

2023年护理督导检查记录表 督导月工作计划(模板7篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

护理督导检查记录表 督导月工作计划篇一

篇一

在学生会总体将十月作为一个重要的一个月份的前提下，我们做出如下计划：

一、协办十佳

协助文体部进行“校园十佳歌手”的宣传与举办。在这个活动中，我们充分配合文体部，在文体部需要的时候，做到主动积极，在国庆节后，参加第一次院学生会全体大会，暨“校园十佳歌手”动员会议。

二、宿舍文化节

这是我们督导组第一操刀主办的活动，需要各个部门的配合，还需要各系生活部的配合，我们会在十月中旬召开各系生活部正副部长会议，就“宿舍文化节”的事情做出讨论，将两个活动交予系生活部承办。其次就是进行“宿舍文化节”的动员大会，做出宿舍文化节的准备工作，充分考虑到宿舍文化节舍歌比赛的每个方面，办出别有新意的舍歌比赛，同时做好各个活动的颁奖典礼。

三、干事的再培训问题

这个月，干事是比较辛苦的，所以在活动中，要不断地给干事加油鼓气，不断在他们心中树立起为同学校园服务的理念，我们会召开数次例会，进一步强调学生会纪律，让我部的干事有新的激情，充满活力。

篇二

督导部的职能与初步预期工作计划如下：

- 1、对社团联合会各职能部进行监督，督导各中心日常工作作风问题，发现问题及时汇报。
 - 2、对下属各社团的各类大小活动进行监督，填写社团活动评分表和日常活动考察条，把社团活动的参与面等项目记录在案，社团文化节期间作为“优秀社团”的评比依据，同事也能着实发挥社联作用，从另一方面增加社联影响力，增加社团最于自身对活动质量、自身的加强以及活跃性和竞争力。
 - 3、社团联合会下属社团举办活动期间，负责现场秩序的维持工作，负责剧院检票工作等。
 - 4、负责对社团联合会学生干部的考勤工作，以维护社团联合会内部日常工作的顺利进行。
 - 5、对下一届社团的纳新学生社团做出相应管理与帮助!
 - 6对社联公物的使用情况进行监督、管理、记录。
 - 7、协调、配合社团联合会各职能部及下属社团的工作，由于督导组是制定规则并维护规则的部门，所以本部门成员必先严格要求自己履行义务然后行使权利。
 - 8、对下学期初一各社团已经相应的有所气候、成型之时举办的社团联合演出做出相应管理与付诸力量
- 后记：虽说计划赶不上变化，但军队从不打无准备之仗!相信在以后的实际工作中我们只要有满腔激情努力、团结一心，就能对出现的任何变动做出相应的漂亮决策!

1.教学督导工作计划

2.教学督导学期工作计划

3.督导工作总结范文

4.服装督导17年工作计划

6.月销售工作计划范文

7.培训督导简历

8.月财务工作计划范文

护理督导检查记录表 督导月工作计划篇二

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育xx年督导工作计划，特制定xx年我校教学督导工作计划。

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有权威。学生有特技才有出路。通过学习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

今年主要开展以下几方面工作：

- 1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。
- 2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。
- 3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。

4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。

5、加强对远程开放教育各班级教师导学过程和形成性考核过程的检查督导。开放教育作为新型教学模式，教学的重点是导学而不是授课；是网络资源和多种教学媒体的综合利用，而不是单一媒体的使用；是通过作业、网上答疑、讨论、bbs交流、小组学习为主的自主学习而不是集中学习。要通过教学督导，有目的地提高教师的导学导修水平，提高学生终身学习能力。

6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计（作业）内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规范化、服务化。

护理督导检查记录表 督导月工作计划篇三

一，明白自己的责任

身为督导小组中的一员，我们的工作看起来简单，单一，但做起来并不一定容易。这就要求我们得十分的细心，谨慎。尽量的不造成重复工做，给自己和他人造成不必要的麻烦。

二，注意做事的方法

我们的工作有时候可能会打扰到其它的同学的学习，让其它

上课的同学产生一些反感或一些不耐烦的情绪，这是我们要始终保持微笑，尽量用亲和的语气与别人沟通，避免发生争执。只要我们明白我们是在为大家服务就行了，要时刻充满着动力和活力，不要因为别人抵触我们的工作而泄气。

三，提高自己

在工作方面，我的能力一直不是很强，所以我想通过这个组织锻炼我的能力，尽量的做到在任何时候不怯场，而能力也是身为一个班干部的素质，所以我希望通过这个组织，自己能够变的更优秀。

