

最新直销展望工作计划和目标(优秀9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

直销展望工作计划和目标篇一

孩子们这学期是在幼儿园生活的最后阶段，学前班是一个很关键的阶段，为了让幼儿顺利地且适应小学的生活，必须培养幼儿的各方面习惯以及能力是非常重要的，让幼儿学会自理能力，自主学习能力作为主要培训。

第一周让幼儿还在假期的心能慢慢回到学校。专门训练养成习惯与常规。

2. 课余时间多让孩子阅读各类书籍。比如：饭后阅读活动。让孩子养成读书的习惯，。

3. 课间时间多与孩子沟通，了解孩子的想法、增加师生间的感情。

4. 一周安排两次看故事片或动画片，培养孩子的倾听能力与模仿故事中有感情的朗读。

5. 训练孩子礼貌用语，做个文明礼貌的孩子。

6. 对行队列的训练及健身操的加强。

7. 午休时间的作息要严格遵守，养成午睡的良好习惯。

1. 做好消毒工作，确保教室及宿舍的'通风对流，让幼儿在舒适的环境下健康地成长。

2. 做好每天的晨检检查，做好预防工作。
 3. 随时注意幼儿的玩具用品，检查看有无携带不安全物品或有无玩具用品损坏导致不安全的情况。
 4. 培养幼儿的卫生习惯：能够自己穿衣服、穿鞋子、叠被子。能当老师的小帮手做一些简单的劳动，比如：擦桌子，收椅子，倒垃圾等。要求幼儿每周回去帮家人做力所能及的事，周一向老师汇报。
 5. 用餐能够安静且保持桌面及地板干净。
 6. 让幼儿学会自我保护的意识，比如：不乱玩火、不触摸电、不搞危险动作等。
 7. 体育活动多让孩子锻炼身体或散步晒晒太阳。
1. 认识长方形、正方形、圆柱体、球体及空间位置。复习长方形、正方形、圆形、三角形、梯形加以巩固。
 2. 认识正点钟的基础上加强增进新的知识点。
 3. 与孩子们一起分享趣味题的乐趣。
 4. 从以往的图画上加上新的线条画。
 5. 认识海洋世界，自己动手绘画出一幅海洋世界图画，了解一些在海洋生存的动物。
 6. 进入动物世界了解它们的特征与生活。
 7. 让孩子利用平时对人物的影响，自己动手对人物、动物、景物的动静态进行绘画。
 8. 让孩子动手玩玩、画画折纸。

以幼儿身边的事进行教学活动，加入现实生活的事让孩子们在这科目中学习及联系现实生活的事进行实践活动。

随着社会的进步，少生优生的观念及二胎政策开放。其实家庭的教育很重，可现在的孩子父母都特别溺爱，饭来张口衣来伸手的，舍不得严也舍不得打，这对孩子的成长无形中的养成了一些不良的习惯与行为。使之父母希望把这重任交于老师，那么教师必须要做好家园沟通的工作，多与家长沟通了解孩子在家的情况。

1. 家园沟通是双向的，电话与面聊经常沟通，结合每个孩子的不同与需要与家长交流，让家长了解孩子在幼儿园的表现及教师需了解孩子在家的情况进行双方面结合教育。
2. 让家长了解我们的教学目标及教育工作。
3. 父母是孩子最好的榜样，应以身作则，让孩子有样学样。

直销展望工作计划和目标篇二

新的一年即将过去，又到了我们总结过去，展望未来的时候。忆往昔，峥嵘岁月可歌可泣；看今朝，豪情万丈意气风发。首先，让我代表人事行政部全体成员，向一年来关心和厚爱人事行政部工作的唐杰总经理，配合和支持人事行政部工作的全体同仁表示诚挚的谢意。

第一部分 2015年工作总结

一、一如既往，充分发挥综合管理职能作用

人事行政部2015年工作总结暨2016年工作计划 阅47次，领用78次）、办公用品管理、收发文管理（以公司名义对外行文44份，内部发文2份）、日常接待工作（接待集团领导及客人近300人次，由于与各大酒店签有vip协议，为公司节约接

待费用达35万余元）、前台接待管理（接待来客来访1160人次）、办公室管理、会议管理（配合集团召开百余次视频会议）、固定资产管理（月度、季度、年度盘点固定资产）、车辆管理（三台汽车全年累计行使67116km□其中奥迪行驶12453km,别克行驶28650km□帕萨特行驶26013km□□食堂管理（全年提供了8136人次用餐）、网络管理等流程。制定出台了相应的岗位说明书，并根据实际情况进行完善，使各项工作井然有序地开展，日常综合管理为xx公司的良好发展奠定了坚实的基础。

二、招贤纳士，为企业的持续发展提供人才保障

按照集团提供的人员配置表，根据xx公司实际情况，调整、增加相关人员编制，围绕集团的五大体系逐步展开人员招聘。通过网络招聘、社会招聘、校园招聘、员工介绍等多种渠道，广纳贤士，全年吸纳各种专业人才共计37人（筛选简历3000余份，面试151人，入职37人）。其中，通过招聘及内部调岗，为营销部补充人才14人，有效的充实了营销团队。在人才选用方面，严把人才质量关，做到唯德、唯才是用。为建设一支管理水平高、业务素质强的人才队伍，从个人资料的审核、面试、背景调查、试用，再到录用，层层把关、严格程序，提高了人才录用的质量，并通过不定期交谈等多种方式，想方设法使人才留得住、用得好。

张涛 第 页 12/12/2015

人事行政部2015年工作总结暨2016年工作计划 为员工提供良好的工作、生活环境，调动新员工的工作积极性，使之全身心投入到工作中来。同时，人事行政部建立健全了人员信息电子档案管理，进一步完善人力资源管理制度，使人才队伍建设逐步趋于正规。

