

小学数学问卷调查报告 小学数学调查报告 (优质5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

开会工作总结和目标 月总结工作计划篇一

（一）是成立机构，明确责任。成立“三好一满意”活动工作领导小组。领导小组组长：江克民、副组长：候祥超、陈慧珊、成员：叶燕、陈若秋、杨杰群、张秋生、刘锦英。负责“三好一满意”的各项工作的组织实施。

（二）是广泛动员，狠抓落实。从学习、领会和贯彻局有关开展“三好一满意”文件精神上下功夫，全面、深入、准确地领会“三好一满意”的指导思想、活动目的、活动内容和活动步骤，实现快速、高效、系统地推进中心“三好一满意”工作的开展。

（三）是全面动员。为进一步提高认识，统一思想，我中心于 月 日召开了中心“三好一满意”工作动员会议，各科室迅速组织传达贯彻，分别召开动员会，认真抓好干部职工的学习教育。通过层层动员，达到了统一思想、端正态度、明确任务的目的，使广大干部职工都能以高度的政治责任感、使命感和良好的精神状态投入到“三好一满意”工作中。

（一）加强宣传力度。深化“三好一满意”活动的内容、目的、意见以及做法的认识。

（二）是重点按照市卫生局对“三好一满意”的要求，扎实

开展自查，重点查找我中心存在的问题，发现问题要及时整改。

（三）是抓好督促检查，及时检查各科室工作的进展情况。

开会工作总结和目标 月总结工作计划篇二

今年以来，统计站按照镇党委、政府的部署，力促全镇统计工作再上新台阶。

一、上半年工作总结

（一）加强学习，提高素质，增强新形势下做好统计工作的责任感。一是抓政治理论学习，提高思想政治素质。二是抓政策和法规的学习，提高依法统计的自觉性。三是抓社会知识的学习，融身于社会建设的大舞台。

（二）突出重点，狠抓落实，高标准地完成了各项统计工作任务。一是今年上半年，全镇生产总值(gdp)预计可实现17.58亿元，同比增长14.2%。二是企业“一套表”统计改革顺利开展，完成了企业法人和统计人员的培训，在网上完成了企业身份认证。三是完成了全镇夏粮实产上报工作，得到了上级部门的核产认定，是为数不多的增产镇街之一。四是全面、及时、准确地完成了各种报表工作。五是完成了镇统计站基层基础规范化建设上报材料及档案整理工作。同时除完成了统计任务外，每位同志还出色完成了所包村的计划生育和三夏安全防火工作。

二、下半年工作计划

一是做好镇生产总值(gdp)的核算和上报工作，协调好名次，确保20__年全镇生产总值增长15%，力争16%。二是善始善终地抓好“三上”企业网上直报工作，确保交一份合格答卷。三是加强学习、提高素质，全面做好20__年下半年的统计工

作。四是积极开展统计调查分析，为党委政府提供决策依据。五是准确、及时、全面地完成统计报表工作。六是加强基层基础统计工作，创建合格的基层统计站。

开会工作总结和目标 月总结工作计划篇三

不知不觉中，20__年已过去了，回顾这一年的工作，我部在房产以及集团公司各级领导的关怀下，全体员工时刻以“真诚勤仁用心服务”精神为动力，秉承公司优良传统，发扬爱岗敬业，吃苦耐劳精神，先后顺利的完成了各项工作，取得了较好的成绩，同时也得到小区业主的好评。现将一年来的工作总结如下，并对下年的工作进行进一步的规划。

一、20__年工作总结

服务中心中心是我们长春藤对外服务的窗口，其服务水平远远高于普通管理处。今年以来，按照部门的服务理念，围绕部门的工作核心，根据部门年度工作计划的工作重点和管理目标，开展各项服务、管理、培训等工作，并针对原有存在的不足之处加大培训、逐步予以改善。

