

七年级科技论文参考 五年级数学小论文(模板5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作计划的合理性 月度工作计划工作计划篇一

一、教学目标：

- 1、了解负数的意义，会用负数表示一些日常生活中的问题。
- 2、理解比例的意义和基本性质，会解比例，理解正比例和反比例的意义，能够判断两种量是否成正比例或反比例，会用比例知识解决比较简单的实际问题；能根据给出的有正比例关系的数据在有坐标系的方格纸上画图，并能根据其中一个量的值估计另一个量的值。
- 3、会看比例尺，能利用方格纸等形式按一定的比例将简单图形放大或缩小。
- 4、认识圆柱、圆锥的特征，会计算圆柱的表面积和圆柱、圆锥的体积。
- 5、能从统计图表准确提取统计信息，正确解释统计结果，并能作出正确的判断或简单的预测；初步体会数据可能产生误导。
- 6、经历从实际生活中发现问题、提出问题、解决问题的过程，体会数学在日常生活中的作用，初步形成综合运用数学知识

解决问题的能力。

7、经历对“抽屉原理”的探究过程，初步了解“抽屉原理”，会用“抽屉原理”解决简单的实际问题，发展分析、推理的能力。

8、通过系统的整理和复习，加深对小学阶段所学的数学知识的理解和掌握，形成比较合理的、灵活的计算能力，发展思维能力和空间观念，提高综合运用所学数学知识解决问题的能力。

9、体会学习数学的乐趣，提高学习数学的兴趣，建立学好数学的信心。

10、养成认真作业、书写整洁的良好习惯。

二、教学资源分析

这一册教材包括下面一些内容：负数、圆柱与圆锥、比例、统计、数学广角、整理和复习等。圆柱与圆锥、比例和整理和复习是本册教材的重点教学内容。

在数与代数方面，这一册教材安排了负数和比例两个单元。结合生活实例使学生初步认识负数，了解负数在实际生活中的应用。比例的教学，使学生理解比例、正比例和反比例的概念，会解比例和用比例知识解决问题。

在空间与图形方面，这一册教材安排了圆柱与圆锥的教学，在已有知识和经验的基础上，使学生通过对圆柱、圆锥特征和有关知识的探索与学习，掌握有关圆柱表面积，圆柱、圆锥体积计算的基本方法，促进空间观念的进一步发展。

工作计划的合理性 月度工作计划工作计划篇二

一、指导原则

(一) 全面贯彻xxx办公厅印发的《中国居民膳食指南》、省卫生厅疾病预防控制工作绩效考核和省疾控中心《关于继续开展全省人群膳食指导工作的通知》(三疾函【2011】11号)文件,《关于开展全县人群合理膳食指导工作的通知》(三疾控【2011】42号)文件精神,指导群众改善营养水平,提高群众身体素质。

(二) 制订科学的营养目标,优化膳食结构,加强科学导向,普及营养知识,预防和控制营养相关性疾病。

(三) 以健康促进为主要手段,以镇乡组织为依托,分工负责,多方协作,分类指导,营造合理营养的环境。

1、将全年进行2次以上的对村医、居委会干部、村干部开展合理膳食专业培训会,并使其掌握基本营养知识和营养工作技能。

育与指导活动。

3、开展营养常规监测,了解人群膳食营养状况。选择6岁以下

儿童、孕妇、乳母、中小學生、老人等特殊人群进行监测。

(一) 到年全面了解各种与营养相关的疾病的发病情况。

(二) 降低5岁以下儿童维生素a缺乏率。

(三) 降低孕妇和儿童、青少年的营养性贫血发病率。

（四）控制超重和肥胖儿童、青少年数量的上升趋势。

（五）提高4个月以内婴儿的纯母乳喂养率。

三、行动措施

1. 开展各种宣传活动，提高村民营养知识水平。营养知识知晓率年重点人群（学生、幼教机构和中小学校班主任老师、家庭主妇、餐饮业人员）达到75%，一般人群达到40%。