三、通过多种形式增强员工凝聚力

1、营造和谐企业文化氛围。通过组织xx公司全体员工开展《在集团一季度工作总结会议上董事长、总裁讲话精神》的学习活动，并对董事长“提出坚持三个统一九项要求建设有隆德特色的企业文化”展开积极讨论，增加员工对公司经营理念的理解，对公司企业文化的认识。通过与通达共同组织了中秋国庆双节联谊会，增强了交流与沟通以及相互之间的支持，为下一步更好的开展工作奠定了基础；通过全员拓展训练、5·20家庭日活动、儿童福利院募捐，以及与工会共同组织的集团9周内庆典与第二届冬季越野长袍赛、慰问员工生病家属等一系列活动有效加强了xx公司团队凝聚力与感恩意识。

2、厚生员工，方便员工工作学习与生活。根据非xx籍员工占有一定比例的实际情况，积极为新入职员工寻找、联系适合的宿舍。同时，提供卫生可口的饭菜，使员工的幸福感得到提升，“爱司如家”意识明显增强。同时，由于大部分员工共同用餐，可以利用茶余饭后等休息时间，进行交流沟通，增强了员工之间协调配合的意识，团队凝聚力、向心力明显增加，为建设一支优质高效的企业团队提供了先决条件。

张涛 第 页 12/12/2015

人事行政部2015年工作总结暨2016年工作计划

四、加强计划，落实到位

xx公司的计划管理主要从四个方面开展工作：第一，各部门施行周计划量化管理；第二，在计划管理工作中的重点，每月制订计划时根据目前公司工作进展情况，全盘统筹，把每月计划分解到每周的工作重点；第三，每月按集团要求提报计划、计划完成情况而不是因计划而计划；第四，根据半年度核心计划将下半年的重要工作进行月度分解，按月提报计划完成情况，并进行详细说明；第五，督办总经理在公司例会上布置的工作。通过有效的计划管理，不但提高了工作效

率，增强了团队合作意识，最重要的是有计划性的全盘考虑了年度、季度、月度的重要工作及要达到的目标。

五、全力以赴，配合监察管理中心做好各项监察管理工作 人事行政部根据集团的战略部署，全力配合监察管理中心做好xx公司的各项监察管理工作。今年3月配合集团监察管理中心完成2015年xx公司财务审计；理清了迎宾生态广场从投资主体到建设内容、3个亿投资进入土地成本、未来账目处理的思路等一些列问题，决定将投资建设协议与特许经营期权协议作为两个协议分别签订，使原本一些纠缠不清的关系顺畅起来；在此基础上，确定了投资建设协议的内容及条款。

吸取y项目部的教训，对于合同审核、签订，招投标流程依然要严格把控。

人事行政部2015年工作总结暨2016年工作计划

2015年即将过去，以上这些工作都是在唐杰总经理的正确决策下、各个部门的相互配合下才能完成的。虽然我们取得了一定的成绩，但工作也有不足的地方，也发现不少问题和矛盾，一切事物的进步都是在矛盾中发展的，只要我们加以重视，通过不断学习，就会有解决的方法。

第二部分 2016年工作计划

作为xx公司大发展、大跨越的关键之年，人事行政部将担负着各类日常管理事务。在下一年的工作中，我们将继续为公司的发展添砖加瓦，不遗余力。

一、唯才是举，进一步强化人才队伍工作

随着公司进一步的发展，面临明年20亿货量的重大任务，xx公司对人才的需求，将成为企业重中之重，人事行政部将各部门人才需求的服务，放在2016工作任务的首位。结合公司发

展的实际需求，满足公司各岗位工作需要，将通过多种渠道招贤纳士，充实公司人才队伍，强化各类专业人才储备□xx公司将从以下几方面展开人才招聘与储备工作。

1)通过公司在宁项目逐步宣传的展开，以及公司一年多时间社会上的影响，可采取在同行企业中为公司挖掘到优秀人才。

2)继续通过与xx当地最大人才网络--xx英才网合作，筛选优秀的人员。

3)通过参加各种大型社会招聘活动，引进优秀人才。

张涛 第 页 12/12/2015

此文档接下来的内容需要付费浏览

尊敬的领导及各位同仁：

您们好！

首先，我谨代表营销部的全体干部和员工向所有的同事们致以新年的问候和最诚挚的祝福：祝你们新年进步，工作顺利，向一年来热心指导和协助营销部工作的领导和同事们表达我最深的谢意！

2015年是对房地产同行业来讲，是不平凡的一年，也是更具挑战性的一年，大大小小的房地产业如雨后春笋，拔地而起，遍布了定西城区的每一个角落，面对同行业的竞争和社会的压力，高温的市场环境对五龙地产（马铃薯综合交易中心）的项目面世是一次严峻的考验，在公司领导以不屈不饶的感恩故乡的情怀和全体五龙公司员工的团结拼搏战胜了这一切困难，并取得了良好的口碑和反响，相信在新的一年里，五龙公司定会带领大家一共拼搏，共取明天，再次创造定西商业传奇。

2015年第四季度的接待中心各项工作顺利开展、有序进行，一年来，在陈总的关怀指导和各位同仁的配合协助下，经过全员的不懈努力，营销部管理逐步由零开始走向了正规，由正规走向了稳定，在工作筹备到项目问世再到有质蓄客、开始日常工作，使部门的整个营销工作开展和团队建设取得了一定的成绩，创造了一个令人欣慰的局面。

在此，我代表营销部报告总结2015年度的工作情况，全面地总结去年第四季度的工作成绩，以及检讨去年的工作缺失，让我与营销部的全体同事共同勉励，在新的一年里去共同成长，共同进步。

一、 在团队组建及工作方面总结：

营销部筹备：诚招西安九城地产机构作为项目营销策划推广工作，完成正式签约，从九城加入我们这个大家庭以来，协助九城完成各项工作筹备、工作开展、人员实施，使工作能有序进行。

