

# 最新军训实践报告 社会实践军训个人总结报告(汇总5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 电气月度工作总结 月度工作计划篇一

- 1、木玩原创产品备案系统启用、上云
- 2、举办20xx·云和木玩年会
- 3、县政协木玩发展百亿产业专题民主协商会议
- 4、县政府工业产业转型行动方案工作部署会议
- 5、配合市中院受理知识产权诉调案件1件
- 2、配合科技局初拟优秀产品评比方案
- 3、配合市场监管局走访企业调研，初拟“云和教玩”集体商标使用办法
- 4、配合经商局木玩童话小镇“智创空间”项目前期木玩企业服务
- 6、与县检察院联合开展“服务非公日”主题活动(3.1)
- 7、改革开放40周年，云和木玩发展成果宣传展示准备
- 11、配合县政府赴广州顺德开展“机器换人”项目调

研(3.5-8)

## 电气月度工作总结 月度工作计划篇二

在忙碌的不知不觉中，已经过了一个多月，我的月度工作计划。在jm已经工作了一个多月，时间过得真快，我还没感觉到什么，就又到了发工资的时候。

在这一个月中，用忙碌二字形容，简直有些牵强。不是不足，而是有余。地铁上来往公司的时候，早上上班在睡意朦胧中，下班在严重的疲惫中。

老板爱开会，我叫他开会迷，他可以从上午九点一直在会议室开到晚上九点，为了一件微不足道的小事，小题大做到开2个多小时，甚至一个上午的会。开完会的时间，你才开始工作，那就是加班。因开会导致的加班为无偿加班。每周有周会议，称为周工作计划会议，每月有月会议，称为月度工作计划会议。其中穿插的没有具体名称的会议另当别论。因为开会太多，他的脑子里装的东西也多，所以通常你在跟他汇报工作的时候，他在想别的事情，小罗同志很聪明，他发现了老板的这一癖病，分享给我们他的经验，就是在老板提出无理的问题的时候，要一直不停地说，从东扯到西，从南说到北，看老板的表情搞到他晕的时候，你就成功了。虽然这个对自己有好处，但其他部门的同事听来，就是你这个人什么都不懂，说不到重点。所以我觉得这个经验，有待商讨。

每周的周会议上，有时老板不在，还是委托他的高级助理来主持的，我第一次见到这位助理时的感觉是这人应该是一比较忙碌的司机吧，工作计划《我的月度工作计划》。有一次的周会议上，按照上个月底的月工作计划一条一条的汇报部门的工作完成情况。所以那次的会议在那位高级助理那里，也叫质询会议。听起来就是挨骂的会议。当说到计划中有一条我要熟悉公司产品的时候，他说，小杨，现在熟悉到什么程度，要考核，部门有没有做培训，这个要评估。我说，这

个我建议张助理出一份试题，我来做，这样更加节省时间，在会上就不要过多讨论了。他说，恩，这个建议可以采纳，就由部门内部出。

今天本来是小罗同志的生日，他的家人都为他准备好了庆生会，没想到晚上又被留下来开会，预计时间是开三个小时，具体要看大家讨论的进度。

看过一个企业管理咨询师的书，说总裁就是总猜，公司大了，不能了解下面人的情况和管理程序中出的问题，就总是开会，在会上听取各方的汇报，根据自己的判断猜出公司运营的情况。一个公司在行业里面的知名度一般般，更别说进什么国家500强了，老板好像也不用进入总猜的行列，开会的时候对下属汇报的情况也是一知半解的样子，对该有疑问的不疑问，不该疑问的瞎疑问，真是令人费解。更不能理解的是制度基本上在趋于国企方向发展，口口声声地喊着品牌要做大，会议也越来越多，制度也是一天加一条。

值得一提的是，公司的xz部，有一个很雷人的圣女。你问问她公司考勤制度她说，你这么计较，可以考虑换一份工作。你问问她，为什么公司每次发工资没有工资条，她说你这样的问题很雷人。你问她，哎，你这东西不错，在哪个网上买的，她说在网上还有哪个网，就淘宝咯。前前后后赶走了几个前台，每天一副苦瓜脸，拿自己当老大。我是从来不理她的，看到就反胃。欺软怕硬！

