

# 2023年八年级数学说课获奖稿 小学三年级数学说课稿(大全5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 美工工作计划及发展目标 后续工作计划说篇一

以李先生精神为动力，以邓董理论和冯总重要思想为指针，全面贯彻公司的“务实”方针，以经销为龙头，以品质保证为基本依托，以开发商、设计院为突破口，以商业信誉为保障，进一步提高服务意识、质量意识、品牌意识，致力于推进天津建筑市场，推进我公司品牌的突破性进展，促进全市建筑质量的提高。

- 1、抓好培训着眼司本，突出骨干，整体提高。
- 2、老和潜在客户经常联系，节假日送一些祝福留下好印象方便以后开展工作。
- 3、开发新客户不断从各种渠道快速挖掘，积极推广公司品牌形象。
- 4、周、月总结每周一小结，每月一大结。
- 2、加强学习，提高自身素养。
- 3、客户资源，全面跟踪和开发。

对于老客户，要保持关系。潜在客户，重点挖掘，舍得花精力。在拥有老客户的同时还要不断从各种渠道快速开发新客户，积极推广公司产品、建立良好的品牌形象。

#### 4、商业运作

找对人，说对话，办对事。善于分析，放开手脚，敢于表态！

#### 5、走精干、高效路线

做到严谨、务实、高效，不折腾。不要贪多，做精做透很重要，碰到一个强大的对手或者榜样的时候，我们应该做的是去弥补它而不是挑战它。

### 美工工作计划及发展目标 后续工作计划说篇二

提高超市店面形象的方法有很多，掌握提高超市店面形象的方法技巧，就可以指导xx作提高超市店面形象。

有了计划，工作就有了明确的目标和具体的步骤，就可以协调大家的行动，增强工作的主动xx[]减少盲目xx[]使工作有条不紊的进行。同时计划的本身也是对工作进度和质量的考核标准，对大家有较强的督促和约束作用。

加强自身工作技能;加强同事之间的团结合作;加强自身整体综合素质;加强日常学习主动xx;提高工作积极xx;增强灵活xx[]积极xx[]竭尽全力改变自身不良的工作习惯，多思考，勤动手，杜绝一切懒得思想！

认真务必完成以下日常工作：

- 1、每天早上7：30——9：00书写卖场申请的pop
- 2、日常形象装饰设计、维护。
- 3、到卖场进行形象检查，及时发现旧形象，破损形象
- 4、促销活动dm商品拍照活动中商品陈列及促销场面摄影拍

照。

5、每个促销活动档期开始前一天中百集团外网上传dm促销信息。

6、每月预算整理25日前提报佳乐家企划处形象主管

7、每个档期都要把保存本档期的dm

8、做好预算的资金明细

9、做到在每个档期活动开始前两天将装饰布置到位

10、每周一进行形象大检查，有不妥当的地方，在第一时间进行处理

11、全力配合其促销活动工作，做好形象装饰

12、活动前期，提前做好好装饰物。

13、每周日将下周会员商品保质保量的完成书写工作

14、每周二下午将周三大集商品的pop内容书写完毕

1、领导安排的工作，要尽可能的在第一时间完成，不能拖，

2、要有时间观念，

3、调整好心态，努力工作，

4、做好工作记录，养成做笔记的好习惯，

5、不断学习ps等相关设计软件，提升自己的工作技能，重点学习商超设计的理论知识，在用xx[]体、画面协调xx以及重

点xx上做得更好。

6、提高自己的服务质量，不能动不动就发脾气，永远记住我是为他们服务的，凡事心平气和。

在下半年各个部员的共同努力下，上学期我们美工部较好的完成了工作，虽然可能一些方面还做得不够。但是本学期我部将以一个全新的面貌去对待本部的工作以及配合其他个部的完成学校各个部门交给我们的任务。

所以，我部将以一个全新的面貌去对待，不但要积极的参与，更要我部成员尽职尽责，尽心尽力的参与到其中去。美工部是一个大家庭，与其他部门工作相比，更加具有xxxx□协作xx□不仅要提高宣传方面的xx技巧，还要兼顾部员的相互协作、相互分工、相互配合的部门精神，努力打造一个全新面貌的美工部，更好的为广大师生服务。

## 一、部门内部重整

经过一个学期的工作，发现许多工作中的不足之处。为了提高工作效率，增强部门凝聚力，进行了部门调整：重新进行内部工作的划分，加强部员之间的联系形成勤奋、进取、团结、互助的风气。

1、重整人员。在工作了一学期之后，每个同学在部门中都发出了不同的光芒，展露出不同的优势。在此基础上，我们将按照部员的特长，重新汇编7个小组，以轮流工作制在小组内部进行工作分配，进一步完善美工部工作效率。