2. 将合理营养纳入创建健康促进学校、健康促进社区、健康促进医院及健康促进企业的内容并组织实施。

3. 充分发挥市学生营养促进会的作用，加强中小學生营养促进，重点指导学生午餐营养规范化管理。

4. 加强老年营养促进，到年掌握老年人营养状况，提出干预措施。

5. 将营养咨询服务纳入社区“健康讲座”课堂和社区“健康行为咨询点”工作内容。

四、按要求完善资料的归档整理工作

二〇一〇年三月三十日

工作计划的合理性 月度工作计划工作计划篇三

一、 协会内部管理

(1) 干事的培养

一直都这么认为，协会其实可以看作是另一种比较新颖的交友平台，因此我们协会一直把每一位新招的干事看作自己

的朋友，在这里，没有会长的盛气凌人，也不会有部长的高高在上。我们所谓的干事培养其实就是把我们在做干事期间的所悟所感给新干事们分享分享而已，还有就是把我们博阅的以书会天下友的口号唱到每个角落，和干事们一块玩一块学，一块儿感悟一块儿交流。

(2) 部门规章制度

2，例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，以后在新旧换届时直接影响会长部长的竞选。

3，我们部门设有两会长，四个部门——策划部，宣传部，外联部，活动部，共七个部长。这些部长各司其职，招新后，按干事们的意愿将他们分组到各个部门，干事们就由部长们带领管理，干事有什么不懂可以问部长。如果还有什么解决不了的大家就开会商议，集思广益，知道想到合适的解决方案。

2，元旦游园晚会。这是每年每度都有的一个活动，在元旦期间举行的较大型的活动。旨在丰富大学生的课外生活，也可以展现新颖的校园文化。

这个活动名叫“谁是大导演”，是计划与话剧社合作的一个活动。我们博阅给他们提供剧本，他们安排演出。

这个活动想出的初衷是想，喜欢读书的人可能也有喜欢写东西的爱好或习惯，当然，这也包括一些剧本。这样的话这个活动就是一个很好的展现自己，发掘个人潜能的平台。这个活动目前安排在20xx年六七月份。

一， 宣传方式的转型

关键做到以下几点：快、新、好。

以前不是很了解关于新闻报道这一宣传方式，觉得那只是在电视上才经常为人们采纳的宣传方式，错误的估计了它的广普性。现在才知道，它是一个不错的宣传渠道。我们社团协会在搞一些大大小小的活动时，要想扩大自己社团的知名度，就得让更多的人了解你们社团的这些活动。

因此，在以后办较大型活动时要快速及时的与新闻部的相关负责人联系，让他们在第一时间就赶到我们活动现场，并如实地讲述他们新闻部那边需要的信息，耐心等候他们记录相关信息。

还有，以前我们经常用的宣传板也得派上用场，宣传板要及时摆出去，下雨天要注意不能把宣传板弄湿弄脏了，这些细节都要熟悉在心，不容含糊。

活动期间我们要留有一些有代表性的活动现场照片，活动过后可以再把照片展现出来，再度宣传一下，以此达到更好的宣传效果。

外联部的主要任务是调节社团与社团，社团与社联，社团与校外的一系列活动的正常运行。

1) 在社团策划活动时，如果自己的社团规模比较小，办一个活动的资源不够，就可以考虑与其他与自己社团性质类似的社团合作，一起办活动。此时就需要外联部与这些协会交流以达到意见上的一致。

2) 我们在举办活动时，毫无疑问需要经费，这时我们外联部的就需要与社联那边交涉，商讨有关经费的问题，从而达到意见上的一致。

3) 我们博阅是一个与书分不开的协会，这就要求我们与图书馆那边有很好的交流，像我们的图书漂流活动就是与图书馆那边合作的。这些方面的'交涉也是外联部的工作范畴。

4)当然，我们社团的活动是一天比一天办的好，当好到一定程度时，我们就可以与校外其他名校相类似的社团合作，这样可以扩大我们社团的知名度，引来更大的一批爱好者，这样就可以慢慢一步一步实现我们最初的梦想。

总的说来，外联部，就像国际上的外交部，需要与各色人物交流，以达到意见，利益上的一致。他的任务任重而道远！

三， ， 新学期的招新计划

一年一度的社团招新又要拉开了序幕，其实我们都明白，要想把协会社团办好，招新这一环节特别重要，我们不能忽视。这就要求我们要有比较新颖的招新点子，以吸引别人的眼球，让更多的人心甘情愿地加入我们社团或协会。

