

楼面主管工作 主任工作计划(模板6篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

楼面主管工作 主任工作计划篇一

本班有男生 人，女生 人，共 人。全班各科平均分（语，数，英），全班平均分及格人数 人。班上成绩比较差。学生差异也很大，给教育、教学工作带来很大困难。

- 1、全班各科平均分、优秀率在本年级排名第二，争取语文、物理、数学要拿本年级第一。
- 2、鼓励学生参加各级各科的竞赛，并取得好名次。
- 3、抓好升旗、早操、值日、卫生、墙报、行为规范等，争取各项评比都进入年级前三名。
- 4、力争成为本年级进步最大的班。
- 5、评上“文明班级”、“先进班级”。

大力指导学生干部工作，依靠干部及班集体的力量，形成良好的班风、学风。加强后进生的教育转化工作，用“激励教育”、“成功教育”等科学手段，引导、转化后进生。

组织学生进行安全、卫生、法制、理想及爱国主义、集体主义等思想教育；广泛开展爱校、爱班等活动；学习“校规”，切实落实《中学生日常行为规范实施细则》。

严格实施德育分100分加分、扣分制度，制定班规并严格实行。

利用班会课或课余时间开展形式多样的主题班会，丰富学生业余生活。争取在本学期夺取“文明班”的红旗。

九月份：

新学期开学，收费注册；开展文明礼貌教育；结合当前实际通过报纸、黑板报、广播等教育学生进行卫生、防病等活动；联系学校的实际，进行安全教育，进行爱校、爱班等教育；强调学校有关的制度和班规；开展帮学活动。教育学生不迟到、不早退，积极复习、按时交作业等。

十月份：

长假对学生进行安全教育等。进行各学科的学习专题教育，指导学生不偏科。结合科目实际，讲究学习方法，端正学习态度，认真学习，努力向上，好好复习考好期中考试。进行发展团员工作。

十一月份：

组织好学生的期中考试，及时做好期中小结工作。

十二、一月份：

指导学生做好期末复习计划，积极复习，考好期末考试。学期总结，假前教育等。开展一些有意义及切实可行的社会活动。

各星期具体工作安排

第一周：开学、注册、收费；安全、卫生、防病教育；爱护公物教育；学习学校有关的制度和班规；进行爱校、爱班等教育；开展帮学活动。召开班干部会议。

第二周：进行尊师重教活动，强调安全（交通安全等），抓

卫生、升旗、广播体操等。

第三周：严格要求学生遵守学校纪律，重点是交通安、课堂纪律、安全卫生、进出校门要下车等。

第四周：主题班会，制定近期和长期目标及如何行动。

第五周：学生思想开始波动，要及时加以正确引导，开展怎样搞好学习的讨论。

第七周：体育卫生知识教育，抓好学生课外体育活动。

第八周：学生课外体育活动。

第九周：抓好学习、复习，准备期中考试。

第十周：鼓励学生努力学习，参加好各科竞赛，开展怎样学好数学的讨论。

第十一周：主题班会：学习方法的介绍。

第十二周：互帮互学活动的总结，一帮一挂钩联系效果如何，及时加以改正完善。

第十三周：丰富学生的业余文化生活，开展一些文娱活动；

第十四周：进行思想教育，教育学生以学业为重，不受外界干扰。

第十五周、第十六周、十七周、第十八周：抓好后期学习。

第十九周、第二十：抓好复习。认真准备，考好期末考试。

第二十一周：期末考试，学期总结，假前教育等。要求学生参加一些切实可行、有意义的社会实践活动。很抱歉，因为您

在网易相册发布了违规信息，账号被屏蔽。被屏蔽期间他人无法访问您的相册。

楼面主管工作 主任工作计划篇二

近两年来，集体备课的主要内容是研讨教材教法和听评课。本学期根据学校教研部门的要求，逐渐把重心转移至校本作业的研究和开发、编制和修订、收集与交流、实施与改进、完善与推广等方面来，力争在本期内逐步形成一套较为完备的校本作业制度，打造成校内较好实行校本作业的样板，更好地为数学课堂教学服务。

