

# 外部培训项目 培训工作计划(优质9篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

## 外部培训项目 培训工作计划篇一

教师的专业水平是教师从事教育工作的生命，为更好地落实教育局关于全面开展中小学校本培训工作的要求，我校从教育部颁发的《中小学教师继续教育规定》、《基础教育课程改革纲要(试行)》的精神为指导，积极探索以学校为主要培训基地，校长为培训第一责任人的校本培训模式，充分发挥本校的培训功能和优势，促进教师专业化发展，努力营造教师终身教育和可持续发展的良好格局。

1、树立新的教学观念。通过校本培训，完善教师业务学习的机制，提高教师教育活动的实效性，突破传统的教学思维方式，更新教师观念，树立现代教育思想，优化知识结构，培养创新精神与创新能力。

2、提高教学能力，促进学习和研究相结合。努力建设一支师德好、观念新、素质高，能够胜任基础教育课程改革与开发的骨干教师队伍，能够适应小学跨越性发展需要的学习型、科研型教师队伍，为课程改革的可持续发展奠定坚实的人才基础。

1、开展师德培训，办家长满意的学校，做家长满意的人民教师。

2、全面实施新课程培训。

3、开展教学技能研讨培训。

4、开展科研能力培训。

自学——反思

## 外部培训项目 培训工作计划篇二

为更好落实《中小学教师继续教育规定》和《教育部关于深化中小学教师培训模式改革全面提升培训质量的指导意见》精神，提高我县中小学、幼儿园教师的整体素质，促进全县教育事业发展，现制订我县20xx-2017学年教师培训计划。

从我县教育事业发展实际出发，面向大多数，以中小学幼儿园教师信息技术应用能力提升工程和中考学科教师培训为重点，以新教师培训为基础，以临聘教师、保育员、民办园教师培训为薄弱环节突破口，多形式、多类别、多渠道组织培训。重师德教育和业务提升，探索培训新机制，自主培训和联合培训相结合，培优补短，切实提高培训质量，打造一支与我县教育事业发展相适应的教师队伍。

收集整理校本教研计划、总结

20xx年继续教育验证

提升工程（继续教育）

小学新教师培训（继续教育）

幼儿园新教师培训（继续教育）

初中部分学科培训

中小学幼儿园临聘教师业务培训

公民办幼儿园保育员培训

## 民办幼儿园教师培训（继续教育）

### 名师工作室业务培训

### 暑假骨干教师培训

20xx年暑假继续教育（男55、女50岁以上、没有参加提升工程、没有完成20xx年继续教育的教师）

1. 调查摸底，讲求实效。弄清各项培训的底子、学习需求，合理安排培训内容形式，提高培训针对性和有效性。

2. 集训为主，多管齐下。以集中培训为基础，以远程学习为重要补充方式，以校本教研、研训一体、总结论文、实践考察为辅。以自主办学为主，以联合办学为辅。建立专兼结合师资队伍，依托我县优秀教师资源，多引进各地、各类优秀专家、学者、教师和先进的教育教学理论、模式、方法，切实助力培训工作。

3. 强化责任，齐抓共管。以培训机构为基础，发挥教研机构、名师工作室的能动作用，参与过程组织管理，实行专项工作责任机制：专人负责、专门研究、专项实施，统筹落实。各校要重视教师培训工作，抓好校本教研，开展校本培训，做好各项培训报名工作，及时上传下达，督促教师按时参加培训。

4. 严格管理，热情服务健全教师培训约束机制，特别是进行出勤量化考核，缺勤较多、没有完成学习任务的取消继续教育学时，考核结果纳入学校教育教学质量评估内容。做好培训材料整理工作，严格把关，及时验证。为教师提供便利条件，保障教师培训权益。

纳入继续教育的项目申请抵计20xx年继续教育1年，考勤不合格、任务没完成则不抵继续教育。

## 外部培训项目 培训工作计划篇三

企业员工培训工作要紧密围绕企业经营生产发展战略目标，以大人才观，大培训格局为指导思想；以坚持服务施工生产经营为中心，以全面提高员工素质为宗旨；以不断提升企业核心竞争力，确保企业经营生产持续发展为目的，拓宽培训渠道，全面启动培训工程。本着创建一支高素质、高技能的员工队伍，做好年度员工培训工作。