1、费用收缴工作

20__年的工作重点之一是费用的收缴工作。由于工程遗留问题，一部分业主以各种借口推迟或拒交物业管理费和相关的一些费用。服务中心耐心地、深入细致地做每一户业主的工作：及时协调各部门解决业主的户内存在问题；了解业主的需求，并及时予以跟进处理，得到业主的赞许与认可，从而提高了费用的收缴率。

2、业主(住户)满意度调查及投诉处理

今年一年，服务中心紧紧围绕一期的工程问题和返修工作进行跟进。根据实际情况，我们明确了返修工作完成后，必须

先由服务中心、维修部、施工单位三方对相关工程进行检查、验收，合格后方可通知业主验收，减少了业主反复验收的情况和投诉。为了了解过去一年每一户的维修情况，服务中心对每一户的维修记录逐一进行分类统计，便于日后工作的跟进。

3、验收交楼工作

20__年的工作重点之二是二期交楼工作。在继续做好二期交楼工作的同时，对一期尚未交楼的一一套房进行检查，包括户内的工程问题、所缺配件等逐一进行认真细致的检查。对于工程问题，通知施工单位进行维修；对于所缺配件，通知相关部门予以补充。

4、工程返修工作

二期的收楼工作正常进行着，对于一些返修工作已完成的单元，加大了通知业主进行二期收楼验收的力度，目前已完成二次收楼。由于有些施工单位的原因或业主本人的问题，有个别单元的返修工作滞后，造成业主投诉和提出索赔要求，本部在尽力协调相关施工单位尽快按交楼标准和业主要求做好返修工作的同时，也积极地与业主沟通、协调，征得业主的谅解，有些业主放弃了索赔要求，有些业主大幅度降低了索赔的要求，取得较好的效果。在今年三月份开始，重新启动的联合小组工作，对于一期和二期业主索赔要求的协商、确认起到较好的效果。

(二)间接服务部门工作总结(秩序维护部、保洁部、工程部)

20__年，间接服务部门牢牢把握各自的工作职责，在公司各级领导的关怀支持下，维护部、保洁部、工程部全体员工发扬“吃苦耐劳”的精神、克服种种困难，高质量、严要求，较好的完成了20__年的工作任务。

1、秩序维护部

一是在治安管理工作中，今年1月份至今，加大了管理力度，制定了管理方案，确保春节期间公司财、物和施工现场的财、物安全，避免丢失被盗现象。

二是在消防管理工作中，1月份至今，公司对小区基本消防器品全面检查10次，并做好记录和使用不干胶封条进行封闭管理，有效的消防事故的发生。

2、保洁部

清洁工作上，首先对员工进行了培训，并派巡查员每日督促跟进外派清洁公司各区域的卫生清洁，监管改正他们不合理的作业，发现问题及时解决，促使他们的清洁水平、服务意识达到公司的标准和要求。

3、工程部(工程服务、工程维护)

20__年，工程部在其它兄弟部门的支持配合以及部门全体员工的努力下，较圆满的完成了工程服务和工程维护两大工作，确保了小区各设备设施、水、电、气的正常运行，以及工程返修工作的顺利进行。

二、存在的问题

(一)经营拓展方面的问题

目前，我公司现有的服务与业主实际需求还存在着不相匹配的情况，特别是因为返修工程量大、施工或备料时间长、施工延期、重复返修等情况，造成业主投诉和索赔的问题，严重影响着我们服务质量的进一步提升。

(二)管理方面的问题

(三) 员工素质意识方面的问题

服务意识、环境维护意识、安全防范意识、节能意识、成本控制意识等等，如：工程人员进户维护的服务理念贯彻、秩序维护巡逻发现公共设施损坏的反馈意识等等都有待进一步加强，员工整体素质和工作能力距离一流物业管理的要求尚有一定的差距，有待进一步提升。

