

2023年幼儿园游戏活动教案反思小班(优秀6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工作计划图篇一

拓展部作为协会的重要部门，对内有策划活动职能，对外有企业参观职能。对协会的健康发展起着重要作用，对于刚过去的11年，我们在策划职能上取得了突破，取得进展。在这个学期我们将会在对对外方面实行突破。

1. 加强内部建设，完善部门制度，完善部门职能。
2. 增强人员专业素质，适应社会化要求。

1. 部长助理。

主要工作有：负责指挥部门的日常工作，主持例会，检查监督工作进程。期间有调动，指挥其他干事的权力，对部门负责，受其监督。

2. 组建对于参加商业街。

鉴于部门人数比较多，所以如果在参与人数足够多的情况下，组建两支对于参加4月份未企举办的模拟商业街活动，期间的商品组织，策划，销售有干事负责。最后比赛的胜负有哪支队伍所盈利的金额大小来决定。

3. 组建企业参观队伍。并与企业联系，负责协会企业参观工

作。

首先动员部门里的全体同事寻找企业资料，然后与企业联系，争取企业参观的机会，按照企业的多少来决定企业参观的次数，不过不能少于一次。最后从中挑选一部分人作为企业参观的常备队伍，负责与企业的日常联系。

4. 配合协会工作开展。

根据协会的相关安排，企拓部将会配合协会的一切行动。

5. 做好暑假工作的安排。

其中包括20xx年新生招干的准备工作，包括面试准备，面试流程等。

1. 优化部门结构，完善部门机制

(1) . 建立会员档案表，记录会员平时的表现，工作情况。
(有部长负责记录)

(2) . 改革内部分组机制，保留秘书小组，负责会议记录，会议通知（包括每周会议前的会议纲要，会议后的总结），资金保管。增设部长助理小组，负责监督工作的进展情况，各位的表现，并且负责监督会议、工作的迟到，缺席情况，事后要了解清楚情况。

(3) . 奖罚措施。在平时的工作或活动中，会根据同事的表现进行一系列的奖励或惩罚，避免出现无论做得好与不好都没有相应鼓励或惩罚的情况。否则容易消磨人员的积极性，在衡量表现期间做到公正、公平、公正。（主要细则将会在第一次部门例会中提出）

2. 善用分组。由于部门人员比较多，统一指挥调动比较困难，

而且也很难做到工作到位。鉴于上学期情况，在下学期的工作中，将会根据工作情况提出去各个小组，例如企业参观小组，商业街一组，商业街二组等。把工作的人员安排精确到细致，有利于监督并且有利于把责任落实到实处。并在每组中选出一名组长，主要负责带领工作的完成，一名秘书，负责通知工作。

3. 小组的`小型会议。鼓励各小组成员之间，根据实际情况召开会议。

4. 和谐融洽的工作气氛，但不代表会有所松懈，在融洽的气氛当中增加大家对工作的热情。

5. 尽量把工作下放到会员，一方面可以培养工作能力，另一方面有利于从中发现人才，提拔人才。

6. 与其他部门搞好关系。由于上学期与其他部门的接触少，工作少，所以导致部门成员与其他部门之间产生隔膜。不利于部门间的交流，在这学期，要多与其他部门进行联谊，工作，增加理解。

7. 文体活动

通过丰富多彩的文体活动，丰富成员的课余文化生活，满足同学的精神要求，不断增强部门的凝聚力。

第1周：做好新学期的工作安顿，并做好部长助理，办公室值班，秘书的安排。开始着手企业参观的联系工作。

第2-4周：进行企业参观的联系工作，确定几间能够参观的企业并进行策划参观工作。

第5周：开始着手商业街项目，进行项目的策划，市场调查等前期准备。

第6-9周：商业街项目。

第15周：进行优秀部长助理的选举，副部的选举。

第16-期末：对副部进行考察。

以上为拓展部的一些工作设想，在具体实施过程中，由于各种因素的影响，也许会有一些变更与调整。相信这界协会主席团、各部门一定会给予企拓部各方面的支持，共同把协会工作做好。