销部日常工作开展顺利，招聘工作同时也在进行。

二、 新年工作展望：

新的一年，营销部将延续2015年的良好面世势头，在保障接待中心日常工作下，本人将全力配合九城做好各项工作协助，力求在2016开盘前，部门全员奋起，努力追求，以推广策略执行方案扎实工作，提高蓄客，全方位推广项目的各项工作，打造良好的社会口碑效益及影响，为2016年六月开盘大卖打下一个良好的开端。

领导、同事，提出宝贵意见，我在这里将虚心接受，新的一年，营销部的工作虽然任重而道远，但我们坚信在公司领导的率领下，在各兄弟部门的团结协作下，我们营销部完全有信心把营销部的工作开展得更好，为完成新年的经营目标而

携手共进，谱写新的传奇！

在以后的工作中，希望全体同事能一如既往的对营销部人员在工作上给予指导，在此，我代表营销部所有的兄弟姐妹感谢你们，同时也祝各部门在新的一年里和营销部一道携手共进，共创辉煌，并衷心的祝愿各位领导、同事身体健康、工作顺利、项目大卖、共创辉煌！

谢谢！

营销部：张巧莲

2016年2月17日

光阴荏苒，从2011年5月份由主抓行政工作的行政助理兼出纳岗位转到专职出纳岗，到现在已经有一年半的时间了。现在已经能适应当前工作岗位，虽然在学习出纳以外的其他财会业务时，也会产生一定的工作压力，但能较好较快地调整自己的工作节奏和状态。结合今年上半年工作总结及下半年工作计划，今年工作总结仍然可分为三大块：例行工作、重点工作和重要会议、培训。

例行工作：

(六) 负责公司固定资产盘点表的编制、跟踪；

(七) 负责编制《资金周报》，及时汇报本周银行账户余额、下周公司预

1

(十二) 负责打印整理每月记账凭证、会计报表□iufο报表、纳税申报表等，及时请相关领导签字并向相关机关申报相关报表，并做好后续的整理、保管工作。

重点工作：

- （一） 配合完成海南生物、东方风电两家公司委托贷款工作；
- （二） 学习编制月度费用明细及预算完成；
- （三） 完成月度增值税和地方通用纳税申报和季度所得税申报；
- （四） 配合地方国税局税务检查工作；
- （五） 积极准备年度审计工作；

2

- （六） 制作《企业所得税》培训ppt□

重要会议、培训：

- （一） 参加2015年准格尔公司“降本增效、开源节流”讨论会；
- （二） 参加□xxx总2015年主题报告》会议精神传达会；
- （三） 参加xxx总主讲的□xxxxxx□□
- （四） 参加办公室消防安全应急演练；
- （五） 参加全面预算工作培训会议；
- （六） 参加全面预算工作培训会议；
- （七） 参加会议精神解读；
- （八） 参加公司组织的防腐倡廉交流会以及制度体系宣传大

会。

查漏补缺，所以要因地制宜、因时制宜，结合技巧、方法地进一步发扬这一习惯。最后，仍然是本着“世上最怕认真二字”和“态度决定一切”两条职场上的至理名言，把公司“做人坦诚、做事精心”的行为理念继续融入到自己的工作、学习和生活当中。

对于公司2016年工作计划，首先在心理心态方面，要做好充分的准备。随着时间的推移，“路条获批”的可能越来越大，甚至可以说“胜利的曙光已经向我们招手”，这既是一个机会也是一个挑战。作为出纳，不难想象到路条获取后逐渐会有大量的集中付款，这即是提高业务水平、拓宽知识面、培养全局观念等各方面素质提高的机会，也是考验自己学习能力、适应能力、把握细节等各方面能力的挑战。其次在工作方面，继续做好本职工作的同时，协调处理好与其他同事的关系，生活上待人接物做到问心无愧，工作上积极配合同事工作，工作态度与生活情绪严格分开，互不影响，从而得到各部门对财务工作的配合与支持；积极响应公司“降本增效、开源节流”的理念，从自身以及本岗位做起，将该理念付诸于实践；及时完成领导临时交办的其他工作。再次在继续教育方面，仔细阅读《内蒙古自治区财政厅关于开展2015-2016年度会计人员继续教育工作的通知》，按照要求参加会计人员继续教育网上培训课程，在公司的支持下，参加继续教育考试。最后在个人提高方面，积极参加专业性考试，合理安排工作与学习时间、精力，将学习压力转变为动力，有条不紊、循序渐进地进行学习，尽量将学习内容运用到工作当中；多读书、读好书，锻炼自己的思维，提高自己的综合素质。

最后，希望各位领导能在百忙之中给予忠恳的意见和建议，帮助我少走弯路。在此感谢各位领导、同事在这两年多时间里，给予的教导和关怀，祝各位领导、同事在今后的日子里，身体健康，工作顺利！

直销展望工作计划和目标篇三

本学期,从学校工作和学生思想实际出发,抓好班级管理工作,提高学生道德素质,努力创建优秀班集体以学校德育教育的思路为指导,少先队的中心工作为重心,结合学生的实际情况,通过开展富有儿童情趣的各种教育活动,培养学生良好的行为习惯和道德意识,增强学生的自我激励、自我教育、自我管理的能力,积极探索个性培养的途径。把本班建成具有“勤学、守纪、团结、向上”的班风,把学生培养成为有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人,做一位合格的社会主义建设者。

我班有学生27人,男生15人,女生12人。通过上学期的要求培养,班上学生上进心比较强,人人热爱班集体,个个愿为班集体争光添彩。学习的劲头足,互助精神强,差生的学习习惯有了好转,成绩也在慢慢提高。班干部责任心强,有为大家服务的精神。卫生意识在增强,良好的卫生习惯正在养成。但也存在着一些不足,优差悬殊较大,存在着严重的两极分化,一部分接受能力偏低的学生,良好的学习习惯没有养成,上课听讲走神,爱摆弄小东西,思想开“小车”,作业态度不端正,书写质量差,拖拉现象严重。本学期我将因材施教,帮助他们快速成长!