三、20__年工作计划

认真审视和总结工作，我们最深切的体会是，在物业行业的市场竞争日趋激烈，物业服务的经营压力越来越大，业主对服务的要求越来越高的大背景下，我们的工作不进则退。20__年已经过去，20__年摆在我们面前的任务还十分繁重，一方面要针对上年工作中暴露出的问题和不足，制定切实可行的措施，改进工作、提升质量；另一方面，还要把上年工作中好的思路、方法以及工作组织模式等予以传承和发扬，保持优势、再接再厉，确保我部全年工作目标和任务的顺利完成，确保我部各项工作高质量、高水平地持续推进。

具体工作措施

1、强化服务意识，进一步提升工作质量

在下年的工作中，我们要继续强化服务意识，以业主满意为检验工作质量的最终标准，全面进行深化管理服务体制改革工作，扩大服务的广度与深度，在工作质量、服务时效上狠下功夫，提高工作效率和到场服务准点率，千方百计让业主满意，要加强对各区域的日常保洁保养及绿化养护工作，给翡翠湖和海德华府尊贵的业主营造一个洁净、优雅的居住环境；与此同时，在工程质量方面，要加强与业主的沟通协调，并重点跟进一期未完成单元的工程返修以及业主提出的工程返修、跟进二期室内装修及以及一、二期遗留的工程返修。

2、强化创新意识，卓有成效地开展工作

在下年的工作中，我们要继续强化创新意识，要拿出新招法、新举措，以创新促进工作质量的提升。针对业主费用交纳不尽人意的情况，我们要集思广益，对不同业主采取相应的措施及时追缴各类欠费，加大物业管理费和其他费用的收缴工作力度；我部将根据海德自身特点，开展形式多样的公益、文体、趣味等社区文化活动，调动业主参与的积极性，拉近与业主之间的距离，在每一个节庆前对园区和会所进行装饰和布置，营造良好的节日气氛，创新服务；针对目前公司一线岗位人员流动情况较为严重，新的一年将加强对秩序维护部缺编人员的招聘工作，全力满足秩序维护部缺编要求，同时充分发挥员工的工作主动性和积极性。

3、强化管理意识，推进工作规范化运作

在新年度的工作中，我部将继续强化管理意识，使内部管理制度全面化和规范化，将责任落实到人，完善各项服务标准及操作流程，保证员工服务水平的一致性，做到职责明确。要以制度约束人，在制度执行过程中给员工输入“按章办事，一丝不苟”的管理理念。

4、强化培训的意识，全面提升员工的工作能力

企业的竞争，归根结底是人才的竞争。目前我部下辖各部门人员的综合素质普遍有待提高，在新年度的工作中，我们要继续强化培训意识，通过培训全力提高员工的整体素质和工作能力，打造一流的团队。特别是为迎接二期业主顺利收楼，我们要加强对礼节礼貌、服务意识、操作规程、安全作业等方面的培训。

总之，在20__年，我们将努力使工作水平再上一个新台阶，形成并彰显我们的核心竞争力，不断提高业主对长春藤的信赖和满意，树立良好的形象和口碑，把长春藤物业打造成为

磐安物业管理水平第一的高档住宅园区。

开会工作总结和目标 月总结工作计划篇四

三月份的.工作又要告一个段落，这一个月的时间过得真是快啊。在三月份到来之前，我已经订立了在三月份的工作目标，鞭策自己不断的向前进。在三月份结束之前，我已经达成我的目标，还有所超越，对此也有一个好的总结。

在工作上，每天的任务都能够做好梳理，分好重要的程度，离工作结束还有一段时间就能够完成，剩下的时间对自己这一天工作做一个总结。每天有一个目标，规划自己的时间，保证每天都能有收获，每天都有进步。

在学习上，在三月份的计划中预计看完一本专业方面的书籍，运用一些知识点在实际工作中，每天挤出一点时间，掌握书本当中的理论。因此在三月份结束之后，我已经学完了整本书的内容，充分的利用了时间。