一、总体计划：

培育班级的健康向上的灵魂，以学生的长远发展为目标，保证班级的全面进步、领先，形成良好的班风、学风，培养祖国未来需要的人才。不断超越、不断进步，让每个学生的潜能和智慧均得以充分开发。

把育人当头等大事来抓，让学生学会做人，学会求知，学会发展。先养成良好的纪律、学习、处世习惯，先严而得以形成，后宽以形成良好的氛围。

不断修正，不断开拓。

二、具体的计划：

(一)开学准备工作：

1、布置教室，出好黑板报。

2、打扫教室，包括地面的清洁及窗台的清洗。

3、整理桌凳，安排座位，临时指定班级干部。

4、发书，发本。

5、演讲，让学生知道到学校的任务、责任。

(二). 班主任工作的分类：

第一类：每天必做的事情

1、值日生日记(值日生填写)，班级日记(班干部填写)。

2、课前安排。

3、自习课的管理，要养成学生自觉的上自习。

4、放学以前的工作小结，布置作业。

5、检查学生的行为规范，由学生自己检查。

6、值日生小结，总结当天的值日情况，提出问题并建议改正措施。

第二类：每周必做的事情。

1、小组评比，每周评出一个先进小组。

2、每周一次语文生字词听写。

3、每周批改一次日记，学生每周写一篇。

4、组织班会，由班干部找班会主题，利用班会来渗透素质教育。

5、欣赏美文，由每组每周轮推出一篇美文全班欣赏。

6、周五放学前对下周的安排。

7、争取全校每周的流动红旗。

第三类：每月必做的事情。

1、统计月考的成绩，奖励进步的学生。

2、统计一个月来作业全交名单、学生出勤情况、好人好事情况。

4、对学生的鼓劲加油。

5、给班干部提建议，给班主任提意见。

6、树立永争第一的信心，积极参加学校的各种活动。

(三)班主任工作思路

1、以人为本，对人有礼貌，教育学生成为一个正直，善良，智慧，健康的人。

2、营造一个温馨，和谐，自然的学习环境，让学生到了班里就象回到了家里一样。

3、教会学生学会生存，学会与人相处，学会付出和爱。学会发展，学会学习。

4、奖罚分明，宽容为本，弘扬正气。利用各种活动增强班级的凝聚力，让每一个学生都为班级而自豪。

5、关爱每一个学生，走进每一个学生的心里，成为学生的真正意义上的朋友，为学生排忧解难，树立信心。

6、上好每一节课，认真抓好课堂纪律，让班级永远充满活力，

积极，向上，永争第一！

(四) 班主任工作要点

- 1、对学生进行思想品德教育，树立远大理想，端正学习态度，明确学习目的，提高学习兴趣，使学生主动学习，提高学习成绩。
- 2、鼓励学生大胆创新，坚持真理，勇于探索，敢于竞争，开启智慧，为祖国培养创新性人才。
- 3、对学生进行行为习惯养成教育，使学生成为有礼貌、讲文明、守纪律、讲卫生的好青年。
- 4、积极参加学校组织的各项活动，使学生在活动中受到教育。
- 5、严肃纪律，健全班委会，明确分工，提高学生的管理能力。
- 6、贵在平时，一定要做好平时的各项工作，增加工作的前瞻性，扎扎实实，立足未来，一定要取得各项工作的最后胜利。