### (一) 实施管理层领导岗位轮训。

通过对管理层领导的轮训，一是提高他们的政治和职业道德素养，以及领导力、决策力的培养；二是掌握和运用现代管理知识和手段，增强企业管理的组织力、凝聚力和执行力；三是了解和掌握现代企业制度及法人治理结构的运作实施。

今年企业将下大力气组织对在职和后备项目经理进行轮训，培训面力争达到50%以上，重点是提高他们的政治素养、管理能力、人际沟通能力和业务能力。同时要求企业各单位要选拔具有符合建造师报考条件，且有专业发展能力的员工，组织强化培训，参加社会建造师考试，年净增人数力争达到人以上。

### (三) 重点做好客运专线施工技术和管理及操作技能人员的前期培训。

客运专线铁路建设对我们是一项新的技术，是今年企业员工继续教育的重要内容，各单位要围绕客运专线铁路施工技术及管理，选择优秀的专业技术、管理人才委外学习培训，通过学习，吸收和掌握客运专线铁路施工技术标准和工艺，成为施工技术、管理的骨干和普及推广的师资；企业人力资源部牵头会同工程管理中心及成员各单位，积极组织客运专线铁路施工所需的各类管理、技术、操作人员内部的普及推广培训工作；确保施工所需的员工数量和能力满足要求。

#### (四) 加快高技能人才的培养和职业技能鉴定步伐。

今年，企业将选择部分主业工种进行轮训，并在兰州技校适时组织符合技师、高级技师条件的员工进行强化培训、考核，力争新增技师、高级技师达人以上。使其结构和总量趋于合理，逐步满足企业发展的要求。职业技能鉴定要使35岁以下的技术工人在职业技能培训的基础上完成初次鉴定取证工作。

#### (五) 做好新员工岗前培训。

对新接收的复退军人在兰州技校进行一年的岗前技能培训，通过培训考核，取得相应工种“职业资格证书”后，方可上岗；新招录的大中专毕业生，由各单位组织培训，重点进行职业道德素养和基本技能，企业概况、文化、经营理念，安全与事故预防，员工规范与行为守则等内容的培训。同时要注重个人价值取向的引导，实现个人与企业价值观的统一。培训率达100%。

#### (六) 加强复合型、高层次人才培养。

各单位要积极创造条件，鼓励员工自学和参加各类组织培训，实现个人发展与企业培训需求相统一。使管理人员的专业能力向不同管理职业方向拓展和提高；专业技术人员的专业能力向相关专业和管理领域拓展和提高；使施工作业人员掌握2种以上的技能，成为一专多能的复合型人才和高层次人才。

#### (七) 继续“三位一体”标准的宣贯培训。

企业在建项目经理部及分企业要利用各种机会，采取不同形式对员工进行质量、环境、职业健康安全标准的宣贯普及培训，并按照贯标要求做好培训记录。

#### (八) 抓好在建工程施工人员的培训。

1、做好特种作业人员的安全技术取证和复证培训工作，严格执行持证上岗的规定。

2、在建工程项目经理部，要按照“三位一体”管理体系标准要求，扎实有效地做好施工生产关键工序和特殊过程操作人员的培训，以及施工环境保护、职业健康安全的应急预案的演练培训，确保人力资源满足施工生产要求。

3、要把外协队伍人员的培训监管纳入管理视野，实行指导和有效的干预，消除隐患，切实维护企业信誉。

(九)开展职业技能比武，促进年轻优秀人才的成长。

企业今年将选择3到5个主要职业进行技能比武，同时选择适当的职业与兄弟单位进行技能对抗赛，并通过专业比武的形式，选拔培养年轻优秀高技能人才。

(一)各单位领导要高度重视。

业务部门要积极参与配合，制定切实有效的培训实施计划，实行指导性与指令性相结合的办法，坚持在开发员工整体素质上，树立长远观念和大局观念，积极构建“大培训格局”确保培训计划开班率达90%以上，全员培训率达25%以上。