四月份马上就要到了，新的一个月，我有新的目标去达成，在这个春风和煦，温度适宜的四月，心理上的急躁一点点的被安抚下来，逐渐理清了自己的思绪，在四月份想要做些什么，要达到什么样的目的，这样对四月份的工作计划我做了更好的安排。

在工作方面，接着跟着上个月的步调来完成日常的工作，只是除了追求在整体范围内不出错之外，还要进一步的去追求细节，完善每一个步骤，提高工作的质量。上级安排下来的任务，和同事之间一起协作完成，根据自己所擅长的东西，去找到相应的位置，完成任务之余观察别人在处理工作时的办法，总结经验，将自己不明白的地方记录下来，利用空闲时间寻找答案。

学习方面，在专业方面更深入的学习，让自己的长处得到进

一步的加强，除此之外，关注在新的一个月，国家有什么新的动态，公司有什么新的规划，将其归纳到学习计划中去。

在其他方面对于公司新的制度要铭记在心，在空闲时间选择一门感兴趣的知识进行深入的学习，了解一下不同的知识，看能不能对自己有所启发。

开会工作总结和目标 月总结工作计划篇五

1. 关于海洋经济创新发展意见。在前期修改完善的.基础上，形成送审稿，并经9月12日市政府常务会议讨论通过。会后，我办即按照会议讨论意见对内容进行了修改，并再次征求县（市）区意见，根据反馈的意见进行完善，目前已进入发文流转阶段。

2. 关于“项目推进年”活动。组织开展今年第6次“项目推进年”点评活动，召开海安老坝港滨海新区项目观摩点评会，1-9月份沿海8个重点区（镇）完成新开工项目60个，其中工业项目43个，服务业项目17个，其中9月份8个区（镇）确认符合项目推进年新开工条件的项目21个。

3. 关于沿海开发对外交流活动。一是组织开展“20xx'江海联动-武汉行”活动。在大量前期筹备工作的基础上，9月18日-20日，组织完成“20xx'江海联动-武汉行”活动，我市代表团先后参观考察了武汉阳逻新港、武汉光谷生物城和生物城技术研究院、东湖综合保税区以及市民之家，并在武汉举行了两地政府交流活动，签订了《关于进一步加强汉通战略合作的框架协议》和《关于武汉东湖综合保税区和南通综合保税区战略合作的框架协议》，活动期间还拜会了水利部长江水利委员会、交通运输部长江航务管理局，取得了良好的成效。二是参加第五届中国（天津滨海）国际生态城市论坛暨博览会。做好参会的各项前期准备工作，会议期间，我市代表团参观了中新天津生态城等生态园区，并参加了国际生态城市主论坛。

4. 关于洋口港开发建设第七次领导小组会议。做好会议前期筹备工作，多次与如东沟通对接，起草形成会议初步方案，已报陈常委和单市长。昨天上午市委分管副秘书长牵头召开了洋口港提请市级部门协调解决相关事项的交办会，根据会上提出的问题，会后又及时与如东方面一同修改完善，以便切实做好会前沟通协调，确保会议顺利进行。

5. 关于省沿海开发“六大行动”。积极推动沿海开发六大行动市级配套行动方案的编制工作，陈常委、单市长已召开了滩涂开发利用、生态环境保护、临海城镇培育、港口功能提升等四个方案的编制工作协调会，目前环境保护行动方案已印发实施，滩涂开发利用行动方案现正在走发文程序，临海城镇培育方案已完成两轮意见征求工作，待市领导同意后即可下发。

6. 协助省沿海办做好中咨公司的调研评估工作。9月10日~11日，中国国际咨询公司黄诗铨总经济师一行在省沿海办的陪同下来我市开展《江苏沿海地区发展规划》实施情况的调研工作，我办积极配合做好赴海安、如东、南通滨海园区的实地考察以及座谈会的召开工作，并完成了我市落实《江苏沿海地区发展规划》实施情况自评工作。