1、为了使学生们的日常生活水平不断提高,我充分利用第一节晚自习时间对学生进行思想教育以及行为教育,并在日常学习的过程中让学生知道什么行为是对的,什么是不对的,使学生养成良好的学习和生活习惯。我将在班级设立班干部监督岗,专门负责监督检查学生的日常行为,并在晚点时间进行一日工作总结,通过监督岗的汇报,对表现不够好的学生,及时进行点拨、指导,加强教育。

2、合理利用升旗仪式、重大节日,加强学生的德育教育。这学期利用妇女节、植树节、劳动日和儿童节等重大活动举行一些有意义的主题班会,使学生懂得做人的道理,培养其爱

国主义情感。同时，让学生在各种活动和劳动中学会合作，学会生活。

1、课堂纪律首先师生共同制定班规班纪，并制定相应的奖惩办法。这样学生既感到有趣，又有动力，而且可以在不知不觉中遵守纪律。由于是孩子们自己制定的，这样变被动的各种要求为主动的行为，有助于学生将文字内化为行为。我们班的宗旨是；努力做到最好。

2、课间纪律课间是学生轻松休息的时间，良好的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛。然而，丰富多彩的课间活动，就是解决课间纪律乱的法宝。我将针对学生的年龄特点，采用师生共同参与的方式，开展“看杂志、做游戏、进行体育锻炼”等活动，使学生既健体又受教育，还能增进师生之间的感情，扩大交流的空间。同时，随时提醒学生要注意的危险活动和场地，寓教于乐。

教会学生讲究卫生很重要。俗话说，病从口入。收拾好卫生，既能使身体健康，又能养成良好的生活习惯，还能创设一个良好的学习环境。

1、个人卫生：要求衣着整洁，做好三勤，桌箱勤清，物品勤摆，两操勤做。

2、班级卫生：每天早、中、晚分派值日生清扫，设立卫生监督岗，进行检查与监督。对于主动、及时打扫卫生的同学或小组，进行奖励。同时利用花草美化环境，并进行爱护环境和花草的教育。

班级管理光靠班主任一人来管理是不够的，而班干部却是班级管理的小助手。这学期我将采取班干部轮流制(包括班长和组长)，使班级管理再上新台阶，让每个孩子的潜能都得到充分的挖掘，培养有个性的人，使孩子们学会学习，学会生活，学会合作和学会管理。

各项竞赛也是我这学期班主任工作计划的重点，我们努力做到最好。每天努力，并对学生教育，班级的好坏，从各项竞赛中取得的成绩可以看出来，班级要有凝聚力、团结心，每位学生都要有为班级争光的责任感。

新的学期的开始代表着一个新挑战的开始。这学期我将继续和学生说话，用心去交流，用欣赏的眼光寻找孩子身上的每一处闪光点。我相信，只要关爱孩子，尊重孩子，宽容孩子，我们就能找到开启学生心灵的钥匙。上述措施只是我对班级本学期的初步打算，在今后的工作中，我将不断地加以改进。

直销展望工作计划和目标篇四

首先，做好毕业生发展方向指导工作，了解学生考研人数和状态以及希望就业人数和期望。针对考研的学生进行鼓励，督促其学习状态，并随时沟通，了解学生复习情况以及自身状态。另外作为辅导员我们会通过多种渠道获得包括我校在内的研究生计划计划招生专业和人数，并向大家及时发布信息，以便考研的学生有自己明确的方向。

其次，对于打算就业的学生，首先要督促英语过关和课程补考，保证尽可能多的人能够在第xx学期顺利拿到两证。从xx月份开始，高校的就业工作全面展开，各大企业陆续到校园内举办招聘会，这将是我们毕业生辅导员接下来开展的工作重点。我们在加大力度搜集各种就业信息的同时，一定要做好学生的就业指导工作，针对学生的想法、自身特点以及其所困惑的问题进行分析和解答。在宣传好本学校的招聘会的同时，鼓励学生走出去，引导学生去任何可以提供就业机会的招聘会、展览会、实习机会等等。我们也应积极联系用人单位，与各用人单位建立起良好的合作关系，向用人单位推荐我们的学生。总之应想尽办法帮助学生就业，争取我院学生的就业率达到甚至超过我校平均xxxx%的就业率。

继续加强寝室文化建设，督促学生搞好寝室卫生以及寝室文

明。总价前xx年寝室文明建设的工作经验，对于毕业生寝室文化建设不但不应该放松，反而应更加严格要求，究其原因，一是在学校养成的良好卫生和文明习惯学生会将其带入到工作岗位上去，这对于学生的职业发展非常有利；二是毕业生随着毕业日期临近，日常生活用品由于年月积攒杂物较多，如果不收拾干净整洁则会存在较大的安全隐患。基于以上两点原因，对于大xx的宿舍文明建设我们应该加大力度，每周xx定期巡查，平时不定期抽查，督促学生能够在最后一年里保持住或者继续养成良好的生活习惯。

坚持做好所带班级广大团员和的教育工作，使学生们始终在思想上保持积极向上，在生活中要求进步，充分发挥班干部的先锋模范作用，为我院开展学生工作奠定良好的群众基础。

不断加强学生的安全教育。始终坚持“以人为本、安全第一”的工作原则，一切活动的开展都把学生们的人身安全放在第一位，使学生们在思想上永不松懈，养成良好的自我保护意识。继续加强学院学生信息员队伍建设，建立严格的安全工作责任制，做到超前防范，信息畅通，坚决杜绝各类安全事故的发生。针对毕业生杜绝其在宿舍饮酒以及打架斗殴现象发生，密切关注毕业生动态，以避免发生不必要的影晌其顺利毕业的恶性的事件发生。