信息工程学院学生会

学习部督导组

护理督导检查记录表 督导月工作计划篇四

20__年督导室将围绕学校“十二五”教育事业发展规划(纲要)，认真贯彻学校第一次党代会精神和相关任务，积极落实评估整改措施，以提高教学质量为宗旨，进一步完善教学质量监控体系，加强对教学运行状况检查、评估、指导，确保教学工作稳定、有序和教学质量不断提高。

一、调整校系督导员

根据第八届中层干部的换届调整，调整各院系部的督导组成成员。调整部分校系督导员，增加高级职称和退休老师和退居二线的中层干部督导员的比例，强化督导的工作力度。这项工作于20__年2月下旬完成。

二、加强教学常规检查工作，促进教风和学风的转变

经常性开展教学常规检查工作，定期将检查情况进行通报。

对教研室工作、院系管理工作、专业负责人工作、实验室管理进行专项检查。不定期检查教师的教学日历和教学计划进度。

三、抓好“2+1”顶岗实习情况检查

协同实训中心，组织部分督导员参与对20__级学生“2+1”顶岗实习情况检查，检查院系对“2+1”顶岗实习安排、落实、管理情况，组织督导员深入到学生实习的企业了解学生实习状况。

四、认真做好院系督导员听课评课工作

组织好院系督导员对本部门教师全员听课工作，配合教务、实训等部门开展各类教学竞赛活动。本学期将以专题听课为主，结合学校评估整改工作和省级以上重点专业群建设项目、央财支持项目，省级以上实训基地建设项目，安排好专题听课，对专业实践环节课程进行听课评价。

五、组织好校外兼职督导员开展督导工作

积极开展校外兼职教学督导员开展督导工作。邀请部分校外兼职教学督导员到学校来听课、座谈，征求他们对学校教师教学效果进行评价，并对顶岗实习学生和毕业生的工作能力表现进行评价。

六、认真做好学生教学信息员工作

- 1、建立督导室与各班级学生直接沟通的渠道，继续实行信息员干部例会制度，不定期地通过电话询问、约谈、召开座谈会等多种形式与学生沟通，了解第一手教学信息。

- 2、充分调动学生信息员的工作积极性，形成班级、系部、学校层层管理的模式。要求班级信息员每天对教师的上课情况

进行评价，填写书面材料；系部信息员组长每周召开一次班级信息员例会，班级信息员把信息集中反馈给系部信息员，系部信息员把本系部的信息以书面的形式反馈给系部督导组组长和校督导室。及时做好教学信息的收集、处理、反馈工作，提高时效性。

3、加强学生信息员业务培训，提高教学信息反馈的质量。

4、做好20__-20__学年优秀信息员的表彰工作；

七、认真做好学生评教工作

认真做好学生评教(含班级干部评教)前的宣传、组织工作，精心安排好评教班级时间、地点，加强评前培训，提高学生对教学评价的认识，确保参评率在95%以上，及时做好学生评教数据的统计整理工作。

八、把院系督导纳入评价体系

继续改进和完善教师课堂教学质量评价制度，提高课堂教学效果。目前教师课堂教学质量评价主要是学生评教和学生干部评教，本学期把院系督导纳入评价主体，对本部门任教的教师进行全面的听课评价。