工作计划图篇二

1) 宿舍信息清查

4) 根据日常检查结果做cae公示

5) 创新宿舍文化节

6) 星级宿舍评定

7) 期末宿舍调整

8) 配合各部门工作

9) 校、院重大活动后勤保障，执行校团委、学生处文件精神

10) 完善《宿舍管理规定》，创建生活部管理规定并成文

3. 宿舍卫生、安全知识教育

1. 时间□20xx年4月中旬至5月中旬

2. 工作：主办学院宿舍文化节

1. 时间:20xx-2016学年第二学期期末

1、对已毕业的学生和已实习的学生进行统计

2、将统计结果录入电子版，并对宿舍进行整体排查

3、统计有意愿调动宿舍的同学，结合宿舍入住情况进行调整

4、对宿舍的重新调整情况进行统计

1、对宿舍安全隐患进行排查

2、对留校学生进行统计

3、对留校学生进行安全知识教育和宣传

1. 时间□20xx年

2. 工作：培养出部门新人

工作计划图篇三

班级：采购0901学号：100092053姓名：石海燕

具有崇高的理想和坚定的信念；具有热爱祖国、拥护中国_的领导的思想觉悟；具有投身改革、乐于奉献的时代精神；具有社会主义的社会公德、职业道德和家庭美德；具有高度的社会责任感；具有自强不息、求实创造的优良品质。

学术科技与创新创业体现学生课外从事的创新创业活动以及在参加各级各类学术、科技、创业等比赛中取得的成绩。要求大学生具有宽厚扎实的专门知识和多门学科的专业知识；能深入思考和探索人类社会所面临的一些重大问题；熟练掌握一到两门外语和熟练运用计算机等现代化工具；对知识结

构以及人与自然关系有总体性的把握，具有较高的文化素养和知识底蕴；具有对新技术、新观念的跟踪和鉴别能力；具有创新的意识和思维习惯。

文化艺术与身心发展反映学生参与的文体活动和取得的成绩，以及有益于身心健康发展的其他经历。要求大学生具有一定的文化艺术修养；具有开拓进取的健全人格；具有适应环境、善于调节的健康心理；具有胜任学习和工作的健壮体魄。

社团活动与社会工作记录学生组织或参与的社团活动，所担任的学生干部职务及在组织、管理能力方面的锻炼，也包括在校外所兼任的社会工作。要求大学生通过社团活动，培养广泛的兴趣爱好，发展自己的特长，提高人际交往的能力，建立良好的人际关系，与同学和睦相处；在社会工作中，培养学生组织管理能力和协调应变能力，体验成功、增强自信；学会关心他人、服务社会的能力和本领。

一直以来，在高等教育的培养目标上有“通才”与“专才”的争论。解决这一问题的关键在于把握社会分工的“专业要求”和社会合作的“社会化要求”之间的关联。大学生素质拓展计划就深刻体现了不同需求之间的关联，即从上述六大内容入手，铸造大学生适应社会的共同平台，突破狭隘专业划分所带来的知识局限，从而为大众化的高等教育培养通识人才奠定了坚实的基础。

实施“大学生素质拓展计划”，应重点做好“五个环节”的落实。

1、职业设计指导

大学生活是职业生活的前奏。大学生职业计划的成败，不仅是大学生自己学习成功与否的标志，也是一所大学教育成功与否的标志。对大学生进行职业设计指导，要理清专业目标与社会需求、兴趣爱好与个性心理之间的关系。

2、素质拓展训练

所谓素质拓展是要求大学生首先满足基本素质要求，即大学的培养目标规格基础上，培养具有充分个性和丰富创造精神与实践能力的素质。全国高校普遍开展的“挑战杯”、“文化、科技、卫生三下乡”活动等，均是大学生素质拓展训练的有效载体。同时，大学生素质拓展的过程就是促进大学生社会化的过程。因此，实施“大学生素质拓展计划”要求我们主动加强与社会的沟通与协作，积极争取社会参与到大学生的素质拓展的过程中来。在素质拓展训练中，要采取“请进来”、“推出去”等多种途径，通过组织开展社会实践活动和等活动，通过与企业联合举办大学生文化艺术活动和科技创新活动，让学生能够更多的与社会接触，从而能够深入社会，了解社会。在大学生素质拓展工作中积极吸纳社会的参与，不仅能够增强大学生自觉提高综合素质的主动性，而且使社会在参与大学生素质拓展工作的过程中强化对“大学生素质拓展证书”的认同。