7. 召开海安老坝港、如东洋口港滩涂综合开发试验区规划评审会议。9月10日，在如东洋口港管委会我办与省沿海办一同邀请了江苏省城市规划设计研究院副总规划师、教授级城市规划师陈闽齐、河海大学校长助理、教授、博导郑垂勇等专家对海安老坝港、如东洋口港滩涂综合开发试验区规划进行了初评审，并形成了专家评审意见，市国土局、环保局、规划局、海渔局等相关部门参加了评审会。

二、10月份工作计划

3. 着手准备编制20xx年度省重大项目投资计划工作；

4. 筹备召开洋口港开发建设第七次领导小组会议；
6. 做好“项目推进年”第七次项目观摩点评会各项筹备工作；
8. 组织沿海县（市、区）沿海办和园区外出工作调研；
9. 会同南通滨海园区赴广东开展小型招商推介活动。

开会工作总结和目标 月总结工作计划篇六

今年以来，办公室工作在领导班子的坚强领导下，在分管领导的正确指导下，在各科室的大力支持下，我们严格按照“勤于学习、善于落实，勇于创新、敢于担当”总体工作思路，充分发挥第一窗口、第一环境、第一形象的作用，高标准、高质量、高水平、高效率地完成了领导安排的各项工作任务。

一、上半年工作小结

办公室工作千头万绪，工作杂性、艰巨、繁琐，在众多的工作事项中，我们始终把政务服务作为办公室工作的重中之重，花大力气、下苦功夫提高政务服务水平。

（一）当好参谋助手。办公室按照全年工作目标任务，密切关注和把握全局工作重点和工作动态，前瞻思考，超前谋略，为全局提供富有实效的政务服务。今年上半年，按照领导的统一部署。我们组织筹备召开了30人以上大型会议3场，上级督导检查会2场，工作指导会议8场，我们认真完成各类会议材料，做好会议方案，会议通知等工作。

综合文稿思路清、高度够、表达清、特色明，彰显领导风格。另一手抓好公文运转工作。在格式上，保证规范性，在内容上保证可行性，在程序上保证合理性，在时效上保证及时性。上半年，办公室收取上级卫生行政部门文件61份，其中需上

传下达办理的54份，由办公室直接办理的7份，占办文率的11.4%。

(三)信息力求快准。办公室始终坚持及时、准确、全面地报送宣传信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。今年以来，办公室撰写各类信息24条，上报_____x24条，上报_____22条。

(四)综合协调水平不断提高。综合协调是办公室工作的一项重要职能。做好综合协调工作直接关系到领导班子决策能否落到实处，关系到办公室工作的质量和效率，关系到办公室工作的整体形象。今年以来，我们注重加强上下左右的相互沟通协调，切实完成了各项综合性工作任务，积极营造了把握全局和服务全局的良好氛围。

二、存在的问题与不足

今年以来，办公室在领导的深切关怀和兄弟科室的大力支持下，尽己所能，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，谈不上骄人的成绩。回顾半年来的工作，感受颇多，工作中遇到了一些问题，也看到了存在的不足。

一是由于平时多忙于事务性工作，专业学习放松，知识面窄，缺少大局观念。在处理工作矛盾和突发问题时缺少批评与自我批评。

二是同事间缺乏沟通，工作中有找不到人，办不成事的现象。

三是忙于做好自己分工范围内的工作，相互协调工作做的不够主动，站位不高，大局观念不强，相互补位意识淡薄。

三、下一步工作打算

三是后勤保障、会务接待精心细心，打造精品；保密工作、文书档案工作水平全面提升，争一流。

四是继续争创“创先争优示范岗”，做到“文出我手无差错，事交我办请放心”。

_____x区卫生服务中心

_____年x月x日

开会工作总结和目标 月总结工作计划篇七

一、日常常规工作

1、内务检查与监督

五月份我部的日常内务检查将会照常进行，并且会严格执行学校的规章制度。我部将会不定时突击检查各宿舍的内务整理与保持情况，并进行评分。评选出五月份的内务优秀的宿舍和表现较差的宿舍。对于表现较优秀的宿舍我们将会给予一定的肯定和表扬，对于表现差的宿舍我们将会派出精练干事对其宿舍内务中存在的问题进行纠正和指导，而且会时常督促各个宿舍进行良好的内务保持。