根据督导工作动态，及时更新督导室网页，每学期定期编辑教学督导简报，充实“学习园地”、“经验交流”等栏目的内容，为广大教师提供一个学习交流的平台。

做好质量监控信息的发布，根据教学常规检查的内容，将检查的结果在学校信息平台 and 督导室网页上及时公布。

十、加强学习与交流，做好档案资料的收集与整理工作

认真做好督导工作总结，针对存在的问题提出改进措施，提

交整改建议。组织好督导员交流总结工作会议，不断地总结经验，提高督导工作水平。及时做好资料和文档的收集和整理工作，做好教师评价数据的整理、归档。

十一、召开系部教师座谈会

就如何提高教学质量，广泛听取一线教师的意见，探索和改进提高教师课堂教学质量的策略和方法。初定时间为20__年3月。

十二、开展青年教师的业务培训工作提高课堂教学水平

充分发挥督导的指导职能，根据督导听课和教学检查的情况，有针对性地开展青年教师业务培训工作，提高青年教师的教学水平。同时对新上岗的青年教师结对帮扶，加强过程指导。

十三、做好20__-20__年度我校人才培养工作状态数据填报工作

认真做好我校人才培养工作状态数据的审核工作，全方位把关状态数据，确保数据的准确性。以状态数据为基础建立我校人才培养质量年度报告发布制度。

十四、组织专题考察调研

注重学习借鉴兄弟院校教学督导工作的模式与经验，组织一次专题考察调研，把好的经验运用到自己的工作中去。初定时间为20__年4月。

十五、积极完成学校领导交办的其他任务

安排好每学期中层干部和校领导听课工作，收集整理听课资料等。认真完成校领导等交办的临时紧要的工作。

护理督导检查记录表 督导月工作计划篇五

1. 根据专家和我院领导对我们科工作的指点和建议继续逐条完善我们的工作制度、职责、流程、预案、培训、举例等。
2. 加强科室临床药学工作，每天去临床科室参加医生查房、会诊，查看用药情况，全面开展临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管我院抗菌药物的临床应用情况。
3. 药事委员会立即对各临床科室进行一次药事相关的制度、文件资料的督导检查，主要是抗菌药物管理、药品不良反应管理档案盒里的制度文件是否准备、制度文件是否执行落实和支撑材料是否完善。

全面梳理与重点整治、科室人员自查与督导的原则，我科将正确处理与医院改革、发展、建设的关系，重在宣传教育和制度建设，以查促建、纠建并举，把“创建三甲”活动与医药卫生体制改革、医院管理年活动、医院创建活动等各项重点工作紧密结合起来，消除安全隐患，防范医疗事故，杜绝医疗差错，全面提高全科医疗质量和管理水平。

护理督导检查记录表 督导月工作计划篇六

全县保健食品化妆品经营单位。

保健食品化妆品监管科负责对全县保健食品、化妆品经营企业日常监督检查和督导检查。2个稽查队负责对分管辖区内的保健食品、化妆品经营企业的日常监督检查工作。

对保健食品化妆品批发单位（含批发市场）、对保健食品零售单位每年监督检查至少1次，对化妆品零售单位监督检查每2年至少1次。对城区和沂山、老龙湾、石门坊等风景区重

点监督检查，发现问题及时有效地处置。将每次监督检查的信息录入省保化电子监管信息系统和市局电子监管系统。健全日常监管档案，切实全面推进“一户一档”建设。

（一）经营合法性。查看保健食品经营单位《食品流通许可证》是否到期，《营业执照》是否包含保健食品，已到期的是否取得《保健食品经营企业审查备案表》；新开办的保健食品经营单位是否取得《保健食品经营企业预登记表》。查看化妆品经营单位《公共场所卫生许可证》是否到期，《营业执照》是否包含化妆品。

（二）产品合法性。所经营的产品是否是合法企业生产，保健食品是否取得保健食品批准文号；进口保健食品还应当索取检验检疫合格证明。国产化妆品是否由取得有效的《化妆品生产企业卫生许可证》的企业生产；国产特殊用途化妆品是否取得“国产特殊用途化妆品批准文号”；进口非特殊用途化妆品是否取得“进口非特殊用途化妆品备案凭证”；进口特殊用途化妆品是否取得“进口特殊用途化妆品卫生许可批件”；经营的进口化妆品是否在卫生许可批件或备案凭证有效期内入境；进口化妆品是否经过检验检疫部门检验。是否存在经营假冒伪劣产品行为。

（三）标签标识情况。所经营保健食品名称、标识是否符合《保健食品命名规定》和《保健食品标识规定》；化妆品是否符合《化妆品命名规定》和《消费品使用说明化妆品通用标签》及其它化妆品标签标识相关规定；是否有销售盗用、假冒批准文号保健食品及国产特殊用途化妆品的行为。

（四）进货查验制度。是否执行进货查验制度，查验记录是否完整真实，是否索取供货企业的相关合法性证件材料，是否建立供应商档案，是否建立购销台账。

（五）广告宣传。所经营保健食品化妆品是否存在宣传疗效和夸大虚假宣传行为。所经营保健食品是否宣传疾病治疗功

能，所经营化妆品是否使用医疗术语；店内宣传材料是否存在宣称预防、治疗疾病功能等违规行为。

现场检查按照国家局制定编写的《保健食品经营企业日常监督现场检查工作指南》、《化妆品经营企业日常监督现场检查工作指南》组织实施。实施监督检查前应制定检查方案，确定检查目的、检查范围、检查方式、检查重点、时间安排等，检查人员应按照检查方案实施现场检查。检查组进入被检查单位应按照程序开展工作，检查中填写《现场检查笔录》，对发现不合格的项目，能整改的，应当监督企业立即整改。不能立即整改的，下达《现场监督检查意见书》，并督促整改。涉嫌违法违规行为的及时依法立案查处。