唉，我的月工作计划啊，可以说我每天都有计划，每天早上到公司，先把一天要干的事情，在脑子里过一遍，再用笔写下来，日积月累，就有了月工作计划。被老板叫去质询的时候，也有话说。

每天下班都是天黑的时候，赶不到地铁下班高峰期，呵呵，这也是一好处，脑子里除了工作就是胡思乱想。想自己留在广州的意图，似乎现在只是实现了一半而已，每天充实的上

班时间是学到了很多的东西，但在家的时间却是少之又少。也许是自己一开始选择职业就注定了要这样。这就是我的职业。

## 电气月度工作总结 月度工作计划篇三

为了加强财务工作进度，以便在特定的时间内完成11月财务工作，特制定本计划。

1、根据10月已录入微机中的记账凭证，首先编制出各工程项目报表，分别上报给各项目负责人。然后编制出所有工程项目报表，最后编制公司报表，最终将公司报表上报给总经理查阅并将所有报表（包括上报给各项目负责人的项目报表）妥善保管。

2、进行10月工资核算。

3、进行各银行对账工作。

4、与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。

5、与管辖区税务所进行联系和沟通。

6、进行10月工资核算。进行各银行对账工作。与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。与管辖区税务所进行联系和沟通。对部分报销人员票据的审核。

1、11—12日督促各项目财务务必在15日前进行原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务有足够的时间将各项目原始票据录入微机并作出记账凭证。

2、原始凭证输入微机后，将记账凭证打印出来并一一与相应的原始凭证进行粘贴。

3、10月工资的发放。

1、25—26日督促各项目财务务必28日前进行原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务在30日前将本月各项目原始票据录入完毕并作出与凭证。

2、进行本月工资的计提。

3、进行本月固定资产折旧的计提。

4、期末成本收入的结转。

5、凭证的整理、装订与归档。

6、配合相关部门做好工作。

## **电气月度工作总结 月度工作计划篇四**

1、制定工作计划表；（见附表）

7、提高自己的电话营销技巧，灵活专业地与客户沟通；

1、江西省萍乡公路管理局机械供应处处长柯林、养护处处长曾；

2、山西、陕西、江西、河南等省市公路局养护段；

4、山西省大同市北郊公路段桥梁工程；

5、姚为河南省市政管理局局长；

以上是我10月份的工作计划，我会严格按照计划开展每一项工作。

## 电气月度工作总结 月度工作计划篇五

一、本月共管理门店28家，完成出货62、63万，完成任务的92%。收取管理费24家，7683，7623政策减免，7192退出结算时扣除，7503平时配合较差，出货几乎为零，拒交费用，建议劝退，并停止管理。本月工作可谓乏善可陈，各项数据都没什么质量可言，感觉有点力不从心，有自身能力的问题，也有客观环境的因素。店数徒增，巡店质量的下滑直接体现在了各项出货数据上，相信这样的感觉应该是在同事身上普遍存在，到店后感觉时间急迫，巡店内容空洞，有点疲于奔命。

二、本月也有值得肯定的几点工作：

1、将7465海霞店的出货从20xx元提升到了11384元，出货过万。帮门店解决了之前几个月的历史差异，和门店的关系趋于和谐，门店配合度明显提高。

2、按照月初设定的目标计划，给门店制定促销方案，灌输公司的政策，将7623的出货从9857元，突破到14081元。

3、对之前朱文波的门店，宣导和培训公司配送制度和注意事项，采取了一次对福田线路的当面点货，发现了送货人员在送货途中的不检点行为。递交了一份报告给黄总，有效的解决了该区域之前几个月差异频发的问题，历史差异也得以处理。

4、新接手的门店基本都在可控的管理局面下，而且也基本接受了新督导的工作方法，局面有改良的迹象。

三、本月工作也有很多问题是显而易见：

1、出货及各项数据都下降明显。由于工作量的增加，8月基本在一个过渡和适应的状态中，很多工作都处于顾此失彼的

慌忙当中。

2、指导员各自平时的工作，不仅方法有差异，甚至工作理念和工作原则也没有在一个统一的概念下，很多工作都很难无缝对接或者交接。很多指导员对历史差异和一些门店问题处于一种，被动的受压的苦闷情绪中不知所措。这种情绪在门店和指导员之间来回传递，相互影响，形成恶性循环。不会解决，也不敢说“不”，能拖就拖，更甚至信口承诺，又没有做到。很多门店开始是没有那么计较的，多半是因为一开始没有给他一个明确的答复：行或者——不行。