工作计划的合理性 月度工作计划工作计划篇四

为了认真贯彻落实国家教委《幼儿园炊事员工作条例》加强幼儿园卫生工作的管理，特制定下列幼儿园工作计划，以求全面地遵照。

一、组织：

幼儿园决定建立炊事员工作管理委员会，组长由担任，副组长由担任，组员有、。

二、职责：

1、负责领导统筹全园的炊事卫生工作，负责划分各处各班的卫生区域，抽查卫生工作。

2、负责制定全园的20xx年卫生工作计划并负责布置检查，督促各处各班卫生工作以及评比总结工作。

三、措施：

1、加强思想教育，让人人知道卫生工作的重要性，知道卫生工作是精神文明建设和物质文明建设均不可缺少的条件。

2、划分清洁做到卫生工作没有死角。

3、做到卫生工作层层有计划、有布置、有检查、有总结评比，并落实到人。

4、把个人卫生列为个人评优，班级评优，单位评优的重要条件。

5、环境美化工作选派专人负责，并教育大家爱护幼儿园一草一木，使幼儿园一年四季保持常绿，能见到不同的花开。

6、成立幼儿常见病传染病卫生领导小组。

四、卫生制度：

1、从讲卫生，要求穿戴整洁，不留长发、勤洗脸、洗脚、洗头、洗澡、早晚刷牙，喝水用自己的杯，不随地吐痰，不随地仍纸屑、果皮、大小便入厕。

2、饮食必须要卫生，厨房餐具要每天消毒，炊事人员和医务人员在上班时间穿戴工作服和工作帽，保教人员包括炊事员持健康证才能上岗。

幼儿园炊事员岗位职责：

- 1、每天早上七点半到岗，穿上干净的工作服，戴好工作帽，做好个人卫生准备工作，上灶和接触熟食前须用肥皂、流动水洗手。
- 2、根据幼儿年龄特点，努力钻研烹调技术：饭菜做到色、香、味俱全以及四个搭配：荤素搭配、米面搭配、粗细搭配、干湿搭配，营养素调配合理。自制点心花色多样，美味可口。
- 3、根据师生作息时间表，按时供应饭菜，注意冬暖夏凉，每天留好样。
- 4、定期巡视幼儿进餐情况，及时听取老师和幼儿对伙食的反应，不断改进工作。
- 5、严格执行伙食卫生要求，按“操作一条龙”规范操作。食物要烧熟烧透。
- 6、加强物品管理，摆放整齐；做好厨房清洁卫生工作，坚持“每周一大扫，每日一小扫”。
- 7、下班前关闭所有电器开关、液化气、门窗，做好防火安全工作。
- 8、参与制定合理的食谱，并严格按菜谱制作饭菜、点心

工作计划的合理性 月度工作计划工作计划篇五

把你能想到的问题，以及你打算要做的事情，123456.....事无巨细的罗列出来，形成一个长长的todo list列表，不要遗漏。

- 2、按照「重要」和「紧急」进行分类排序

这个事情重要：打勾，不重要：打叉；

这个事情紧急：打勾，不重要：打叉。

然后先擦掉打了两个叉的计划，即所有不重要和不紧急的计划，这些事情不必考虑。

如果你是管理者，接着擦掉不重要但紧急的计划，这些事情应该交给下属，不应该是你需要花时间考虑的。

最后把打了两个勾的计划，即重要而且紧急的计划列在最前面：

如果这些计划不超过5个，接着填写重要而不紧急的计划，填到5个截止；

如果重要且紧急的计划超过5个，说明你评估问题重要程度有错，重复上述步骤。

如果你是一线员工，只保留最前面的3个计划，其余擦掉；如果你是团队管理者，只保留最前面的5个计划，其余擦掉。

3、针对每个计划制定可衡量的指标

什么时间点完成什么功能特性；

工作效率提高会带来什么样的产出增加；

代码重构预期会提高web访问吞吐量增加20%等等

工作计划的合理性 月度工作计划工作计划篇六

坚持“以学生为本，以就业为导向，以服务为宗旨，以能力为本位”的职教教育理念，坚持“巩固、发展、提高、创

新”的工作方针，根据学校对教务处工作的要求，加强对师资队伍的建设，认真落实《江苏省职业学校管理规范》，实施规范、科学、精细化的教学管理，深化课程、课堂教学、实训模式和教学管理制度的改革，探索建立完善的教学质量评价体系，进一步加强教务处“研究、指导、服务、检查”的职能，全面提高教学质量。

（一）深化学分制改革

上学期我校对05级中专推行了学分制管理，取得了一定的成效。本学期我校将进一步深化学分制改革，完善学分制管理体系，加强校本教材建设，增加选修课的开设，制定学分制教学计划，优化学分制课程结构。