（一）实行三化监管。网格化细化岗位职责，构建横向到边、纵向到底、责任到人的监管网格体系。痕迹化现场检查结束后5个工作日内，将监督检查记录录入省保化电子监管信息系统和市局电子监管系统，并完善“一企一档”的监管档案。标准化，明确监管事项和重点，确定监督检查内容和标准，统一监管尺度和执法标准，是企业无异语。

（二）遵守廉政规定。检查组应严格遵守廉洁自律的各项规定，不得接受被检查单位及个人的宴请及馈赠。

（三）按时上报情况。对日常监督检查的开展情况，要在6月28日前报送半年工作小结，11月29日前报送全年工作总结。保健食品化妆品监管科分别汇总后与7月1日和12月1日前上报市局。总结内容应包括半年和全年监督检查开展情况、行政处罚情况、先进经验做法、存在问题分析、风险评估和意见建议等内容。

护理督导检查记录表 督导月工作计划篇七

紧紧围绕全区教育改革发展的中心工作，以“四个转变”切实加强对学校的监督、指导、评估和服务，全面规范学校办

学行为，提升学校现代化管理水准，为推动我区教育事业规范、内涵、科学、优质均衡发展发挥积极作用。

二、目标任务

1. 做好迎接“全国义务教育发展基本均衡区”国家监测、复查工作，确保指标、数据达标。
2. 积极申报“省级义务教育优质均衡改革发展示范区”创建工作，确保申报成功，顺利通过评估验收。
3. 做好迎接“新一轮县级政府教育工作督导考核”省级抽查工作。
4. 深入推进责任督学挂牌督导工作，责任督学进校开展“一日督导”。
5. 深入推进管办评分离，完善第三方评价实施方案；积极探索向第三方评价机构购买服务，分别选择1所小学、1所中学进行试点。
6. 探索建立学校发展性评价制度，扎实开展综合性、专题性、需求性、随机性督导评估，严格执行“五严”规定，规范学校办学行为，促进学校内涵发展。

三、工作措施

1. 坚持“四个”转变

(1) 推动督导职能由“重督查”向“重指导”转变，以优质的督导服务助力学校科学发展。

(2) 推动督导内容由“全面”向“局部”转变，由关注规范办学行为的全面督查，转向制约学校发展的重要因素和学校急需解决的问题，聚焦学校发展，解决实际诉求。

突出重点、自主制定学校发展规划，督导室要把握好规划的方向性、发展性、可行性。

(4) 推动督导主体构成由“单主体”向“多主体”转变，逐步引入第三方社会机构，委托社会组织共同开展教育评估监测，切实提高督导工作的客观公正和生命力。

2. 创新“三个”机制

(1) 科学重组督学队伍，进一步提升督导效能。推进督导机构建设和督导人员配备，成立区督导委员会，调整充实专、兼职督学队伍，拟聘任专职督学3人、特约督学5人、兼职督学28人、挂牌督导责任督学4人，建立符合新形势下督政与督学需要的较为完备的督学队伍。

(2) 创新推出培训模块，进一步丰实督学底蕴。督导工作事在人为，但打铁还需自身硬。深化督学培训工作，计划邀请无锡督导专家集中培训1次，分别赴上海闸北区、无锡崇安区、成都青羊区考察学习发展性督导评价、责任督学挂牌督导、第三方督导评价经验。采取集中培训和自主学习相结合，学习上要努力做到“先一步、快一拍、深一层”，要成为“教师的教师、校长的教练”，不断提升督学的学习力、督导力、执行力。

(3) 切实聚焦教育现场，进一步推进督导研究。教育督导注重“研”字，主要从三方面入手：一是从课题研究入手，提升教育督导研究力。二是从问题研究入手，提升教育督导效能性。三是从制定“规程”入手，提升“一日督导”规范性。“一日督导”坚持做到“一、二、三、四”，即坚持“一个标准”，客观公正，服务学校发展；把握“两个尺度”，严而有格，实而不虚；发挥“三个优势”，信息优势，经验优势，智力优势；实现“四个公开”，文件公告督查内容，集体公示督学名单，投诉电话实行公开，三级责任人全区公布（省、市、区督学三级组成的专兼职互补的督学责任

区督查网络)。

3. 推进“四大”工程

排名，无重点班、特色班。加大随机督导的频次，建立随机督导的常态机制，重视常态，反对突击，促进学校规范发展、科学发展，全面提升学校的办学品质。实施学校发展性评价，扎实开展综合性督导、专题性督导、随机性督导和需求性督导，确保学校办学行为规范。