(二)培训的原则和形式。

按照“谁管人、谁培训”的分级管理、分级培训原则组织培训。企业重点抓管理层领导、项目经理、总工、高技能人才及“四新”推广培训；各单位要重点做好新员工和在职员工轮训及复合型人才培训工作。在培训形式上，要结合企业实际，因地制宜、因材施教，外送与内训相结合，基地培训和现场培训相结合，采取技能演练、技术比武、鉴定考试等灵活多样形式；在培训方法上要把授课、角色扮演、案例、研讨、现场观摩等方法相互结合。选择最佳的方法和形式，组织开展

培训。文章由。

### (三)加强培训基础设施的建设和开发。

一是充分发挥职工大学和技工学校培训资源和专业特长，积极整合，合理开发，使它们在企业人力资源培训开发中发挥骨干作用；二是各单位要根据各自专业特长，发挥自有的培训基地、职校功能。选择专业或课题，组织编写适合企业特点的培训教材或讲义；三是要加强企业专兼职培训师队伍建设，实行资源的有偿服务。

### (四)确保培训经费投入的落实。

各单位要按国家现行规定，即按工资总额的1.5%足额提取职教经费，由培训主管部门掌握使用，财务部门监督，其中0.5%上缴企业统一协调使用，严禁将培训经费挪作他用。

### (五)确保培训效果的真实有效。

一是加大检查指导力度，完善制度。企业将对职工大学、技工学校及各单位和在建工程项目培训情况进行不定期的检查与指导。

二是建立表彰和通报制度。对培训成绩显著，扎实有效的单位和培训机构给予表彰奖励，并在培训经费上给予一定的支持和倾斜；对培训计划落实不到位，员工培训工作滞后的单位予以通报批评。

三是建立员工培训写实反馈制度，坚持将培训过程的考核情况及结果与本人培训期间的培训经费及工资、奖金挂钩。实现员工自我培训意识的提高。

### (六)加强为基层单位现场培训工作的服务意识。

充分发挥业务主管部门的主观能动性，积极主动深入现场解决培训中的实际问题，扎扎实实把年度培训计划落实到位。

(七) 有限企业办班培训及员工外送培训要严格按照《有限企业员工培训管理办法》程序和要求组织落实和实施。

各主办部门(单位)要做好开班前的策划及教学设计，各单位要做好学员的选送工作，确保培训质量的有效性。

## **外部培训项目 培训工作计划篇四**

三、根据区综治办和局保卫科全年工作部署要求，完成以下各种培训工作：

2、 全年组织完成对干部职工的安全生产、安全防火培训不少于2次；

3、 年内组织完成对值班干部和门卫值班人员安全培训不少于2次；

四、按时完成年度内职工考工晋级方面相关的技能知识培训

南开区环境卫生管理一所

## **外部培训项目 培训工作计划篇五**

以科学发展观为指导，以建设高素质、专业化教育干部队伍和为深化教育改革，全面推进素质教育服务为目标，以改革创新为动力，以新一轮干部提高培训为重点，坚持求真务实、开拓创新，逐步建立与我校教育发展相适应、符合干部成长规律的分层次、分类别、多形式、重实效、充满活力的教育干部培训机制，继续努力培养造就一支具有较高政治理论素养和开拓创新精神，掌握现代科学文化和管理知识，懂教育、



善管理、作风优良的学校领导干部队伍。

学校干部培训的工作原则是：更新理念，统筹规划，突出重点，分类培训。

- 1、 建立规范的干部培训工作档案。
- 2、 建立和完善、灵活、有效的干部培训制度。
- 4、 逐步提高学校领导干部的政治、业务素质、道德修养、组织管理能力和实施素质教育的水平。

1、 根据干训部的安排和部署，认真学习、领会上级“十二五”干部培训规划。根据调兵山市“十二五”干部培训启动会精神布置、落实我校干训工作。

2、 具体培训工作。

根据干训部培训工作安排，配合干训部，组织我校领导参加干训部组织的第一期提高培训。准时参加，认真学习，培训纪实资料及时存档。按照干训部要求，组织开展好我校领导读书活动。配齐指定的阅读书目，制定学习计划，明确学习要求，定期检查总结学习情况，开展领导读书交流活动，撰写学校组织领导读书学习考试验收。

按上级要求，督促我校领导干部自学，保证自学时间，根据本岗位工作特点选择自学内容，完成自学笔记每学期不少于5000字，并撰写学习体会文章。期末校长检查签字。组织我校相关领导参加干训部组织的各种专题培训。做到准时参加，认真学习总结，撰写培训体会文章。培训纪实资料及时存档。