3、很多合同到期门店，没有及时注意及通知到门店，导致很多门店到期了也没有明确合作意向，给后面的维权制造了被动。

4、“深圳通”佣金及相关费用的返还周期太长，“南方都市报”销售状况不佳，给门店造成积压，让门店和送货人员都很苦恼。便民服务给门店造成很多困惑，甚至不便。

四、9月计划要完成的工作：

1、门店的交接工作(处理好要交接的7623方便面过期问题)，让新同事可以平稳的开展工作。

2、7192及7025退出的后续收尾工作。

3、加强巡店内容，督促门店报货，提升单店各项数据。

4、7503停货后的跟进，及时掌握门店的想法，若门店还是拒交费用，并不主动报货，建议劝退。

5、7015续约工作的落实，计划在9月第一周完成续约申请和附加条款的签署，第二周完成续约，否则给店主施压劝退。还有续约后门店形象的改善，和出货的监督。6、7700店开业

的随时准备。

7、月饼的分货与陈列，后续的`收退与销售工作。

8、利用中秋与国庆长假，提高门店的出货。

9、完成出货任务，提高重点和新品数据，过一个愉快的假日！

## 电气月度工作总结 月度工作计划篇六

维检五部电气作业区在20xx年克服人员紧张、技术薄弱、作业点点多面广、维护检修十分困难的情况下，在部领导的正确领导下，作业区加强制度完善、激发员工主动性、做好精细化基础管理。以部重维护、精检修的要求，作业区配合维检部着重开展了维护班组长应聘、维护计划值工作的开展。出台了《电气作业区维护巡检规定》，作业区并请示维检部设立维护运行技术员管理维护工作。在电气白班方面，作业区一是开展绝保工作，二是做好特大检修的作业方案制定及安全管控工作。通过其相关管理，在20xx年中作业区的管理、安全、技能逐步步入良性循环，确保作业区在仪表、高低压电气设备的维护检修安全、优质完成全年任务。

### 1、维护工作方面：

a□作业区制定了《维护班组职责分工规定》，规定内容为班组专职设备，巡检路线及要求内容，维护故障处理汇报程序等。在20xx年内维护班组处理故障1496项，其中重大故障11项，如trt伺服系统故障、吊车给磁系统故障、炼钢svc电容击穿跳闸故障、烧结10kv2段跳闸故障、烧结er3胶带机断路器合不闸故障、热轧精轧变电所到卷取变电所联络开关柜跳闸故障、二空压1#低压离心机plc故障等。

b□作业区针对维护人员技能差的情况，在20xx年中培训



了“trt电气设备系统”、“发电机励磁机工作原理”、“阀门电控系统”、“快开阀电控系统”、“高压开关柜工作原理”、“能动供配电系统”、“空压机电气工作原理”、“电力变压器工作原理”等23次。班组组织了“万用表使用方法”、“兆欧表使用方法”、“电笔使用注意事项”、“能动水系统工艺”、“隧道沟水泵电气工作原理”、“变压器风机控制工作原理”等培训84次。维护班组编写单点教材23篇。上报合理化建议60篇。

c□针对维护人员安全方面，作业区要求班组执行安全确认卡□kyt活动开展。在20xx年内维护班组查找现场安全隐患63起，整改41起。

## 2、检修工作方面：

a□电气白班两个班组，作业区制定了《电气白班职责分工规定》，规定内容为班组检修设备内容，重大设备维护检修要求，重大故障处理汇报程序等。在20xx年内，检修项目共541项，其中定修163项。抢修4项。如跨区域作业炼钢绝保试验、煤化工厂绝保试验、炼钢svc电缆改造、连锁信号电缆铺设、炼钢4#主变定修、高炉休风trt联合检修、自备电厂发电机组联合检修、干熄焦发电机组联合检修、能动办公楼电缆被盗恢复、3#电缆沟电缆被盗恢复等。作业区根据部施工作业方案细化了人员安排及作业任务落实，如《炼钢svc电缆改造施工及人员安排方案》、〈高炉休风trt联合检修内容及人员安排方案〉、〈电缆铺设施工及人员安排方案〉等。

b□针对能动电气设备情况，作业区开展了各种培训，有集中培训讲课、现场设备实训、班组内部培训、师傅与徒弟互学等。在20xx年内作业区在白班班组开展15次集中培训，62次现场设备实训，班组内部培训30次。主要对高压开关柜绝保试验、变压器绝保试验□pt断路器、电流互感器绝保试验、仪表校验□plc常见故障处理、西门子gl150变频器系统、引风机