3、建立评价体系

在实施“大学生素质拓展计划”的试点过程中，应当建立一整套科学规范、公正合理、切实可行的大学生拓展认证体系和操作程序。在认证环节中，认证内容的合理性、认证程序的可操作性事关“大学生素质拓展计划”的成败。在开展认证工作的过程中，我们应该不断探索并努力加强以下四个方面的工作：第一，规范《大学生素质拓展书》的认证内容，逐步健全大学生素质拓展认证的指标体系，尽可能以客观选项代替主观评价；第二，不断完善大学生素质拓展认证评价体系，形成开放的、自我完善的认证机制；第三，吸纳学生和社会的参与，建立起与认证组织体系相对剥离的监督组织体系；第四，加强对认证队伍的选拔和培训。

4、强化社会认同

工作计划图篇四

在校团委、院领导、各兄弟部门的关心支与持下，我部在20xx年上学期顺利完成工作并取得了不俗成绩。展望20xx下学期，我部将继续努力，发扬敢闯敢干，开拓创新的优点，将我院素质拓展工作推到一个新的高度。

- 1、按素质拓展项目的登记，申报，发布和更换等工作程序，申报本院负责落实的素质拓展项目。

- 2、配合院学生会工作领导小组进一步学习《素质综合测评实施办法》，为了调动广大学生刻苦学习，奋发向上的积极性，促进学生德智体全面发展，我部继续将其与学年评先评优，奖学金评定直接挂钩。

- 1、搞好我院典型的素质拓展活动，收集资料，合理安排活动时间并协助做好宣传工作。

- 2、紧密结合“儒风海韵育人计划”，组织演讲团、辩论团、记者团、各体育特长队的活动安排。具体说来就是定期举办演讲比赛、辩论会等社团活动，丰富同学们的课余生活。

- 3、发布本院学生适合的素质拓展项目目录。在总结各部、各社团的活动规划后，发布《信息技术与传播学院素质拓展规划目录》，将各阶段各类活动的信息进行规划，鼓励主办团体及时筹备，也为同学们留出充分的准备时间。

20xx级新同学初入校门，在欢迎他们的同时，也要担负起为他们提供最好的校园环境的责任。首先，一定要在开学初期就开始明确自己的人生规划。这当然不是做决定，而是辨析自己、了解社会。使大家了解素质拓展计划，是积极适应社会发展要求，顺应学生成才需求，进行大学生综合素质拓展的有效举措。这项工作需要召开主题班会，并确保在课程开始的一个月之内完成。

1、在各项活动中鼓励大一同学参加，做好档案记录，对有特长、有能力的同学要重点培养。争取做到人人有方向、个个有特长。

2、新生工作的另一个重点是做好档案记录，将素质团证书完善、跟踪填写。在育人档案方面也要严格要求。

3、积极开展新生的思想工作，宣传党的思想，开展理论学习月活动，提高思想道德修养，把最优秀的人才吸引到党的周围。

大四毕业班的同学要做好档案补录工作，另外，结合就业服务部工作，开展部分与应聘、就职等方面的培训，为大四的同学走向工作岗位提供经验。

当然，这些计划只是初步的规划，具体工作实施需要大家的共同努力，需要各个部委的协作、帮助，希望本学期素质拓展部能够为同学们提供更加有质有量的活动，希望素质拓展部的工作更上一层楼。