一方面，辅导员抓好所带班级的班集体建设，因势利导的调动学生学习积极性；进一步规范学生的日常管理，重视学生的日常纪律，对违纪学生的处理，及时、公正、公平。同时，结合和谐校园的建设，进一步规范学生的行为，促进了院风建设。另一方面，进一步完善制度，加强对学风建设的宣传教育，严格管理，抓好落实，抓考风，促学风，把学风建设推进到一个新的水平。另外，还大力抓典型，通过榜样的力量带动大批学生，促进了良好的系风、学风的形成。争取在第xx学期向学校推送至少一个优良学风班，在为毕业班学生就业把好关的同时督促其坚持住第xx学期的学习和考试任务，

督促学生不要忽略最后一学年学习成绩，且为20xx年的毕业设计做好准备。针对在校外实习或工作的学生应做好记录，随时沟通，了解学生动态，提醒此类学生考试时间，督促其工作的同时依然要认真对待课业。

在过去的xx年时间里，有些工作已经初见成效，但是面对不断变化的现实环境，随时发生的突发状况，只有不断的学习、不断的创新才能够做好。在接下来的日子里，我们将不断提高自身素质，坚持与时俱进，不断调整工作思路，及时解决突发问题，与学生多沟通，了解他们的想法，才能在实质上加强学生的思想工作、日常管理工作和学生素质教育工作，使学生工作真正落到实处！

直销展望工作计划和目标篇五

20xx-20xx年度工作总结弹指一挥间，紧张而又忙碌的一学期已经结束了。回顾20xx-20xx年部门的工作，在我院学工处领导、老师的高度重视和全体干事的共同努力下，我部立足学院实际，深化服务意识，积极发挥学生干部的主体性意识，加强大学生思想道德教育，提高广大学生的综合素质，开展了各项工作，也取得了一定的成绩。现在就这学期的各项工作并立足本部门的实际情况，做一下总结：教育园地是院学生会下的一个学生组织，本着“学高为师，身正为范”的宗旨为师范类同学提供了一个锻炼的机会，本着“一切为学生服务”的态度，来提高了学生成员多方面的素质，特别是优秀教师所具备的素质，为学院展现出一道独特亮丽的风景线。

教育园地自成立以来到现在，在学工处领导、老师的支持下和xx级同事的努力下，且xx级学弟学妹的积极加入，为部门注入了新的力量，增添了部门活力，也正是如此，部门的日常事务也在有条不紊的展开，通过实际调查，发现每次值班、例会到勤率总体上良好。证明部门还是有较强的凝聚力的，部门成员也通过值班、例会，去和部门成员进行沟通，互动。

如值班时，同事之间在休息之余，相互了解、聊天、互问学习、生活等方面的问题；当然，在去年末和今年的四五月期间，由于部门成员的特殊性（大多是属一个系或班，专业也主要集中在教育专业等），也使的那段时间的值班工作出现了问题，但通过学生会例会、部门例会的反复强调，使得后期逐渐好了起来，但我们会吸取经验教训。再拿例会、政治学习来说，可以集中每个成员，使之一起探讨部门发展、建议或议事能力……从而做到集思广益，让每个成员在不同环境中锻炼自己。事实上，每个干事也在会议过程中增长了见识，增进了与同事间的感情。

通过xx级和xx级的全体努力，及部门开展的一次交流会，并且结合实际，实现了部门的良性发展，完善或提高了值班质量，会议实行签到制，部门还设交流手册，考勤表以及部门发展之路之窗，规范了试讲程序及内容……进而进一步地健全了内部建设，完善了管理制度，逐步趋向科学发展。另外，在08级同事的努力下部门开建了qq群建设，在群里通过发表一些教育类、部门建议、活动等材料，已累计达21篇左右，通过群的交流使大家有效地进行了学习、交流等，同时也向学工处提交了部门职能修订草案，也已经通过。为此也就进一步加强了部门建设和完善了管理制度。

总之，通过本园地的长期坚持试讲，明显看出（通过事实比较）凡在园地锻炼过的同学比没有试讲过或没有加入过的同学都要略胜一筹（此次教育之星也可看出）。同时也证明了，试讲的确充分锻炼了我院师范生的授课能力，这也为其自身提供了一份宝贵的财富，使其提早适应了教育这条道路；也使得口才得到锻炼和提高。另外，通过会议，部门座谈会（已进行了3期，部长主持□xx级和xx级代表参加）等环节，对部门成员进行了严格的要求，使其树立“以德为先”的理念，告诉他们礼貌待人，关心互助，团结合作，无私奉献等等，使其不断提升自身的综合素质。

直销展望工作计划和目标篇六

今年上半年，我镇信访工作在区信访办的关怀指导下，在镇党委、政府的正确领导下，认真学习新修订的《xx市信访条例》，全面落实贯彻党的十八大精神，牢固树立“发展是第一要务，稳定是第一责任”的观念，坚持从改革、发展、稳定的大局出发，高度重视和加强信访工作，扎实开展矛盾纠纷排查化解工作，及时解决各类突出矛盾，进一步畅通信访渠道，规范信访秩序，不断创新信访工作机制，建立了畅通、有序、务实、高效的信访工作新秩序，为全镇经济社会发展创造了良好的社会环境。

（一）基本情况

今年1月至5月，我镇信访总量为368件。其中由信访接待窗口即时协调、处理的信访事项有257件，进入信访流程并录入业务网的有35件，市长信箱及区级转、交办的有76件。录入业务网信访件主要包括：受理群众来信5件，同比下降89.8%，目前已办结4件，办结率为80%；处理群众来电6件，同比减少33.3%，目前已办结6件，办结率为100%；接待群众来访24批50人次，同比下降56.4%批次，减少48.5%人次，其中：集访2批23人次，同比减少50.0%批次，减少25.8%人次，目前已办结20件，办结率为83.3%。