由于经验不足、主观努力不够等原因，尽管较好地完成了上学期的命题工作，但是也暴露了诸多不容忽视的问题。因此，数学学科本学期的另一项重要任务是认真总结经验，切实吸取教训，完善命题流程，严格质量控制，力争在期中、期末、高二学业水平考试复习等命题工作中做到“高质量、零失误和完全达标”，让学校教研部门和领导放心，让数学学科老师普遍满意。

具体措施是：1. 加强队伍建设，遴选有才干且乐于命题工作的老师充实到命题组来；2. 在布置新的命题任务的同时加强培训，提高命题理论水平；3. 规范流程，反复检查，精心研磨；4. 本人更加细心严格审查，确保零失误。

1. 按照学校要求，配合省教科院在我校进行的教学督导工作和完成4月中旬举行的教学开放周活动。

2. 按照市教研室本期教研计划，大力支持我校青年教师走出去，积极参加六项教学研讨活动，学习借鉴他山之玉。具体时间参见xx市教研网中09~xx年度数学教研活动通知和安排表。

3. 按照市教研室要求，认真选派两名老师参加4月10日至15日

中旬在池州举行的全省高中数学观摩活动，并把学习心得与其他老师全面交流。

1. 自3月1日起至期末，继续开展听课调研活动，全面了解数学学科所有老师特别是青年教师的课堂教学情况，计划听课30节左右，深入调查我校数学学科教学过程中的成绩与不足，并及时评课与反思。具体做法主要有：（1）正常安排的公开课；（2）教学开放课；（3）外出教研活动听课；（4）各种教研讲座；（5）随堂听课和青年教师交流课等。

2. 积极参加每周一次的高一、高二年级学科组的定期的集体备课活动，调动老教师参加集体备课的积极性，不断提升集体备课的有效性和水平，让青年教师在集体备课中有所收获，不断提高，并在期末进行“集体备课成功案例”的评选，同时建议学校给予适当奖励，以促进今后集体备课活动的更好开展。

3. 指导本学科青年教师认真备课、公开教学、教学反思、学段总结、高二学业水平考试的备考复习等，同时继续关注“蓝青工程”进展情况。

4. 本学期内，进一步全面了解、调查、登记和整理我校数学学科所有教师的基本情况，并分别就性别、年龄、学历、职称、教龄等各指标进行分析归类，为今后数学学科教师特别是青年教师的成长提出合理化建议并指导、督促他们不断进行专业发展。

5. 了解我校数学学科各年级已经开展或拟定开展的课题研究现状，指导、帮助、督促各课题组及时有效地进行研究工作，争取按时完成课题，早出成果，出好成果。

6. 本学期加强数学学科教师成长档案袋的管理工作。加强常规教研工作管理，组织教师学习业务，开展相互间的听课评课，取长补短，相互促进。根据青年教师的职业发展规划，

帮助青年教师制定业务进修规划，并经常检查落实，通过结对子、示范教学等方式帮助青年教师尽快提高教学能力和业务水平。具体做法是：（1）让每个老师明确目的与意义，提高认识；（2）及时进行职业生涯规划和专业发展的培训，帮助青年教师学会经营自己的光彩人生；（3）指导青年教师填表做好三年短期规划；（4）督促青年教师按时完成自己的教科研任务，脚踏实地走好自己之路。

作为学科主任，我会从每一次的集体备课、公开教学、听课、外出教研活动、出卷、阅卷、执行计划、教学检查等入手，严格要求与适当激励相结合，争取尽快把数学学科组打造成全校的先进学科组，团队协作的标杆。带领大家，尽力倾心地把数学学科组塑造成合肥八中的一支优秀团队。