1、发布《信息技术与传播学院素质拓展规划目录》

2、在迎新文艺表演、迎新篮球足球赛事等活动中，发现优秀人才

认真总结各部活动规划，合理安排

召开新生素质拓展主题班会，“明确人生目的、规划大学生生活”。

重点在于明确素质拓展的重要性

1、整理《素质拓展证书》

2、人人有方向、个个有特长。申报个人兴趣，组织相关活动

或发放相关活动通知。

3、结合《儒风海韵育人计划》和各项活动发现并记录优秀人才，重点培养。

工作量可能会很大，所以时间也是很长

1、社团各项活动比较密集，需要协助做好相关工作。

2、大四学生进入考研冲刺期，可准备相关培训工作。

3、大四学生的素质拓展档案补录

1、针对在各项活动中表现突出的同学开展工作。比如演讲团、辩论团等可以进行预选。

2、联合我院爱心社、人本社、消防志愿者团体、水运会志愿者团体举办国际志愿者日（12月5日），提高自身责任意识，倡导奉献精神。

国际志愿者日的活动是包括爱心支教、知识宣传、公开签名、推广青年志愿者报名的一系列活动，可以将12月作为青年责任月，使同学们感受到青年的责任。

总结本学期工作经验和教训，不断提高工作水平，提交工作总结。

工作计划图篇五

（2011年4月份）

一、制定各种相关表格（4月2日前完成）

1、《土地储备计划》

2、《土地信息采集表》

3、《新项目经济分析测算表》

二、建档收集房地产相关政策（持续完成，本月完成一部分）

1、国家有关房地产政策的法律法规。

2、国家宏观经济调控。

3、各省市的有关执行政策。

三、获取土地信息（持续完成，本月预计完成15块土地信息）

1. 政府土地主管部门——土地局、土地整理储备中心、交易中心。

2. 拥有土地但缺乏资金的房地产公司，可以考虑以公司的并购、合作等形式获取土地。

3. 政府成立的建设投资公司。

3. 政府成立的建设投资公司。

5. 招商局。

6. 建筑工程公司。

7. 房地产相关策划、销售、咨询等中介公司；

8. 看到的闲置土地，通过朋友渠道打听，落实土地权属等相关情况。

四、关系渠道的建立（持续完成）

1. 房地产同行业的朋友介绍。
2. 政府单位及银行等金融界上班的朋友。

工作计划图篇六

作为院学生会14部门之一的劳保部，担当着十分重要的角色，而我们也一直在学工处领导老师的指导下，做好每次活动的协调工作，贯彻落实上级领导老师布置的各项工作。及时向领导老师及学生会*汇报我部的工作情况，同时也积极协助秘书处及其他相关部门做好学生会日常工作，并在10级中宣传全面加强学生会的工作性质，增加整个部门的集体荣誉感、凝聚力和各成员的归属感，从而确定部门的主要负责人等。

1. 各系清洁区卫生问题的落实。由各系劳保部督促，我部只作定期进行抽查，并如实记录各种打分档案，作文档整理，每月进行一次大的汇报，以书面材料形式汇报当月整体的卫生情况。
2. 完善卫生检查制度，由强化的管理逐渐转为内化的习惯。比如，在新的学期制度的完善必须得到落实，我们一直以来避免“内部作弊”，坚决抵制徇私给自己系别加分等等情况，也让各系陪同，做到公开、公*、公正。
3. 部门内部管理，由各小组责任人分工管理，做到分工明确，责任到人。在政治学习、值班、查寝等方面，由部门各小组长担任责任人，我们进行督促，侧面观察部门积极人员的工作动态，进而培养可做部长的人选。
4. 部门内部活动及相关联谊活动。结合部门人员的生活乐趣，为*门的文化，我们积极鼓励我部人员组织部门活动，从而培养其良好的创新、独立思考的能力，做到能分工协作，但不孤军作战的精神。

5. 工作职能的补充，得到更多的提议。在xx学年，结合过去的工作来谈，我们有些做的不够，因为工作过于单一的。在我们吸取不足的同时，不但完善没做好的职责，争取把我们的大学校园建设成“绿色校园”，从而达到“提高学生素质、提升学院品位”的宏伟目标。

2月份，我们初步接手一个新年度的工作，在不适应中，我们作出及时的调整，虽有人员退部，但不影响我们的部门工作，带着更热情的面貌工作，也进行着周密的活动策划阶段。

3月份，在活动方案落实的情况下，完善各细节部分，周密的进行准备，同时也可创造性的开展一些活动。组织各系开展各项相关检查、环保活动等。

4月份，活动的开展，鉴于四月是“环境保护月”，我们将制定考核标准，不定时期进行抽查，并配合我们的活动方案，与各系联手进行开展活动，强化环卫意识。

5月份，基于一切工作有序进行，而部门工作的有条不紊，只作部分小活动，如：一个星期的“牛皮癣”的检查，各系宣传“环卫周”等。

6月份，在这个月份，我们一直以来在培养部门的下一任部长，有着这么长时间的观察，基本可以托管给10级，尽心我们的学习。

一直以来我们的工作都得到学工处老师的重视，虽然在xx年度我们小有成绩，可我们不仅仅局限于此，不以此为傲，再接再厉，在很多方面还有待进一步加强，如：值班管理上、卫生区的监管上、部门文化的建设上、与学生会各部门的交流上等等。这些充分说明了10级的主动性不够，而我们部门需要做的远不止这些，我们需要与各系部接触，交流各自工作心得，配合完成上级布置的工作，从而为学院的建设贡献自己的一点绵薄之力。