从受理数量分析，今年1-5月的信访总量较去年同期下降了24.1%。究其原因，主要呈现以下特点：一是主要领导及时牵头，职能部门积极参与协调，免去了信访流转的流程（主要为涉及xx高架建设的“xx市场”“xx建材市场”等大型集访事项）。二是通过加强信访接待窗口调解力度，结合每周二领导接待制度，提高了信访事项的即时调处效率。三是部分信访人逐渐趋于理智，从原来的“凡事只找信访办”转变为先向信访办咨询，再找职能部门直接反映相关事项。

（二）反映的主要问题

1、物业管理类矛盾占据重要比例

随着我镇社区生活的不断完善，越来越多的关于物业管理不善、物业选聘不透明、业委会选举不公等问题正逐渐成为社区矛盾的焦点。尤其在推崇社区自治管理的今天，业主们主动投身于小区日常事务，协助并配合政府一同做好社区管理工作。但是，由于不少业主对参与决策的积极性不高、业主大会意见较难统一等原因，使得业委会往往未能发挥更好的作用。加上业委会系自筹组织的特殊性，政府部门只作必要的指导和监督，一定程度上缺乏强有力的监管政策。1-5月，物业管理类信访事项达76件，占信访总量的20.7%。

2、城市管理类矛盾有上升趋势

由于城市管理涵盖面较广，且与居民的生活息息相关，社区环境的良好程度直接决定了居民对城市化进程的认可程度，在城市建设日新月异的今天，社区居民对城市管理的要求和期望也在不断提高。今年上半年的城市管理类矛盾主要集中在：无证无照经营、道路环境卫生、违章搭建、乱设摊等。1-5月，城市管理类信访事项共计57件，占信访总量的15.5%。

3、市政重大工程前期矛盾较为集中

去年年末至今，因xx高架工程建设需要，我镇对工程沿线xx村、xx水产批发市场□xx建材市场及周边企业按计划、分时段开展了协议动迁工作。由于动迁难度大、涉及户数多、时间跨度长等原因，今年关于反映动拆迁的个访、集访矛盾较之去年同期有了一定程度的增加。其中□xx水产批发市场□xx建材市场已发生7次集访、越级访事件，后经多方协调、沟通及多次书面答复，目前协商工作正有序开展，形势基本处于可控状态。

4、历史积案、疑难信访矛盾亟待解决

针对信访老户赵燕芬等5人反映对原莘西南路245号商铺被拆不满的信访事项，已于xx年由市信访办批准核查终结。但鉴于赵燕芬等人仍坚持上访，要求政府帮助协调的诉求，我镇继续本着“为群众排忧解难”的宗旨，于xx年6月6日邀请开发商西秋房产与另3名信访人进行了协调，详细告知了补偿方案的内容和具体细节，并建议信访人从大局考虑，权衡利弊，争取尽早达成一致意见，最终化解矛盾。另关于沪杭客专沿线严汉平等反映高铁扰民的问题，目前我镇一方面定期约访信访人进行沟通，稳定其情绪，另一方面正积极与上级部门协调，争取尽早落实维稳方案，化解矛盾。

（一）坚持预防为主，深入开展矛盾排查化解工作

开展矛盾纠纷排查化解工作，是有效化解社会不稳定因素的一项重要措施，是维护社会稳定的基础性工作。因此，今年我们继续坚持以人为本，积极开展矛盾纠纷排查化解工作，切实解决关系群众切身利益的矛盾和问题。一是定期组织力量摸排、掌握一些可能引发集访的人和事，以及一些苗头性、动态性的问题，做到未访先知、接访有备。二是对排查出的矛盾，坚持“案结事了”的原则，综合运用人民调解、司法调解等手段，根据具体问题具体分析原则处理各类矛盾，维护社会稳定。

（二）健全各项制度，建立信访工作长效运行机制

一是坚持镇三套班子领导的“周二领导接待日”制度，为群众反映问题提供“绿色通道”，减少新增、重复信访事项，提高一次性解决率。二是对集中排查出的重大、疑难信访矛盾，以案件性质、信访人所在地等为主要依据，实行领导包案责任制，由包案领导根据每一个信访矛盾的内容，明确责任单位、责任部门和责任人，督促落实化解、缓解和稳控措施。另外，针对这几年反响较大的八个村（改制村）反映的动迁政策、宅基地补偿等问题，我镇主要领导更是经常以定期、不定期的形式约访群众代表开展信访沟通会，与群众一

起就近年来的热点问题进行深入讨论、沟通，为进一步密切群众，了解民情、民意提供了坚实保障，也为政府决策村民长效增收机制提供了可靠依据。

（三）秉持依法依规，形成良好的信访工作秩序

一是依法按政策解决信访问题。对法律和政策有明确规定，有条件能够解决的，限期解决到位。对暂不具备解决条件，需逐步给予解决的，向来访人解释说明政策情况，尽快按政策规定逐步予以解决。二是依法维护信访秩序。对行为过激、无理取闹、扰乱信访秩序的上访群众，及时通知公安机关介入，采取必要措施，依法予以处置，维护正常的信访秩序。三是妥善处理涉法涉诉信访问题。对涉法涉诉信访案件，由司法所给予法律咨询和法律援助，引导群众通过仲裁、诉讼和行政复议等途径依法公正解决问题，维护信访人的合法权益。

（四）重视初信初访，源头减少重复信访发生率

一是规范初信初访受理工作。注重从办信、接访的起始点抓起，明确工作职责，规范操作流程，做到“件件有回音，事事有着落”，使每一件信访事项都能够按期办结。二是明确初信初访责任分工。对一些比较复杂的初信初访问题，要根据事件的性质和涉及的范围，及时向分管领导汇报，组织牵头职能部门和相关单位联合开展协调工作，制定化解方案。三是确保初信初访的办结质量。对于领导批示、转办的重要初信初访信件，随时跟进处置进展情况，及时解决跟进中发现的新问题，提高初信初访工作质量。

（五）学习贯彻《信访条例》，开创信访工作新局面

为进一步深化今年4月新修订的《xx市信访条例》，我办全体人员于xx年4月17日参加了由区信访办组织的“闵行区信访培训会议”，认真解读了新增加的条款内容，深入强化了相关