（二）加强教研组建设

- 1、组织学习《南京市莫愁中等专业学校教学管理规范》，完善配套制度。
- 2、推进集体备课质量。本学期将组织先进教研组进行备课示范，共同学习。
- 3、围绕素质教育开设校级讲座，时间为每星期三。
- 4、加强教学科研工作，各教研组都要围绕学校的研究课题确立自己的'课题。
- 5、开展教学竞赛。每双周周三安排一教研组开一节校级（市级）公开课，全体教研组长要进行听课、评课。
- 6、做好市级公开课的申报工作。各教研组应积极开展市级公开课展示活动，提高教研组的声誉，学校将全力以赴做好服务工作。

- 7、做好市先进教研组申报的准备工作，全校各组都要做好准备。
- 8、加强理论学习，提高思维水平，学校将组织教研组长外出学习一次。
- 9、重视教学质量，做好语数外统考工作，保持全市名列前茅。
- 10、汇编05年优秀教案集、优秀论文集。
- 11、加强市场调研，强化技能考核。
- 12、根据市场要求，认真修订各科教学计划（教学要求）。

对口单招班工作是我校的一项重要工作，对口升学质量也是展示我校风貌的一个方面，所以在本学期凡涉及到对口升学的教学组要重视对口升学工作，要把对口升学班的教学质量作为一项重点工作来抓，教研组长要关心对口升学班的教学质量。在教务处的组织下，本学期要制定出对口单招班的实施性教学计划。

（四）抓好常规工作

教务处常规工作繁杂，如考试组织工作，课务巡视工作，评教评学工作、档案管理工作、实验室图书馆工作等等，要做好不容易，创新更不容易，但在新学期里，我们不仅要做好，而且要有创新，让常规工作管理上一个新的台阶。

2. 学校教务处工作计划
3. 教务处主任工作计划
4. 高中教务处工作计划
5. 大学教务处工作计划

6. 学校教务处工作计划

7. 小学教务处工作计划

8. 教务处工作计划模板

工作计划的合理性 月度工作计划工作计划篇七

1、教研组每位成员应认真学习教育方针、教育科学理论、教学研究和教学改革的先进经验，树立以学生发展为本，培养学生的创新精神和实践能力的教育观和质量观，认真学习本学科的课程标准，端正思想，转变教育观念，认真落实学校、教研组工作计划，努力把素质教育落实到课堂教学中去。

2、提倡教研组每位成员阅订一份理、化报刊。平时，综合理科教师要坚持阅读理、化教学研究相关的刊物，及时了解理化教学的动态和理化教改趋向，开拓视野，拓宽理化改革思路；同时，结合自己的教学实践，吸收并消化他人的先进的教育经验，不断练好自身的理化教学“内功”，从而更好地适应素质教育对理化教师所提出的更高要求。

1、每学期开始，各学科备课组长都要按时制定工作计划，每位教师都按时提交个人课堂教学改进计划、并按计划实施完成任务。每学期每人都有四篇教学改进案例记载，并写好改进的反思和小结。

2、坚持每两周一次教研组活动，备课组确保每周至少一次活动，每次活动确定一名主讲人，然后通过说课、评课等环节，对课例进行分析、解剖。大家畅所欲言，共同切磋交流，提出对本节课的改进意见或建议，主讲教师最后还要完成一份高质量的教学设计。全组教研氛围浓，教学实效高。每个参评教师，都有不同程度的提高，达到了教学研究和共同发展的目的。

3、建立教师互听、互评的制度，按学校要求，年轻教师听课节数至少30节，教研组长、骨干教师20节，备课组长15节，其他教师10节。每年做到人人开一节公开课，公开课开出率达100%。上学年来我们备课组开设区级公开课2节，组内公开课8节，随堂课若干节。

4、根据本学科特点，各备课组还要制定较详细的作业规范制度，教师严格按照要求完成，控制作业量，切实减轻学生课业负担。

5、坚持以学生发展为本，做好分层教学，让不同层次的同学都能充分发展。每学期初三化学组重点抓好课堂10分钟的小练习。每位教师负责一个章节的题目，把最基础的知识，进行反复、强化训练，然后将完成不理想的学生再次一遍又一遍训练巩固，达到全面合格。以提高基础薄弱学生的知识水平。另外我们化学组以培养学生动手能力和提高学生兴趣为主，加强师生情感的沟通，营造探究型学习的氛围。