在我们本学期工作中，我们要以一种朝气蓬勃的姿态去面对每一件事情，带着热情做事，把身边的每一件小事当作自己的事来做，只有这样在过去的工作基础上进一步突破，才可以得到我们部门想要的辉煌。同时我们坚信在学工处领导老师的照顾下及各兄弟部门的支持下，我们院学生会劳保部会得到更好的发展，也始终不变的相信我们院学生会的明天会更好！

工作计划图篇七

企拓部作为协会的重要部门，对内有策划活动职能，对外有企业参观职能。对协会的健康发展起着重要作用，对于刚过去的__年，我们在策划职能上取得了突破，取得进展。在这个学期我们将会在对对外方面实行突破。

1. 加强内部建设，完善部门制度，完善部门职能。
2. 增强人员专业素质，适应社会化要求。

根据意思指导原则，在下学期主要开展以下工作：

1. 部长助理。

主要工作有：负责指挥部门的日常工作，主持例会，检查监督工作进程。期间有调动，指挥其他干事的权力，对部门负责，受其监督。

2. 组建对于参加商业街。

鉴于部门人数比较多，所以如果在参与人数足够多的情况下，组建两支对于参加4月份未企举办的模拟商业街活动，期间的商品组织，策划，销售有干事负责。最后比赛的胜负有哪支队伍所盈利的金额大小来决定。

3. 组建企业参观队伍。并与企业联系，负责协会企业参观工作。

首先动员部门里的全体同事寻找企业资料，然后与企业联系，争取企业参观的机会，按照企业的多少来决定企业参观的次数，不过不能少于一次。最后从中挑选一部分人作为企业参观的常备队伍，负责与企业的日常联系。

4. 配合协会工作开展。

根据协会的相关安排，企拓部将会配合协会的一切行动。

5. 做好暑假工作的安排。

其中包括__年新生招干的准备工作，包括面试准备，面试流程等。

为了顺利开展以上工作，将会采取一系列的措施：

1. 优化部门结构，完善部门机制

(1). 建立会员档案表，记录会员平时的表现，工作情况。（有部长负责记录）

(2). 改革内部分组机制，保留秘书小组，负责会议记录，会议通知（包括每周会议前的会议纲要，会议后的总结），资金保管。增设部长助理小组，负责监督工作的进展情况，各位的表现，并且负责监督会议、工作的迟到，缺席情况，事后要了解清楚情况。

(3). 奖罚措施。在平时的工作或活动中，会根据同事的表现进行一系列的奖励或惩罚，避免出现无论做得好与不好都没有相应鼓励或惩罚的情况。否则容易消磨人员的积极性，在衡量表现期间做到公正、公平、公正。（主要细则将会在第一

次部门例会中提出)

2. 善用分组。由于部门人员比较多，统一指挥调动比较困难，而且也很难做到工作到位。鉴于上学期情况，在下学期的工作中，将会根据工作情况提出去各个小组，例如企业参观小组，商业街一组，商业街二组等。把工作的人员安排精确到细致，有利于监督并且有利于把责任落实到实处。并在每组中选出一名组长，主要负责带领工作的完成，一名秘书，负责通知工作。

3. 小组的小型会议。鼓励各小组成员之间，根据实际情况召开会议。

4. 和谐融洽的工作气氛，但不代表会有所松懈，在融洽的气氛当中增加大家对工作的热情。

5. 尽量把工作下放到会员，一方面可以培养工作能力，另一方面有利于从中发现人才，提拔人才。

6. 与其他部门搞好关系。由于上学期与其他部门的接触少，工作少，所以导致部门成员与其他部门之间产生隔膜。不利于部门间的交流，在这学期，要多与其他部门进行联谊，工作，增加理解。