订好学科组工作计划，认真组织实施，期中检查落实情况，期末做好工作总结，并定期向学校领导汇报工作开展情况。

楼面主管工作 主任工作计划篇三

本学期共有学生xx名，由于单亲、父母外出打工等特殊原因，班里学生中问题生和学困生所占比例较大，有个别问题生的问题长期存在，难教育和转化，个别长因家庭因素，很难配合学校帮助教育，给班级管理带来困难。所以本学期我们将采用小组合作学习方式。因此，作为一名班主任，我将尽力让每一位学生尽快适应一种适合自己的学习方法，帮助他们及时克服学习上和生活上的困难。

- 1、加强学法指导培养独立学习能力和抗挫能力，克服学生的厌学心理。
- 2、根据初二学生的心理和生理特点，加强学生心理健康教育，提高心理健康辅导水平。
- 3、按照学校的工作要求，加强树德立品的教育和教务处提出

的培养学生自主、探究、合作、创新的学习方式努力把学生培养成有灵魂有灵气的阳光少年。

根据初二年级学生的年龄特点，努力营造平等、团结、和谐、进取、竞争的班级氛围。

(1) 制定并修改班级公约、班规。

(2) 布置教室环境，使学生在一个比较舒心的环境中学习。

(3) 让学生参与班级管理，培养学生的组织能力和责任心，使每个学生都有成功的机会和成就感。培养学生的参与意识，提供显示学生才华的机会，在潜移默化中逐渐形成自理自治能力，体现学生的主体地位，发掘创新精神。

引导学生开展各项实践活动。

(一) 班委干部是班主任的左右手。要认真选拔，同时要精心培养。

第一，帮助班委干部树立威信；

第二，鼓励班委干部大胆工作，指点他们工作方法；

第四，培养干部团结协作的精神，要能够通过干部这个小集体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心，亦即“以面带面”。

1、通过多种途径，采取多种方法，对特殊学生开展教育。我会通过观察、与学生谈心、听取各方意见，建立起丰富的信息网络，随时掌握与调控特殊学生的心理健康状况和思想行为动向。我将力争和科任老师及家长对学生有一致的要求和态度，并时常同他们交换意见。特别要充分调动家长的积极

性，取得共识，配合学校教育好孩子。

训练。

(1) 首先从小事做起，让学生从小事中认识自我，评价自我。开学初要求每人制定学习计划，并要求在日常生活中无论遇到什么困难都要坚持，只要坚持就是胜利，并在期中期末进行总结。

(2) 充分发挥班干部的主动性，调动全班同学的积极性，以学生为主体，教师为主导，参与校、班各项活动。

(3) 加强值日干部的职责，给值日干部一定的自主权。

(4) 加强卫生监督的力度，搞好教室、环境和宿舍卫生，使学生养成良好的卫生习惯。

(5) 培养学生良好的学习习惯，学会预习和复习、并认真完成课后作业。

学习方面：课前做好预习准备工作；课堂上能认真听讲，积极思考，独立探索，踊跃回答问题，同学之间能互相合作；课后及时认真完成作业，字迹工整。

作息时间方面：每一个同学根据课程表和学校作息时间，制定一份合理的自己作息时间表，并认真执行，确保大家精神饱满的学习、生活。

班级布置：做好班级“学习园地”和“黑板报”设计，充分利用有限的空间，发挥无限的宣传功能。

身体锻炼方面：全班同学自觉参加课间广播体操，动作规范、整齐；并认真完成眼保健操，保证用眼健康。

楼面主管工作 主任工作计划篇四

我接任九年级4班班主任工作。班主任是一项很锻炼老师的工作，只有当过班主任才可以真正的去走进学生，了解学生。为了能够真正的在教师这一行业做得尽善尽美，提高个人的素质，我将尽最大努力，在学习、生活上教导学生，使他们能够在学校学的开心，家长放心。虽然我没有关于班级管理的经验，但是我希望能在这批学生中努力的把班主任工作作好，一面工作一面学习，把教育教学上得理论更好的应用在实践中。

作为毕业班，我们班共有学生33人，其中男生13人，女生20人。本学期我们班级的基本目标就是：领导班级班干部建设班级，使全体同学都能建立明确的学习目标，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，形成守纪、进取、勤奋的班风，争取顺利毕业。