业务操作技能。新的《信访条例》与旧条例相比，增加了畅通信访渠道、创新信访工作机制，以及强化信访工作责任的内容，并完善了维护信访秩序的内容。通过这一次的集中学习，使我办人员更加深刻领会、准确把握了条例的内容，牢固树立了以人为本、履职为民的理念，了解了加强信访受理和交办督办、综合分析和信息报送群众工作的重要性，提高了进一步做好信访工作的能力和积极性。

（一）群众思想观念上存在误区

一些上访群众不管反映什么样的问题，都坚持一个观念，就是：不找信访办，不找具体部门，只有找书记、镇长才能解决问题。另一些群众认为不论什么事，只要参与信访的人越多，问题就能解决得越快。还有一些信“访”不信“法”的群众，心里清楚自己反映的事情属于涉法涉诉，但往往因为诉讼费用等问题，加上信访的门槛又低，第一个想到的就是来上访，寻求政府帮助。这些现象，在我们日常处理的信访事项中已经占了较大比重。

（二）因政策法规限定，违规现象处置缺乏有效抓手

一些缠访、闹访事件之所以有禁无止，与对违规上访者惩处不力有很大的关系。究其原因，一是由于目前还没有将《信访条例》和《治安处罚法》的相关规定相结合。二是对一些严重影响政府正常办公秩序的缠访行为没有制止的有力措施，导致上访人屡次缠访、闹访。还有一些无证无照的餐饮店铺（如水清路、报春路无证餐饮店，名都路步行街无证餐饮店等），都因前期监管不力、制度不全及相关行政法规的限定，使得职能部门缺乏有力的依据给予严厉查处，无法从源头上进行根治。

（一）强化稳控责任，及时做好排查化解工作

建立矛盾纠纷排查化解制度。把工作中心从事后处理转到事

前防范上来，进一步健全和完善“经常排查、定期分析、预警方案、限期化解、应急处置、责任倒查”的排查工作机制，真正做到矛盾纠纷排查发现得早、化解得了、控制得住、处理得好，把矛盾纠纷化解在最基层，解决在萌芽状态。

（二）加大宣传力度，做好上访群众思想工作

引导、教育群众依法有序上访，让群众明白处理信访问题在基层而不是在上级，解决信访问题靠法规而不是靠领导。坚持“疏”、“堵”结合，对一般的群众上访，采取教育疏导为主，及时化解矛盾；对恶意纠缠、影响机关工作秩序的群众上访，坚决批评制止，情节严重、影响较大的，移送公安部门依法查处。

（三）完善制度建设，健全社会稳定风险评估机制

对一些涉及面广、与群众利益密切相关的房屋拆迁、土地征用、城市管理等重大政策、城市管理措施以及其他可能影响公共安全的大型活动等重大事项，要狠抓预防、提前介入、深入调研、详细论证，对可能发生的矛盾进行科学预判，切实把握政策、决策关口，从源头上防范各类矛盾的发生。

直销展望工作计划和目标篇七

要实现和推进现代化教育目标，要实施二期课改，提高教学质量，关键在于教师，教师的基本师德和素养，教师的思想境界上记录；力争改变以教材内容为主题的备课方式，把课改的新观念也纳入到备课活动中去；各备课组继续加强同教材同课异构的实践和研究，以达到探讨研究、形成优化的学术氛围；充分利用上海市“862”资源库的相关内容学习；高三地理、历史高考学科要研究教学策略，研究增效减负，提高学生学习效率。

（3）、在教师个人层面上：由于史地学科在中学整个教学中

不占重要地位，学生不重视，再是现在我校学生生源又较差，大大增加了教学的难度。因此我们组室每位教师都认识到，要怎样寻求新的教学策略，采用最适合学生的又适合自己的教学手段，扬长避短，发挥优势，并且经常反思自己的教学行为，寻找差距，分析是否坚持以学生发展为本。老、中、青所有教师在业务上还要寻求自己发展的方向，力争上一个层次。

(4)、正视现实、严格教学，为使教学的正常行使，我们每位任课老师应认真负责做到对学生、对教师本人在教学过程中应做到的所有规范要求。面对学生厌学，不重视史地小学科，教学困难，怎样寻找突破口，提高管理水平，强化课堂纪律，群策群力深化教学。

做好常规工作：

1、重视组室文明建设，注重自身师德修养，不断提高自身素质。

2、遵守校教工工作守则和各项规章制度，经常用岗位责任制对照，互相督促，做到全组无任何责任事故。

3、按时完成每星期课堂教学网上记录，完成备课组活动网上记录。

3、全组教师互相关心，互帮互学，团结协作，形成良好的组室氛围。

总之，在新学期中，我组将继续以积极姿态投入到教育和教学工作中去。

直销展望工作计划和目标篇八

认真学习工作会议精神，准确的掌握会议内容、提高思想认

识，为自己的工作指明方向，有了明确的方向，才能更好的完成上级领导交给我们的工作任务。

一、组织培训食堂人员学习食堂的各项管理制度。

二、学习各岗位职责的内容。

三、组织学习庆城综合服务处20项物业服务标准规范的内容。

认真贯彻执行国家的食品安全法、在日常采购工作中，严格把关，所购食物要新鲜，不能有腐烂、变质过期的食品；在以质量为前提的情况下，货比三家，直接降低材料价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为站上节约成本”的工作原则。

在日常工作中要加强管理、保障政令畅通，不能再出现指挥不灵的现象和姑息养奸造成的很多问题，要大胆管理、不怕得罪人，一切以工作为前提。

今年要多方面改变自身的好多缺点，加强政治理论学习、积极参加各项活动，平日和同事搞好团结，互帮互学、共同进步，提高自身的修养，做一个合格的员工。

新的一年的到来，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我似乎已经看到了希望，我将以更饱满的热情投入到各项工作中去，与二站全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