6、做好信息技术与课堂教学的整合，全面提高教学质量，在条件允许的情况下，尽可能多使用多媒体。近几年我们组的青年教师充分发挥信息技术优势，老教师利用自己多年的教学经验，整理试题给组内老师共享。

7、加强辅优补差工作的针对性和实效性。每班培养本学科的优秀生群体，结合学科竞赛，以赛促教和学，教学内容备课组负责统一备课，紧密联系教材和学生的实际，适当提高，循序渐进，有联系性和规律性；补差以防差和答疑为主，重点是帮助学生扫除学习障碍，消除害怕心理，提高学习兴趣。教学内容以教材为主，采用多种方法进行强化训练，但须防止单一和乏味。

1、充分调动每位教师的工作积极性、主动性。在提升自己教学能力的同时，为争创优秀教研组、备课组而努力。

2、充分发挥每个教师参加教研的积极性、主动性，在提升自己教学能力的同时为争创优秀教研组备课组而努力。本学期每位老师至少开一节校级公开课。

3、搭建青年教师成长的舞台、促进青年教师专业发展。继续做好师徒结对工作，同时每位青年教师都有自我发展的两年规划和具体发展目标，每学期结束对自己的教学工作有书面小结和反思。并成立青年教师教学研究小组，深入开展教材教法及中考命题研究，。

总之，一学期里，全体教师共同努力，完成学校指定的教学目标。争取在教育教学中取得较好的成绩。

工作计划的合理性 月度工作计划工作计划篇八

随着科学管理的日益推进，对工作效率的提升及工作执行力的提高有了更进一步的要求，因而制定有效的工作计划对各项工作的推进将起到至关重要的作用。

一、指明方向 协调行动 提高工作效率

目前公司的工作状态主要分为两种形式：

第一种是消极式的工作，主要表现特征是“等事做”，等待上级安排工作，等待下属请示工作，出现意外时去补救工作，也叫“救火式”的工作。

另一种是积极式的工作，主要表现特征是“找事做”，不等领导安排，按照自己或部门的工作目标，提前制定工作计划，明确要做的工作。也叫“防火式”的工作。

由于公司的经营是处在一个动态可变化的环境之中的，只有时刻明确公司的前进方向、位置和处境，时刻把注意力集中

在真确的航向上，公司才能健康稳定的发展。工作计划就能指明公司发展方向，是公司上下协调行动的纲领。科学、合理的工作计划可以保证各部门的工作始终能有有条不紊的进行。制定工作计划是我们积极式工作的起点。

二、预测变化 少走弯路 化繁为简 化难为易

计划是面向未来的，而未来又是未知的，存在诸多的不确定因素，制定工作计划则可以经过周密的思考，寻找各项工作的推进达成方法，对将要进行的工作进行步骤预测、时间预测、分工预测、资料预测，将一些“意料之外”的不可控因素转化成“意料之中”的可控因素，制定出相应对策和紧急预案，并在必要时对工作计划进行调整，变被动为主动，化不利为有利，从而减少各种变化所带来的冲击。

同时制定工作计划也是对事情进行剖析的过程，如果把复杂的事情进行分步骤、分员工完成就可以更快的达成工作目标。

三、分清轻重缓急 使公司运营处于受控状态

可以分清“重要且紧急、重要不紧急、紧急不重要、不重要不紧急”四种类型的工作。根据这种情况再分配时间资源和人力资源，这样就可以对每件事情做到游刃有余。

要保证公司目标的实现，必须使各项工作都得到有效的控制。计划和控制是一个事物的两个方面，计划是控制的基础，控制是计划得以有效贯彻的保证。有效制定工作计划将使各项工作处在可控范围内，有利于公司的稳步发展。

此外，计划能力也是个人水平的体现。

个人的发展要讲长远的职业规划，对于一个不断发展壮大，人员不断增加的部门来说，计划显得尤为迫切。部门小的时候，还可以不用写计划。因为部门的问题并不多，沟通与协

调起来也比较简单，只需要少数几个人就把发现的问题解决了。但是部门大了，人员多了，问题也多了，沟通也更困难了，领导精力这时也显得有限。计划的重要性就体现出来了。

我们的工作是无形的，如果我们都不做计划，谁都不知道对方在做什么，平级之间不知道，上下级之间也不知道。问题是必然会发生的。所以我们需要把我们的工作化无形为有形，如何做到，工作计划就是一种很好的工具！