（二）落实好干训部布置的各项工作，认真领会工作任务，按要求保质保量完成。

(三) 加强自身的业务学习，提高素质和能力。

(四) 扎实开展领导干部校本培训工作。 我校的干部培训，要根据培训对象特点和学校工作实际，采取灵活多样的培训形式。集中与分散自学相结合。即授课与研讨相对集中，自学和撰写论文分散完成；分专题培训，完成各阶段的专题培训；学习与实践相结合。总之，本学期我们将以校本培训作为重点，全面做好我校干部培训工作。我们坚信，在各级领导的关怀、指导下，我们团结一致，锐意进取，开拓创新，完成各项培训工作任务，为全面提高我校的教育教学质量做出更大的贡献。

## 外部培训项目 培训工作计划篇六

- 1、让新员工了解公司历史、政策、工作岗位信息、企业文化及愿景及，鼓励新员工的士气。
- 2、帮助新员工更快适应公司，使其有归属感。
- 3、让使新员工明确自己的职责，并加强同事之间的关系。
- 4、培训新员工解决问题的能力及提供寻求帮助的方法。

### 二、培训内容

1、职前培训(部门经理负责)。

(1)人力资源部负责致新员工欢迎信。

(2)让本部门其他员工知道新员工的到来。

(3)准备好新员工办公场所、办公用品及部门内训资料。

2、部门岗位培训(部门经理负责)。

(1) 到职后第一天。

a□向人力资源部报到，进行新员工须知培训(人力资源部负责)。

b□部门经理代表全体部门员工欢迎新员工到来。

c□新员老员工相互认识，参观公司。

d□了解部门结构与功能，以及部门内的特殊规定。

(2) 到职后第五天。

a□评估新员工一周的表现，并明确一些短期的绩效目标。

b□明确下次绩效考核的时间。

(3) 到职后一个月。

部门经理与新员工面谈，讨论一个月来的表现，并填写评价表。

(4) 到职后三个月。

人力资源部经理与部门经理一起讨论新员工表现，判别其是否适合现在岗位，填写试用期考核表，并与新员工就试用期考核表现谈话，告知新员工公司绩效考核要求与体系。

(3) 公司整体培训：(人力资源部负责——不定期)。

a□对公司组织架构、主要业务、各部门职能、历史与愿景、政策与福利、绩效考核制度等进行讲解。

b□发放整体培训资料，回答新员工提出的问题。

### 3、培训反馈与考核。

(1) 公司整体培训当场评估表(培训当天)。

(2) 公司整体培训考核表(培训当天)。

(3) 岗位培训反馈表(到职后一周内)。

(4) 试用期内表现评估表(到职后一个月)。

(5) 试用期绩效考核表(到职后三个月)。

### 4、新员工培训教材。

(1) 新员工培训须知。

(2) 公司整体培训教材。

(3) 各部门内训教材。

## 外部培训项目 培训工作计划篇七

一、开展大学生见习工作的培训（这个培训项目政府按每个见习学生每人每月补贴500元补贴给见习基地，一般补贴6个月。）

二、与重庆开发协会进行深入合作，争取能开展2-3个以上项目，逐步开办高端类型的培训。同时开展房地产行业相关培训，如“一级建造师”、“房地产营销师”、“建筑五大员”、“工程造价员”等培训。

三、全面实施农民工培训工作，争取政府补贴。（争取在年前完成培训300人次）。

四、开展大学生定向就业培训，（政府补贴标准为：按每

人20xx元的标准进行补贴，预计培训60人）。

五、兼顾各类培训，与沙区财政局培训中心合作，开展会计上岗证考点考试及继续教育培训。

六、积极发展校内培训，如“计算机等级”考前培训、英语、“专升本”等培训。

培训部

20xx年11月15日

## 外部培训项目 培训工作计划篇八

- 1、建立准音和回课制度(由园部负责)，及时发现纠正发音的问题，提高教师自身的英语水平，保证特色活动的效果。
- 2、建立口语日常用语量化的考核制度，要求教师在一日活动中，主动与幼儿进行口语对话。
- 3、每月一次分级部培训，培训内容根据当月实施的计划而定，确保培训的时间和质量。针对每一次的培训内容建立还课制度，从细节入手，帮助新教师尽快融入到特色活动的教学中来。
- 4、本学期继续对中大班教师提出用纯英语上课要求，有英语特长的教师做好引领和示范。
- 5、继续为年轻教师提供展示自我的平台，如：每月的英语畅游[morningspeaking]活动和教学活动交流等，鼓励年轻教师的大胆参与和挑战自我。