(2) 推进中小学责任督学挂牌督导工程。争取区委区政府的支持，将督学责任区工作经费纳入财政预算，确保责任区工作有序开展。认真落实《清河区中小学校责任督学挂牌督导实施方案》，适当调整责任区督学，进一步明确职责任务与要求。扎实开展随访督导工作，以省、市中小学素质教育督导评估方案为基本依据，紧紧围绕提高教育教学质量、全方位落实素质教育这一中心，开展对学校管理、招生收费、课程开设、教育教学、师德师风、课业负担、安全卫生等情况进行督导，全面落实责任督学挂牌督导工作，力求做到督学工作“月通报、年考核”，接受责任区学校和社会的监督。

(3) 推进中小学素质教育督导工程。根据市督导室部署，整合引导发展，建构中小学素质教育督导考核评价体系。根据《省教育厅省政府教育督导团关于印发〈江苏省中小学校素质教育督导考核实施细则〉和〈江苏省中小学校素质教育督导考核标准〉的通知》[苏教督〔20xx〕4号]文件精神，积极整合中小学素质教育考核和综合督导体系，启动2所中小学素质教育督导评估工作。

(4) 推进第三方评价工程。加强与专业机构的合作，开展第三方教育评价制度的研究，在部分项目上试点第三方督导评价，确保教育评价更加科学、客观、公正。完善教育教学评价制度，重点是完善学生综合素质评价制度和学校发展性评价制度，切实增强每个学生的进取自信心、每所学校的发展自

信心。学生综合素质评价要坚持记实、民主、公开原则，做到客观真实、公开透明，探索推进学生综合素质评价与考试招生的更紧密挂钩。学校发展性评价要引进“增值评价”方法，重在考核学校在促进不同情况学生进步方面的努力程度和实绩。

4. 完成“两个”创建

文件精神，细心研读文件，把握指标内涵，突出关键环节，会同区政府有关职能部门，建立创建监测责任、监督和问责机制。认真核查各项年报数据，对照指标，分析现状，逐条核查，做到每个数据有来源，每项材料“零误差”。认真部署满意度调查，第一时间制定方案，第一时间明确职责，强调纪律，确保调查结果的可信性。认真调研区情，按照“办实事、务真功、求实效”的原则，进行全方位调研，对优质均衡发展的现实基础、存在问题及路径进行深入思考和系统规划。

(2) 扎实做好“全国义务教育发展基本均衡区”年度监测复核工作。继续围绕义务教育均衡主题，根据教育部义务教育均衡发展年度监测要求及督导评估整改要求和教育现代化建设要求，开展义务教育均衡发展薄弱环节整改情况专项督导，重点督导“国检”中各校存在的薄弱环节、规划项目的整改实施情况，进一步推动政府落实教育责任，促进义务教育优质均衡发展，为推进教育现代化建设奠定更为坚实的基础。

5. 建立“一个”体系

围绕“教师幸福、学生快乐、群众满意”三个维度，努力建立以目标考核、绩效考核、办学满意度考核为主的绿色评价体系。探索督导工作与其他科室相关工作的融合和结果共用的有效方式，提高工作效率，力争统筹“同工作不同部门的评价一致性”。每次督导评估结果按比例纳入第三方评价体系中，对学校年度工作目标考核、办学绩效考核、评优、验

收等合为一项工程，一次完成。

附：20xx年清河区教育督导工作行事历

20xx年2月27日

20xx年清河区教育督导工作行事历

一月份：

1. 市、区级目标台账资料准备；
2. 编制《2104年度中小学目标考评方案》；
3. 20xx年教育督导工作总结；
4. 拟定20xx年工作要点。

二月份：

1. 制定20xx年区教育督导工作计划；
2. 完成2104年度中小学目标考核工作；
3. 整理业务档案，做好资料归档登记工作。

三月份：

1. 开展课程执行情况随机督查；
 2. 制定中小学发展性目标；
1. 做好“全国义务教育发展基本均衡区”年度监测复核台账资料；

2. 下校开展学校办学成功经验和发​​展瓶颈问题督导调研；
3. 赴成都青羊区考察学习第三方评价工作；
4. 下发《20xx年度中小学目标考评方案》。

五月份：

1. 对学生过重课业负担进行进行专题督导调研；
2. “省义务教育优质均衡改革发展示范区”申报资料审核归档；
3. 迎接“新一轮县级政府教育工作督导考核”省级抽查。 六月份：

1. 开展“减负万里行·第3季”活动；
2. 召开责任督学挂牌督导工作阶段总结交流会议；
3. 外聘周边县区学科专家开展专题性督导评价。

七、八月份：

1. 总结上半年教育督导工作，布置下半年教育督导工作任务；