7. 文体活动

通过丰富多彩的文体活动，丰富成员的课余文化生活，满足同学的精神要求，不断增强部门的凝聚力。

部门内部工作初步安排：

第1周：做好新学期的工作安顿，并做好部长助理，办公室值班，秘书的安排。开始着手企业参观的联系工作。

第2-4周：进行企业参观的联系工作，确定几间能够参观的企业并进行策划参观工作。

第5周：开始着手商业街项目，进行项目的策划，市场调查等前期准备。

第6-9周：商业街项目。

第15周：进行优秀部长助理的选举，副部的选举。

第16-期末：对副部进行考察。

以上为企拓部的一些工作设想，在具体实施过程中，由于各种因素的影响，也许会有一些变更与调整。相信这界协会主席团、各部门一定会给予企拓部各方面的支持，共同把协会工作做好。

工作计划图篇八

大学生素质拓展管理认证中心培训宣传部

工

作

计

划

培训宣传部

2008年11月

大学生素质拓展管理认证中心培训宣传部工作计划

秋风的清凉送走了夏日的炎热。我们迎来了新的学期新的气象。

新干事的加入，为“中心”注入了新的血液。在过去的工作中，大家

共同努力，已经有了不错的成绩和很多宝贵的经验。如今，在我们进

一步总结经验，承接了以前的优点和改正了以前的不足后，拥有了更

强的工作实力和更大的信心。

培训宣传部作为中心的培训干事和宣传的部门，有着重要的作用。

要继续壮大和发展大学生素质拓展管理认证中心，就必须要把培训宣传

部所有成员不懈地努力。“中心”始终坚持以“立足学校、服务同

学”为出发点，以“坚持就是胜利”为理念，努力使大学生素质

拓展中心的工作上了一个新台阶。这意味着，我们所有的成员都将

继续经历严格的考验。本着“优质、高效、服务、创新”这一宗旨把

每个工作都贯彻落实。为了更好的开展宣传工作，培训宣传部对本学

期工作安排如下：

一、新干事见面会。在招聘干事后，组织“中心”所有负责人、干事、各学院素质拓展部负责人在一起召开关于素质拓展方面的工作的会议，让大家了解素质拓展方面的工作。

级证书”等素质拓展相关知识进行宣传，使2008级新生更好了解到

素质拓展方面的知识，从而激励他们积极参加各种活动。

录参会人员名单，对未参加会议者进行登记，记录当天的会议要点。

四、认真检查各学院、班级关于素质拓展方面的活动，加强了对“中心”的宣传力度，也了解各院系在素质拓展方面的工作动态，尽量增强干事人际交往能力和组织能力。

五、实行分组制。将培训宣传部所有干事分成小组，分为文字组、图画组、日常事物组，各小组每周轮流执勤，负责当周的会议安排、成员考核等工作，并接受其他成员的监督。每个小组成员必须按时完成各组负责的工作。

六、宣传“中心”的工作情况，加强与各院系工作联系，每周同院素质拓展部开会，交流意见，表达心声，建立良好的信息反馈制度，提高“中心”的工作效率。

七、按照《培训宣传部管理细则》对干事的各方面工作情况进行

考察，注重提高他们处理事物的能力。

八、培养好的团队协作精神。在培训宣传部举行以后的活动

中，部室应坚持以“人人参与”为指导方针，以“尽心、尽职、尽力”为指导思想。从展板设计到工作顺利结束，干事们应积极、认真、负责、各尽所能，做出具有高水平、高质量的展板。

九、建立合理的奖惩制度。在每个成员基础分的基础上，对进步较大，有突出贡献，工作认真负责的成员酌情加分，对无故旷会等现象适当扣分，奖罚分明。

十、收集其他部室和各院系对培训宣传部的意见与建议，对其认

真分析、对优秀意见进行采纳以改正不足。

十一、做好各部室之间的协调工作，积极组织活动，促进部门间的经验交流和意见互换。加强与各学院间的联系，使工作能够顺利开展。

十二、对中心的各项会议进行合理安排，做好会前准备工作。

十三、管理好中心的物资。

以上是本学期培训宣传部的工作计划，在今后的日子里，我们将用最严谨的工作态度和最高昂的激情，来战胜困难，取得成绩，创造新的辉煌。做到“拓自身之素质，历人生之精彩”，即培养全方位的人才。为此，我们会真诚服务于全校同学。相信在校团委老师的指导下，在其他各部室的亲密配合下，培训宣传部将继续并更好地推动中心发展，使中心呈现出新的面貌。

大学生素质拓展管理认证中心

培训宣传部

二00八年十一月