1、计划内容没有突出重点

2、总结与计划不对应

1、对照当月重点工作，找出工作重点

做周计划时要对照当月计划，不要把阶段性的重点工作内容遗漏了。周计划一定要与月计划相对应。

上周没有完成的工作计划，写在本周工作计划内。不能把没有完成的工作丢弃了。

3、梳理本周重点工作，提炼出重点工作内容，避免写每周都要做的常规性、重复性的日常工作。

4、收集本周需要关注和重点事件的进展和即将进行的重点事件。

部门领导重点关注的事件就是工作计划。作为集团的一个部门、一个公司，一周内，部门主管、公司领导关注的事件至少有三到五个，如果工作计划只有两三条，证明部门领导这一周内没有重点关注的对象。

明确工作目标，才可以在工作投入过程中不浪费不必要的时间和精力，从而提高工作效率。

预期目标而努力。

工作进度的管控，以便进行有效的控制和对能力及资源进行平衡、评估。

和哪些人员参加鉴定和审核等。

进行合理调配，对员工能力进行平衡，对各种派生计划进行综合平衡等。

工作计划不是写出来的，而是做出来的。计划的内容远比形式来的重要。我们拒绝华丽的词藻，欢迎实实在在的内容。简单、清楚、可操作是工作计划要达到的基本要求。

此外，一个完整的工作计划还应该包括各项控制标准即考核指标等内容，要使计划执行的部门和人员知道，做成怎么样，达到什么水平才算是成功完成了工作计划。

工作计划写出来，目的就是要执行。执行可不是人们通常所认为的“我的方案已经拿出来了，执行是执行人员的事情。出了问题也是执行人员自身的水平问题”。执行不力，或者无法执行跟计划其实有很大关系，如果一开始，我们不了解现实情况，没有去做足够的调查和了解。那么这个计划先天就会给其后的执行埋下隐患。同样的道理，我们的计划能不能真正得到贯彻执行，不仅仅是执行人员的问题，也是写计划的人的问题。

1、要结合实际情况，根据本部门结合企业现实情况，做出的计划才会被很好执行。

2、各部门每月的重点工作计划应公开。目的有两个：其一、是通过每个人的智慧检查方案的可行性；其二、部门的工作难免会涉及到其他部门，通过讨论赢得上级支持和同级其他部门的协作。

3、工作计划应该是可以调整的。当工作计划的执行偏离或违背了我们的目的时，需要对其做出调整，不能为了计划而计划。

4、在工作计划的执行过程中，部门领导要经常跟踪检查执行情况和进度。发现问题时，就地解决并继续前进。不应该仅仅只是做所谓的方向和原则的管理而不深入问题和现场。

最后，我们还应关注工作总结的撰写。工作总结是工作计划完成情况的说明。工作总结要针对工作计划逐条注明完成与否，或完成的量，如果没有完成，注明没有完成的原因，并列入下周工作计划。

对于领导交办的临时工作，由于未列入工作计划，在工作总结时予以注明。

自公司实施工作计划以来，在某种程度上提高了工作效率，综合来看和总公司尚有一定差距，为了实现20xx年度公司在工作效率、工作计划方面的转变，特做出计划考核方案，请各部门、各单位负责人认真履行，加强管理，真正做到工作有计划，不让工作计划流于形式，起到提高工作效率的作用。

心部分，对工作计划的合理性、工作计划的可行性、工作量的饱和情况及工作质量、上月工作计划的执行检查落实情况起着重要作用。

1、工作计划的合理性：工作计划是本部门负责人对本部门下一个月整体工作的一个大体安排，应根据部门实际情况、部门人员变化情况和上月未完成工作情况进行合理安排，不可以过多，也不能使工作量不饱和，基本做到每个人有合理的安排。 2、工作计划的可行性：工作计划的可行性是指安排的工作计划基本能够在一定的时间内完成，在充分考虑人员、时间、计划的情况下对工作计划的可行性进行客观公正的评估，必要时听取本部门或主管领导的意见和建议，对工作计