变频器系统、gis开关柜系统、空压机系统等进行了培训。两个白班在20xx年内合理化建议上报90篇，单点教材30篇。

c□针对安全方面，作业区对白班班组推行了作业卡制度，对每种作业必须开展标准作业卡和安全确认卡，目前有9种电气安标卡在使用。特别是高压设备的检修，要做好作业票的使用。煤气区域做好报警仪使用、高低压转动设备做好停电票使用、高空作业拴挂好安全带。在20xx年内白班班组上报安全隐患53项，整改51项。主要隐患有电缆隧道缺陷、架空线路塔缺陷、变电所内安全隐患等。

### 3、其他方面：

作业区在绩效方面，拉大收入差距，多劳多得，激发员工工作积极性。制定了《电气作业区绩效管理细则》，对班组的绩效分配方式、方法作了规定，并每月召开绩效会，作业区的分配情况、班组员工加班情况进行公开公示。全年作业区约加班1300班/次。作业区为加强班组管理，做好安全、检修、维护工作，推行了每周一到周五例行协调会，对头天的作业情况和安全方面进行总结，对当天的作业任务进行安排协调及安全措施落实。这样抓好班组长和技术员，使得作业区工作更好安全可控，任务较好完成。

#### 1、安全方面：

a□安全基础工作抓得不实，班组的安全管理台帐还存在不规范现象。

b□现场安全工作有走过场现象，现场安全措施不到位，发生了6.17舒海全安全事故。7月发生电气检修二班没有拴挂安全带和联系确认不到位事件。

c□班组长安全管理意识淡薄，执行力不强。从而发生了电气乙班安全紧急文件没有学习情况□d□个别员工安全意识淡薄，

在厂区内骑电瓶车带人的情况发生。

## 2、维护检修方面：

a□维护检修人员技能差，造成炼钢水处理变电所断路器合不上闸处理延时效事故、烧结变电所2段误操作跳闸事故、自备电引风机变频器检修质量事故发生。

b□维护检修人员责任心不强，造成中央水处理1段开关柜检修中断路器合闸线插座头断，工器具丢失损害等情况发生。

## 3、其他方面：

a□业余时间违反规定情况：通勤车上使用假票的情况，在厂区内骑车带人的情况，下班后喝酒后进医院的情况。

b□违反劳动纪律的情况：个别班组存在职工不请假或请霸王假的情况，定置管理脏乱差，个别员工存在流动吸烟的情况。

## 1、协助部门领导做好电气作业区各项工作

2、针对人力资源状况暂时没法改变的情况，作业区计划加强内部培训，形成良好的学习氛围。在20xx年作业区编写课件50篇，单点教材100篇，内部培训课时500小时。

3、制定并完善作业区绩效管理细则和作业区管理细则，班组细化的相关绩效分配细则及考核细则。做到分配公正公开，考核有据可依。

4、拓展维护检修工作，在20xx年绝保工作成功开展的情况下，总结其相关经验。在20xx年争取做好继保工作，并培养4-5名继保技术人员。

5、安全方面，健全相关安全台帐，抓好基础化管理。主要做

好员工安全常识运用，班组安全技能培训，安全精细化管理。着力抓好班组长、安全员的安全管理。

6、重点抓好维护班组的基础管理，从维护巡检到故障处理，现场安全管控的各处环节抓好抓实。对维护相关工作分步骤、有计划、讲主次地开展维护工作。

7、作业区加强检修班组的现场管控，做好事前预防。作业区根据重大作业内容编制其作业方案，班组根据其作业方案编制作业细则，使作业人员知道作业每个环节，做到保证质量，安全可控。