直销展望工作计划和目标篇九

一、工作日程安排

1、每个星期二至星期四8-9点准时学风督导和安全督导（放

在一块进行，节约时间) 2、每个星期一晚上由层长提醒同学们加强卫生意识，迎接每周二的例检。

3、到大二后，由于专业课的增多且难度较大，楼管会例会开会时间不定，视情况而定。

二、楼管会职责明细

1、楼长负责主持楼管会的全面工作，协调内部各项任务以保证楼管会各项工作和活动能够高质量的有序运行。

2、为了提高工作效率，1、2层由xx负责，3、4层有xx负责，5、6层由xx负责；此三人负责通知层长落实楼内的各项任务，并定期向管-理-员总结汇报工作，构筑公寓管理中心和同学之间的沟通平台。

3、各层层长负责告知同学们社区下发的各项通知，定期提醒同学们整理卫生，保证寝室环境干净整洁，在工作中要及时反映同学提出的各种问题，做到真正的为大家服务。

4、楼管会所有成员在做好本职工作的基础上，积极完成社区交办的各项任务，在公寓活动中起模范带头作用，并为楼管会发展谏言献策。

三、工作奖惩制度

1、楼管会成员的考勤和工作情况评定与奖学评优挂钩，有缺勤、工作不积极到位、没有很好地完成楼管会交办的工作，考勤和工作情况评定较差者，取消奖学评优资格。

2、对于表现优秀，工作积极出色的同学，楼管会将向相关院系推荐，做相关院系的推优参考。

3、落实义工工作制度，鼓励大家为社区服务，对于表现突出

者按规定加分，在评优过程中，同等情况下优先考虑。

四、近期工作重点

为了迎接星级文明楼的申办，在工作中特别要求：

1、 楼内卫生状况有待提高，安全状况需继续保持并加强，加大检查力度，提高大家自觉性，各层长要积极配合管理-员的检查工作，结合每天的卫生检查结果，关注卫生状况较差的宿舍，重点“培养”。

2、 准备材料，全力迎接星级文明楼的申办。

(1) . 针对我们楼管部的自己的特点，由于我们的工作是在10点以后进行，这就可能造成我们的工作比较辛苦，长时间的工作下来，我们内部成员之间可能会出现对工作的反感，失去对工作的耐心。我们会平时在开例会的时候多培养他们的说话的能力，多和别人交流，告诉他们生活上或者工作上的一些经验。我们的更多的是作为一个学长学姐的身份去和他们交流，别小看这些小工作，从中也能学到不少的经验 and 处事能力。认真投入，能把平凡的事情做得完美也是很伟大的。

(2) . 处理好与其它部门之间的关系

(3) . 教大家处理好学习与工作之间的矛盾

尽管工作的时间是由工作规定的，是固定的，但业余时间多少对你来说却是有弹性的。如果我能够事先计划好，就能保证学习时精力集中，提高学习效率。还要懂得珍惜零星时间，学习时间是可挤出来的，合理利用这些零星时间，累积起来也是一笔财富。

第二就是要运用学习技巧，提高学习效率。如果能够掌握和

运用一些学习技巧来提高学习的效率和效果，就会充分有效地利用好有限的学习时间，在最短的时间内获得最大的学习收益。

（4）对干事的要求和培养

一、日常工作：

- 1、每周二和周四到自管委总会办公室签到；
- 2、每周二17：40开展外国语学院寝室卫生检查工作；
- 3、每周三8：00配合自管委总会查寝；
- 4、每周三17：45到d201开外国语自管委分会例会；
- 5、每周三18：10开楼管部部门例会；
- 6、每月出席外国语学院学生会生活部举办的寝室长大会；

二、特色工作：

- 1、继续完善对寝室文化节的宣传工作；
- 2、每周二晚17：40对外国语学院各寝室进行卫生检查；
- 2、对外国语学院各寝室不定时开展违规电器的突击检查工作；

三、辅助工作：

- 1、配合自管委总会工作；
- 2、辅助外国语学院学生会生活部开展寝室长大会。

外国语学院自管委分会楼管部 2015年03月21日

一、接待新生

我们的`第一项任务就是接待新生。作为楼管会的成员,我们有义务让每个新生都感受到我们热情和温馨。

二、纳新活动

跟各楼进行合作纳新,为楼管会补充新鲜的血液。

三、召开会议

会议主要是欢迎新加入的人员,大家进行交流,并对工作进行简单的安排。宿舍安全与卫生一直是宿舍管理的重中之重,本学期宿舍管理工作的重点仍在这方面。同时,学校规定了不许夜不归宿政策,因此这方面也是需要注意的。还有宣传栏的布置,也进行简单的安排。

四、楼管会活动

带领好本楼成员积极的为楼里的活动奉献一份力量,发挥我们楼的作用。工作时要认真仔细,在速度的同时保质量完成工作,要讲文明礼貌,在工作中注意自己的言谈举止。

五、具体细节

- 1、抓紧安全与卫生工作,卫生检查分数低于75,第一次给予警告,第二次则停电。
- 2、查到违规电器,给予没收并处以停电一天
- 3、宣传栏的内容保持每周更新一次。
- 4、加强学生干部之间的彼此协作,加强学生干部之间的内聚力,加强

学生干部之间的了解水平，一起做好工作。

5、只有提高干事的积极性，老成员要做好引导工作。让她们了解本身的工作体式格局和工作目的，要自觉的进行工作。

6、加强成员的纪律意识严格按照工作条例要求自己。

7、努力改变会议的形式和氛围：为了达到会议敞开心扉的交流但又不失强调重要事情和整改出现的问题，同时会议的时间控制在尽量少的时间里，把一些工作落实到平常。

8、对于部分不配合成员工作的寝室和同学，我们也会做好记录工作，并找时间和他们交流沟通，努力说服他们遵守纪律。

9、发掘并培养优秀的年轻成员，并给予一定的机会锻炼他们。