划进行合理调配。

的主要指标，当然和工作效率、工作方法等有密切联系。 4、上月工作计划的执行检查落实情况：做工作计划首先要考虑到本月工作计划的执行情况，对没有完成的工作因主观原因造成的部门负责人应认真分析原因，做出安排，由谁去完成、什么时间去完成。同时对上个月的遗留问题的解决情况予以汇报。

二、管理情况（占40分）主要是计划控制能力、费用管理、人员管理、部门合作及公司决议的执行情况。

1、计划控制能力主要是部门负责人对已经制定的工作计划有把控能力，及时调整工作重点，有计划有步骤的执行。 2、费用管理是部门负责人的一个主要能力体现，合理控制费用的开支，对违反规定的一律不予报销。

3、部门合作主要体现在主办部门的工作需要其他部门协调时能够及时配合，共同完成，积极热情、顾全大局。

4、公司决议的执行情况，对公司下发的各项文件及管理制度能够坚决执行，在执行过程中能够对不合理的方面提出合理化建议。

三、考核小组由总经理、副总经理及办公室组成。 四、工作计划的具体考核办法附后。

部门负责人工作计划考核办法

社区卫生服务中心

一、目的

二、工作组织机构

1、成立领导小组

组长：

成员： 。

三、工作安排

中心对全科医生、校医等人员开展合理膳食专业培训，使其掌握基本营养知识和营养工作技能。全年开展不少于2次培训，并做好培训记录。

（二）加强营养宣传教育与指导工作

全面、准确、深入地对辖区内目标人群开展营养教育与指导活动。

（三）开展营养常规监测，了解人群膳食营养状况

要重点选择6岁以下儿童、孕妇、乳母、中小學生、老人等特殊人群进行监测，按照工作任务设定的目标，对结果进行分析，评价任务完成的质量和效果，上报县疾控中心并留档。

（四）按上级部门要求完善资料的归档整理工作

完善资料的管理，实现档案管理规范化、科学化，按时上报人群合理膳食指导的调查表、月报表、年度汇总表，按 要求完善工作方案、培训计划、指导记录及反馈意见并存档备查，并保证资料质量。

（五）将对人群合理膳食指导工作认真考核

根据《中国居民膳食指南》、三疾控要求，切实做好合理膳食指导的培训、宣传、教育、监测等工作，以达到人群合理膳食指导覆盖率100%的工作目标。

xx社区卫生服务中心

20xx年1月10日

工作计划的合理性 月度工作计划工作计划篇九

先从我自身的一个实例说起：我上高三那年，由于面对高考的压力，刚开始很不适应，那么多的复习资料我该先看哪一本？我该先看数学还是先看英语？一大堆如小山般的资料该如何“愚公移山”？没有个计划是不行的。

于是我给自己做了一个课程表，你知道的，高三有很多自习的时间。从数理化到语文英语，周几该做什么要看哪方面的或习题，像什么五年模拟三年高考，我不要求做的全对，但一定要快，像一些大题能类出个思路或者方程式就行，反复修改答题流程，最终要求在45分钟内完成除了生物问答题之外所有问题。最终我在高考中理综考了266分的成绩。

看起来结果还是不错的，对吗？那么工作中该如何做一个合理的计划呢？

先来回顾一下我上面的例子：

我是要参加高考的，对吗？

所以要先有个计划，对吗？

然后给自己做了一个时间限定，对吗？

然后我有些题目是不作答的，对吧？

另外我还有些大体流程上的修改，对吗？

最终我的成绩还可以，对吗？

工作计划的合理性 月度工作计划工作计划篇十

首先我的目标是不迟到，所以就得排除堵车这个风险，于是选择乘坐地铁，要知道地铁也是有堵车的几率的，尽管很小。另外每次换成中间是有时间差的，一般1~2分钟左右，所以我设置的容差范围是在5分钟左右。因此我只要在上班前30分钟让自己在地铁里，就一定会不会迟到，这个已经检验过多次了。（注：我所在的地铁站不需要排队进站，没有限流因素干扰）

0条评论

请遵守用户 评论公约

培养健康习惯——设立smart目标

四步制定目标 ——助你快速理清工作重点

巴菲特：做好时间管理，你只需记住这7个秘诀！

激情计划：提高绩效方法大全（六）

10年学到的编程经验总结

如何划分事务的轻重缓急