## 二、日常工作安排

2、每日值班事项。值班人员要及时整理当天工作后的材料，要把用完的画盘、画笔洗净，把颜料和卡纸等材料放置于相应位置，及时清理当天的垃圾，打扫地板，保持美工部的`清

洁。登记材料进出的情况，部门、借出入时间、材料都要登记清楚。

3、海报制作。7个小组按照轮班制，每个小组分配一张海报，在规定的时间内，完成分配的海报。在海报制作完成后，及时整理。

### 三、积极配合学生会各部门的要求

1、海报宣传。学生会其他部门应在海报张贴日期前的一个星期通知美工部关于其海报制作的相关要求，以确保小组有充分的时间发挥各组员的创意，从而提高海报质量，加强宣传效果。

2、材料借出。每日值班人员要配合校其他部门的需求，也要督促其按照时间，无损坏的返还。

3、大型晚会舞美设计。在晚会设计的半个月前，我们就会把舞台设计稿交与相关老师审批，确保活动如期、顺利进行。在分配小组任务的同时，也会不断提高工作质量，积累工作经验。

### 四、部门活动

1、素材积累。各个部员要注意日常创意，与时俱进，充分利用网络技术，在提高自身绘画功底的同时，也使得工作更好更快的完成。

2、部员相互协作。各个部员通过小组分工合作，取长补短，拓展自己的不同能力，提高自身水平的同时，也促进了部门整体水平的改善。

3、每月总结。在工作总结中提高经验积累，提高部门整体水平。

4、心愿树活动。通过手工制作心愿树用于惜别晚会，不仅表达师生对南平小区眷恋之情，也使得晚会更具特xx□

在xx年下半年各个部员的共同努力下，上学期我们美工部较好的完成了工作，虽然可能一些方面还做得不够。但是本学期我部将以一个全新的面貌去对待本部的工作以及配合其他个部的完成学校各个部门交给我们的任务。所以，我部将以一个全新的面貌去对待，不但要积极的参与，更要我部成员尽职尽责，尽心尽力的参与到其中去。美工部是一个大家庭，与其他部门工作相比，更加具有xxxx□协作xx□不仅要提高宣传方面的xx技巧，还要兼顾部员的相互协作、相互分工、相互配合的部门精神，努力打造一个全新面貌的美工部，更好的为广大师生服务。

## 一、部门内部重整

经过一个学期的工作，发现许多工作中的不足之处。为了提高工作效率，增强部门凝聚力，进行了部门调整：重新进行内部工作的划分，加强部员之间的联系形成勤奋、进取、团结、互助的风气。

1、重整人员。在工作了一学期之后，每个同学在部门中都发出了不同的光芒，展露出不同的优势。在此基础上，我们将按照部员的特长，重新汇编7个小组，以轮流工作制在小组内部进行工作分配，进一步完善美工部工作效率。

## 二、日常工作安排

2、每日值班事项。值班人员要及时整理当天工作后的材料，要把用完的画盘、画笔洗净，把颜料和卡纸等材料放置于相应位置，及时清理当天的垃圾，打扫地板，保持美工部的清洁。登记材料进出的情况，部门、借出入时间、材料都要登记清楚。

3、海报制作。7个小组按照轮班制，每个小组分配一张海报，在规定的时间内，完成分配的海报。在海报制作完成后，及时整理。

### 三、积极配合学生会各部门的要求

1、海报宣传。学生会其他部门应在海报张贴日期前的一个星期通知美工部关于其海报制作的相关要求，以确保小组有充分的时间发挥各组员的创意，从而提高海报质量，加强宣传效果。

2、材料借出。每日值班人员要配合校其他部门的需求，也要督促其按照时间，无损坏的返还。

3、大型晚会舞美设计。在晚会设计的半个月前，我们就会把舞台设计稿交与相关老师审批，确保活动如期、顺利进行。在分配小组任务的同时，也会不断提高工作质量，积累工作经验。

### 四、部门活动

1、素材积累。各个部员要注意日常创意，与时俱进，充分利用网络技术，在提高自身绘画功底的同时，也使得工作更好更快的完成。

2、部员相互协作。各个部员通过小组分工合作，取长补短，拓展自己的不同能力，提高自身水平的同时，也促进了部门整体水平的改善。

3、每月总结。在工作总结中提高经验积累，提高部门整体水平。

4、心愿树活动。通过手工制作心愿树用于惜别晚会，不仅表达师生对南平小区眷恋之情，也使得晚会更具特xx□

## 美工工作计划及发展目标 后续工作计划说篇三

### 一、走访客户制度化，增进沟通促进共赢

建立走访客户制度，旨在进一步加强与客户之间的交流和沟通，为客户提供更优质的服务，向社会展示部门崭新的形象和高层次的服务水平。为了把走访工作做实，不流于形式，明年将把这项工作作为制度纳入服务规范。走访客户时，走访人需详细填写客户走访日志，每月末交负责人核实处理情况，并填写意见。在走访过程中，注重与客户开展面对面交流，积极倾听客户的意见和建议，把握客户需求的新导向，切实为改进服务收集材料和依据为下一步开展营销获取第一手资料，以此增强营销的针对性和提高营销效果。