我部计划将内务评比在五月份做精做细，内务的整理与保持不仅关系到我们的校园生活环境也是能够体现出我们大学生生活的一种生活状态。所以，我们将努力做好生物系宿舍内务的检查工作。用严谨的工作态度和完善的工作细节，服务同学和有效的协助老师做好学生工作，为学校的文明宿舍建设贡献一份微薄之力。也要为同学们创造一个舒适温馨干净整洁的生活环境，使同学们的大学生活更加美好。

2、夜不归宿检查

五月份我部的夜不归宿检查工作将会照常进行，我们将通过日常工作的了解确定重点检查对象，不仅要定时检查宿舍归寝情况实行宿舍长签字确认归寝情况，而且我们会对个别表现较差的宿舍实行复查。

对于不配合我部工作的学生，我们将及时了解情况及时解决问题。我们倡导我部干事在检查宿舍时能够及时发现问题，在事态没有进一步发展的情况下，用自己的才智与工作经验将问题解决，一旦解决不了及时通知部门负责人。

我部五月份将会继续执行出入登记制度，在我部干事检查归寝情况期间我部将会派干事对出入宿舍楼的同学进行实名登记。建立方便可行的销假制度，在22点20分之前，同学们可携带身份证件在宿舍楼大厅进行销假。

在发现有同学未及时归寝时，我们不仅要及时上报主要负责老师，也将及时联系学生本人确定其安全状况。

我们将会通过黑板报等方式提醒同学们按时归寝，以避免不必要的危险发生。

3、 安全检查

五月份我部将会进行违规用电整改活动，责任到人，通过联系各班班长和 安全信息员彻底清查违规用电情况。大力宣传用电常识，是同学们能够清楚的认识到的违规用电的危害，正确的在寝室和教室使用电源。

我部将会在本月继续向同学们宣传防火防盗知识，时常提醒同学们注意人身安全和个人财产安全，学会自我保护。

二、 宿舍文化建设

五四青年节即将来临之际，我部将会在五月份开展“闪耀青

春的光辉”为主题的宣传活动。作为年轻人我们需要的就是五四这种境界和精神，要有“弃燕雀之小志，慕鸿鹄以高翔”之志向。事业的成功、人生境界的提升，才是登临人生“高处”的潇洒，才是最具本质意义的进步，才是值得我们矢志追求的人生目标。有了这种人生态度，就会多一份超然、一份清醒、一份执着。一个人可以没有丰厚的财富，但不能没有美好的心灵；可以没有显赫的职位，但不能没有向上的追求；可以没有理想的工作，但不能没有敬业的精神。

我们希望通过我们的活动宣传，同学们能更深入的了解五四运动的历史，我们以我们的伟大民族为傲，以我们的民族智慧为荣。

三、生活部内部管理

我部本月将会整顿内部风纪，提倡纪律的遵守与工作的负责态度。对各位干事的工作要求将会从认真做对事上升到用心做好事。提倡干事们用心工作，及时发现问题，并且能够自己解决处理。

注意仪容和言行，不断培养自己的能力。鼓励干事们积极参加学校组织的各项活动。培养我部干事成为学生会中的精英。

在工作中不断积累经验是我们认识到越来越多我们工作中的不足。我们是在学生基层工作的学生代表，也是老师和学校的助手，在以后的日子里我们将不断的开拓进取和追求超越，我们会努力成为我系学生会中的耀眼之星，成为老师和学校的好帮手。