阮文照 吴金良 张春光

1、防汛抗台安全生产工作；

2、高温天气安全生产；

3、防火安全生产；

4、用电安全生产等。

(2)、定期检查本工程工地防汛抗台设施；

(3)、及时向上级部门汇报防汛防台工作情况；

(4)、及时接收气象信息，安排好防汛抗台应急值班工作；

有：项目部临时设施和临时用电等；

(2)、对临时设施进行全面检查，对于检查出来的任何问题及时进行整改，严防因大风、暴雨等对现场人员造成影响。及时了解水情和排水情况，查看有无水害隐患，对易受水害

的隐患，及时解决。

(3)、台风来临前对项目部临时设施全部加固处理，对工人全部集中安排到梅山保税港区建设管理局提供的安全地方，把所有机具、材料、设备等，放在不易被水淹处，洪水到来之前，提前撤出低洼地区的人员及机械设备，确保人身安全和财产不受损失，并随时备足编制袋等抢险材料及机具，以防不测。

(4)、对临时用电定期检查，对检查中的不安全因素必须及进处理，工地的施工用电设备和配电箱金属外壳都必须连接专用的保护零线，工作零线和保护零线不可混用。施工用电系统必须保证灵敏可靠实行两三级漏电保护措施，动力与照明的线路必须分开。对老化，破损的电线及时更换以防止发生不必要的安全事故。

(5)、汛期后对项目部等公共场所进行消毒处理。

(2)、做好与相关单位的信息沟通，与当地气象、水文部门建立定时联系，第一时间获得台风、汛期信息，以便及时作出防汛、防台部署。同时与建设单位等单位建立联系，及时沟通防汛防台信息。

(3) 汛期间，汛期安全小组成员确保24小时开机，并安排值班，确保信息畅通；防汛防台突击队24小时待命。

(4) 备用一定的防汛资金，除保证本工程内的防汛防台任务外，并听从地方政府和建设单位防汛防台指挥部对人员和物资的调遣。现场准备指挥车1辆，挖掘机2太，泥浆泵和潜水泵共5只水带100米，探照灯10只。

1、高温天气施工，本工程采取“做两头、歇中间”的方法，高温期间每天上午10时30分至下午3时实行停工休息，当气温达到37℃以上时，停止一切露天作业。

3、食堂人员需经医生体检，持有健康证，上班时穿戴白衣帽；食堂灶台、餐桌铺贴白瓷砖，保持环境清洁，食堂贮藏生、熟食分开。食堂内配备冰柜、消毒柜。厨房内有灭蝇、蚊、蟑螂、鼠等措施。

1、贯彻“预防为主、防消结合”的方针，立足于自防自救，坚持安全一，“谁主管、谁负责”的原则。施工现场实行分级防火责任制，落实各级防火责任人，各负其责。项目经理为防火第一责任人，对本工程的防火负责，工地安全员，每天班后必须巡查，及时消除不安全因素并汇报。

2、制定严格动火制度，焊接作业前事先清理现场周围可燃物，设置“接火斗”，防止火花和焊渣引起火灾事故。对动火进行严格的动火申请审批制。

3、施工现场设置防火警示标志，施工现场张挂防火制度等标牌，安放灭火器等，并定期对灭火器进行检查，发现损坏的及时更换。

4、当现场发生火灾时，组长指挥迅速切断电源，组织义务消防员利用灭火器、黄砂、水等进行灭火，若现场不能扑灭时，及时拨打119，以争取消防大队外援。组长有组织、有秩序的对现场人员进行疏散，在消防大队到达现场后，所有人员应服从消防队的指挥和灭火活动。

1、加强施工现场的电气安全管理，保障职工的人身安全和电气设备的安全，对触及或接近带电体的地方，均应采取绝缘、屏护以及保持安全距离等措施；所有电气设备的金属外壳具备良好的接地或接零保护。

2、所有的临时电源和移动电具设置有效和漏电保护开关，具有醒目的电气安全标志。无有效安全技术措施的电气设备，不准使用。经常对现场的电气线路和设备进行安全检查。对电气绝缘、接地接零电阻、漏电保护器等开关是否完全好，

指定专人定期测试。台汛季节强化检查，对查出的问题限期解决。

3、经常检查电器线路是否存在短路、超载运行、接触电阻过大、电火花和电弧等现象，为防止电气路在运行中发生火灾事故，应对导线选形、绝缘电阻、导线截面进行选择，采用保护设施、导线架设等措施。

4、所有配电箱应配锁，配电箱、开关箱有专人负责，并经常进行检查维修，检查维修人员应是电工，并须按规定穿戴绝缘鞋、手套及其它电工绝缘工具。对配电箱、开关箱进行检查、维修将其前一级电源开关闸断并悬挂停电标志牌，严禁带电作业。

工程项目工作计划表模版 工程项目管理总结工程项目管理总结篇九

在项目施工过程中，经常会遇到甲方、监理、多个项目施工的负责人相互影响的时候，处理各方之间的关系，加强勾通必不可少。

二、提高项目施工的管理规范

1、规范文档模板

对于政府相关单位的项目，与企业单位的项目有很大的不同，不只是施工完成任务，验收付款就行了，里面所涉及到的流程，规范文档都是重要的组成部分，在验收和结算的时候，是一个必不可少的，在去年，我所负责的襄阳输油处就是一个政府项目，光是走流程所用的文档都装了一大摞，而每个文档所涉及到的甲方、监理、各个项目的施工方的签字盖章，就是一个要花大量时间去处理的事情，这些相关的流程，文档都有一个固定模式，在今后的工作中，我会把这些相关的模板全部备份下来，留作以后施工。

2、严格管理施工

我们的项目建设主要是机房建设，机房建设项目的施工是多个分项结合的一个项目，包括装修、监控、综合布线、防雷接地、配电、空调、新风，所涉及到的方方面面很多，严格要求安装图纸施工是必需的。

三、提高室内装修施工能力

装修在机房建设中是一个费时费人费力的分项，而在装修这一块，我感觉是一个弱点，经验的不足，所造成材料的损耗浪费，整体装修效果不好，用一个别的材料可以达到更好的效果等一些问題，而且材料的用量，价格都不是能很好的估算出来，因此我今年的重点是提高装修施工的能力。

四、提高工程预算定额报价的能力

在很多政府工程报价的时候，都是要通过预算定额来报价，里面的格式与传统报价存在很大区别，非常复杂，这也是我以后长期学习的目标。

五、提高项目方案报价和画图的能力

一个项目的实施，好的方案决定着项目的组成，严格严谨的图纸决定着项目的效果，在以后的工作中这些都是我要学习的重点。

这就是我20xx年的计划，在努力完成公司领导交给我的任务的同时，进一步提高自己的技能技术，不懂的要向书本学，向领导学，向师傅学，向同事学，不断丰富自己的知识结构和才干，培养良好的学习习惯，为创建公司的美好明天而努力。