### 二、积极推行客户经理制，规范大客户开发与管理流程

### 三、对大客户实行分级管理，开发统一版本的客户关系管理系统

为了不断地深化、优化服务质量，大客户中心将从多方面着手改善、提高服务质量，以满足大客户的要求。首先实行客户经理负责制，并对大客户实施分级管理制度，强调服务的时效性、及时性，以制度化保证客户服务工作得以顺利进行。同时开发统一版本的客户关系管理系统，在走访客户时关注企业、客户动态，了解新年新动向和搜集信息，以保证时时更新大客户档案，为下一步开展营销获取第一手资料，以此增强营销的针对性和提高营销效果，有助于提高运行效率，降低运营成本，限度地减少内耗，实现客户资源的共享。

20xx年我将继续努力奋斗，提高绩效，创造更好的收益。

## 美工工作计划及发展目标 后续工作计划说篇四

围绕学校工作重点，充分发挥学校教育特色，进一步加强音



体美教研组建设，完善教研组工作机制，以研促教，促进教师的合作交流；加强班级常规管理，发挥教师自身管理的能力，提高课堂教学质量。

- 1、抓好“4312活动”保证在校学生每天体育活动1小时以上。
- 2、认真学习教育理论，树立现代教育的观念。
- 3、科学规范常规管理，保证素质教育全面实施。
- 4、抓好教科研论文，提高论文质量。
- 5、继续进行音体美活动拓展课的教学，提高质量。

#### 1、加强学习。

本学期，我们组仍由音、体、美这三学科教师组成，共有教师十名。按照上级文件精神，我校开足开齐了各门学科。因此我组在开展好常规教学的同时，将组织本组教师，系统学习素质教育，课程改革方面的先进理论和理念，不断拓展教师的教学视野，将先进的教育理论内化为教师的教学理念，不断提高教师的自身素质。在教学和训练的同时摸索教改新路子，在科研教学上创新，并且配合教务处做好研究性学习的开展工作。

#### 2、抓好音体美常规教学

(1) 本学期全组老师将一如既往地执行学校的各项规章制度，认真学习和领会课改精神；注意对照新旧课程标准异同点，切实把握新课程标准的脉络，为教学工作打下坚实的基础。把教书育人放在首要位置，认真钻研新的教育教学理论，深刻领会新课程标准精神，树立现代化教育观念，特别是熟练掌握现代化技术，促进教育教学观念的全面更新。备好每一节课，努力改进教法，上好每一节课，以提高课堂教学效果，

做到有始有终完成教学工作。

(2) 全组教师认真执行教务处工作计划，同时做到相互多听课，新老教师互相学习，共同进步。

(3) 定期对我组教师的教学计划、教案、业务等资料进行检查，定期开展教研活动。

(4) 另外，我组将要积极参与课题研究，使本组教师能有自己的课题研究。

本学期，全组教师当上下齐心协力，狠抓第二课堂的教学，通过近四个月的训练，使各年级学生圆满完成各项学习任务，争取拿出了一些优秀作品。

1、利用“第二课堂”，培养学生的各类兴趣，增强学生综合素质的全面发展。

2、美术教师做好学校画展的工作，把学生中好的书画作品展现给全校师生。

3、音乐教师利用课余时间，做好“元旦”节目的准备工作。

4、管理好教学器材，减少损失，提高场地器材的使用率。

体育教学不同于其他学科，它是以学生运动为主的室外教学，在课堂教学中以及其他体育活动中必然涉及到学生的安全问题，所以教师必须做到心细，严格把安全教学作为必讲的内容之一，杜绝一切不安全因素，做到万无一失。

九月

2、筹备庆祝教师节大会及相关活动。

3、操场展示活动排练。

- 4、召开音体美教研教学工作会议。
- 5、音体美各兴趣小组建立并正常活动。
- 6、落实“4312”艺体普及活动及“阳光体育一小时”活动开展情况。
- 7、学校集体大合唱排练。

20xx年十月

- 1、积极争取参加我县中小小学生排球比赛。
- 2、积极参加全县小学各学科教研员培训。
- 3、积极组织参加全市中小学美术优质课评选活动。
- 4、每人一节公开课展示，听课、评课活动。
- 5、迎接全市小学教育现场展示会准备工作。