1. 用新的管理理念武装自己，提高班级管理水平。努力推进了素质教育，注重学生的全面发展，提高学生的整体素质，促进学生个性的发展。

2. 以人为本，尊重学生，让学生成为班级管理的主人。在班级管理工作中，尊重学生的人格，以平等的姿态面对学生，让学生有发表意见和看法的机会。对学生表现给予客观的表扬和批评，以建立尊师爱生、团结友爱、协调融洽、紧张活泼的班内人际交流环境。

3. 一把钥匙开一把锁，关注学生的个性差异。只有了解学生，掌握学生的思想状况，分析学生的心理状态，才能从实际出发对学生进行教育，才能把思想工作做到学生的心坎上。

4. 关爱学生，产生情感的共鸣。

第一，匡助班干部树立威信；

第二，鼓励班干部大胆勇敢工作，指点他们工作方法；

1. 抓好班级一日常规，杜绝迟到、旷课等现象，抓好自修课纪律。

2. 定期开展学习活动，培养学生良好的身心健康发展。通过组织班级活动培养学生的集体观念，增强班级凝聚力。

3. 定期与学生谈心交流，了解学生的思想动态，及时疏导解决学生的问题。

4. 在平常和学生家长取得联系，及时反馈学生在校表现情况，以便学校、家长双向教育。

总之，作为一名人民教师，尤其是作为一名班主任，其素质要求很高，我要多向老班主任求取真经，继续不断的学习，反复的实践，逐步提高自身素质和水平，以适应新时期素质教育工作的新要求，做一名优秀的班主任。

楼面主管工作 主任工作计划篇五

1、在院长领导下，完成医院所交给的各项任务，负责本科的医疗、教学、预防及行政管理工作。

2、制定本科工作计划并组织实施，经常监督检查，按期总结汇报。

3、领导本科人员，对患者进行医疗护理工作，完成医疗任务。

4、督促本科人员，认真执行各项规章制度和技术操作常规，严防并及时处理差错事故。

5、负责组织全科职工的再教育工作，根据最新版妇产科教材，开展诊疗工作。

- 6、定时查房，共同研究解决急重疑难病例诊断治疗上的问题，定期检查产房、母婴同室工作。定期与护士长对母乳喂养执行情况进行督察。
- 7、确定医师值班和本科工作的安排，加强病房的管理工作。
- 8、参加门诊、会诊、出诊、决定科内病员的转科、转院和组织临床病例讨论。检查修改下级医师书写的医疗意见及各项记录，决定病人出院、签署并检查出院病历。
- 9、领导本科人员的业务和技术考核，提出升、调、奖、惩意见，妥善安排科内外出培训学习工作。
- 10、协助做好计划生育工作。

妇产科医生岗位职责

- 2、认真做好疑难病历的讨论及双向转诊工作。
- 3、负责管理产房的药品器材。
- 4、对所管患者全面负责，认真检查、诊疗。做好交接班工作。急危重病人床头交班。
- 5、认真执行各项规章制度和技术操作常规，严防差错事故发生。
- 6、做好有关母乳喂养知识宣传、指导。
- 7、规范书写病历，检查医嘱执行情况。
- 8、做好社区内妇女的预防保健咨询工作，开展妇女病普查工作。做好健康教育宣教工作。
- 9、做好计划生育宣传工作及技术服务工作。

10、根据需要，负责孕期检查和产后随访工作。

11、在上级领导指导下，积极参加社区内的科研工作并开展新技术，新疗法。

楼面主管工作 主任工作计划篇六

8、妥善处理客人对餐厅服务工作的意见，建设和投诉，认真改进工作；

9、保持餐厅设备设施的整洁，完好及时报修和提出更换添置的意见；

10、负责餐饮的预订的安排，负责结账收款，递送账单；

11、了解和掌握员工的思想状况，做好思想工作，并及时向上级汇报。