1、每月的英语培训时间

每月双周四，一次培训一次考核。

## 2、实行分年级培训

\*培训内容以教材为主，根据上课流程进行逐个培训和考核，并有目的地融入课堂用语和幼儿在园用语100句的培训。

\*培训时加入对教材的培训、日常用语的培训使用和对老师口语的正音等。

## 3□morning speaking

\*时间不变，每个星期二、三、四的早晨，其中大班在星期二开展，中班在星期三开展，小班在星期四开展。

\*内容以各级部的英语教材为主。

\*主持人由各班教授英语的老师承担。

## 4、英语畅游活动

\*要求年级里面的老师一起出谋划策，以集体游戏的形式进行，游戏中加入“幼儿与幼儿互动”、“老师与幼儿互动”、“老师与老师互动”、“家长、老师和幼儿的互动”（大活动），提高孩子个人表现力，激发学习英语的兴趣，活动中每个班级的老师要做到认真投入。

2月：

1、交流本学期的`培训计划

2、培训日常用语

3、针对教材进行正音

3月：

1、培训：教师课堂用语的丰富；

幼儿日常用语

教材的正音

2、考核：日常用语的使用

4月：

1、活动展示月：各年级推荐老师进行英语活动展示，侧重在纯英教学

2、考核：日常用语的使用

5月：

1、培训：课堂上的游戏环节

教材的培训和正音

2、考核：游戏中课堂用语的使用

6月：归档、总结

## 外部培训项目 培训工作计划篇九

以中央农村工作会议和区委区府《关于推进学习型社会建设的实施意见》精神为指导，贯彻落实市农委“五个一批”培养新型农民的总体工作要求，积极推进我镇农村劳动力职业技能培训工作，进一步完善和发挥以往的成功做法，培养一批创业型农民和具有中高级技能的转岗型农民，为加快我镇农村劳动力转移，促进农民就业，切实推进我镇充分就业社

区的创建活动，构建宣桥作出努力。

1、加强领导，强化职能部门的统筹协调，制定对各村、居委的考核验收和奖励制度。

2、积极引导失业人员树立正确的就业观，转变就业观念，提高就业信心，举办职业指导培训讲座，年内完成1300人。

3、年内力争并超额完成区下达的1300人培训指标，其中定向培训初、中级150人，储备培训初、中级1150人。

4、积极配合镇各条线部门，完成各条线部门开展的各种类型、不同层次的培训和讲座。

1、制订好镇、行政村（居委）年度培训工作计划。

2、年内召开三到四次各村、居委办学干部、就业援助等相关人员的会议，交流总结各自开展工作的情况。

3、充分发挥成校的作用，定期举办各种技能培训班，确保培训质量。

4、对已经参加培训并经技能鉴定考核合格的，应及时做好相关就业推荐工作。

1、计算机初、中、高级的培训，3月底开始直接到宣桥成人学校报名，随到随学。类型包括计算机操作员初、中级，多媒体操作员中、高级，数码影像技术中、高级等。

2、家政服务员初级班3月底4月初开班。以通知为准。

3、仓库初级、中级班4月10日开班。

4、瓜果栽培初级班3月底，5月初开班，共两期。以通知为准。



- 5、绿化工初级4月初，5月中旬开班，共两期。以通知为准。
- 6、花卉园艺工初级4月20日开班。
- 7、农村产业化经营培训5月底开班。以通知为准。
- 8、各村要完成输送学员数不少于120人。
- 9、学员报名登记时须带好劳动手册或求职卡、两寸照片一张，除此之外还有学校规定的会另行通知。
- 10、为方便学员学习，上课地点南区在老宣桥成校，地址万新路5号；北区在三灶新成校，派出所东侧。上课时间：上午8：30——11：00，下午1：00——3：30。具体以课程安排表为准。
- 11、除已定开班时间的以外，其他培训详细开班时间以通知为准