20xx年十一月

1. 迎接省、市级教学示范学校复评。
2. 全市小学教育教学改革现场会。
- 3、积极组织参加全市小学生足球联赛。
- 4、积极准备全县小学教学工作过程视导。
- 5、迎接省、市级规范化学校评估与验收。
- 6、积极组织参加全县教职工篮球比赛。

20xx年十二月

- 1、积极准备全县小学县级教学示范学校评选。
- 2、积极组织小学生冬季长跑活动。
- 3、积极组织准备举办庆元旦文艺汇演活动。

20xx年元月

- 1、做好年度考核工作。
- 2、进行各项工作总结。
- 3、接受学校期末教学工作检查。
- 4、检查各类器材的登记造册。
- 5、配合后勤组安排春节假期安全保卫工作。

## 美工工作计划及发展目标 后续工作计划说篇五

为加强国有建设用地供应计划管理，严格实施土地利用总体规划和土地利用年度计划，科学合理安排国有建设用地供应，高效配置土地资源，保障全市经济社会发展用地需求，依据《\_土地管理法》、《国有建设用地供应计划编制规范》、《\*\*市土地利用总体规划》、《\*\*市城市总体规划》，结合我市经济社会发展形势，制定本计划。

### 一、指导思想

以科学发展观为统领，认真落实中央对国土资源管理工作的新要求，严格落实节约优先战略，切实提高节约集约用地水平，严格执行国家土地供应和房地产用地调控政策规定，坚

持总量适中、结构合理、统筹兼顾、重点保障的原则，进一步优化土地供应、提升保护资源水平，强化保障发展能力，促进经济转型升级，推进城镇化、工业化发展。

## 二、国有建设用地供应计划指标

### （一）国有建设用地供应总量

全市国有建设用地供应计划总量为\*\*公顷，其中市本级500公顷。

### （二）国有建设用地供应结构

全市国有建设用地供应总量.00公顷，其中商服用地公顷，工矿仓储用地公顷，住宅用地540公顷（其中普通商品住房用地公顷、保障性住房用地公顷），公共管理与公共服务用地公顷，交通用地公顷、水域及水利设施用地公顷，特殊用地公顷。

度市本级国有建设用地供应总量500公顷，其中商服用地100公顷，工矿仓储用地100公顷，住宅用地200公顷（其中普通商品住房用地公顷、保障性住房用地公顷），公共管理与公共服务用地67公顷，交通用地33公顷。

### （三）国有建设用地供应计划布局

根据《\*\*市城市总体规划》、《\*\*市土地利用总体规划》和市委、市政府关于城市空间布局功能定位的要求，20土地利用供应计划指标中，新增建设用地主要用于各地中心城区和国家级、省级工业园区建设，其中市本级新增建设用地主要用于济宁高新区、济宁北湖度假区、某新区和运河生态经济区建设。城市其他项目所需新增建设用地主要使用农村综合整理指标和工矿废弃地调整利用指标。商品住房及商业服务业等经营性用地主要使用存量建设用地。

### 三、土地供应政策导向

（一）严格落实中央各项调控措施，高度关注房地产用地供应。继续加大监管和调控力度，巩固既有调控成果，进一步提高政策性住房用地的比例，合理把握供地时序，着力改善民生和稳定房地产市场。保持土地储备开发投资合理规模，增强政府调控土地市场和住房保障能力，从严控制商品住房项目单宗土地出让规模，支持中低价位、中小套型普通商品住房的发展，支持居民的自住和改善型住房需求。努力保持土地市场平稳运行，避免土地供应总量、结构和价格的大幅波动，合理引导市场预期。

（二）引导支持土地集约节约利用，合理配置土地供应结构。优先利用存量建设用地和闲置低效土地，鼓励利用采煤塌陷地和未利用地，鼓励加大土地利用强度，适当提高容积率，鼓励深度开发利用地上地下空间。优先保证具有高效节能、高附加值、高辐射力的优势产业的用地供应，支持产业集聚区和功能区的发展，重点支持现代制造业、高新技术产业、文化旅游产业的用地供应，推动经济发展方式转变和经济结构调整。

（三）发挥市场配置资源基础性作用，保障公共设施土地供应。继续保障基础设施、公共服务设施的土地供应，提升城市承载能力和服务能力。（一）保障能源和资源设施、市政公用环卫设施、环境建设等项目用地供应，提高城市发展的保障能力，完善城市综合功能，改善城市环境和农村生产生活条件，不断提高农村居民生活质量和环境水平。重点支持教育、科技、文化、体育、卫生、应急管理 etc 公共服务和公共安全设施土地供应，提升城市综合服务水平。